

---

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**  
**za školní rok 2020 – 2021**



Název školy: **Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace**  
Adresa školy: **Sekaninova 895/1, 614 00 Brno**

IČO: 44993668  
www adresa: [www.zssekaninova.cz](http://www.zssekaninova.cz)  
e-mail: [vedeni@zssekaninova.cz](mailto:vedeni@zssekaninova.cz)  
telefon: 545212334  
Ředitelka školy: do 31.7.2021 Mgr. Alena Kohoutová  
od 1.8.2021 Mgr. Hana Dobrovolná

Statutární zástupce ředitele: Mgr. Zdeňka Treťáková  
Zástupce ředitele pro SPC: Mgr. Michaela Matoušková

V souladu s ustanovením § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v aktuálním znění, a vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v aktuálním znění, podáváme zprávu o činnosti školy za školní rok 2020/2021.

Školní rok 2020/21 byl výrazně ovlivněn situací s šířením onemocnění Covid-19 a s tím souvisejícími opatřeními vlády. V období 2.11. - 17.11.2020 byla škola pro výuku žáků uzavřena. Výuka probíhala distanční formou, jejíž forma byla zvolena tak, aby byla pro žáky naší školy vhodná - úkoly byly předávány přímo žákům nebo jejich zákonným zástupcům v písemné formě a byly zaměřeny především na opakování a prohloubení již dříve probraného učiva. Prezenční výuka byla opět zahájena 18.11.2020. Od tohoto termínu do 26.2.2020 bylo nutné dodržovat určitá omezení, resp. pravidla tak, aby nedocházelo ke zbytečnému šíření nemoci (nemožnost cvičení v uzavřených prostorách, omezení v hodinách hudební výuky-nemožnost zpěvu, zákaz sdružování žáků různých tříd, a to při výuce i v rámci školní družiny). Výuka ve třídách probíhala podle upraveného rozvrhu. Omezení provozu školní družiny spočívalo ve zrušení provozu ranní družiny a byl zkrácen odpolední provoz, protože děti z různých tříd nemohly být ve stejné skupině. Byl rovněž zaveden zvláštní režim při stravování žáků ve školní jídelně. Od 1.3. – 9.4.2021 byla výuka opět převedena do distanční formy a probíhala ve stejném režimu jako při podzimním uzavření školy. Od 12.4. do 21.5.2021 byla škola znovu otevřena pro prezenční formu vzdělávání se stejnými opatřeními jako při předešlé prezenční formě. Od 24.5.2021 probíhala výuka i provoz školní družiny a školní jídelny bez omezení či jakýchkoliv zvláštních opatření. Od 12.4. do 30.6.2021 bylo ve škole zavedeno testování žáků i neočkovaných zaměstnanců na možné onemocnění Covid-19. Testování probíhalo bez problémů 2x týdně. Onemocnění Covid-19 se nevyhnulo přípravnému ročníku, 4.A a 6.A, kde probíhala distanční forma výuky po dobu karantény, což bylo od 27.4. do 7.5.2021.

## **I. INFORMACE O ŠKOLE**

Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace, se nachází v městské části Brno-sever, na katastrálním území Husovice. Jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 449/3. Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, přípravné třídy základní školy, školní družiny, školní jídelny a speciálně pedagogického centra.

Školu vedla do 31.7.2021 ředitelka jmenovaná Radou Jihomoravského kraje na základě potvrzení č.j. JMK 87408/2018, ve spolupráci se statutární zástupkyní ředitelky Mgr. Zdeňkou Treťákovou a zástupcem ředitelky pro speciálně pedagogické centrum Mgr. Miroslavem Procházkou, PhD. 1.8.2021 byla do funkce ředitelky jmenovaná Mgr. Hana Dobrovolná jmenovacím dekretem č.j. JMK 84129/2021. 16.8.2021 nastoupila na místo psychologa a zástupce ředitele pro SPC Mgr. Michaela Matoušková. Statutární zástupce zůstal nezměněn.

## **II. ŠKOLSKÁ RADA**

V souladu s legislativou pracuje v počtu 9 členů „Školská rada při Základní škole Brno, Sekaninova, příspěvková organizace“.

Složení školské rady:

A/ Za zákonné zástupce žáků:

1. Lada Basovnicková

2. Lýdia Kišacová
3. Markéta Košťová

B/ Za pedagogické pracovníky školy:

4. Mgr. Marie Borecká
5. Mgr. Jiří Sedlák
6. Mgr. Josef Zálešák

C/ Za Krajský úřad Jihomoravského kraje

7. Ing. Marie Kselíková
8. Ing. Jiří Kuklínek
9. Mgr. Jakub Zezula

### III. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace, je zřízena podle ustanovení § 181 odst. 1) písmeno c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje základní vzdělávání žákům s mentálním postižením. Její činnost se řídí tímto zákonem, zejména ustanoveními § 16 odst. 9. Sb.

Ve škole jsou vyučovány **obory**:

- 79-01-C/01 Základní škola
- 79-01-B/01 Základní škola speciální.

