



Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2025/2026

Tato výroční zpráva je zpracována v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Současná škola
3. Obory vzdělání
4. Personální zabezpečení školy
5. Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy
6. Naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP)
7. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy
8. Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných
9. Školní poradenské služby
10. Spolupráce a prezentace na veřejnosti
11. Hodnocení školy Českou školní inspekcí a jinými kontrolními orgány
12. Údaje o vzdělávání zaměstnanců školy
13. Záměry
14. Hospodaření
15. Další údaje o škole

1. Základní údaje o škole

Název školy: **Základní škola Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace** (změna názvu s účinností od 01.07.2015)

Sídlo: **Nad Čertovkou 2304/17, 678 01 Blansko**

Právní forma: **příspěvková organizace**

IČO : **62 076 060**

IZO : **102 007 853**

RED-IZO : **600 024 831**

Zřizovatel školy: **Jihomoravský kraj**

Adresa zřizovatele: **Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno**

Ředitelka: **Mgr. Zuzana Dosedlová**

Datová schránka: **278x8qk**

e-mail: **dosedlova@zsblansko.cz**

Telefon: **516 410 630 – 3**

www. stránky: **www.zsblansko.cz**

Druh školy: **základní škola – základní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (převážně lehkým mentálním postižením a závažnými vývojovými poruchami chování)**

Kapacita:
1. a 2. stupeň základní školy: 72 žáků
1. a 2. stupeň základní školy speciální: 8 žáků
školní družina: 11 žáků
školní jídelna: 360 stravovaných

Forma vzdělávání: **79-01-C/01 Základní škola. Studium denní.**

Vzdělávací program: **1) ŠVP: Škola v pohybu, č.j.: 336/2022/ř/ZŠ, ze dne 25. 8. 2022, VII. vydání s platností od 01. září 2022**
(běžná ZŠ + LMP s minimálními výstupy)

2) ŠVP: Základní škola, Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace – díl I. SMP, 1. vydání, 384/2015 ze dne 7. 10. 2015 s platností od 13. října 2015,

Datum zař. do sítě škol: **23.5.1996 (název: Zvláštní škola Blansko)**

Datum zař. do rejstříku škol: **1.9.2006 (název: Základní škola, Blansko, Nad Čertovkou 17)**
/viz zákon č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) /

Datum zař. do rejstříku škol: **2.7.2015, název : Základní škola Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace**

školská rada ustanovena: **13.října 2005 (datum zřízení)**

Aktuální složení školské rady:

Zástupci zřizovatele: Mgr. Hudcová Andrea Mgr. Beranová Danuše Štěrba Boris

Zákonní zástupci: Čechová Lenka Nedomová Iveta Valoušková Stanislava

Pedagogičtí zaměstnanci školy: Stanislava Vykydalová Mgr. Skryjová Taťána Mgr. Bartoš Libor – předseda školské rady.

2. Současná škola

Budova je dvoupodlažní, částečně bezbariérová, s prostornými chodbami, jejichž středem vede schodiště.

Naše škola je plně organizovaná, s 1. až 9. postupným ročníkem, případně 10. ročníkem pro žáky vzdělávané podle 1. dílu SMP. Ve školním roce 2025/2026 se zde vzdělávali převážně žáci s lehkým mentálním postižením + žáci s medicínsky diagnostikovanými závažnými poruchami chování (ADHD) + žáci se středně těžkým mentálním postižením.

Vnitřní prostory jsou vzdušné, velkou část roku osvětlené denním světlem. Imobilním osobám je k dispozici osobní výtah s jednorázově možnou kapacitou 8 osob a maximální nosností 630 kg.

Velikosti tříd odpovídají nižšímu počtu žáků v nich, v důsledku čehož je možný individuální přístup vyučujících ke každému žákovi.

Připravujeme žáky přijímat různé životní situace a následně je tyto i učíme řešit prakticky (kde a u koho vyhledat pomoc, jak se zachovat, podněcujeme sociální citění, potlačujeme bezcitnost, agresivitu, lhostejnost k jiným osobám). Pracujeme intenzivně s klimatem tříd.

Sociální klima školy je otevřené, pedagogové s žáky jsou týmem, který společně řeší problematiku školní, u žáků mnohdy i osobní tak, aby se každý cítil dobře. Tento stav vznikal postupně a je nutné ho neustále budovat. Učitelé se oddávají věci s nadstandardním nasazením.

