



Obchodní akademie
a **střední zdravotnická škola**
BLANSKO

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY 2023/2024

BLANSKO 2024

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla projednána a schválena na jednání Školské rady Obchodní akademie a střední zdravotnické školy Blansko, příspěvkové organizace dne 24. 10. 2024.

PODPISY ČLENŮ ŠKOLSKÉ RADY

Zástupci pedagogických pracovníků školy:

PaedDr. Roman Gregor

.....

Mgr. Josef Půlkrábek

.....

Mgr. Bc. Silvie Vašková

.....

Zástupci zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků školy:

Veronika Charvátová

.....

Bc. Jana Němcová

.....

Jan Trnečka

.....

Zástupci zřizovatele:

MUDr. Vladimíra Danihelková, MBA

.....

Ing. David Otýpka

.....

Mgr. Jiří Prudký

.....



Obchodní akademie
a střední zdravotnická škola Blansko,
příspěvková organizace

1 Nad Čertovkou 2272/18, 678 01 Blansko

Razítko školy a podpis ředitele školy

1 Základní údaje o škole

Název školy: Obchodní akademie a střední zdravotnická škola Blansko, příspěvková organizace

Sídlo: Nad Čertovkou 2272/18, 678 01 Blansko

IČO: 620 73 176

Charakteristika školy:

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy. Příspěvková organizace jako střední škola poskytuje střední vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel:

Název: Jihomoravský kraj

Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82

IČ: 70888337

Statutární orgán: Ing. Petr Bouda
(ředitel školy)

Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Soňa Vojáčková
(zástupce ředitele školy)

Adresa pro dálkový přístup: info@skolablansko.cz

Web školy: www.skolablansko.cz



Budova školy

2 Školská rada

Složení Školské rady ve školním roce 2023/2024

Zástupci pedagogických pracovníků školy	PaedDr. Roman Gregor
	Mgr. Josef Půlkrábek (předseda)
	Mgr. Bc. Silvie Vašková
Zástupci zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků školy	Lenka Kalová
	Kateřina Mroczkowská
	Jana Sehnalová
Zástupci zřizovatele	Mgr. Bc. Michal Souček
	Ing. David Otýpka
	Mgr. Jiří Prudký

3 Personální zabezpečení školy

Útvar		Počet fyzických osob			Počet osob dle úvazku		
		ženy	muži	celkem	ženy	muži	celkem
Pedagogičtí pracovníci	Ředitel	0	1	1	0	1,00	1,00
	Zástupce ředitele	1	0	1	1,00	0	1,00
	Učitel	22	6	28	20,95	6,00	26,95
	Externí učitel	0	0	0	0	0	0
	Školní psycholog	1	0	1	0,50	0	0,50
Celkem		24	7	31	22,45	7,00	29,45
Nepedagogičtí pracovníci		3	2	5	3,00	1,70	4,70



Pedagogický sbor 2023/2024

4 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024.

Oblasti DVPP

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků preferujeme systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu, a to přímo na pracovišti s docházkou lektorů do školy.

Dále byla možná individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny.

Mezi základní cíle vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti jsme si pro tento školní rok stanovili:

- vzdělávání v oblasti inovativního vzdělávání žáků,
- práce se žáky s rozdílnými potřebami,
- vzdělávání v oblasti motivace a aktivizace žáků ke vzdělávání,
- tandemová výuka,
- kariérové poradenství,
- fungování školního poradenského zařízení jako systému,
- poznatky k aktuálnímu vývoji trhu práce.

Realizace těchto vzdělávacích aktivit vychází z koncepce rozvoje školy, naší strategie a vize. Navazuje na předcházející školní rok, ve kterém byla realizována systematická podpora kariérového poradenství a práce se žákovskými portfolii. Zaměříme se tedy na posilování těchto kompetencí a jejich implementaci do školního vzdělávacího systému.

Individuální vzdělávání

Mimo uvedené vzdělávací aktivity bylo souběžně podporováno a realizováno také individuální vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola je zapojená do projektu OP JAK „Šablony pro SŠ a VOŠ I“. Individuální vzdělávání bylo plánováno a koordinováno v souladu s cíli projektu a vybranými aktivitami. Jedná se zejména o:

- spolupráci pracovníků ve vzdělávání SŠ,
- inovativní vzdělávání žáků v SŠ,
- vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ:
 - Čtenářská gramotnost
 - Matematická gramotnost
 - Cizí jazyky/komunikace
 - Inkluze
 - Projektová výuka
 - Přírodovědné a technické vzdělávání
 - Vzdělávání s využitím nových technologií
 - Formativní hodnocení
 - Rozvoj podnikavosti a kreativity
 - Kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání

- Propojování formálního a neformálního vzdělávání
- Mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích
- Občanské vzdělávání a demokratické myšlení
- Individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka/studenta
- Řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
- Alternativní/innovativní formy výuky

Jazykové vzdělávání

Škola v tomto školním roce úspěšně ukončila realizaci projektu Erasmus+ „Překračujeme své hranice“. Za dobu realizace projektu bylo celkem uskutečněno 21 zahraničních výjezdů do 6 různých evropských zemí. Tyto výjezdy byly zaměřené na rozvoj jazykových kompetencí pedagogických pracovníků naší školy.