Žáci školy jsou vzděláváni podle následujících **vzdělávacích programů**:

- ŠVP pro základní vzdělávání „Naše Sekaninka“ zpracovaný podle RVP ZV, č.j. ZŠSek465/2020
- ŠVP „Společně to dokážeme“ I., II. díl pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP pro vzdělávání žáků v základní škole speciální - středně těžká a těžká mentální retardace, č.j. 305/10
- ŠVP přípravná třída (příloha ŠVP „Naše Sekaninka“) „Jaro, léto, podzim, zima v přípravce je stále prima“ zpracovaný podle RVP\_PV

Kapacita školy je 178 žáků základní školy a 20 žáků ZŠ speciální. V hodnoceném školním roce bylo v oboru Základní škola vzděláváno 50 žáků 1.-9.ročníku, v oboru Základní škola speciální 10 žáků. 12 dětí navštěvovalo přípravnou třídu základní školy. Žáci ZŠ speciální byli zařazeni do dvou tříd (I.S, II.S). V I.S byli žáci 5., 6., 9., a 10. ročníku, ve třídě II.S 1., 2., 4., 5., 6., 8. ročníku.

Přípravný ročník poskytuje přípravu na vzdělávání v základní škole pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Činnost v přípravném ročníku probíhá podle ŠVP „Jaro, léto, podzim, zima v přípravce je stále prima“ zpracovaný podle RVP\_PV, a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanovením § 47, a prováděcími předpisy k zákonu.

Žáky základní školy byli ve šk. roce 2020/21 žáci:

- a) s lehkým mentálním postižením v kombinaci se středně těžkými či těžkými vadami řeči (6 žáků);

- b) s lehkým mentálním postižením v kombinaci se závažnými poruchami chování a středně těžkými vadami řeči (1 žák);
- c) s lehkým mentálním postižením v kombinaci se středně závažnými či závažnými poruchami chování (6 žáků);
- d) s lehkým mentálním postižením, popř. v kombinaci s mírnými vadami řeči (36 žáků);
- e) s SVP bez mentálního postižení (1 žákyně; v době přijetí a následující 2 roky bylo diagnostikováno lehké mentální postižení, po dalším přešetření už bez mentálního postižení, rodiče s přestupem dítěte do běžné základní školy nesouhlasili, od 7.9.2021 je žákyně opět s diagnózou lehkého mentálního postižení).

Skupiny žáků a-d byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu "Naše Sekaninka", zpracovaného podle RVP ZV s upraveným obsahem a sníženými výstupy pro mentálně postižené, ad e) byla vyučována podle ŠVP "Naše Sekaninka" bez upraveného vzdělávacího programu.

Žáky základní školy speciální byli ve šk. roce 2020/21 žáci:

- a) se středně těžkým mentálním postižením v kombinaci se závažnými poruchami chování a středně těžkými vadami řeči (2 žáci);
- b) se středně těžkým mentálním postižením v kombinaci se závažnými nebo středně závažnými poruchami chování (3 žáci);
- c) se středně těžkým mentálním postižením v kombinaci s těžkými vadami řeči (2 žáci);
- d) se středně těžkým mentálním postižením (3 žáci);
- e) s lehkým mentálním postižením v kombinaci se středně závažnými poruchami chování (1 žák)
- f) s lehkým mentálním postižením (1 žák)

Výše uvedení žáci ZŠ speciální a) – d) byli vzděláváni podle ŠVP „Společně to dokážeme“ – I. díl, zpracovaného podle RVP ZŠ speciální, žáci ad e a f byli vzděláváni podle ŠVP „Naše Sekaninka“ s upraveným obsahem a sníženými výstupy pro mentálně postižené, oba žáci měli sníženou týdenní hodinovou dotaci na základě doporučení odborného lékaře, speciálně pedagogického centra a rozhodnutí ředitelky.

#### **IV. PŘEHLED PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

- Ve škole pracuje: - 25 pedagogických pracovníků, 28 pozic pedagogických pracovníků
- 14 ve škole, 11x úvazek 1,0; 1x úvazek 0,5; 1x úvazek 18,18
  - 6 v SPC, úvazek 1,0
  - 4 asistenti pedagoga, 2x úvazek 1,0; 2x úvazek 0,5;
  - 3 vychovatelky školní družiny, 1 na plný úvazek, 1 na úvazek 0,5357; 1 na 0,5
  - Školní psycholožka
  - 9 nepedagogických pracovníků
    - Ekonomka
    - Administrativní pracovnice (do 31.12.2020 na 0,75 úvazku, od 1.1.2021 úvazek 1,0)
    - Sociální pracovnice v SPC

- Administrativní pracovnice v SPC
- 2 uklízečky
- 1 kuchařka
- 1 vedoucí školní jídelny, úvazek 0,3
- školník (změna osoby školníka během 2.pololetí šk. roku)

Z celkového počtu pedagogických pracovníků jsou pouze 2 muži. Tento počet je sice dostačující, ale při snížení počtu mužů-pedagogů by byl problém s obsazením chlapeckých pracovních činností, popř. tělesných výchov.