Škola nabízí vybavením, prostorami a celkovou koncepcí optimální podmínky pro výuku dle dvou druhů školních vzdělávacích programů, a to pro žáky s lehkým mentálním postižením, středně těžkým mentálním postižením a poruchami chování, zohledňující specifika druhu školy, dále pak i zázemí pro pedagogické, hospodářské a ostatní zaměstnance.

<i>Prostorové vybavení</i>	<i>Využití + materiální vybavení</i>
8 kmenových učeben	• běžná výuka, • lavice vždy pro 1 žáka (mono), většina nastavitelných, • ve všech třídách umyvadlo, teplá + studená voda, zrcadlo, zásobníky s tekutým mýdlem, • ve všech třídách skříňky (nábytková stěna) pro uložení pomůcek, • okna ve většině tříd jsou opatřena žaluziemi, • ve všech třídách tabule pro psaní lihovými popisovači, • ve všech třídách jsou nové interaktivní tabule, • ve třídách 1. stupně jsou jejich součástí i odpočinkové koutky, které jsou využívány nejen k odpočinku, ale i k netradičním formám výuky, • třídy žáků 1.i 2. stupně jsou každoročně zpravidla ročníkově smíšené, • k dispozici je přenosná sada tabletů využívána dle potřeby v různých předmětech
Šatny	• uzamykatelné, • oděv se ukládá na věšáky, obuv pod lavičky, • samostatný vstup z vestibulu do šaten + samostatný vstup ze šaten do školních prostor • samostatná šatna pro zaměstnance
Cvičná kuchyňka	• v letošním školním roce nově vybavena spotřebiči – trouby s elektrickou sklokeramickou deskou, elektrickou pekárnou,

	multifunkčním toustovačem, mixérem aj. a kuchyňským nádobím a pomůckami • využívána v rámci vybraných činností pracovního vyučování, • využívána školní družinou při odpoledních výchovných činnostech.
Počítačová učebna	• běžná výuka na PC (výukové programy), • učebna vybavena 10 žákovskými PC sestavami, • připojení k internetu, • černobílá tiskárna, • barevná tiskárna, • skener, • 3D tiskárna v zápůjčce od MU Brno
Kabinet pracovního vyučování + sklad	• ve skříních a kovových regálech uloženy pomůcky pro pracovní vyučování.
dvě místnosti pro výtvarnou výchovu a rukodělné práce	• běžná výuka výtvarné výchovy, • hrnčířský stůl, • 1 x keramická pec, • pracovní ponky.
Školní družina	• ve školním roce 2025/2026 z celoplošného rozhodnutí zřizovatele bez úplaty, • navštěvují ji převážně žáci s pravidelnou docházkou, kteří zde tráví čas v době po vyučování, • struktura plánu práce vychází každý školní rok především z věku dětí a aktivit k prevenci sociálně patologických jevů, • vybavení: výškově nastavitelné stolky a židle, hračky a hry, stolní PC.
Tělocvična	• běžná výuka, • vybavení standardním tělocvičným náčiním a náradím, uloženým v zákoutí, které je systémově vybudováno k tomuto účelu, • samostatné vytápění infrazářiči. • samostatné odvětrávání.
Šatny pro převlékání k výuce tělesné výchovy	• odděleně pro dívky a chlapce.
Sprchy pro žáky	• tři sprchy pro mobilní žáky, • jedna sprcha pro imobilní žáky.
Sportovní hřiště s umělým povrchem	• běžná sportovní výuka.
Kabinet pro tělesnou výchovu	• šatna pro vyučující, • samostatný sprchový kout + WC, • úložiště tělovýchovných pomůcek.
Školní kuchyně + jídelny	• společná kuchyně pro dvě samostatné jídelny, • v souladu s platnými právními předpisy i nutné samostatné prostory, které jsou neodmyslitelnou součástí školní kuchyně (vytloukárna vajec, příprava syrového masa, příprava hotových pokrmů, místnost pro přípravu zeleniny, sklady pro druhově odlišné potraviny ...)