Celková výše získaného a úspěšně vyúčtovaného grantu činila 66 528 EUR.

Vzdělávání v oblasti ICT

Vzdělávání v oblasti ICT bylo zaměřeno na posilování kompetencí zaměřených na využití ICT techniky ve výuce. Vzdělávání se týkalo především využívání umělé inteligence při výuce, a to jak u žáků, tak i u pedagogických pracovníků.

Další oblastí bylo posílení odborných kompetencí zaměřených na algoritmizaci, programování a 3D tisk. Tento požadavek vystává se zaváděním tzv. nového pojetí ICT vzdělávání.

I nadále pokračuje práce na systematickém rozvoji využívání certifikace ECDL a její implementace do vzdělávacího procesu.

Vzdělávání v oblastí výchovného poradenství

Vzdělávání bylo realizováno v těchto oblastech:

- práce s nadanými žáky,
- metodická setkání KP – portfolio žáků
- implementace PO ve školní praxi
- komunikace mladých lidí
- práce se žáky s SVP

5 Přehled počtu žáků

Obor vzdělávání	Počet žáků			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Ekonomické lyceum	31	32	22	20
Obchodní akademie	31	32	27	28
Praktická sestra	30	29	29	27

stav k 30. 4. 2024



6 Údaje o přijímacím řízení

Obor vzdělávání	Počet přijímaných žáků (výkony)	Počet přijatých přihlášek	Počet přijatých žáků
Ekonomické lyceum	30	122	30
Obchodní akademie	30	133	30
Praktická sestra	30	100	30

Souhrnně za 1. a 2. kolo přijímacího řízení

7 Údaje o výsledcích vzdělávání

Výsledky žáků - ukončení ročníku

Třída	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
E1	31	11	20	0	0
E2	32	10	22	0	0
E3	22	9	13	0	0
E4	20	5	14	0	1
O1	31	6	25	0	0
O2	32	5	27	0	0
O3	27	4	22	1	0
O4	28	10	18	0	0
Z1	30	6	23	0	1
Z2	29	11	18	0	0
Z3	29	7	21	1	0
Z4	27	5	22	0	0
Celkem	338	89	245	2	2

Výsledky žáků - maturitní zkouška

Období	Přihlášených žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nekonalo
Jaro 2024 (řádný termín)	EL	21	8	11	1
	OA	28	11	17	0
	PS	28	5	15	7
Jaro 2024 (opravný termín)	EL	0	0	0	0
	OA	2	0	1	1
	PS	3	0	1	2
Podzim 2024 (řádný termín)	EL	0	0	0	0
	OA	0	0	0	0
	PS	0	0	0	0

Podzim 2024 (opravný termín)	EL	1	0	1	0	0
	OA	5	0	5	0	0
	PS	7	0	0	7	0

8 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Škola se dlouhodobě zaměřuje na celou řadu aktivit v rámci primární prevence nežádoucích závislostí. Jde především o tyto oblasti:

A) Nespecifická primární prevence

- zvyšování sociální kompetence žáků,
- podporování zdravého životního stylu,
- smysluplné využívání volného času,
- odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování žáků,
- posilování komunikačních dovedností žáků i pedagogů,
- vytváření pozitivního sociálního klimatu školy,
- vytváření pozitivního sociálního klimatu třídy,
- systematická spolupráce školy s rodiči, zákonnými zástupci žáků.

B) Specifická primární prevence

- včasná selekce rizikového chování - záškoláctví, šikany, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, netolismu (virtuálních drog), patologického hráčství, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování,
- zvyšování právního vědomí v oblasti sociálně patologických jevů,
- včasné a vhodné řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek,
- zvyšování odolnosti žáků proti negativnímu působení nabídky drog a dalších patologických jevů,
- profesionalizace pedagogů formou cíleně zaměřených specializovaných kurzů a metodických seminářů v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- zajištění materiálu pro realizaci protidrogového působení na žáky,
- zapojení se do preventivního programu PPP Blansko, Policie ČR.

Ve školním roce 2023/2024 byly v rámci primární prevence uskutečněny tyto akce:

Název akce	Termín konání	Počet zapojených žáků
Adaptační kurz	5. - 7. 9. 2023	90
Olympiáda lidských práv	21. 11. - 2. 12. 2023	19
Noční hlavlámání	3. 11. 2023	33
Zimní sportovní den	22. 12. 2023	269
Lyžařský výcvikový kurz	12. - 16. 2. 2024	79
Beseda s PČR	20. 3. 2024	46
Letní sportovní den	27. 6. 2024	294
Turistický kurz	17. - 21. 6. 2024	64
Zdravá škola – Bylinky naší babičky	26. 6. 2024	26
Tvoje cesta načisto	22., 27. 5., 13. 6. 2024	82



Život dětem tímto srdečně a s úctou děkuje

**studentkám a studentům
OA a SZŠ Blansko, p.o.,
Nad Čertovkou 18, Blansko**

za účast v zimních Srdíčkových dnech a za finanční částku **9 781 Kč**
získanou prodejem předmětů s logem Život dětem.



