

# Výroční zpráva školní rok 2020/2021

Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská,  
příspěvková organizace

sídlo: Vídeňská 244/26, 639 00 Brno

č.j. 1275/10/2021

Zpracovala:

Mgr. Martina Straková, ředitelka školy od 1.8.2021





## Výroční zpráva

Školská rada schválila dne:	21. 10. 2021
Pedagogická rada projednala dne:	18. 10. 2021

## Základní informace

Název školy	Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
Sídlo školy	Vídeňská 244/26, 639 00 Brno
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	44993633
Zřizovatel	Krajský úřad Jihomoravského kraje, sídlo Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno Rada Jihomoravského kraje
Telefon	543 248 940
E- mail	vedenividska@post.cz
Webové stránky školy	www.videnska.cz

## Naše příspěvková organizace vykonává činnost:

Základní školy
Přípravné třídy základní školy
Praktické školy dvouleté
Školní družiny
Školní jídelny – výdejny

## Ředitel/ka školy

do 31. 7. 2021	Mgr. Gordon Brei
od 1. 8. 2021	Mgr. Martina Straková



## Charakteristika školy

Hlavním posláním naší otevřené školy zřízené pro žáky podle § 16 odst. 9 školského zákona je poskytovat základní a střední vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, založeném na rovném přístupu, vzájemné úctě, respektu, solidaritě a důstojnosti. Škola poskytuje vzdělání, výchovu a služby pro žáky s autismem, závažnými vývojovými poruchami chování a žáky s mentálním postižením, pro které máme zřízené třídy. Jde o žáky, pro které vzdělávání v hlavním vzdělávacím proudu selhává, kde poskytování PO je nedostatečné. Naše škola je pozitivní, jedinečnou alternativou pro vývoj dítěte ve všech oblastech lidské činnosti. Vytváříme bezpečné, vstřícné a podporující prostředí pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. Každý žák má své specifické potřeby a práva, která škola respektuje. Ve škole k dětem, žákům a rodičům přistupují aprobovaní speciální pedagogové, asistenti pedagoga a pracovníci školního poradenského pracoviště.

Škola nabízí příjemné prostředí s individuálním přístupem, logopedickou péčí a zájmovou činností. Žáci se vzdělávají ve třídách se sníženým počtem žáků. Žáky přibíráme celoročně na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Škola se profiluje ve výtvarné oblasti a sportovních aktivitách.

Škola svoji činnost provozuje v historické budově blízko centra města. Ve škole máme standardní vybavení, k výukovým účelům používáme kmenové třídy, odborné učebny, tělocvičnu, školní zahradu, školní knihovnu, keramickou dílnu, relaxační místnost a snoezelen.

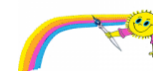
Součástí školy je školní družina s dvěma odděleními a zajišťujeme **stravování formou výdeje obědů**. Zdravou a plnohodnotnou stravu zajišťuje školní jídelna při SZŠ a VOŠ zdravotnické Brno, Merhautova, příspěvková organizace. Dovoz obědů si zajišťujeme vlastními zdroji. Nový školní automobil byl pořízen na jaře 2021.

Cíle **školního vzdělávacího programu** spočívají v otevřenosti školy pro co nejširší oblast vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Připravit žáky k optimálnímu začlenění do života společnosti. ŠVP je vypracováno v souladu s RVP podle oborů vzdělávání.

Na škole je vyučováno podle ŠVP „Škola pro život“, který prolíná všemi **vzdělávacími obory**:

- Základní škola – s upravenými a neupravenými výstupy.
- Základní škola speciální, díl I (v tomto oboru vzdělávání můžeme vzdělávat 10 žáků).
- Střední škola v oboru Praktická škola dvouletá. Vzdělání zakončeno závěrečnou zkouškou a vydání Závěrečného vysvědčení.
- Přípravná třída základní školy v oboru vzdělávání Mateřská škola.

A ŠVP Veselá družina. Koordinátorka ŠVP v průběhu školního roku implementováno do systému InspIS ŠVP všech našich vzdělávacích oborů.



Na škole pracuje **školská rada** s počtem 9 členů. Ve školním roce pracovali zástupci školské rady omezeněji vzhledem k situaci zavedení opatření – Covid 19. Zástupci pedagogů: Mgr. Eva Wasserbauerová, PhDr. Bohumil Novotný, Mgr. Jarmila Kitnerová. Zástupci rodičů: p. Bohdana Procházková, Bc. Martin Fikrt, p. Petra Vágnerová. Zástupci zřizovatele: Ing. Jan Sochor, p. Daniel Kikta, p. Bedřich Toman.

V červenci 2021 byli jmenováni noví zástupci za zřizovatele JmK a to Dominik Levíček, Mgr. Vladimír Nezdařil, Mgr. Bohdan Čermák. Školská rada s novými zástupci se sejde v říjnu 2021.

Činnost školské rady je úzce spjata s činností **odborové organizace**. Místopředseda školské rady je zároveň i předsedou ZO ČMOS. Vztahy mezi vedením školy a oběma výše uvedenými orgány mohou označit jako velmi vstřícné a fungující na bázi vzájemné spolupráce.

### Personální zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2020 – 2021 kromě ředitele školy a jeho 2 zástupkyní ředitele pracovalo 11 třídních učitelů (z toho 1 učitelka na zkrácený úvazek), 7 netřídních učitelů (z toho 5 učitelů na zkrácený úvazek), 6 asistentů pedagoga (z toho 1 na zkrácený úvazek) a 2 vychovatelky ve školní družině (z toho 1 na zkrácený úvazek). Na škole pracuje 1 ICT koordinátorka a koordinátorka EVVO. Školní poradenské pracoviště pracovalo ve složení: 1 výchovná poradkyně, 1 metodik prevence, 1 kariérová poradkyně, 1 speciální pedagog – etoped (externí pracovník) a 1 psycholog (externí pracovník).

Nepedagogičtí pracovníci školy ve složení 1 ekonomka, 1 hospodářka, 2 techničtí pracovníci (školníci na zkrácený úvazek), 4 pracovníci na úklid (na zkrácený úvazek), 1 pracovnice ve výdejně obědů (na zkrácený úvazek).