	• provozní podmínky kuchyně plně splňují náročné požadavky na stravování, které jsou stanovené v aktuální vyhlášce pro předmětnou problematiku, • moderně vybavená (konvektomat, dvě myčky nádobí, nerezové varny, lednice, mraznice...), • samostatné odvětrávací zařízení, • elektronický (čipový) přihlašovací a odhlašovací systém, • výběr ze dvou hlavních jídel, • samostatná jídelna pro studenty a zaměstnance Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Blansko, příspěvková organizace, • samostatná jídelna pro žáky a zaměstnance Základní školy Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace, • výtahová plošina pro strážníky Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Blansko, příspěvková organizace.
Školní pozemek	• běžná výuka v pracovním vyučování, • vzdělávací program pěstitelských prací je plněn i formou péče o pokojové květiny a údržbou prostor kolem školy.
Ředitelna	Standardní vybavení : • kancelářský nábytek, • jednací stůl, • počítač, • internet, • PC
Kancelář účetní	Standardní vybavení : • kancelářský nábytek, • jednací stůl, • počítač s připojením k internetu • multifunkční tiskárna, • skartovací stroj, • domovní videozvonek.
Kancelář vedoucí stravování	• stolní PC s připojením k internetu, • notebook, který přenáší do kanceláře, která slouží pro komunikaci se strážníky z Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Blansko, příspěvková organizace, • tiskárna se scannerem.
Zázemí pro uklízečky	• oddechová místnost + šatna, • sprchový kout.
Zázemí pro školníka	• oddechová místnost + šatna.
Vstupní vestibul školy	• úřední deska, • prezentační nástěnka pro návštěvy, • videozvonek – kancelář, družina • náhradní zvonek, • vstupní dveře do šaten, • zázemí pro návštěvy, • elektronické bezpečnostní zařízení pro ostrahu budovy.

Spisovna	• v kovových regálech jsou uloženy písemnosti, které podléhají archivačním lhůtám, • trezor, ve kterém jsou uzamčeny písemnosti, na které se pohlíží ve smyslu GDPR (ochrana osobních údajů).
WC	• v každém poschodí oddělené pro dívky a chlapce, • umývadlo, • zásobník s tekutým mýdlem, zásobník na jednorázové papírové ručníky a na dívčích toaletách zásobník s menstruačními pomůckami • elektrický vysoušeč rukou.

Finanční výše přidělovaných prostředků v oblasti ONIV nám dovolila rozšíření stávajících pomůcek. Škola každoročně dokupuje funkční učebnice, pracovní sešity a jiné spotřební pomůcky, například výtvarné.

Pomůcky pro jednotlivé předměty byly průběžně dokupovány, aby byla zajištěna jejich aktuálnost, funkčnost a modernizace. Dle finančních možností a investičního záměru ředitelky je škola postupně revitalizována moderní a plně funkční technikou s tím, že tento proces je, dle plánu vedení školy, permanentní.

V počítačové učebně pro žáky je každý PC připojen rovněž i k internetu. Koncem školního roku se podařilo dovybavit všechny učebny interaktivními tabulemi. Přístup k internetu mají také všichni pedagogové, a to kromě PC učebny také ve sborovně. Pro žáky je k dispozici sada deseti tabletů s nabíjecí základnou. Pro mobilní práci s počítačem (např. na školeních, seminářích, on-line výuka atd.) je všem pedagogům k dispozici i notebook.

V celé budově je připojení k internetu.

Vzdělávání žáků je zabezpečeno odpovídajícími podmínkami dle platných hygienických, bezpečnostních a jiných platných předpisů a norem, viz kolaudační rozhodnutí.

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny, kde děti tráví oddechový čas. Ve školním roce 2025/2026 nebyl provoz ranní družiny z důvodu nezájmu ze strany zákonných zástupců. V provozu tedy byla jen odpolední školní družina od 11. 25 hodin do 15. 30 hodin. Ve školní družině pracuje jedna paní vychovatelka a jedna asistentka pedagoga (částečný pracovní úvazek). Družina má k dispozici samostatně k tomuto účelu sloužící místnost, která velikostí a vybavením odpovídá kapacitě 11 dětí.

Všechny učebny splňují psycho – hygienické požadavky. Hygienické požadavky jsou každý den kontrolovány školníkem, vedením školy i pedagogy. V celé budově platí pro všechny osoby zákaz kouření a požívání jakýchkoliv návykových látek. Žáci jsou v rámci mezipředmětových vztahů pravidelně informováni o negativních jevech ve společnosti, o prevenci před úrazy, patologickými jevy aj. (viz zápisy v třídních knihách, v tiskopise „poučení“).