Částka bude použita na pomoc dětem se závažnými onemocněními, které jsou stabilně odkázány na domácí péči svých rodičů a to konkrétně na pořízení rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, na úhradu zdravotnického materiálu, speciální výživy, rehabilitačních pobytů apod.

**Děkujeme Vám, že nám pomáháte
proměnit dětské slzy v úsměv.
www.zivotdetem.cz**

**Děkujeme třídě E1 a paní uč. Odehnalové
za organizaci zimních srdíčkových dnů 2023.**



**Obchodní akademie
a střední zdravotnická škola
BLANSKO**



Srdíčkové dny	19. 9. 2023	30
You Dream We Run	8. - 9. 6. 2024	39
Osvětim	6. 11. 2023	76
Finanční kriminalita	12. 3. 2024	46
Dobrovolnictví v Senior centru	1. 10. 2023, 15. 5. 2024	28
Kyberšikana	27. 9. 2023	71
Věznice - prevence kriminality	13. 12. 2024	72
Bílá pastelka, Čtení v Seniorcentru		

Naše dlouhodobé i krátkodobé cíle se nám daří průběžně naplňovat. Dokladem toho je minimální výskyt společensky nežádoucích jevů na naší škole.

9 Základní údaje o vybavenosti školy

Atraktivní moderní budova je vybavena novým zařízením a učebními pomůckami, které neustále obnovujeme. Proto také odpovídá vysokým nárokům na současné trendy ve vzdělání a požadavkům praxe.

Škola má 12 kmenových učeben, 5 odborných učeben, 4 počítačové učebny a 4 multimediální učebny. Ve škole je v současné době provozováno 158 počítačových stanic (z toho 120 je přístupných žákům), které jsou připojené do školní sítě. Ta je provozována na platformě Microsoft Windows Server 2021.

V současné době je ve škole žákům k dispozici ve všech učebnách interaktivní technika, kterou mohou pedagogové využívat ve výuce. V tomto školním roce se podařilo touto technikou dovybavit dvě poslední kmenové třídy.

V oblasti SW vybavení využíváme cloudovou platformu pro produktivitu Microsoft 365. Tato je dostupná žákům i pedagogickým pracovníkům pro domácí použití a na dalších 5 jejích zařízeních. Ke komunikaci pravidelně využíváme platformu MS Teams, která nám umožňuje se žáky sdílet výukové materiály, zadávat online cvičení a vzájemně efektivně komunikovat.

V pravidelných intervalech dochází k obměňování výpočetní techniky, a to jak pro žáky, tak také pro pedagogické pracovníky. Pro potřeby výuky disponujeme ucelenou sadou 60 ks tabletů i pro velké početné třídy. V roce 2023/2024 došlo k významnému navýšení učebních pomůcek pro oblast programování a robotiku. Bylo investováno až 200 tis. Kč do nákupu těchto pomůcek.

Od roku 2002 je v provozu nová moderní tělocvična s posilovnou a malým sálem na aerobik a sportovní areál s umělým povrchem.

Žáci mají dále k dispozici informační centrum s přístupem na PC a relaxační centrum.

Škola má vlastní jídelnu v budově sousední základní školy, bezbariérový přístup do jídelny je zajištěn podchodem. Během dopoledne mají žáci k dispozici bufet a automat s teplými nápoji.

Základní údaje o hospodaření školy

Přehled výnosů a nákladů v roce 2023

Výnosy	v tis. Kč.
Školní akce	745
Ostatní služby	1

Výnosy z pronájmu nebyt. prostor	0
Výnosy z vlastních výkonů celkem	746
Výnosy z prodeje materiálu	0
Čerpání fondů	439
Náhrady za ztráty, škody a manka	2
Bezúplatné nabytí majetku	43
Ostatní výnosy	6
Ostatní výnosy celkem	490
Kurzové zisky	26
Finanční výnosy celkem	26
Přijaté transfery ze SR	29 294
Příspěvek na provoz z rozp. JMK	5 005
Dotace z ÚP – příspěvek na vytvoření pracovního místa	30
Účelová dotace z MŠMT – Digitální učební pomůcky	315
Účelová dotace z MŠMT – Doučování	31
Dotace na projekt Šablony	385
Příspěvek na provoz účel. určený – Lékařské prohlídky	14
Příspěvek na provoz účel. určený – Podpora metodiků prevence	60
Granty na projekty v rámci programu Erasmus+	2 118
Transferový podíl DHM	0
Výnosy z nároků na prostř. st. rozp., ÚSC a st. fondů	37 252
Výnosy celkem	38 514

Škola, jako příspěvková organizace, je financována z příspěvku na provoz z ÚSC a z dotace na přímé náklady ze SR.