Aktuálně si doplňuje vzdělání 1 pracovnice v SPC, všichni ostatní zaměstnanci, včetně THP, splňují předepsanou a požadovanou kvalifikaci. Pedagogové jsou speciálními pedagogy, psychologové mají vystudovanou jednooborovou psychologii.

## V. EKONOMICKÁ ČÁST

### Úvod

Finanční hospodaření organizace se řídí vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zřizovací listinou školy a zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

Škola v rámci své doplňkové činnosti pronajímá školní byt a v rámci výpůjčky poskytuje tělocvičnu Společnosti pro mentálně postižené ČR.

### Personální oblast

K 31. 12. 2020 škola zaměstnávala:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| • Pedagogičtí pracovníci   | 25 osob |
| • Nepedagogičtí pracovníci | 9 osob  |
| • Na mateřské dovolené     | 1 osoba |

Celkový evidenční počet zaměstnanců k 31. 12. 2020 byl 35 osob, z toho 1 žena na mateřské dovolené.

Veškerou agendu v oblasti hospodaření školy zajišťuje ekonomka školy – 1,0 úvazku a vedoucí ŠJ – 0,3 úvazku.

Během roku 2020 nenastoupil do školy žádný nový zaměstnanec, pouze se vrátila 1 zaměstnankyně z rodičovské dovolené a 1 zaměstnankyně SPC rozvázala pracovní poměr.

Problematiku a školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany pro zaměstnance školy zajišťuje Bc. Jaroslav Kocián, který současně pro školu vykonává funkci pověřence GDPR. Seznámení s novými pravidly a školení probíhá každoročně v přípravném týdnu.

V rámci každého nového nástupu je nový zaměstnanec proškolen v oblasti BOZ a PO.

Ve sledovaném období roku 2020 byl nahlášen jeden pracovní úraz, který byl v souladu s vyhláškou řádně zaznamenán. Odškodnění nebylo požadováno.

### Oblast hospodaření

1. Výsledek hospodaření činil k 31. 12. 2020 **212 095,52 Kč v hlavní činnosti** a **95 418,-- Kč v doplňkové činnosti**, která spočívá v pronájmu školního bytu.

Celkový hospodářský výsledek ve výši **307 513,52 Kč** byl převeden do rezervního fondu školy.

2. Přímé náklady byly vyčerpány beze zbytku.
3. Provozní náklady byly čerpány následovně:
  - ÚZ 83, č. akce **11320 – Služby školních psychologů a speciálních pedagogů** - částka byla téměř vyčerpána, zůstatek ve výši **2 267,41 Kč** jsme použili na financování v roce 2021.
  - ÚZ 83, č. akce **14020 – Personální posílení ŠPZ** – nevyčerpali jsme částku ve výši **77 790,35 Kč**. Z tohoto důvodu jsme požádali o její převedení a následné využití v roce 2021
  - **ÚZ 33040 – Vybavení SPC diagnostickým nástrojem** – částka přidělená z MŠMT ve výši **43 987,-- Kč** nebyla vyčerpána z důvodů proticovidových opatření a celoplošného zákazu školení. Rozdíl ve výši **4 640,-- Kč** škola vrátila zpět ještě v roce 2020.
  - Na základě schváleného odpisového plánu škola odvedla **368 000,-- Kč** do investičního fondu JMK.
4. Investice:
  - Během roku 2020 probíhala akce s názvem: „Snížení energetické náročnosti budovy“, která byla v prosinci 2020 ukončena a předána k užívání. Kolaudace je plánována na únor 2021. Celá investiční akce byla hrazena z prostředků JMK a také z fondu EU. Na předfinancování evropské dotace si škola musela vzít úvěr u KB ve výši cca 3 mil. Kč, který byl splatný po obdržení dotace EU.
  - V souvislosti se zmíněnou akcí nastal problém s elektroinstalací v celém areálu školy. Ta je zastaralá a nedostačující vzhledem k vyšším nárokům na nová elektrická zařízení. Proto ředitelství školy oslovilo revizního technika, aby zhodnotil stav el. rozvodů a vypracoval cenovou kalkulaci na PD, která by podrobně zmapovala stav elektroinstalace. Cena této PD by činila cca 400 000 Kč.
  - Z důvodu morální zastaralosti byla do školní kuchyně pořízena nová myčka na nádobí za cenu bezmála 60 tis. Kč.
  - Během roku 2020 škola pořídila nový nábytek do tříd a ŠD v celkové hodnotě 126 916,-- Kč
  - Z mimořádné finanční dotace ve výši 220 000,-- Kč bylo pořízeno celkem 16 ks notebooků zn. Lenovo a Dell, které slouží pedagogům k distanční výuce.
5. V roce 2020 pokračovala škola v čerpání finančních prostředků z projektu Šablony II – ZŠ Brno, Sekaninova. Hlavní pozornost byla věnována školení učitelů a zdokonalování ve formách distanční výuky.
6. Finanční majetek školy sestává z peněžních prostředků na bankovních účtech a ve fondech školy a činí k 31. 12. 2020 **6 760 385,42 Kč**.
7. Škola neměla k 31. 12. 2020 žádné neuhrazené pohledávky. Závazky jsou pouze krátkodobé, týkající se stavební akce v areálu školy a jsou splatné v 01/21.
8. Pronájem školního bytu skončil k 31. 12. 2020 se ziskem ve výši **95 418,-- Kč**.