Ve všech odborných učebnách, školní kuchyni a kotelně jsou umístěny lékárničky s funkčním vybavením (viz doporučení smluvního lékaře pracovnělékařské služby zaměstnavatele).

Při výzdobě školy dostávají žáci všech ročníků prostor pro prezentaci svých prací a sportovních úspěchů (vždy s přihlédnutím k GDPR).

V přízemí levé části budovy je umístěna – v bezplatné výpůjčce – Oblastní pedagogicko-psychologická poradna Vyškov, pracoviště Blansko (dále jen PPP), viz „Kolaudační rozhodnutí“. Tato organizace hradí naší škole pouze skutečnou spotřebu energií. Pro rozdílné zaměření činnosti obou organizací - ZŠ a PPP - je soužití založené na velké vzájemné toleranci.

Škole chybí jedna větší místnost, která by pojala všechny žáky školy najednou (nebo všechny zákonné zástupce při společných schůzkách aj.).

Pro plnohodnotnou výuku TV slouží tělocvična a od roku 2003 i hřiště s umělým povrchem.

Ke školní kuchyni přináležejí **dvě samostatné jídelny**. V jedné se stravují žáci a zaměstnanci **Základní školy Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace (dále jen ZŠ)**, ve druhé jídelně se stravují studenti a zaměstnanci **Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Blansko, příspěvková organizace (dále jen OA a SZdŠ)**. Zaměstnanci OA a SZdŠ se stravují jako cizí strážníci **bez zisku pro ZŠ (shodný zřizovatel obou škol)**. V rámci doplňkové činnosti funguje školní stravování i jako **výdejna pro cizí strážníky se ziskem, a to pro Mateřskou školu Svinošice a MŠ Kudlibabka Klepačov**, kdy si MŠ zajišťují vlastní dopravu.

Limit pracovníků školní kuchyně a související mzdové i provozní náklady zajišťuje ředitelství ZŠ. Vysoké, byť nezbytně nutné, provozní náklady kuchyně zatěžují rozpočet samotné školy (čistící prostředky pro úklid jídelen, dvojí samotné vybavení pro zajištění hygieny osob před započítáním stolování – tekuté mýdlo, papírové ručníky, spotřeba vody, spotřeba plynu pro ohřev vody na mytí rukou apod., časté opravy přístrojového vybavení, opravy kombinovaného plynového kotle, spotřeba elektrické energie pro provoz chladniček a mraznic, ve kterých se uchovávají komponenty pro organizace ...). Zařízení po 24 letech postupně dosluhuje a je nutná obměna, nejlépe celková rekonstrukce.

Poloha školní budovy je strategicky i takticky optimální a je jednou ze silných stránek a příležitostí školy. Z východní a severní strany se k ní přichází z městského sídliště a současně i od vlakového a autobusového nádraží, rovněž pak i od zastávky městské hromadné dopravy, ze západní a jižní strany je škola bezprostředně obklopena přírodou (louky, les, pole).

Dopravní obslužnost pro žáky dojíždějící do naší školy z blízkých, ale i vzdálenějších obcí, je velmi dobrá. K této pozitivní skutečnosti výrazně přispěl integrovaný dopravní systém.

Při výuce byla věnována, mimo jiné, také v tomto školním roce pozornost **environmentální výchově, multikulturní výchově, výchově ke zdraví, prevenci patologických jevů a výchovnému poradenství** (součást vzdělávacích plánů, přednášky, exkurze ...). **Problematika jmenovaných výchov je delegována ředitelkou školy na konkrétní vyučující, kteří jsou ustanoveni do funkcí školních koordinátorů.**

Všichni žáci měli možnost využívat školní schránku důvěry a od minulého školního roku i on-line schránku důvěry. Ve školním roce 2025/2026 pokračoval ve své činnosti i školní parlament složený ze zástupců jednotlivých tříd druhého stupně ZŠ. Školní parlament během školního roku řešil spoustu témat a měl několik návrhů projednaných následně na poradě pedagogů

3. Obory vzdělávání

Základní vzdělávání – povinná školní docházka žáků s LMP + žáků s ADHD + PAS. Obor Základní škola, Základní škola speciální I. Díl.