V roce 2023 jsme obdrželi:

z příspěvku na provoz ÚSC: 5 005 000,00 Kč

z dotace na přímé náklady ze SR: 29 293 526,00 Kč

V roce 2023 jsme dále čerpali:

účelový příspěvek na provoz PO (od zřizovatele)

příspěvek na provedené lékařské prohlídky žáků
vykonávajících praxi ve zdrav. zařízení – č. akce 1041 13 600,00 Kč

příspěvek na podporu činnosti školních metodiků
prevence v roce 2023 – č. akce 1965 60 341,00 Kč

účelová dotace MŠMT

příspěvek na doučování 31 500,00 Kč

příspěvek na digitální učební pomůcky 315 000,00 Kč

příspěvek z ÚP

příspěvek na vytvoření pracovního místa

30 000,00 Kč

granty na projekty v rámci programu Erasmus+

(od národní agentury Dům zahraniční spolupráce)

na studijní pobyty žáků a doprovodného pedagoga

v roce 2023 bylo vyčerpáno:

2 118 089,58 Kč

dotace MŠMT na projekt Šablony OP JAK

v roce 2023 bylo vyčerpáno:

315 071,78 Kč

Další část výnosů v hlavní činnosti tvoří vlastní zdroje.

Jako doplňkového zdroje k financování oprav a údržby budovy, strojů a zařízení a nákupu investičního majetku využíváme fond investic. Nepatrnou částí příjmů v hlavní činnosti jsou vlastní výnosy, které tvoří tržby od žáků a tržby za prodaný materiál.

Jedním ze zdrojů příjmů jsou granty od národní agentury Dům zahraniční spolupráce na projekty v rámci programu Erasmus+ na organizaci zahraničních mobilit žáků a pedagogických pracovníků, dotace MŠMT na realizaci projektu Šablony z OP JAK.

Náklady	v tis. Kč.
Spotřeba materiálu	221
Spotřeba elektrické energie	208
Plyn pro topení	612
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	74
Spotřebované nákupy	1 115
Opravy a udržování	672
Cestovné	735
Náklady na reprezentaci	0
Bankovní poplatky	9
Nájemné	10
Ostatní služby	2 831
Služby celkem	4 257
Mzdové náklady	22 114
Zákonné sociální pojištění	7 320
Úrazové pojištění zaměstnanců	88
Zákonné sociální náklady	587
Osobní náklady	30 109
Daň silniční	0
Jiné daně	6
Daně a poplatky	6
Kurzové ztráty	60

Prodaný materiál	0
Ostatní náklady	4
Ostatní náklady	64
Odpisy	2 699
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	395
Odpisy, rezervy a opravné položky	3 094
Daň z příjmu	0
Náklady celkem	38 645

Uvedené položky zahrnují veškeré nutné náklady organizace na hlavní činnost.

Vynakládání finančních prostředků byla v loňském roce věnována maximální pozornost.

Vzrůstající náročnost a požadavky na kvalitu výuky, používání moderních pomůcek, přístupů a technologií ve vyučovacím procesu není možné realizovat bez finančního zajištění. Rozpočtované finanční prostředky na ONIV neodpovídají reálné situaci a růstu cenových hladin prodávaného zboží a výrobků, které se zcela zásadním způsobem promítají do našich finančních možností.

Pro naplnění našich cílů se snažíme o získávání prostředků z mimorozpočtových zdrojů, realizujeme doplňkovou činnost, získáváme granty z dotací zřizovatele nebo jiných orgánů.

Všichni zainteresovaní zaměstnanci při nakládání s prostředky organizace dodržují princip efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

10 Údaje o školou realizovaných projektech

Projekty ERASMUS+

Školní rok 2023/2024 již nebyl žádným způsobem ovlivněn protipandemickými opatřeními a mohli jsme tedy zrealizovat všechny naplánované zahraniční mobility.

Na podzim 2023 byly zrealizovány zahraniční mobility žáků. Do zahraničí tedy vycestovalo 20 žáků na třítydenní odborné stáže.

Realizované zahraniční mobility žáků:

Termín realizace: říjen 2023

Místo realizace: Soluň Řecko, dům pro seniory

Účastníci: 10 žáků oboru Praktická sestra

Termín realizace: listopad 2023

Místo realizace: Dublin Irsko, Drážďany Německo

Účastníci: 10 žáků oboru Ekonomické lyceum, Obchodní akademie

Hlavní cíle:

- zajištění kontinuální a dlouhodobě udržitelné praxe žáků v zahraničí
- ověření přenositelnosti získaných kompetencí do praxe

Získaná osvědčení:

- Certifikát Europass Mobility (osvědčení o absolvování praxe na odborné úrovni)

Výše grantu: 40 415 EUR

Šablony pro SŠ a VOŠ OP JAK I

Ve školním 2023/2024 jsme pokračovali v realizaci projektu Šablony pro SŠ a VOŠ I z OP JAK. V rámci realizace tohoto projektu byly uskutečněny tyto aktivity:

- inovativní vzdělávání žáků SŠ,
- vzájemná spolupráce pracovníků ve vzdělávání SŠ,
- průběžná činnost školního psychologa,
- vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ.

V průběhu roku bylo profinancováno 315 071,78 Kč.