## **Oblast kontrolní**

1. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici k finanční kontrole, prostřednictvím které aplikuje zákon č. 320/2001 Sb., v platném znění a vyhlášku 416/2004 Sb.
2. Kontrolní činnost probíhala dle ročního plánu kontrol na rok 2020.

## **Oblast inventarizace**

1. Inventarizace majetku v naší organizaci proběhla na základě příkazu ředitelky školy ze dne 23. 11. 2020
2. Rozhodný den pro provedení fyzické inventury byl stanoven na 30. 11. 2020, datum ukončení fyzické inventury pak na 16. 12. 2020, dokladová inventura byla ukončena k 18. 1. 2021.
3. Byla jmenována inventarizační a likvidační komise. Členové obou komisí byli řádně proškoleni.
4. Odpovědní pracovníci zkontrolovali fyzické stavy majetku a výsledek předali k dalšímu zpracování ekonomce školy.
5. Porovnáním výsledků inventur se stavem v účetnictví nebyly zjištěny žádné rozdíly.
6. O výsledku inventarizace majetku byla sepsána inventurní zpráva, která byla předána na OŠ JMK.

## **VI. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE, PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY.**

Zápis k povinné školní docházce a do přípravného ročníku proběhl 7.dubna 2021. Do naší školy se hlásí většinou děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Ne vždy správnost zařazení žáka podle legislativy koresponduje s nejlepším zájmem dítěte. Provedení zápisu on line je v naší organizaci nerealizovatelné z důvodu nepřipravenosti většiny rodičů pro tento způsob zápisu.

### Počet správních řízení:

žádosti o přijetí k zákl. vzděl.	7
žádosti o přestup a přijetí k zákl. vzděl	7
žádosti o zařazení do přípravné třídy	17
žádosti o odklad povinné školní docházky	6
žádosti o převedení do jiného vzděl. programu	1
žádosti o individuální vzdělávací plán	8

## **VII. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Přehled prospěchu za školu (jsou zahrnuti i žáci, kteří nastoupili v průběhu šk.roku, žáci tříd ZŠ speciální mají jen 2 stupně celkového hodnocení prospěchu prospěl-neprospěl)

<b>1.pololetí šk.roku 2020/21</b>	Celkový průměrný prospěch <b>1,968</b>		<b>2.pololetí šk.roku 2020/21</b>	Celkový průměrný prospěch <b>2,230</b>
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	12	prospěl s vyznamenáním	4
	prospěl	47	prospěl	52
	neprospěl	1	neprospěl	4
	nehodnocen	2	nehodnocen	0

#### Přehled výchovných opatření udělených během šk.roku 2020/21

Výchovné opatření	Počet udělení za obě pololetí
Pochvala třídního učitele	9
Pochvala ředitele školy	2
Napomenutí třídního učitele	7
Důtka třídního učitele	25
Důtka ředitele školy	3
2. stupeň z chování	6
3. stupeň z chování	4

Hodnocení žáka v náhradním termínu (přezkoušení z důvodu vysoké absence nebo opravné zkoušky).

třída	Počet žáků	Počet předmětů
4.A	4	27
5.A	2	11
6.A	1	4
9.A	2	22
celkem	9	64

#### Statistika za 1.pol. po třídách

Tř.	Žáků			Prospěch				Chování *						
	Celkem	Chlapci	Dívky	PV	P	N	NH	1.st	2.st	3.st	DTU	DRŠ	PTU	PŘŠ
I.S	5	4	1	0	5	0	0							
II.S	7	4	3	0	7	0	0							
0.r.	10	7	3	0	0	0	0							
2.A	7	5	2	3	4	0	0	7	0	0	1	0	1	0
4.A	9	6	3	2	7	0	0	9	0	0	1	0	0	0
5.A	9	8	1	1	7	0	1	9	0	0	0	0	0	1
6.A	9	5	4	4	5	0	0	9	0	0	2	0	0	0
8.A	7	6	1	0	6	1	0	6	1	0	2	0	1	0
9.A	9	2	7	2	6	0	1	8	1	0	2	0	3	1
<b>Celkem</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Průměr/ počet procent</b>								<b>96%</b>	<b>4%</b>		<b>16%</b>		<b>10%</b>	<b>4%</b>