### Přijetí žáci do naší školy

Základní škola

Ročník	Září 2020			Během školního roku 2021 – 2021			
	ZV	ZV-MÚV	ZŠS-díl 1	1. pololetí		2. pololetí	
				ŠVP - ZV	ŠVP-ZV-MÚV	ŠVP - ZV	ŠVP-ZV-MÚV
1.	1	3	2	0	1	0	0
2.	1	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	1	0	0	0
5.	1	0	0	0	1	0	0
6.	1	0	0	0	1	0	0
8.	0	1	0	0	0	0	0
Celkem	4	4	2	1	3	0	0
	10			4		0	



## Střední škola – Praktická škola dvouletá

Ročník	Září 2020	Během školního roku 2020 – 2021
1.	2	0
Celkem	2	0

## Výchovně vzdělávací výsledky

Ve školním roce jsme měli 10 tříd pro žáky základní školy s počtem žáků 86 (2 třídy pro žáky s autismem, 2 třídy pro žáky s poruchou chování a 6 tříd pro žáky s mentálním postižením), 1 třídu pro žáky střední školy s počtem žáků 6 – obor Praktická škola dvouletá (1. a 2. ročník). Školní družina měla 2 oddělení s celkový počtem žáků 26.

Na základě spolupráce SPC, PPP a rodičů bylo upraveno u 35 žáků základní školy a 4 žáků střední školy vzdělávání na základě vypracování IVP. Bližší informace k počtu IVP viz příloha č 1. Pravidelně se evidovaly výsledky a pokroky žáků, vyhodnocovala PO, která se konzultovala v rámci fungující spolupráce s SPC, PPP.

Žáci základní školy s kombinací zdravotního postižení a poruchou autistického spektra se vzdělávali ve dvou třídách podle metody strukturovaného učení s pomocí vizualizace. V každé třídě pracovali 2 speciální pedagogové a 1 asistent pedagoga.

V ostatních třídách probíhala výuka klasickým způsobem podle rozvrhu hodin, přihlíželo se k individuálním schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám. V některých třídách, kde to vyžadují PO pracuje se žáky učitel a asistent pedagoga.

Výuka na střední škole – praktické škole dvouleté je velmi specifická. Je zaměřena na budoucí praktický život žáků, aby zvládli roli občanů, zaměstnanců, partnerů a rodičů. Někteří žáci se po absolvování PŠ hlásí na další učební obory. Jsou schopni ho úspěšně zvládnout, a to díky tomu, že během dvouletého studia v PŠ dozráli mentálně, sociálně i fyzicky.

Vyučující měli stanoveny konzultační hodiny pro rodiče i pro žáky, kde pravidelně konzultovali probírané učivo, možnost dovysvětlit zameškanou výuku. Řešili s rodiči nutnost objednání na rediagnostikování žáka ve školském poradenském zařízení, kde u většiny žáků končila platnost doporučení srpnem 2021.

Během školního roku pokračovala realizace projektu výzvy MŠMT v rámci šablon II (doučování, klub čtenářský, deskových her, projektové dny ve škole a mimo školu.

Začal se realizovat schválený projekt Tranzitní program Vídeňská – začleňování studentů praktické školy dvouleté do praktického života.

Pedagogové se zaměřili ve svých třídách na mapování vzájemných vztahů mezi žáky, snažili se vytvářet přátelské prostředí v kolektivu třídy. Jedním z hlavních úkolů prevence bylo řešení zameškané absence.



Další důležitou součástí výchovného působení na žáky byla spolupráce a vzájemná komunikace s rodiči, kteří jsou ve výchovně vzdělávacím procesu partnery pedagogů.

Vzdělávací výsledky žáků a počty žáků za školní rok viz příloha č. 1.

### Vycházející žáci základní školy

Základní škola	
9. ročník	5
V nižším ročníku	5
Základní škola speciální	
10. ročníku	0
V nižším ročníku	0

### Přijati žáci na SŠ

Ze základní školy		
počet žáků	přihlášených	8
	přijatých	5
Ze střední školy PŠ		
počet žáků	přihlášených	1
	přijatých	1

### Závěrečné zkoušky – Praktická škola dvouletá

Závěrečné zkoušky se v Praktické škole dvouleté konaly ve dnech 11. 6. 2021 a 18. 6. 2021. Účastnila se jich 1 žákyně.

Rozhodnutím ředitele bylo vylosované téma č. 1:

Předkrm: sýrové šátečky.

Polévka: špenátová polévka s parmazánem.

Hlavní chod: hřebínek (zapečené kuřecí prso se slaninou a mozzarellou), vařené nové brambory s máslem a pažitkou.

Dezert: letní ovocný řez.

11. 6. 2021 žákyně absolvovala praktickou část zkoušky – příprava pokrmů.

18. 6. 2021 vykonala teoretickou část zkoušky z přípravy pokrmů a ruční práce.

Žákyně absolvovala obě dvě zkoušky s vyznamenáním.

Závěrečné zkoušky byly velmi dobře připravené a žákyně dosáhla středního vzdělání.

Celá výchovně vzdělávací činnost školy, plán činnosti na školní rok 2020/2021 byl omezen na základě opatření – Covid 19 (protiepidemická opatření, distanční výuka). Viz příloha č. 2



I přes protiepidemická opatření i distanční výuku jsme se zapojili do jedné ze soutěží, kterých se naše škola účastní a to výtvarná soutěž povodí Moravy „Voda štětcem a básní“ ocenění získali: 1 žákyně – 1. místo, 2 žákyně – Cenu generálního ředitele a 2 žáci – Cenu redakční rady povodí Moravy. Viz příloha – různé.

V průběhu školního roku i přes určitá omezení, prošli školou studenti pedagogické fakulty oboru speciální pedagogika s různými kombinacemi a studentů oboru asistent pedagoga. Škola nosí čestný titul Fakultní škola pedagogické fakulty Masarykovy univerzity.