11 Hodnocení kontrolního systému školy

K provádění vnitřní kontroly má organizace zpracovány tyto dokumenty:

1. OS č.j. OASZS/818/2015 směrnice o vnitřní kontrole
2. OS č.j. OASZS/1014/2013 směrnice o vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů
3. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024.
4. Metodické materiály a postupy

Výchovně vzdělávací kontrola

Cílem této kontroly bylo zajistit:

- úroveň personálních, materiálních, psychohygienických podmínek výuky,
- dodržování obecně platných předpisů upravujících výchovně vzdělávací proces – plnění školního vzdělávacího programu,
- dodržování interních předpisů – organizačních směrnic školy, školního řádu,
- úroveň organizace, forem a metod výuky,
- správné vedení pedagogické dokumentace.

Tato kontrolní činnost byla naplánována dle Plánu kontrolní činnosti na aktuální školní rok. V průběhu měsíce září 2023 byla vedení školy oznámena pravidelná inspekční činnost České školní inspekce.

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Závěry z provedení inspekční činnosti:

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zefektivnil se informační a komunikační systém školy.
- Výsledky žáků dosahované u maturitní zkoušky se mírně zlepšily, zejména u oboru Ekonomické lyceum.
- Škola získala akreditaci umožňující mobilitu žáků v odborném vzdělávání ERASMUS + „Učíme se evropskou praxí“.

Silné stránky

- Spolupráce se širokým spektrem partnerských organizací včetně zahraničních umožňuje žákům získat praktické zkušenosti a prohloubit znalosti a dovednosti uplatnitelné v jejich dalším profesním životě.
- Škola vhodným způsobem motivuje a podporuje žáky k získávání odborných, sociálních a občanských kompetencí, účelně propojuje teoretické a praktické vzdělávání.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyhodnocování pedagogického procesu a poskytování zpětné vazby k práci učitelů je méně účinné pro zvyšování kvality průběhu vzdělávání.
- V teoretickém vyučování nebyla většinou účelně využita diferenciací výuky zohledňující individuální schopnosti a potřeby žáků. V části této výuky nebyly v dostatečné míře uplatňovány pedagogické postupy podporující aktivní zapojení všech žáků, osvojování klíčových kompetencí a rozvoj kritického myšlení.

Příklady inspirativní praxe

- Žákovská portfolia umožňují žákům mapovat cestu vzděláváním a uvědomovat si vlastní kvality uplatnitelné ve společnosti, přispívají k celkovému osobnostnímu rozvoji. Uplatněním systematického přístupu byla škola při zavádění žákovských portfolií do školní praxe úspěšná a předává získané zkušenosti a metodickou podporu dalším středním školám.

Na základě těchto skutečností došlo k úpravě části plánu kontrolní činnosti a v oblasti výchovy a vzdělávání byla přijata nápravná opatření, která mají za úkol zlepšit činnost školy v oblastech slabých stránek.

Ostatní pedagogická kontrola:

- Plány osobního rozvoje byly odevzdány všemi pedagogickými pracovníky řádně a včas. Při osobních schůzkách došlo také k vyhodnocení plánů z minulého školního roku.
- Plán dalšího vzdělávání byl sestaven a vyhodnocen.
- Práce a fungování jednotlivých předmětových komisí probíhalo bez komplikací a dle plánu. Předsedové jednotlivých PK a MS poskytly zápisy z jednání během roku.
- Pedagogické rady probíhaly dle plánu práce a nastaveného harmonogramu.
- V průběhu roku byla monitorována také činnost studentské rady. Vedení se účastnilo všech jednání. K dispozici jsou zápisy studentské rady.
- Práce výchovného poradce a metodika prevence probíhala dle stanoveného plánu. Viz. samostatná dokumentace.
- Pedagogická dokumentace – k závěru školního roku 2023/2024 je veškerá školní dokumentace v pořádku – matrika, TK, TV (viz. zápisy z provedených kontrol).
- Dohledy, nástupy do hodin – bez závad (viz. zápisy z provedených kontrol).

Finanční kontrola

- Plnění závazných ukazatelů – kontrolováno průběžně.
- Inventura a inventarizace pokladní hotovosti a cenin – prováděna dle plánu čtyřikrát ročně. Bez kontrolních zjištění.
- Inventarizace majetku – dle pokynu ŘŠ provedeny veškeré činnosti související s kontrolou majetku školy. V tomto školním roce započel proces zefektivnění inventarizace majetku. Byl realizován nákup nového softwaru pro evidenci majetku, proběhla migrace dat, která obsahovala cca 8 tis. položek majetku. Dalšími kroky bude zajištění nového značení majetku pomocí čárových kódů, úprava inventurních soupisů a procesu inventarizace.
- Čerpání provozních prostředků – průběžně provádí účetní a ŘŠ. Bez závad.
- Čerpání investičních prostředků – průběžně provádí účetní a ŘŠ dle plánu investiční činnosti. Bez závad.
- Doplnková činnost školy - provádí účetní a ŘŠ. Bez závad.

Technická kontrola a revizní činnost

Je prováděna dle plánu kontrolní činnosti a zahrnuje následující oblasti:

- Kontrola BOZP, PO a užívání OOPP (osobních ochranných pracovních předmětů) – je součástí pra-

videlné kontroly dokumentace a periodických prohlídek odborně způsobilou osobou – p. Kambou. Prováděna 1 x za dva měsíce ve stanovených termínech. Výstupem je zápis o provedené kontrole.