Statistika za 2.pol. po třídách

Tř.	Žáků			Prospěch				Chování *						
	Celkem	Chlapci	Dívky	PV	P	N	NH	1.st.	2.st.	3.st.	DTU	DŘŠ	PTU	PŘŠ
I.S	5	4	1	0	4	1	0							
II.S	7	4	3	0	7	0	0							
0.r.	12	9	3	0	0	0	0							
2.A	7	5	2	0	7	0	0	7	0	0	2	1	1	0
4.A	9	6	3	2	7	0	0	9	0	0	3	1	2	0
5.A	8	7	1	1	6	0	1	4	1	3	1	0	0	0
6.A	9	5	4	0	9	0	0	9	0	0	5	0	0	0
8.A	7	6	1	1	6	0	0	4	3	0	3	0	1	0
9.A	8	2	6	0	7	1	0	7	0	1	2	1	0	0
<b>Cel</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Průměr/ počet procent</b>								<b>83%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>35%</b>	<b>6%</b>	<b>8%</b>	<b>0%</b>

\* DTU důtka třídního učitele  
DŘŠ důtka ředitele školy  
PTU pochvala třídního učitele  
PŘŠ pochvala ředitele školy

Počet žáků s IVP: 26

**Vycházející žáci**

Počet vycházejících žáků	Z toho v nižším ročníku, bez získání stupně vzdělání	Počet žáků hlásících se na SŠ*	Pokračování v základním vzdělávání
10	5	3	2

\* údaj odpovídá podaným přihláškám, ne počtu žáků, kteří skutečně na SŠ nastoupí

Jen jeden žák se základním vzděláním pokračuje ve vzdělávání v odborném učilišti (přihláška na zednické práce – 1. obor, 2. obor strojírenské práce), 2 žáci bez stupně vzdělání si podali přihlášku ke studiu na OU (1. obor zednické práce, 2.obor práce ve stravování; 2. žák 1.obor potravinářská výroba, 2.obor stravovací a ubytovací služby).

Typ školy	1. volba	Náhradní volba
Odborné učiliště	Zednické práce	Strojírenské práce
	Zednické práce	Práce ve stravování
	Potravinářská výroba	Stravovací a ubytovací služby

Dvěma žákům se splněnou povinnou školní docházkou bylo povoleno prodloužení školní docházky (1 v desetiletém oboru, 1 v devítiletém).

Do přípravného ročníku chodilo 12 dětí. Z tohoto počtu po ukončení 7 dětí nastoupilo do ZŠ běžného typu, 3 děti přešly do 1. ročníku naší školy, 2 děti mají odklad školní docházky a zůstávají v přípravném ročníku školy. Údaj o počtu dětí zařazených do běžné ZŠ svědčí o velmi dobré práci pedagogů, kteří dokáží během jednoho roku velmi dobře připravit na povinnou školní docházku děti, které většinou přichází bez základních dovedností sebeobsluhy, bez návyků dodržování základních hygienických pravidel, s minimální slovní zásobou.

## VIII. PORADENSKÁ ČINNOST

Škola kromě vzdělávání dětí a žáků nabízí i poradenské služby prostřednictvím Speciálně pedagogického centra (SPC) a Školního poradenského pracoviště (ŠPP). SPC zajišťuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání, spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními. Tyto služby zajišťuje pro děti, žáky a studenty s mentálním postižením. Činnost SPC se řídí Školským zákonem, zejména § 116 a prováděcími předpisy k zákonu. Aktuálně zde pracují 3 psychologové, 3 speciální pedagogové (2x psychoped, 1x logoped), 1 sociální pracovníce a 1 administrativní pracovníce. Všech osm pracovníků pracuje na plný úvazek. Frekvence speciálně pedagogických vyšetření u dětí, které jsou žáky škol pro děti s mentálním postižením, je daná, ale jeví se jako nadbytečná. Činnost SPC by se měla zaměřovat především na děti integrované, na terapeutickou, konzultační činnost, na což by měli speciální pedagogové SPC více času, pokud by se část diagnostické práce přenesla na speciální pedagogy ve škole, kde do jisté míry pracují stejní odborníci jako v poradenském zařízení a jsou tudíž schopni posoudit úroveň znalostí a dovedností svých žáků a adekvátnost poskytovaných podpůrných opatření. V případě potřeby mohou sami dát podnět k přešetření až tehdy, kdy už poskytovaná opatření nejsou v souladu s potřebami dítěte.

### Vyhodnocení činnosti SPC

#### Činnost diagnostická

V hodnoceném školní roce zcela jednoznačně, což odpovídá povaze zaměření SPC, převažovala oblast výkonová. Diagnostická činnost v rámci psychologické, speciálně pedagogické a logopedické diagnostiky byla zaměřena na zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb dětí, žáků a klientů a k nastavení jejich vzdělávací podpory s primárním zaměřením na podporu inkluze žáků do běžných ZŠ. Tendence k inkluzi žáků vykazovala i nadále progresivní trend a vyžadovala významné nasazení všech pracovníků SPC na všech úrovních práce, ať už z hlediska časového, tak odborného. V průběhu školního roku byla poskytnuta péče celkem 214 inkluzivně vzdělávaným žákům v běžných školách. Velkou oblastí zůstává podpora žáků zařazených a vzdělávaných ve školách a třídách samostatně zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 9 školského zákona, poruch školního výkonu i mimoškolního výkonu a adaptability včetně sociálně komunikačních dovedností. Celkem byla poskytnuta péče 288 žákům z těchto škol a tříd, 19 klientů bylo školsky nezařazených.