## Poradenské služby na škole

### Zpráva výchovného poradce (VP)

V letošním školním roce byly na naší škole k řešení 3 pohovory s rodiči, žádná výchovná komise, napsáno a odesláno 57 zpráv o žácích v několika exemplářích (na OSZV – ÚMČ, PČR, přestupkové komise, Probační a mediační služba, soudy.. atd.) **Velmi kladně** lze hodnotit působení externích pracovníků – **psychologa a etopeda**, kteří jsou schopni okamžitě řešit různé problémy v součinnosti s výchovným poradce a se samotnými žáky a rodiči těchto žáků. Také poskytovali i případné konzultace nejen pro žáky, ale i pro rodiče. Projevilo se to ihned i v tom, že jsme nemuseli za celý školní rok svolávat žádnou výchovnou komisi.

V současné době je možno ve škole také hodnotit především snahu pracovat se žáky i s jejich rodiči a vést je k plnému pocitu odpovědnosti za vzdělání a výchovu. Toto se odráží především v systémové práci třídních učitelů.

Jde tedy

- o aktuální sledování pravidelné školní docházky,
- plnění si školních povinností,
- komunikaci mezi rodiči a učiteli,
- komunikaci mezi učiteli a žáky,
- řešení problémů jak kázeňských, tak výukových,
- práce s třídami vycházejících žáků a to na poli profesní orientace,
- spolupráce s dalšími institucemi, které se podílejí na poli výuky, výchovy,
- spolupráce s rodinou,
- spolupráce s veřejností.

### Kariérové poradenství

Je stěžejním úkolem pro práci výchovného poradce ve spolupráci s učiteli a rodiči vycházejících žáků. Ve školním roce se také podílel na této činnosti další pedagogický pracovník.



Výchovný poradce v roce 2020 – 2021 částečně organizoval a řídil aktivity, které směřovaly žáky k vhodnému výběru dalšího studia při volbě vhodného budoucího povolání. Komunikace a schůzky s rodiči i žáky, budoucími pedagogy na učilištích, seznamování s pracovním prostředím budoucích škol, to vše je velmi náročná práce a vyžaduje dobrou organizaci a osobní nasazení. Vyplňování přihlášek a administrativa s tím spojená je již jen vyvrcholením úsilí, vedeného ve škole po celé studijní období žáků.

V tomto školní roce ukončili povinnou školní docházku 5 žáků 9. ročníku a 5 žáků 8. ročníku. Ze všech těchto žáků si podali přihlášku k dalšímu vzdělávání 8. žáků a 5. žáků bylo přijato

Střední vzdělávání ukončila 1 žákyně a byla přijata k dalšímu vzdělávání na učební obor.

Vypracovala Mgr. Miroslava Růsková

## Zpráva metodika prevence (MP)

Metody použité v našem programu:

- výukové (besedy, přednášky, filmy)
- pobytové akce (jedenkrát měsíčně polodenní vycházky tříd do přírody, projekty...)
- skupinové práce (keramika, kresby do soutěží „Stop drogy“, nástěnky atd.)

Co se nám daří?

- V naší škole realizujeme kroužky pro zájemce (výtvarný – keramika, stolní tenis, zpěv, počítače a sportovní) s cílem naučit děti, že jsou i jiné příjemné možnosti trávení volného času, než je televize, parta a ulice atd. Velmi atraktivní je počítačový kroužek, který stále láká mnoho dětí i v mimoškolní době.
- V prostorách naší školy jsou vybudovány nástěnky s výtvarnými pracemi dětí na téma „Život bez drog“, se základním esteticko – informačním sdělením. Rovněž je vybudován portál metodika prevence a výchovného poradce, který informuje a poskytuje důležité údaje všem zájemcům a to i z řad rodičů našich žáků.
- V průběhu školního roku se v hodinách VO, PŘ, Z žákům všech ročníků zařazují témata „drogy, šikana, kriminalita, sex, harašení“, kde se děti formou hry a rozhovoru poučují jak postupovat při řešení různých problémů (kontaktní telefonní čísla a adresy) nacvičuje se „technika odmítání“.
- Bohužel zvyšuje se obecně problém experimentování, nebo zneužívání drog. Na půdě naší školy, prozatím nebyl zaznamenán ani ve skryté formě.



- Ve vyučovacích hodinách VO, Př, Z věnuje metodik prevence rizikového chování výuky tzv. kruhům – pohovorům a vkládání krátkých sekvencí o drogové problematice.
- Metodik prevence společně má vyhrazen čas pro žáky, kteří vyžadují zvýšenou péči. Těmto žákům je věnován prostor pro řešení jejich problémů
- Metodik prevence společně má vyhrazen čas pro rodiče i učitele, kteří potřebují řešit otázky týkající se dětí. I těmto je věnován prostor pro řešení jejich problému

Co se nám nedaří?

Spolupráce s rodiči – třídních schůzek se zúčastňuje sotva třetina rodičů. Rovněž se nedaří odvrátit žáky od užívání tabákových výrobků (věk žáků užívajících tabákové výrobky je velmi nízký).

V oblasti záškoláctví v souvislosti s novým zákonem o sociální potřebnosti, nastaly podle očekávání výrazné změny k lepšímu, avšak na některé případy je třeba hledět jako na kategorie skrytého záškoláctví, tyto jsou řešeny u výchovné komise, kterou svolává ředitel školy několikrát do roka.

Nárůst agresivity, násilí, nekázně a poklesu vztahu žáků k autoritám má stále stoupající tendenci.

Je zaznamenán i opětovný vzrůst záškoláctví.

### **Přehled akcí ve školním roce 2020/2021**

Září

Konzultační schůzka s ředitelem školy a výchovným poradcem k návrhu činnosti a společného postupu při plnění úkolů a vypracování minimálního preventivního programu. Pravidelné schůzky a společný postup s výchovnou poradkyní a zástupkyní vedení školy.

Na naší škole aktivity budou prevence zaměřené na 3 roviny:

- A. žáci
- B. učitelé
- C. rodiče

A.