- Tělocvična, posilovna, hřiště, náradí – jednou ročně provedena kontrola odborně způsobilou osobou. Výstupem je zápis o provedené kontrole a vydaná revizní zpráva.
- Vstupní, výstupní a periodické posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnanců – vypracován harmonogram lékařských prohlídek. Provedené kontroly jsou součástí personální dokumentace.
- Kontrola nezávadnosti el. přístrojů – provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je zápis a protokol.
- Elektronický protipožární systém (EPS), elektronický zabezpečovací systém (EZS) - kontrola provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je zápis a protokol.
- Revize plynového zařízení - provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je protokol o provedené kontrole.
- Odborná prohlídka nízkotlaké kotelny - provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je protokol o provedené kontrole.
- Tlaková zkouška nástěnného požárního hydrantu - provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je protokol o provedené kontrole.
- Kontrola nezávadnosti HPP – provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je protokol o provedené kontrole.
- Kontrola spalinových cest a plynových zařízení – provedena odborně způsobilou osobou. Výstupem je protokol o provedené kontrole.

Kontrolní zjištění jsou podrobena rozboru odpovědných pracovníků a vždy jsou přijata opatření ke sjednání nápravy. Ve školním roce 2023/2024 proběhly všechny technické prohlídky a revize dle plánu. Všechna zařízení jsou schopná provozu a mají platná osvědčení.

Ve školním roce 2023/2024 byly v naší organizaci provedeny tyto další kontroly:

Krajská hygienická stanice

Předmět kontroly:

- orientační měření koncentrace oxidu uhličitého, teplota a relativní vlhkost v učebnách.

Závěry a doporučení z provedené kontroly

- Naměřené hodnoty teploty vzduchu a relativní vlhkost vzduchu byly v souladu s platnou legislativou.
- Hodnoty CO₂ byly ve dvou učebnách překročeny.
- Provádět pravidelné krátké a intenzivní větrání v učebnách.

Krajský úřad Jihomoravského kraje.

Předmět kontroly:

- dodržování právních předpisů a řídicích aktů při hospodaření s veřejnými prostředky,
- zavedení vnitřního kontrolního systému,
- věrné zobrazení hospodaření v oblasti zdrojů, stavu a pohybu veřejných prostředků.

Závěry a doporučení z provedené kontroly

- V oblasti nakládání s veřejnými prostředky v oblasti majetku a závazků bylo uděleno doporučení pro zjednaní nápravy při evidenci majetku - nutnost rozřazení majetku na jednotlivé analytické účty. Nápravné opatření bylo provedeno nákupem nového softwaru na evidenci majetku, který tuto funkcionalitu umožňuje.
- V oblasti hospodaření s prostředky veřejné finanční podpory nebyly zjištěny nedostatky.
- V oblasti zavedení a funkce vnitřních kontrolních mechanismů nebyly zjištěny nedostatky.

12 Aktivity školy

Seznam aktivit školy za školní rok 2023/2024 se zapojením žáků:

Exkurze do odborných zařízení a institucí:

- Senior centrum Blansko
- Endoskopické centrum FN Bohunice
- ČNB Brno
- Festival o lidských právech
- Ošetrovací jednotka a odd. centrální sterilizace Nemocnice Boskovice
- Oblastní charita Blansko
- Rehabilitace Blansko
- Městská knihovna Blansko
- Národní divadlo
- Česká národní banka
- firmy okresu Pyrotek, DSB Euro, Komerční banka
- OSSZ Blansko
- FÚ Blansko
- Senát a Parlament ČR
- Masarykův onkologický ústav
- Dětská léčebna Ostrov
- Anatomické muzeum
- Policie ČR
- Dětská léčebna v Ostrově u Macochy

Odborné přednášky:

- Ochrana člověka za mimořádných událostí
- Kyberbezpečnost
- Finanční kriminalita
- Nedej pokušení šanci
- Kariérové poradenství
- Projektový den k praxi

Další vzdělávací aktivity:

- Maraton psaní dopisů 2023/2024

Soutěže:

- Ekonomická olympiáda
- Má dáti Dal
- Zaúčtuj to!
- Finanční gramotnost
- Olympiáda v ČJ
- Olympiáda v NJ
- Soutěž v psaní na klávesnici
- Soutěž v první pomoci
- Logická olympiáda
- Silový čtyřboj
- Ekonomický tým
- Stolní tenis
- Futsal
- Přespolní běh

Prezentace školy:

- Dny otevřených dveří
- Veletrh vzdělávání v Blansku
- Veletrh vzdělávání v Boskovicích
- Sociální sítě - Facebook, Instagram, YouTube
- Virtuální prohlídka školy

Zvyšování a zjišťování odborných kvalit žáků:

- Státní zkouška v psaní na klávesnici
- Mezinárodní zkoušky digitální gramotnosti ECDL

Charitativní sbírky, akce:

- Srdíčkové dny
- Bílá pastelka
- Koláč pro hospic
- Dobrovolnická činnost - čtení v seniocentru
- Vánoční zpívání v seniorcentru

Další akce pro žáky:

- Zimní a letní sportovní dny
- Poslední zvonění
- Reprezentační ples školy
- Vánoční koledy, rozsvěcování vánočního stromu



PVZP uděluje
ČESTNÉ UZNÁNÍ

ZA ÚČAST V SOUTĚŽI POŠLETE VZKAZ PŘÍBĚHEM

Obchodní akademii a Střední zdravotnické škole Blansko, p. o.