4. Personální zabezpečení

Pedagogičtí pracovníci	
Učitelé	11 (plná pracovní doba) 2 (kratší pracovní doba)
Vychovatelka ve školní družině	1 (kratší pracovní doba)
Asistent pedagoga – škola	9 (kratší pracovní doba)
Asistent pedagoga - školní družina	1 (kratší pracovní doba)

Provozní zaměstnanci	
Uklízečky	3 (kratší pracovní doba)
Školník	1 (kratší pracovní doba)
THP	2 (plná pracovní doba)

Zaměstnanci školní jídelny	
Vedoucí stravování	1 (plná pracovní doba)
Kuchařky	4 (kratší pracovní doba)

5. Zápis k povinné školní docházce

	Dostavili se k zápisu	Přijati a nastoupili ve šk. roce 2026/2027
LMP	3	2
STMR	4	2
ADHD	1	0

6. Naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“)

Naše škola je primárně určena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby jsou žáci vzděláváni dle IVP, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. V IVP je stanoven rozsah vzdělávání, jehož aplikace je uplatňována vždy s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu, možnostem a schopnostem žáků v ročnících.

Chceme připravit žáky na život v běžném světě, proto se zaměřujeme na rozvoj komunikačních dovedností, na praktickou aplikaci získaných poznatků a na rozvoj samostatného rozhodování žáků. Často využíváme exkurzí, výletů a návštěv kulturně vzdělávacích pořadů určených i pro veřejnost. Individuální přístup odráží speciální potřeby našich žáků.

Vždy se snažíme o nejvyšší možný rozvoj každého žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem. Tento individuální přístup uplatňujeme jak ve výuce, tak v hodnocení žáků. V odůvodněných případech umožňuje ŠVP vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu.

První týden nového školního roku byl tradičně zahájen v režimu „seznamovacího týdne“ (adaptační týden), a to za účelem snazšího seznamování se - v neformálním prostředí - nových žáků s kolektivem spolužáků, seznamování se a poznávání se žáků s vyučujícími.

Naše priority a cíle jsou:

- dosažení maximálních vědomostí odpovídajících možnostem žáků,
- orientace v běžných životních situacích,
- rozvíjet schopnost komunikace a samostatného rozhodování,
- připravit a motivovat žáky k dalšímu vzdělávání,
- názornost a praktičnost výuky,
- využívání nových komunikačních prostředků ve výuce
- interaktivní výuka

Podpora žáků při vzdělávání (rovné příležitosti)

- Snažíme se vytvářet bezpečné klima pro všechny žáky.
- Naším cílem je vytvořit ze školy místo, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na různost a individuální tempo.
- Sledujeme pokroky všech žáků, stejně tak nabízíme podporu všem žákům, kteří ji potřebují.
- Pravidelně poskytujeme žákům zpětnou vazbu a motivujeme je k lepším výsledkům.
- Velký důraz klademe na jednotné výchovné působení školy.
- Nižší počet žáků ve třídě nám umožňuje zlepšovat možnosti výchovy a vzdělávání žáků školy. Vždy se snažíme o nejvyšší možný rozvoj každého žáka, přihlížíme k jeho individuálním schopnostem a možnostem.
- Velmi důležitý je pro nás vztah mezi žáky a učiteli, mezi učiteli a rodiči, založený na vzájemném respektu, naslouchání, komunikaci.
- Zaměření na rovné možnosti a příležitosti se prolíná celým naším přístupem ke vzdělávání žáků.

Koordinace činností

ŘŠ + VP + ŠMP + třídní učitelé (TU) + učitelé (U) + ostatní zaměstnanci (No)

Spolupráce:

ŘŠ, VP, ŠMP, TU, U ↔ žák,
ŘŠ, VP, ŠMP, TU ↔ pedagogové,
ŘŠ ↔ VP,
ŘŠ ↔ MP,
ŘŠ, VP, ŠMP, TU, U ↔ rodič.

Trvalou snahou pedagogického sboru je stále rozšiřovat rozsah a obsah školních i mimoškolních aktivit, které rozvíjejí osobnost žáků v rovině mentální, sociální, mravní, v neposlední řadě i emocionální.

Nadstandardní aktivity po vyučování:

Zájem ze strany žáků je malý. Pravděpodobný důvod nezájmu:

- více než polovina žáků školy je dojíždějících a jsou vázáni na dopravní obslužnost (vlak, autobus),
- dopravní obslužnost je pro žáky, kteří bydlí přímo ve městě, velmi dobrá (MHD). Dojíždějícím žákům vyhovuje blízkost vlakového a autobusového nádraží, a to ze všech směrů z jiných obcí, Ve školním roce 2025/2026 byly prostory základní školy v odpoledních hodinách ve výpůjčce pro SVČ Blansko a jejich volnočasové aktivity byly nabídnuty i našim žákům.