Žáci

Nadále pokračujeme cílenou nabídkou v přípravě besed, která souvisí s cílem našeho ŠVP „Škola pro život“

- Podpory zdraví, osobní odpovědnosti za své fyzické a psychické zdraví,
- Změna nezdravých návyků ve výživě,
- Omezení kuřáctví, účelné využití volného času,



- Pohodu školního a rodinného prostředí
- Klidné pracovní prostředí ve škole, dobré vztahy mezi žáky a učiteli
- Potlačení zneužívání návykových látek
- Vzájemná komunikace ve třídě
- Zaměřený na sebedůvěru, sebehodnocení, a vzájemné vztahy
- Hygiena a zdravý životní styl

## B.

### Učitelé

- Nabídka materiálů o SPU a možnostech pro vyučující
- Nabídka materiálů MŠMT
- MP k omlouvání absencí a školní řád a jeho aktualizace
- Schůzky a pravidelné konzultace s třídními učiteli dle aktuálních požadavků
- Zjištění rizikových oblastí
- Požadavky vyučujících na výukové a vzdělávací programy
- Pedagogické rady a provozní porady

Dne 21. března 2017 schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy metodický materiál s názvem „Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Nastavení systémové metodické podpory a práce s rodinou a školou či školským zařízením“.

Materiál je samostatnou přílohou č. 22 dokumentu MŠMT „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže“ č. j.: 21291/2010-28.

Učitelé byly proškoleni v rámci nové legislativy a to v Metodickém doporučení Č.J.: MSMT-5217/2017-1 Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže – příloha č. 22 včetně krizového plánu. „Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Nastavení systémové podpory a práce s rodinou a školou či školským zařízením.“

### „CO DĚLAT, KDYŽ – INTERVENCE PEDAGOGA“

Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept (Hazardní hraní)

Seznámení sboru s novým doporučením ve školním roce 2020/2021

### CO DĚLAT – INTERVENCE PEDAGOGA

Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept (Školní šikana)

Dále s doporučujícím materiálem „Distanční výuka a Duševní zdraví MP pro školy“.

## C.

### Rodiče



- Seznámení rodičů s úředními hodinami prostřednictvím třídních učitelů, telef. kontakty
- Seznámení rodičů s aktivitami školy nad rámec výuky - On-line škola, nástěnka, projekty...

#### Další průběžné úkoly

##### Září

- Průběžné vypracování ind. pohovorů s žáky jednotlivých ročníků - diagnostiky.
- Informace o práci s žáky v jednotlivých ročnících řediteli školy
- Projednání návrhu plánu profesních a praktických činností a exkurzí v novém školním roce v rámci Pv, závěry z pracovní schůzky metodického zařízení Pv
- monitoring učilišť, požadavky přijetí, informace z ÚP
- Práce s informacemi
- Pravidelné hodnocení prospěchu a chování spolu s třídními učiteli
- Spolupráce s odborem prevence PČR zapracování do aktivit min. preventivního programu podle ročníků
- Příprava společných besed a workshopů s učiteli pro jednotlivé ročníky a dle výběru žáků a třídních učitelů
- Spolupráce s pracovníky jednotlivých OSPOD-u, PČR a dalšími
- Spolupráce s pracovníky participujících na řešení vých. vzdělávacích problémů žáků.

##### Říjen

- Postupné zmapování problémových žáků v jednotlivých třídách, individ. (Přístup), ...
- Jiné metody práce – doporučení literatury...
- Konzultace s jednotlivými třídními učiteli, nástin společného postupu,
- Individ. plány výuky – konzultace...
- Využívání školních výukových programů DUM na počítačích v rámci hodin VO, příp. Pv, Čj – vyplnění dotazníku, životopis, tiskopis z ÚP... ind. diagnostiky
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

##### Listopad

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Společná beseda s třídním učitelem a rodiči – učební obory – nabídka
- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích,
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči



- Exkurze – OU Lomená, OU Gellnerova, příp. podle možnosti jinde (trh práce nabídky, způsoby hledání, další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy Hasičský sbor
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

#### Prosinec

- Korekce pro volbu povolání s žáky a rodiči,
- Beseda v 8. a 9. ročnících a orientace na vhodné zaměstnání
- Individuální pohovory s vycházejícími žáky
- Stálá spolupráce s třídními učiteli, rodiči a žáky 8. + 9. ročníků
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

#### Leden

- Kontrola školní docházky, vyhodnocení, řešení jednotlivých problémů se žáky
- Pohovory s žáky a rodiči
- Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků (Mgr. Anna Breiová)
- Informace o vhodném zařazování žáků do učebních oborů
- Spolupráce s Policií ČR a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

#### Únor (první týden – distanční výuka)

- Postupné zmapování problémových žáků v jednotlivých třídách, (individuální přístup).
- Jiné metody práce – doporučení literatury a příprava na přijímací zkoušky...
- Konzultace s jednotlivými třídními učiteli, nástin společného postupu,
- Individuální plány výuky – konzultace...
- Využívání školních výukových programů na počítačích
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s metodikem prevence
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích



Březen (celý měsíc – plná distanční výuka)

Duben (do 12. 4. 2021 – plná distanční výuka)

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Poslední společná beseda s třídním učitelem a rodiči – učební obory – nabídka
- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích, přijímacích zkouškách
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči
- Přijímací zkoušky (trh práce nabídky, způsoby hledání další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Průběžné konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích a výsledků přijímacích zkoušek
- Výchovné komise

Květen

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Sumarizace a evidence úspěšných žáků v přijímacím řízení
- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích, výsledků přijímacích zkoušek
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči
- Vyřizování formalit u přijatých žáků (trh práce nabídky, způsoby hledání, další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky vstupy.
- Průběžné konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence.
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích a výsledků přijímacích zkoušek
- Výchovné komise

Červen

- Kontrola školní docházky, vyhodnocení, řešení jednotlivých problémových žáků
- Pohovory s žáky a rodiči a školní výlety a akce
- Zpracování závěrečných zpráv metodika prevence a výchovného poradce
- Informace o vhodném zařazování žáků do učebních oborů
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise



Dle nařízení Ministerstva školství byla nařízena v průběhu školního roku distanční výuka a tím byly přerušeny preventivní aktivity pro následné období školního roku 2020/2021.

V uplynulém pololetí na naší škole bylo k řešení: o výchovných komisích.