Specifikou práce zůstává přesah práce do oblasti péče o klienty ze sociálně znevýhodněného prostředí. V tomto školním roce centrum poskytlo péči celkem 521 klientu, celkový počet výkonů u těchto klientů se pohyboval na hodnotě 1592. Celkový počet výkonů byl výrazně negativně ovlivněn opatřeními státu z důvodu epidemie Covid 19 (nouzový stav, uzavření škol, okresů apod.), kdy nebylo možné některé standardní výkony, zejména mimo prostory centra, provádět.

V rámci metodicko-konzultačních návštěv školských zařízení bylo realizováno pouze 27 výjezdů. Byla realizována spolupráce s celkem 6-ti školskými subjekty z okresu Brno-město, mimo oblast Brno-město se pak jednalo o 21 školské zařízení.

### Činnost terapeutická

Terapeutická činnost byla významně ovlivněna výše zmíněnými opatřeními vlády, kdy byla omezena až znemožněna možnost skupinových aktivit. V rámci terapeutické činnosti se SPC přesto podařilo individuálně realizovat logopedické terapie a terapie zaměřené na celkový rozvoj předškolních dětí s asi 10 dětmi.

### Poradenská a konzultační činnost

Tato činnost byla také ovlivněna epidemiologickými opatřeními vlády a z důvodu uzavření škol včetně škol zřízených dle §16 odst. 9 školského zákona ji nebylo možné v plné míře realizovat. Přesto se podařilo alespoň nějaké poradenské aktivity realizovat přímo ve školských zařízeních. Jednalo se o ambulantní a terénní práci. V souvislosti s narůstajícím počtem klientů vzdělávaných v běžných školách narůstá potřeba poradenské, osvětové a přednáškové aktivity pracovníků SPC při zachovaném počtu klientů, které má centrum v péči. Tato činnost však byla v minulém školním roce také bohužel negativně ovlivněna vládními opatřeními.

### Metodická činnost

SPC se na metodické úrovni zaměřovalo na oblast tvorby a práce s individuálním vzdělávacím plánem v souvislosti s nárůstem počtu klientů na běžných školách. Realizace odborných přednášek a konzultací nebyla možná z výše zmiňovaných důvodů.

### Osvětová a vzdělávací činnost

Z důvodu uzavření škol nebylo možné realizovat osvětové a vzdělávací aktivity v plné míře tak, jako v minulých letech. Tyto aktivity jsou zaměřené na problematiku inkluze, sociálního vyloučení, celkového rozvoje, logopedickou péči a jsou směřovány do řad pedagogů, rodičů, studentů speciální pedagogiky a psychologie.

Nezanedbatelným podílem metodické práce je aktivní zpracování pokladů při přípravě legislativních norem spojených s poradenskou činností v rámci resortu MŠMT ČR a tvorbou vzdělávacích dokumentů.

### Preventivní činnost

Preventivní práce spočívala zejména v individuální práci s klientem a rodinou, a to v těch případech, kdy stávající stav vykazoval charakteristiky umožňující prognosticky uvažovat o reálné možnosti dalšího negativního vývoje v úrovni schopností školního výkonu nebo sociopatogeneze.

## Vzdělávání pracovníků SPC

	Jméno a příjmení	Název akce	Počet hodin
1.	Sadílková Lucie	Školení řidičů První pomoc	2 4
2.	Pletichová Denisa	Školení řidičů První pomoc	2 4
3.	Striešková Lenka	Školení řidičů První pomoc	2 4
4.	Buřilová Lucie	Školení řidičů	2
5.	Džmura Veronika	Kurz KUPOZ Kurz LPAD Školení řidičů První pomoc	8 120 2 4
6.	Borecká Marie	Školení řidičů První pomoc	24 4
7.	Procházka Miroslav	První pomoc	4
8.	Sekavová Radka	První pomoc	4

### Spolupráce s institucemi

Již tradičně lze označit za dobrou spolupráci s jednotlivými školami, s ostatními SPC a PPP v JMK. Velmi dobré vztahy jsou rovněž mezi SPC a privátními ambulancemi MUDr. E. Šejnové a MUDr. Aleny Palčíkové a v oblasti logopedické diagnostiky s Mgr. Martinou Mokrou, která působí v Soukromé klinice LOGO s.r.o. a CDZS.

Podobně jako v předchozích letech nadále trvá spolupráce s PdF a FFS MU, Mendelovou Univerzitou Brno zajištěním stáží a hospitacemi na pracovišti SPC. K významným oblastem spolupráce patří rovněž asociace, a to APSPC, APP.