Absolventi a jejich umístění ve středních školách:

Ve školním roce 2025/2026 ukončilo základní povinnou docházku 6 žáků 9. ročníku a 1 žákyně 10. ročníku.

Téměř všichni rodiče se dostavili na konzultační schůzku a měli zájem konzultovat vhodnost vybrané školy a oboru.

Informace o přijetí na učební obory

Pořad. čís.	Škola	Obor
1.	Žákyně nebude pokračovat ve vzdělávání.	
2.	SŠ Polytechnická Vyškov, Sochorova 552/15	36-67-H/01 – Zedník
3.	SŠ cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.Blansko, Masarykova 12	65-51-H/01 – Kuchař - číšník
4.	OU Brno, Lomená 44	29-51-E/01 – Potravinářská výroba
5.	Střední škola zemědělská Přerov	41-51-H/01 – Zemědělec - farmář
6.	Žák si nepodal žádnou přihlášku a nebude pokračovat ve vzdělávání.	
7.	SŠ, ZŠ a MŠ Prostějov, Komenského 10	65-51-E/01 – Stravovací a ubytovací služby

- Na základě projednání ŠVP a vyhodnocení byly navrženy úpravy od 1. 9. 2026 je platný nový ŠVP
- **Školní výlety:** Z důvodu nepříznivé ekonomické situace mnohých rodin a s ohledem na finanční problematiku provozních financí školy byly výlety koncipovány tak, že naplní bylo hlavně poznání okolí Blanska (pěší turistika).
- **Plavecký výcvik: nebyl odučen.**
Důvod: plavecký bazén v Blansku přerušil – z bezpečnostních důvodů – provoz a plavecké bazény v dostupné vzdálenosti Blanska měly již kapacitu obsazenu.

- **Aktivní spolupráce s MAS Moravský Kras:** financování mimoškolních výukových programů + školních besed a přednášek (tématika environmentální, multikulturní, preventivní ... (v souladu se ŠVP).
- **Sportovní aktivity:**
 - ✓ 2x Sportovní školní den.
 - ✓ Atletické závody.
 - ✓ Závody ve skoku vysokém
 - ✓ Přespolní běh.
 - ✓ 1x branné cvičení a cvičný požární poplach.
 - ✓ Turnaj ve florbale Brno.
 - ✓ Závody ve skoku vysokém.
 - ✓ Florbal Želešice.
 - ✓ Přespolní běh.
- **Další aktivity :**
 - ✓ Tematicky zaměřené návštěvy Městské knihovny Blansko.
 - ✓ Cesta za pokladem – orientační hra.
 - ✓ Dopravní hřiště.
 - ✓ Výstavy v Muzeu Blansko.
 - ✓ Halloween (stezka s úkoly, karneval).
 - ✓ Moravské zemské muzeum Brno – Zaniklý život na Moravě aneb mořem i souší pravěké Moravy.
 - ✓ Planeta Země 3000
 - ✓ Zámecký vánoční jarmark.
 - ✓ Vánoční tradice – kostel sv. Martina v Blansku.
 - ✓ Vánoční tvořivé dílničky ve škole.
 - ✓ Pohodáři - cestopisný výukový program.
 - ✓ Jarní stezka s plněním úkolů.
 - ✓ Lipka.
 - ✓ Den Země.
 - ✓ Pálení čarodějnic.
 - ✓ Dopravní hřiště: výcvik.
 - ✓ Dopravní hřiště: soutěž.
 - ✓ Den s Policií ČR.
- **Zapojení do projektů:**
 - Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v JMK
 - OP JAK
 - Ovoce do škol
 - Mléko do škol

7. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Ve školním roce 2025/2026 se škola při naplňování cílů školních vzdělávacích programů zaměřovala zejména na rozvoj komunikačních dovedností, samostatnosti, sociálních dovedností, pracovních návyků a praktického využívání získaných poznatků. Při hodnocení výsledků byly zohledňovány individuální možnosti, schopnosti a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Na základě průběžného hodnocení, práce žáků a vyhodnocení IVP byl zaznamenán pokrok zejména v oblastech

- **kommunikace:** Žáci dokázali samostatněji vyjádřit své potřeby a požádat o pomoc.
- **samostatnosti:** Žáci zvládali vybrané úkoly s menší mírou podpory pedagoga.
- **pracovních návyků:** Zlepšilo se dodržování pracovního postupu a dokončování zadaných úkolů.
- **praktických dovedností:** Žáci využívali osvojené poznatky při nakupování, přípravě pokrmů nebo orientaci v běžných situacích.