Metodik prevence se v průběhu pololetí sešel 1x s okresním metodikem prevence na informační schůzce základních škol, k řešení koncepčních otázek. Schůzka proběhla v prvním pololetí školního roku. Ve druhém proběhlo on-line setkání

Pohovory s rodiči jsou vedeny třídními učiteli, kteří vedou záznamy o pohovoru. Tímto se mnohdy vyřeší problémy, jak v omlouvání absence, tak kázeňské problémy a rodiče se tak aktivně zapojují do výchovy svých dětí.

Data přednášek v rámci prevence a přednášená témata v rámci MPP viz příloha č. 3.

V letošním školním roce byl opět přijat školní etoped a podařilo se i přijat školního psychologa, což je pro naši školu velice přínosné.

Závěrem lze říci, že v uplynulém školním roce 2020/2021, byla práce jak metodika prevence, výchovného poradce, tak i práce širšího vedení školy velmi pestrá a vyžadovala plné nasazení, dobrou komunikační práci nejen na úrovni školy ale i na úrovni řešení v oblastech podílejících se na vzdělávání a výchově našich žáků.

Vypracoval: PhDr. Bohumil Novotný

## **Zpráva koordinátora environmentální výchovy (EVVO)**

Vytýčený plán školního roku

- Organizovat pravidelné vycházky do přírody, které jsou zaměřeny na její ochranu, vždy s tematickou hrou. Yetti, Pán lesa
- Prohlídka stájí, péče o koně spojené s vycházkou k žebětínskému rybníku a chráněnou Oblast PODKOMORSKÉ LESY
- Péče o školní zahradu, úprava okolí
- Projekt STUDÁNKY – jarní čištění studánek, vycházka, výtvarná soutěž Namaluj nebo vymodeluj studánku
- Soutěž ve sběru papíru – Pan Popela
- Ekofarma Opatovice – návštěva kozí farmy, výroba sýrů
- Výtvarné soutěže zaměřené tematicky na ochranu přírody a využívání a recyklace mat.
- Chování při živelných pohromách – v rámci výuky přírodovědných předmětů



- Botanická zahrada výstava orchidejí
- Dle výběru pedagogů návštěva CVC Lužánky, programy lanového centra.., projížďka na parníku.

### EVVO prvky ve výuce

Pro doplnění běžné výuky prvouky, přírodovědy a přírodopisu a pro získání kladného vztahu k přírodě zařazujeme prožitkové aktivity. Připravujeme vycházky v rámci přírodovědy, přírodopisu a vlastivědy. Žáci získávají poznatky vlastním pozorováním. Dále rozšiřujeme výuku sledováním a zapojením se do vzdělávacích programů, a také čtením naučné literatury s využitím mezipředmětových vztahů. Budeme poznávat přírodu v našem okolí, v regionu, v naší vlasti, na planetě. Žáci pracují s přírodním materiálem v přírodovědě, v praktických činnostech a výtvarné výchově. Využijeme vybraných písní v hudební výchově ke kladným prožitkům a vnímání životního prostředí, vnímání vztahů mezi lidmi, národního jazyka, seznámíme se s lidovými písněmi. Propagována budou témata zdravého životního stylu nejen v hodinách výchovy ke zdraví. Povedeme děti k aktivní ochraně prostředí v předmětu EVVO, i v ostatních předmětech. Dostatkem aktivit vedeme k pozitivnímu myšlení. Pomáháme vytvářet dobré mezilidské vztahy. Škola je zapojena do programu Ovoce do škol. Realizujeme projekt Zdravé zuby. Využití didaktických pomůcek a programů z nabídky Ekocenter. Zkrášlování okolí školy. Využití školní zahrady, využití krajiny v okolí obce a kraje v poznávání přírody a v ekologické výchově a vzdělávání. Tvorba a realizace aktivit s přírodní a ekologickou tematikou, s tematikou lidových tradic. Plán bude realizován celou řadou aktivit a akcí během celého školního roku. Vhodnou motivací je soutěživá forma v jednotlivých třídách.

### Práce a plnění cílů EVVO

byly ve školním roce 2020/21 ovlivněny proti covidovými opatřeními, vyhlášením nouzového stavu a uzavřením školy. Z těchto důvodů proto byly splněny jen dílčí úkoly a cíle:

- Péče o školní zahradu probíhala průběžně celý školní rok.
- Spolupráce s panem Popelou byla úspěšně ukončena odvozem sběru.
- Probíhalo třídění odpadu do kontejneru pro firmu SAKO.
- Ve třídě praktické školy byl v rámci rodinné výchovy uskutečněn program Modelujeme z hlíny – zaměřený na haptický rozvoj motoriky nevidomých, autistických žáků.
- V hodinách VV bylo zpracováno téma zaměřené na přírodu, techniky s využitím odpadového, plastového odpadu.
- Chování při živelných pohromách a mimořádných událostech nebylo probráno v rámci besedy ale v hodinách OV, prvouky, a dalších předmětech.
- Byla navázána přerušovaná spolupráce s CVC Lužánky, která bude pokračovat další školní rok a týká se se sponzorovanou účastí žáků praktické školy v keramické dílně a práce v botanických sklenících.



Ostatní prvky EVVO výchovy – prožitkové aktivity, sledování vzdělávacích programů, využití přírodovědného materiálu při tvoření, písňe s přírodní tematikou, zásady životního stylu, lidové tradice a další aktivity, které byly v plánu na školní rok 2020/21 mohly být uskutečňovány pouze ve výuce jednotlivých předmětů.

Vypracovala: Eva Wasserbauerová

## Zpráva koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT)

Hlavní úkoly a cíle ICT na škole

- Postupná obnova starších IT zařízení a software. Nákup potřebného HW a SW pro zajištění chodu výuky a provozu školy.
- Zlepšení příjmu internetu kabelem. Do všech tříd (především vzdálenějších od Wi-Fi zařízení) posílit signál internetu.
- ICT koordinátor a vedoucí Metodického zařízení Informatiky koordinuje výuku v odborných učebnách (PU1, PU2, U3), nákup a konzultace vyučujících ohledně nákupu výukových programů, nákup IC techniky. Implementace a seznamování s novými ICT.
- Spolupráce se správcem ICT, který zajišťuje outsourcing a ICT koordinátor (dohoda na práci – částečná správa ICT).
- Plynulý provoz počítačových učeben.
- Dlouhodobý cíl – postupná modernizace vybavení počítačových učeben.