Vážíme si vašeho času, nadšení a energie, které jste do tvorby soutěžní práce vložili.

Ing. Halina Trsková
mimořádná představená
pojišťovny PVZP



**dream
NOX** **we
run**

Ráječko 2024

Po 10 let na oválu,
nečekáme žádnou slávu.
Srdce na dlani dáváme,
dveře snům otevíráme.
Díky týmu
Ota a SZS Blansko



13 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu se ve všech oborech vzdělávání dařilo ve školním roce 2023/2024 naplňovat. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání.

Přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného vzdělávacího obsahu na předcházející témata.

Ve školním roce 2023/2024 jsme úspěšně navázali na doučování žáků a pokračovali v dřívějším doučování v rámci Národního plánu obnovy. Touto aktivitou se snažíme eliminovat a minimalizovat počet žáků ohrožených školním neúspěchem a neúspěchem u maturitní zkoušky. O realizovanou doučování byl ze strany žáků značný zájem. Doučování bylo průběžně realizováno pro žáky 1. – 4. ročníků všech oborů vzdělání. Jde o cílené intenzivní doučování žáků v menších skupinkách.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami máme ukotveny pro každý studijní obor ve školním vzdělávacím programu. Zpravidla navazujeme na podpůrná opatření, která žáci využívali na základní škole.

U žáků 1. ročníků klademe důraz na včasnou diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a jejich evidenci. Pokud to situace vyžaduje, je zajištěna potřebná konzultace s poradenským pracovištěm. Po celou dobu studia probíhá pravidelná spolupráce se žáky, zákonnými zástupci a příslušným poradenským pracovištěm. Za školu se této spolupráce účastní výchovná poradkyně. V případě nutnosti nových podpůrných opatření probíhají konzultace mezi žákem, školou a poradenským pracovištěm.

Doporučení uzpůsobených podmínek jsou uložena u ředitele školy a ve spolupráci s výchovnou poradkyní jsou přenášena k jednotlivým vyučujícím a zapracována do vzdělávacího procesu žáka.

Pedagogičtí pracovníci školy se účastní vzdělávacích aktivit na podporu práce se žáky se specifickými poruchami učení a jejich potřebami.

Podpůrná opatření ve školním roce 2023/2024:

Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků
1. stupeň	2
2. stupeň	6
3. stupeň	2
4. stupeň	0
5. stupeň	0
Individuální vzdělávací plán	1

Při identifikaci nadaných žáků využíváme řadu různých metod. Jedná se zejména o pozorování, práci s portfoliem žáka, rozbor písemných prací, studijními výsledky, rozhovor se žáky. U těchto žáků je naší snahou rozvíjet jejich oblast nadání. Individuálně jim rozšiřujeme obsah vzdělávání, zapojujeme je do projektů, soutěží, dostávají prostor pro podporu a vzdělávání ostatních žáků, podporujeme aktivní přístup ke vzdělávání - sebepoznání, sebereflexe, účastní se spolupráce s externími partnery školy, vyjíždějí na zahraniční stáže apod.

Rodilá mluvčí na škole

V tomto školním roce se naší škole podařila velice významná věc v oblasti zkvalitnění výuky cizích jazyků. Po několikaletém snažení, jsme získali na školní rok 2023/2024 rodilou mluvčí, která byla součástí našeho pedagogického sboru a společně s učiteli anglického jazyka rozvíjela jazykové kompetence našich žáků.

Od září 2023 do června 2024 působila ve stovkách hodin anglického jazyka, kde se věnovala procvičování výslovnosti, čtení a psaní textů, komunikaci mezi žáky a mnoha dalším dovednostem, které přispěli ke zvýšení atraktivity vzdělávání.

Řekla nám o sobě:

Jmenuji se Aditi Gupta a jsem ze San Francisca, Kalifornie, USA. Mám dvojče a právě jsem vystudovala Dartmouth, kde jsem se specializovala na antropologii a historii. Dlouhodobě chci studovat lékařskou fakultu a stát se lékařkou – proto mě tak těší, že mohu pracovat se studenty praktické sestry v Blansku! O výuku angličtiny jsem se začala zajímat poté, co jsem se stala dobrovolníkem ve veřejné knihovně jako asistentka učitele angličtiny, takže jsem nadšená, že jako učitelka v Blansku mohu dále růst! Moje máma má postgraduální titul v oboru učitelství angličtiny, takže být asistentkou učitele angličtiny v rámci programu Fulbrightovy nadace je pro mě a celou moji rodinu opravdu obohacující zkušeností.