### Provoz služebního auta

K výjezdům do školských zařízení je od roku 2017 využíváno služební auto Ford Focus. Ve školním roce 2020/2021 bylo většinou v rámci výjezdů najeto 1861 km. Počet najetých kilometrů byl ovlivněn situací okolo Covidu-19. Kromě metodicko-konzultačních návštěv škol a vyšetření v terénu bylo vozidlo občas využíváno i pro provozní záležitosti školy (např. nákup dezinfekce, dovoz obědů v době dlouhodobé nepřítomnosti kuchařky). Pro srovnání: ve školním roce 2019/2020 bylo najeto 5453 km, přičemž počet najetých kilometrů byl již také ovlivněn situací okolo Covidu-19, poslední 3 měsíce se výjezdy na školy neuskutečňovaly. Ve školním roce 2018/2019 bylo najeto 9373 km, byl to poslední školní rok, který nebyl Covidem-19 dotčený.

### **Vyhodnocení činnosti ŠPP**

ŠPP pracuje s žákem, který má problémy s výukou, vztahy ve škole, v rodině, rozhoduje se o své profesní budoucnosti. V případě potřeby řeší také problémy vztahů v kolektivu. Pracovníci ŠPP pracují přímo ve vyučování, po výuce i v rámci činnosti školní družiny. Nabízí pomoc a spolupráci zákonným zástupcům žáků, kteří ji bohužel jen ojediněle využívají. Pracovníci ŠPP vedou agendu o řešení problémů, výchovných komisích, jednáních se stranami, vyplňují dotazníky pro policii, soudy a jiné instituce. ŠPP pracuje ve složení výchovný poradce, školní psycholožka, preventista sociálně patologických jevů.

## IX. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

K minimalizaci rizikového chování mezi žáky metodik prevence pravidelně vypracovává „Minimální preventivní program“, který je v průběhu roku vyhodnocován na pedagogické radě. Opakovaně je nutné řešit záškoláctví, řešení sporů vzniklých mezi žáky, ale i mezi celými rodinami, nevhodným způsobem, vyskytují se ojedinělé případy podezření na užívání omamných látek. Pravidelné akce s PČR, MP a jinými organizacemi se nekonaly z důvodů výjimečné epidemiologické situace. V menší míře se uskutečnily preventivní programy „Podaných rukou“ se zaměřením na užívání drog, vztahy, násilí, kyberšikanu.

### Řešení výchovných problémů

V letošním školním roce bylo svoláno celkem 12 výchovných komisí. Účast rodičů na nich byla více než 92 %. Na výchovných komisích jsme řešili problematiku docházky do školy, omlouvání absencí, neomluvené hodiny, skryté záškoláctví, nedodržování léčebného režimu, nekázeň při vyučování, nerespektování pokynů vyučujících, agresivitu vůči spolužákům i učitelům, výukové problémy.

U žáků s problematiku docházkou bylo v souladu se školním řádem domluveno předkládání omluvenek potvrzených lékařem, rodiče pak mohou omlouvat pouze 2 dny v měsíci. U neomluvené absenci vyšší než 30 neomluvených hodin jsme vypracovali a odeslali hlášení o záškoláctví v počtu 12. V hodnoceném školním roce bylo vypracováno 84 zprávy o chování, docházce a prospěchu našich žáků pro potřeby Policie ČR, příslušných ÚMČ – OSPOD, Magistrátu města Brna nebo pro soud.

Třídní učitelé také sepsali celkem 22 výzev zákonným zástupcům k zabezpečení účasti žáků na distanční výuce.

### Přehled absence (bez absence žáků přípravné třídy)

Zameškané hodiny celkem	1.pololetí	Průměr na žáka	2.pololetí	Průměr na žáka
omluvené	7982	124,7	6262	102,7
neomluvené	733	11,45	963	15,8
Celkem	8715		7225	

Snažíme se o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, lékaři našich žáků i s pracovníky OSPOD. Při podezření na záškoláctví situaci komplikují někteří lékaři, kteří omlouvají absence žáků ve větší míře než zřejmě odpovídá skutečnosti, rovněž doporučují úpravu týdenního počtu vyučovaných hodin bez konzultace se školou.

## X. ŠKOLNÍ JÍDELNA

Stravování žáků i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna. Její činnost se řídí především ustanovením § 119 školského zákona. Kapacita školní jídelny je 100 strávníků. V hodnoceném kalendářním roce bylo ke školnímu stravování zapsáno 46 žáků a 26 zaměstnanců, z toho se 35 žáků stravovalo díky zapojení v projektu EU „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji VI“. Denně se v průměru stravovalo 23 žáků. Je škoda, že do projektu se nemohou zapojit i děti např. zaměstnaných samozhivitelů nebo děti

i zaměstnaných obou rodičů, pokud z různých důvodů spadají do nízkopříjmové skupiny.

## **XI. ŠKOLNÍ DRUŽINA**

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno prostřednictvím školní družiny. Její činnost se řídí především § 111 a § 118 Školského zákona a prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Školní družina poskytuje smysluplné naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Školní družinu navštěvovaly děti z přípravného ročníku, žáci 1. stupně základní školy a žáci ze tříd oboru základní škola speciální v celkovém počtu 36 dětí zařazených do 3 oddělení.