Plnění stanovených úkolů a cílů:

- Postupná obnova staršího IT zařízení, software. V rámci „Šablon 2“ byla zakoupena aplikace „Salmondo“ psychologických metod, které žákům pomohou s rozhodnutím o jejich budoucnosti, do PU2 zakoupen SW Office 2019. Zakoupen nový PC do PU2. Byla zakoupena MF tiskárna a PC pro p. zástupce ředitele. Byl zakoupen nový server a zálohovací disk (upravený starší srv). V rámci dotace MŠMT na distanční výuku byly zakoupeny pro učitele notebooky a SW Office 2019. Pro žáky máme k dispozici pro zajištění distanční výuky určitý počet notebooku, tabletu.
- Zajistit kvalitní signál příjmu internetu. Došlo ke změně dodavatele internetu „Dial Telecom, a. s.“, jedná se o optické připojení, kde došlo k zrychlení internetu (46bM). Na zlepšení internetové infrastruktury ve škole byla podána žádost – projektový záměr IROP 2021+ (Digitalizace školy). Internet kabelem je zaveden do tříd, kde jsou instalovány interaktivní tabule, učebny pro PAS a PŠ.
- Dlouhodobý cíl zatím nebylo možné realizovat – postupná modernizace vybavení počítačových učeben.



- Koordinace výuky v počítačových učebnách PU1, PU2 a v učebně U3 probíhala bez problému. Vyučující jsou seznamováni s výukovými programy a s provozem a ovládáním ICT. Zaměstnancům školy je poskytována metodická pomoc (mentoring) v oblasti ICT dle potřeby.
- Byl zajišťován plynulý provoz počítačových učeben (co nejrychleji byly odstraňovány závady a nedostatky pro zajištění kvalitní výuky). Je potřeba doladit některé výukové programy a další SW, který není plně funkční.
- V rámci MZ informatika i mezi zaměstnanci školy byla probírána a připomínána problematika „kybernetického bezpečí“, probíhala i spolupráce s dalšími předměty (např. v hodinách ČJ, OV). V učebnách PU1 a PU2 jsou k dispozici DVD „Bezpečně v kyberpro-storu“ (výukové a metodické DVD). Dále je materiál k tomuto tématu k dispozici na nástěnce v učebnách. O dané problematice – „Bezpečně na internetu“, máme základní informace a odkazy na webové stránky k danému tématu na školních webových stránkách. K této problematice probíhaly preventivní programy v rámci Společnosti Podané ruce o.p.s.
- GDPR, který je platný od 25. 5. 2018, dodržujeme potřebná opatření – přístup k serveru, informační systém školy, zabezpečení PC, kódování flash disku, zasílání dokumentace – datová schránka.

Vypracovala: Mgr. Martina Straková

## Další vzdělávání a odborný růst pracovníků školy

Vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

Typ kurzu školení	Počet zúčastněných
Asistent pedagoga jako člen týmu	1
Webinář: Autisté	1
Kurz k daním	1
Školení začínáme s programem Alfa mzdy	1
Odborné fórum k ŠVP	1
Příprava ke konkurznímu řízení	1
Školení vedoucích pracovníků PO a BOZP	3
Studium speciální pedagogiky (bak. studium)	1
Studium Vychovatelství (DPS)	1

## Spolupráce školy s dalšími subjekty

Spolupráce s jinými školami stejného zaměření v JmK – akce pro ved. pracovníky
Spolupráce se zřizovatelem a jeho plná podpora
Spolupráce s ostatními základními a mateřskými školami.
Help me a středisko výchovné péče při dětském diagnostickém ústavu, středisko výchovné péče Veslařská a Hlinky.
Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická Merhautova.
Spolupráce s katedrou speciální pedagogiky, náslechy a praxe studentů.



Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti (SPC, PPP)
Spolupráce s odbornými učilišti na předprofesní přípravě žáků 9. ročníku, praktické seznámení s jednotlivými učebními obory a prostředím
Spolupráce s Kozí farma Opatovice, Lamacentrum Hády
Spolupráce CVČ Lužánky
Spolupráce s Nadací podané ruce
Spolupracujeme s OSPOD, Policií ČR a Městskou policií, úřad práce

### Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Projekt OP VVV Šablony 2 škola Vídeňská Brno
Projekt OP VVV Projekt MAP II

### Zapojení školy do projektu financovaných z cizích zdrojů

Projekt OP VVV Tranzitní program Vídeňská, začleňování studentů praktické školy dvouleté do praktického života
--

### Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Dne 20. 3. 1996 byla provedena inspektorem Mgr. Věrou Vojtovou inspekce s cílem: Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti plánování, organizace a kontroly. Iniciátorem byla ČŠI.

Dne 11. 5. 1998 byla provedena inspektorem Mgr. Věrou Vojtovou a Bc. Libuší Parmovou tematická inspekce: Přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Komplexní inspekce se konala v termínu 8. – 11. ledna 2002.

Závěr: Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré, jeho podmínky jako průměrné.

Ve dnech 18. – 19. 9. 2007 proběhla ve škole inspekce zaměřená na kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých podle ustanovení § 160 až § 163 školského zákona na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ pro rok 2006 a školní rok 2006/2007. ČŠI neshledala žádné nedostatky a všechny údaje odpovídaly aktuálnímu stavu.

V prvním pololetí školního roku 2009/2010, 24. 11. 2009 byla provedena kontrola Českou školní inspekcí v oblasti vedení dokumentace školy ve smyslu ustanovení § 28, odst. 1, písm. a), b), c), d) a odst. 2 školského zákona za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 a kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164, odst. 2, písm. a), c), e) školského zákona za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Ani v jedné oblasti kontroly nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona.

Ve 2. pololetí proběhla ve škole kontrola ČŠI zaměřená na žáky základní školy speciální v termínu 31. 1., 1. 2. a 7. 2. 2011.