Další podporu žáci potřebovali především v oblastech vyžadujících abstraktní myšlení.

Škola má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, vždy s individuálním přístupem ke každému žákovi. Tento dokument je závazný pro všechny učitele.

Škola má vytvořený systém podpory dosahování vzdělávacích cílů – od cílů dlouhodobých až ke krátkodobým. Cíle jsou rozpracovány do dokumentů – ŠVP, dále pak do ročních plánů učitelů. Většina učitelů se snaží o pestré formy výuky, aby vyučování bylo pro žáky zajímavé. Učitelé poskytují individuální pomoc v rámci individuálních doučovacích chvil, volí v hodinách přiměřené cíle, plně respektují individuální tempo žáků, jejich zvláštnosti. Většina učitelů má k žákům dobrý přístup, žáci mají pocit, že jim na nich záleží a jsou ochotni se jim věnovat. Žáci mají dostatek prostoru se projevit a u většiny učitelů mohou slušnou formou vyjádřit vlastní názory.

Stanovené cíle jsou naplňovány a žáci mají plnou podporu proti školnímu neúspěchu.

8. Zajištění speciálních vzdělávacích potřeb

V základní škole jsou vzdělávání pouze žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, proto všichni získávají podporu individuálně, podle daných specifik a dle doporučení poradenských zařízení.

Zajištění podpory žáků mimořádně nadaných

a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP):

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou. PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):

IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a

kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Naplňování IVP nejméně jednou ročně vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

9. Prevence a poradenské služby

Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků

Školní metodik prevence se podílí na poskytování poradenských služeb ve škole a spolupracuje s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Projevy rizikového chování se řeší podle jejich povahy a závažnosti. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci a podle potřeby svolává výchovnou komisi. Splnění zákonných oznamovacích povinností vůči OSPOD není podmíněno předchozím neúspěchem těchto kroků. Policie ČR se zapojuje podle okolností případu.

Odborní pracovníci: ředitelka školy (ŘŠ), výchovná poradkyně (VP), školní metodik prevence (ŠMP) školní speciální pedagog - logoped (ŠSPg).

10. Spolupráce a prezentace na veřejnosti

- ✓ poradenská pracoviště,
- ✓ odbor sociální – OSPOD,
- ✓ prezentace aktivit žáků na www stránkách školy,
- ✓ Městská knihovna,
- ✓ Muzeum města Blanska.

11. Hodnocení základní školy Českou školní inspekcí a jinými kontrolními orgány

- Ve školním roce 2025/2026 neproběhla inspekční činnost
- Ve školním roce 2025/2026 proběhla veřejnoprávní kontrola z Krajského úřadu JMK – procedurální, obsahová a finanční stránka projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v JMK ve školním roce 2025/2026 – bez zjištěných nedostatků.

12. Údaje o vzdělávání zaměstnanců školy

Plánované vzdělávací aktivity se realizovaly prezenční i on-line formou.

Provozní zaměstnanci	Školení BOZP a PO
	Útočník ve škole
	Hygienické minimum
	Požadavky k provedení inventury
	Školení k účetnictví, inventarizaci
Pedagogičtí pracovníci	Školení BOZP a PO
	Wellbeing ve školství
	Podávání léků ve školství
	Komunikace se zákonnými zástupci
	Požadavky k provedení inventury
	Semináře zaměřené na práci ve školní družině
	Žáci s PAS
	Žáci s ADHD
	AJ
	Oblast logopedie
	Jak předcházet agresivitě
	Semináře zaměřené na výukové dovednosti vyučovaných předmětů
	Spolupráce učitele s asistentem pedagoga
Účetní, referent správy majetku, ZŘ, ŘS	Školení BOZP a PO
	Útočník ve škole
	Zadávání veřejných zakázek
Účetní, referent správy majetku, ZŘ, ŘS	Školení k účetnictví, inventarizaci, pracovní právo, FKSP, Právní rámec, Platové poměry, Doplnková činnost
	Požadavky k provedení inventur