K mým zálibám patří pečení, takže se těším, až do školy přinesu, co upeču! Ráda ve volném čase i vyšívám. Baví mě také turistika a ráda jsem venku, takže bych ráda prozkoumala Česko a jeho krásnou přírodu a stezky. Taky bych se ráda zlepšila v lyžování, takže pokud taková možnost v Česku je, ráda ji využiji! Víím, že Česko je známé svým pivem, takže se chci blíže seznámit s „řemeslnými pivy“ (z malých pivovarů), když bude možnost :) Velmi ráda poznám nové lidi i kulturu, takže se těším, až s vámi všemi prozkoumám blánské kavárny, restaurace a každodenní život. Poděkujte prosím škole za to, že mě tak štědře přijala :)



14 Tabulková část

ŠKOLA: název dle zřizovací listiny	Obchodní akademie a střední zdravotnická škola Blansko, příspěvková organizace
--	--

Mezinárodní spolupráce, účast na mezinárodních projektech

1A Mezinárodní spolupráce

ANO

NE

1B partnerská škola/partnerský projekt

stát/státy

		stát/státy
1	Erasmus+ - Učíme se evropskou praxí	Irsko, Německo, Řecko
2	Erasmus+ - Překračujeme své hranice	Island, Malta, Německo, Rakousko
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Spolupráce školy s výrobními podniky a jinými podnikatelskými subjekty

Spolupráce s podniky a dalšími zaměstnavateli (nejen firmy a další podnikatelské subjekty, ale např. i zdravotnická a sociální zařízení, školy, veřejná správa – zaměstnavatelé dle charakteru vyučovaného oboru vzdělání)

2A Počet zaměstnavatelů, se kterými škola **systematicky** spolupracuje^{xx}.

43

2B Počet firem, se kterými škola realizuje **dlouhodobou** spolupráci.^{xxx}

10

Název firmy	sídlo
Nemocnice Blansko	Blansko
Nemocnice Boskovice	Boskovice
Pyrotek Blansko	Blansko
ČKD Blansko Holding, a. s.	Blansko
UniCredit Bank Czech Republik and Slovakia, a. s., pobočka Blansko	Blansko
JA Czech Republic	Zlín

2C Počet žáků, kteří absolvovali více jak 30 % odborné praxe nebo odborného výcviku ve firmách

164

^{xx} systematická spolupráce se zaměstnavateli zahrnuje následující: smlouva o spolupráci, účast zaměstnavatelů u zkoušek, odborný výcvik v modelovém pracovním prostředí, škola vyjednává se zaměstnavateli obsah odborného výcviku a praxe, zaměstnavatelé se aktivně podílejí na náborových aktivitách školy a finančně školu/vybrané žáky podporují

^{xxx} dlouhodobá spolupráce – škola spolupracuje se zaměstnavatelem během uplynulých tří po sobě jdoucích školních roků a spolupráce i nadále pokračuje

2D Uvedte počet středních škol, kde Vaši žáci strávili více jak 10 vyučovacích hodin a využívali přitom materiální vybavení této navštívené školy

2

2E Umožňuje Vaše škola stáže pedagogů u zaměstnavatelů:

ANO

NE

Výuka cizích jazyků

3A Počet učitelů ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ, kteří využívají metodu CLIL

11

3B Počet učitelů TEORETICKÝCH PŘEDMĚTŮ, kteří využívají metodu CLIL

5

3C Rodilí mluvčí:

jazyk	počet
AJ	1
NJ	
FJ	
RJ	1
ŠJ	
jiný	

Spolupráce školy s ostatními vzdělávacími institucemi

4A Počet základních škol, se kterými Vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

30

4B Počet středních škol, se kterými Vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

12

4C Počet vysokých škol, se kterými Vaše škola spolupracuje (stačí číslo)

3

4D Akce SŠ pro žáky partnerské (či jiné) ZŠ

	počet zúčastněných žáků ZŠ
1 Den zdraví - výuka první pomoci na ZŠ Rájec-Jestřebí	41
2 Den zdraví - výuka první pomoci na ZŠ Černá Hora	30
3 Přípravné kurzy na JPZ	62
4 Přijímačky nanečisto	86
5 DOD pro ZŠ	100
6 Ekonomická olympiáda	18
7	
8	
9	
10	

Poradenské služby ve škole

6A Školní psycholog

ANO	NE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

úvazek

zdroj financování

6B Školní speciální pedagog

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

úvazek

zdroj financování

6C Realizovala Vaše organizace ve školním roce 2023/24 stavebně-technické úpravy školního poradenského pracoviště?

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Investovaná částka

6D Nové materiální vybavení školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/24. (včetně pomůcek, nábytku, techniky, testových materiálů, příp. diagnostických nástrojů)

ANO	NE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Investovaná částka

Pokud ANO, čím:

6E Žáci SŠ s odlišnými kulturními, životními podmínkami nebo s kombinací více sociálních faktorů.

počet individuálních intervencí	<input type="text"/>
počet adaptačních dnů pro výše uvedené žáky	<input type="text"/>
počet spoluprací ŠPP při SŠ s ŠPP na ZŠ při začlenění výše uvedených žáků do SŠ	<input type="text"/>
počet konzultací výchovného/kariérového poradce SŠ (před nástupem do SŠ)	<input type="text"/>

6F Spolupráce školních poradenských pracovišť SŠ se školními poradenskými pracovišti ZŠ.

počet spoluprací ŠPP při SŠ s ŠPP při ZŠ	<input type="text"/>
--	----------------------