Závěry inspekce: Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální. Řízení školy je efektivní. V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP ZŠS. Personální podmínky zajišťující vzdělávání žáků se SMP jsou dobré úrovně a ředitel podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků.

Dne 2. 11. 2015 Česká školní inspekce. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykovávaná podle ustanovení § 174, odst. 2, písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, zaměřená na zařazování žáků do vzdělávacích programů.

Nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona

Ani v jedné oblasti kontrol ČŠI nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona.

### **Kontroly provedené ve školním roce 2020/2021**

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla ve škole žádná kontrola.

Na začátku školního roku se nahlásila ČŠI na kontrolu, ale vzhledem k zhoršujícím epidemiologickým podmínkám – Covid-19, byla kontrola odložena. Ke konci školního roku jsme byli osloveni ČŠI k vyplnění dotazníkového šetření ohledně zjišťování informací o distanční výuce. Anonymní dotazníky byly zaslány pedagogickým pracovníkům, které byly použity ke statickému šetření.

### **Zásadní údaje o hospodaření**

#### **Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2020**

##### **I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace**

Hlavní činnost organizace je vzdělávání. Provozujeme základní školu ( I. i II. stupeň), praktickou školu, školní družinu a školní výdejnu. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola a vzdělávacího programu pro speciální školy.

Praktická škola dvouletá je určena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením (mentálním, zrakovým, tělesným, sluchovým, s vadami řeči, s autismem a vývojovými poruchami učení a chování).

##### **II. Plnění úkolů v personální oblasti**

Struktura a počty zaměstnanců: učitelé	21	plat. tř.	11,12,13
vychovatelé	2	plat. tř.	8,10
správní zaměstnanci	8	plat. tř.	1, 2, 5, 6, 8
účetní – ekonom	1	plat. tř.	10
asistent pedagoga	6	plat. tř.	8



Průměrná měsíční hrubá mzda v r. 2020 je 30.792,- Kč.

Přírůstek pracovníků za r. 2020 : 5

Úbytek pracovníků za r. 2020: 4

Pracovnice na rodičovské dovolené : 1

Pracovnice na mateřské dovolené : 1

Pravidelná školení v oblasti BOZP a PO. Pracovní úrazy v r. 2020 : 0.

### III. Hospodaření

#### III.1. a III. 2.

viz příloha Přehled o plnění rozpočtu v r. 2020 a Hospodaření – hlavní činnost PO,  
Hospodaření – doplňková činnost PO

#### III.3.

Bankovní účty k 31.12.2020

bankovní účty:	241 0010 BÚ	3 013 769,90
	241 0416 FRIM	889 351,94
	241 0413 + 0414 RF	366 235,79
	241 0411 FO	32 839,55

---

Celkem bankovní účty 241 4 302 197,18 Kč

Bankovní účet FKSP 243 0010 133 433,57 Kč.

Stav cenin k 31.12.2020:

Zůstatek poštovních známek v celkové hodnotě 397,- Kč.

10 ks á 19,- Kč celkem 190,- Kč

9 ks á 23,- Kč celkem 207,- Kč

#### III. 4. Oblast pohledávek a závazků

Závazky organizace k 31. 12.2020:

337 ZP	265 725,- Kč
336 SP	614 974,- Kč
342 daň ze mzdy	323 183,- Kč
378 0171 stravné	23 526,50 Kč
378 0130 spoření zaměstnanců	1 471 777,- Kč
378 0150 příspěvky ČMOS	1 302,- Kč
378 0160 exekuce zaměstnanců	9 356,- Kč
321 0001 Neuhrazené faktury provoz	5 530,- Kč

---

Závazky celkem 2 715 373,50 Kč



314	Pohledávky – nezúčtované zálohy:	65 670,- Kč
381 0010	N příštích období – předpl. časopisů na r. 2021	4 234,- Kč

Pohledávky – nevyúčtovaná záloha na energie – zúčtována bude při nejbližším vyúčtování energie v r. 2021.

V příloze jsou rozepsané účty sk. 321 závazky organizace.

### III. 5. Oblast dotací ze SR a ÚSC

Škola dostává dotace od MŠMT (SR) a od zřizovatele (ÚSC). Podrobné členění : ke dni 31. 12.2020 organizace přijala tyto dotace:

Poskytovatel Dotace	Účel dotace / SÚ AÚ	I/P	Poskytnutá částka	Vyčerpaná částka
JMK – zřizovatel	Dotace z ÚSC /672 0510	P	1 261 000,00 Kč	1 261 000,00
SR MŠMT	Dotace ze SR/ 672 0310,0311	P	19 675 377,00 Kč	19 675 377,00
MŠMT	Projekt EU + nár. podíl/ 672 0521 + 0522	P	227 066,00 Kč	227 066,00
Projekt Přátelství	672 0523	P	255 522,50 Kč	255 522,50
JMK – zřizovatel	účelová dotace UZ 83	P	39 840,00 Kč	39 840,00
Celkem přijatá dotace			21 458 805,50 Kč	21 458 805,50

### III.6. Investice

V r. 2020 v rámci projektu Smlouvy o partnerství jsme pořídili tiskárnu s Braillovým písmem v celkové hodnotě 409.440,-Kč zcela financována z projektu. Dále jsme pořídili nový serverový PC pro školu (starý server byl neopravitelný) v celkové hodnotě 160.656,- který byl financován z IF školy..

### IV. Autoprovoz

Škola získala bezúplatným převodem vůz MITSUBISHI, původní pořizovací cena 543 921,- Kč, zůstatková hodnota 0 Kč.

Používání vozidla se řídí vnitřním metodickým pokynem vydaným ředitelem školy, automobil Využíváme jen pro potřeby školy – dovoz obědů.

K evidenci jízd služebním autem slouží kniha jízd.

Kniha jízd je k nahlédnutí v kanceláři školy.

Za r. 2020 nebyla útrata za provoz vozidla žádná V současné době je MV nepojízdné, oprava nerentabilní. K 31.12.2020 bylo MV ekologicky zlikvidováno a odepsáno z majetku školy.



## V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Majetek organizace členíme na DHM, DNM, DDNM a DDHM, oceňuje se pořizovací cenou. DNM v současné době organizace nevede.