13. Záměry

- Udržovat zdravé klima školy,
- pokračovat v každoročním vyhodnocování účinnosti ŠVP,
- zpestřit metody výuky,
- zvýšit účast pedagogů na DVPP,
- rekonstrukce školní jídelny (stavební + vybavení),
- údržba umělého povrchu venkovního hřiště odbornou firmou,
- zapojení školy do dotačních programů
- stále prohlubovat a zefektivňovat spolupráci školy a rodiny (soulad ve výchovných působeních, předcházení záškoláctví, systematický podíl na působení proti vandalismu, násilí mezi žáky, šikaně, etnické nesnášenlivosti ...),
- poskytnout možnost vzdělávání žákům s poruchami chování,
- poskytnout možnost vzdělávání žákům se středně těžkým postižením,
- využití nabídek MAS Moravský Kras,
- postupně sbírat podklady pro evaluaci školy (sebereflexe celého systému – vlastní potřeba školy),
- soustavně vytvářet vhodné podmínky pro žáky s maximálním ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby,

- pokračovat v rozvíjení komunikačních dovedností s přihlédnutím ke speciálním vzdělávacím potřebám,
- pokračovat v dalším efektivním vzdělávání všech zaměstnanců školy,
- v návaznosti na finanční prostředky rozšiřovat zájmový knižní fond pro žáky a odborný knižní fond pro pedagogy,
- pokračovat v družební spolupráci se základními školami v JMK,
- aktuálně řešit případné projevy šikany a rasové nesnášenlivosti (spolupráce se složkami činnými v této oblasti),
- nabídnout besedy pro žáky a rodiče na různá témata (společný výběr žáků a pedagogů a zákonných zástupců žáků),
- vybudování relaxačních zón.

14. Hospodaření

Údaje o hospodaření jsou uvedeny za období 1. – 8. měsíc 2026

Výnosy celkem	16 534 153,- Kč
Náklady celkem	16 129 854,- Kč
Výsledek hospodaření	404 299,- Kč
Výsledek doplňkové činnosti	1 906,- Kč

Dotace a příspěvky v Kč

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	
MŠMT	Dotace na přímé náklady	9 514 020,25	9 514 020,25	
JMK	Dotace na provoz	2 107 000,00	2 107 000,00	
JMK	Dotace na provoz účelově určená	3 109 971,53	3 109 971,53	
JMK	Dotace na provoz účelově určená, č. akce 2063 Bezpečnostní analýzy ve školách	16 000,00	16 000,00	
JMK	OP JAK - spolufinancování JMK	17 896,80	15 158,50	vybavení PC učebny, školení
EU	OP JAK - EU	274 662,19	232 637,50	vybavení PC učebny, školení
SR	OP JAK -SR	65 377,01	55 374,00	vybavení PC učebny, školení
	Celkem	15 104 927,78	15 050 161,78	
Investice - účelová dotace od zřizovatele JMK		372 680,00	372 680,00	

15. Další údaje o škole

- **Efektivita využívání finančních zdrojů:** Finanční zdroje školy jsou využívány efektivně, rozpočet školy je dlouhodobě plánován a kontrolován zřizovatelem, jednotlivé položky jsou rozloženy do celého průběhu školního roku.
- **Pracovní úrazy:** 2 (s odškodněním)
- **Úrazy žáků:** 5 (registrované) 2 (s odškodněním)

Místo úrazu:

Vyučovací hodiny.

Přestávky.

Tělesná výchova – skupinová činnost.

Ze zapsaných údajů v Knize úrazů vyplynulo, že k většině školních úrazů došlo zejména ve vyučovacích hodinách TV nebo během přestávek. Při šetření úrazů nebylo zjištěno porušení předpisů a pokynů ze strany zaměstnanců a nápravná opatření pro předcházení vzniku úrazů jsou směřována zejména k dodržování pořádku, kázně a současně ke kvalitnímu výkonu pedagogického dohledu. Svěřené osoby (žáci) byly opakovaně poučeny o bezpečnosti a chování ve škole, tělocvičně, na akcích před konáním akce. Poučení a dodatečné poučení žáků o bezpečnosti jsou vedeny v třídních knihách jednotlivých tříd.

V Blansku dne 06. 10. 2026

Mgr. Zuzana Dosedlová
Ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 13. 10. 2026

Předseda školské rady: Mgr. Libor Bartoš