V podmínkách této školy družina zajišťuje smysluplné trávení volného času většinou dětem, jejichž rodiče jsou sice nezaměstnaní, mají tedy možnost se o své děti postarat v době mimo vyučování, ale většinou nejsou schopni či ochotni zajistit svým dětem vhodný program a řádný dohled v takové kvalitě jako poskytuje školní družina.

## **XII. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH I NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Všichni pracovníci si doplňují potřebné vědomosti dalším vzděláváním. Oblasti vzdělávání lze rozdělit u pedagogických pracovníků na společná a individuální. Vzdělávání pracovníků SPC – viz výše (Poradenská činnost - Vzdělávání pracovníků SPC).

Společná

- školení BOZP, PO, GDPR
- „Emoce a jejich stabilita“
- „Jak na distanční výuku“
- školení první pomoci
- školení řidičů (celkem 6 zaměstnanců)

Individuální

- „Zákoník práce
- „Inovativní metody výuky cizích jazyků na ZŠ“
- „Matematická gramotnost ve volnočasových aktivitách“
- „Matematická negramotnost“
- „Základy práce s MS Office a jejich využití na školách“
- „Čtenářská pregramotnost“
- „Specifika pracovně právních vztahů“
- „Zákoník práce v praxi ŘŠ a šk. zařízení“
- Vyhláška č.50/1978 – odborná způsobilost v elektrotechnice
- Protikorupční školení
- „Přírodovědná laboratoř“
- „Změny financování ŘŠ...“

Školení nepedagogických pracovníků

- „Časté chyby při vedení účetnictví“
- „Novinky PAM“
- „Vnitřní kontrola v praxi“

### **XIII. AKCE TŘÍD USKUTEČNĚNÉ BĚHEM ROKU**

- Podzimní a jarní cvičení v přírodě
- Programy v KJM
- Vánoční den
- Bruslení
- „Uklidíme, ozdravíme svět“
- třídní akce zaměřené na dopravní výchovu
- exkurze do Prahy
- beseda s vycházejícími žáky k volbě povolání – on-line – ISÚP Brno
- Podané ruce – výchovně – vzdělávací programy v jednotlivých třídách
- Účast v soutěži Malování bez hranic

### **XIV. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

- pracovní setkání ředitelů spec. škol JMK
- expertní fórum „Strategie vzděl. pol. ...2030+“
- účast v soutěži Malujeme bez hranic, téma Živá voda

### **XV. ÚDAJE O INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI**

Inspekční činnost ČŠI přímo ve škole neproběhla.

### **XVI. SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ**

Na naší škole nepracuje odborová organizace ani jiná zaměstnanecká organizace - viz vyhláška č.15/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb. § 7 písm. n.

### **XVII. ZAPOJENÍ ŠKOLY V PROJEKTECH**

„Šablony II – ZŠ Brno, Sekaninova“ - projekt pokračoval z minulého školního roku. Je zaměřen na využití ICT ve vzdělávání, osobnostní rozvoj učitelů, kariérové poradenství a nákup pomůcek.

V oblasti kariérového poradenství se z důvodu přísných epidemiologických opatření uskutečnil výchovně vzdělávací program, který připravilo IS ÚP Brno online. Ke konci šk. roku, kdy se epidemiologická opatření již uvolnila, proběhla ve škole beseda k volbě povolání „Živá knihovna“, kterou pro žáky připravily neziskové organizace. Jinak byla činnost zaměřená na individuální pohovory se žáky i s rodiči, sledování aktuálních informací z MŠMT, úřadu práce a jednotlivých učilišť a dále na sebevzdělávání.

„Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve městě Brně“ , je projekt, na kterém participujeme již několik let. Jeho prostřednictvím získáváme zdarma vzdělávání z oblasti metodik, školské legislativy a jiných oblastí. Letos jsme z tohoto projektu získali také pomůcku „Přírodovědná laboratoř“.

„Ovoce do škol“ je projekt, který přináší žákům přímo do školy několikrát měsíčně porci ovoce, zeleniny nebo ovocných nápojů. Učí je zdravě se stravovat prostřednictvím ochutnávek tradiční i méně známé zeleniny a ovoce.

Zástupci společnosti Podané ruce, o.p.s. pokračovali v projektu nazvaném „Program primární prevence“. Jejich snahou je především přiblížit dětem úskalí života, bezpečné cesty, kde hledat pomoc, na mezilidské vztahy, sexuální výchovu.

Opět jsme využili nabídku od našeho zřizovatele Jihomoravského kraje zapojit se do projektu OP PMP - „Poskytování bezplatné stravy“. O tento benefit je mezi žáky poměrně velký zájem.

V Brně dne 14.10.2021

Mgr. Hana Dobrovolná  
ředitelka školy

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla projednána na pedagogické radě a školské radě dne 25.10.2021.

Za školskou radu:

Dne: 25.10.2021

Jméno: Ing. Jiří Kuklínek

Podpis: .....