DHM oceňovaný pořizovací cenou se odepisuje I. variantou. K 31. 12.2020 je rozdělen do 1., 2., 4 a 7 odpisové skupiny.

K 31. 12.2019 byl stav DHM 23 867 865,24

Ke dni 31. 12.2020 je stav	23 613 652,63	členěno na:	021 - stavby	22 048 322,63
			022 - DHM	1 565 330,00

Pozemky ke dni 31.12.2020 1 799 843,00

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet. sk. 013 a 018) k 31.12.2019 389 036,77 Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet. sk. 013 a 018) k 31.12.2020 463 885,17 Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek celková hodnota: 7 500 015,37 Kč je rozdělen:

provoz	028 0013	-	2 320 064,78	Kč
provoz z prostř. JMK	028 0011	-	1 591 777,33	Kč
UP z prostř. JMK	028 0021	-	383 552,30	Kč
uč. pomůcky	028 0023	-	1 260 332,44	Kč
dary UP	028 0033	-	39 150,00	Kč
provozní delimit.	028 0111	-	701 233,35	Kč
UP delimit.	028 0121	-	285 641,45	Kč
Šablony	028 0211	-	895 344,30	Kč
DDHM UP podp. Op.	028 0223	-	22 919,42	

OE – účty 901, 902 a 909:

Jiný DDNM	901	-	70 427,88
Jiný DDHM	902	-	300 935,35
Ostatní majetek	909	-	164 177,44
CELKEM OE			535 540,67

## VI. „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ k 31.12.2020:

Všechny fondy jsou finančně kryté. FKSP vykazuje rozdíl mezi finančním krytím a peněžním krytím v bance – zdůvodnění viz níže.

Finanční fondy k 31.12.2020:

416 FRIM	889 351,94	Kč
413 RF	212 566,72	Kč
414 RF	153 669,07	Kč
411 FO	32 839,55	Kč
412 FKSP	178 577,57	Kč



Rozdíl mezi finančním fondem FKSP a peněžním účtem v bance činí 45144,00 Kč je způsoben tím, že převod peněžních prostředků vytvořeného fondu za prosinec 2020 - 39808,00 bude proveden v lednu 2021.

Na pokladním účtu FKSP – 261 0630 je zůstatek hotovosti 5336,- Kč.

#### VII. Inventarizace majetku a závazků

Inventarizace proběhla v měsících listopad 2020 až leden 2021 na základě „Inventarizačního řádu školy“ vydaného ředitelem školy čj. 1252/11/2020 a projednáno na pedagogické radě dne 23.11.2020. Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Vyřazování předmětů probíhá na základě protokolů o vyřazení, který podepisuje inventarizační komise. Vyřazování předmětů do evidence majetku probíhá průběžně.

#### VIII. Kontrolní činnost

Vnitřní kontrola hospodaření účetní jednotky je prováděna 2x ročně – v pololetí a po ukončení účetního období, za přítomnosti vedení školy a pracovníci pověřené vedením účetnictví.

#### IX. Doplnková činnost

Zřizovací listinou máme povolenou doplňkovou činnost. Doplňková činnost se týká výhradně pronájmu tělocvičny a školní byt. V důsledku masivních vládních omezení v důsledku „Covidu“ od března 2020, se rapidně snížily příjmy za pronájem.

#### Příjmy z DČ za r. 2020

Příjmy za energie 602 0000	11 778,00
a služby 0001	3 200,00
Příjmy z pronájmu 603	66 700,00 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>81 678,00 Kč</b>

#### Výdaje z DČ za r. 2020

502 energie (pronájem tělocvičny, tříd + školní byt)	9 590,00
503 voda + teplo DČ	4 440,00
521 OON DČ	1 440,00
<b>Celkem výdaje</b>	<b>15 470,00 Kč</b>

Výsledek hospodaření z DČ: 66 208,00 Kč



## ZÁVĚR

Organizace v r. 2020 hospodařila s kladným výsledkem hospodaření 66 208,00 Kč z doplňkové činnosti.

Komentář k prokázání daňové úspory:

Prokázání použití daňové úspory – uplatňujeme slevu na dani podle § 35 odst. 1 písm. a) a §35 písm. b) zákona.

Zpracovala: Dana Maronczaková

V Brně dne 10. 2. 2021

Schválil: Mgr. Gordon Brei, řed. školy



## Závěr:

Školní rok 2020/2021 byl ovlivněn protiepidemickými opatřeními „Covid-19“. Výchovně vzdělávací činnost školy se dařilo plnit podle aktuálních možností v rámci opatření „Covid-19“.

Podařilo se zakoupit školní mikrobus pro dovoz obědů a výlety žáků, případně na školu v přírodě.

Pokračovala realizace schváleného projektu OP VVV šablony 2, všechny aktivity se podařilo realizovat do 30.6. 2021 a byla napsána závěrečná zpráva o realizaci.

Docházelo k realizaci schváleného projektu OP VVV Tranzitní program Vídeňská, v kterém se bude pokračovat i v následném školním roce.

Vzhledem k nestandardnímu průběhu už druhého školního roku, je vidět, že celkové klima školy je uvolněné, ale postupně se vše daří lepší. Na kontrolní a hospitační činnost v průběhu školního roku vzhledem k daným situacím, dlouhodobá pracovní neschopnost ředitele školy a protiepidemická opatření, se nedostával dostatek času.

Od 1. 8. 2021 došlo ke změně ředitelky školy. Celkové klima na pracovišti se zklidnilo a pedagogický sbor i nepedagogičtí pracovníci úzce spolupracují.

V Brně

Mgr. Martina Straková  
ředitelka školy

## Přílohy:

Příloha 1: Výchovně vzdělávací výsledky

Příloha 2: Školní akce

Příloha 3: Data přednášek v rámci prevence, Přednášená témata v rámci MPP

Různé – diplom, jiné



Dne 21. 10. 2021 schválili členové Školské rady na svém zasedání Výroční zprávu za školní rok 2020/2021 bez připomínek.

V Brně 21. 10. 2021

PhDr. Bohumil Novotný  
předseda ŠR