

Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace  
Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

## VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK

2024/2025

Číslo jednací: 825/25

MSZS/Kad/A10

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 13.10.2025

Předseda školské rady:

Ing. Tomáš Tuč, v.r.



PaedDr. Jana Kadlecová, v.r.  
ředitelka školy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kadlecová", written over the printed name of the school principal.

V Brně dne: 7.10.2025



Název školy: **Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka,  
příspěvková organizace**

Adresa: Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

IČO: 62157396

Zřizovatel školy: Jihomoravský kraj

Ředitelka:	PaedDr. Jana Kadlecová
Statutární zástupkyně ředitelky:	Mgr. Bronislava Vaško
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Svatava Helanová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ:	Mgr. Iva Daňková
Zástupkyně ředitelky pro SPC:	Mgr. Eva Čadová
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Eva Šagátová, DiS.
Ekonomka:	Ing. Milena Úradníčková
Mzdová a personální referentka:	Monika Valešová
Administrativní pracovnice a vedoucí školní výdejny – jídelny:	Ladislava Kašparová

www adresa: [www.skola-kocianka.cz](http://www.skola-kocianka.cz)

e-mail: [mszs@sskocianka.cz](mailto:mszs@sskocianka.cz)

datová schránka: mrmxc2q

Příspěvková organizace vykonává činnost **mateřské školy, základní školy, třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny, školní výdejny - jídelny a speciálně pedagogického centra.**

Nejvyšší povolené kapacity:

- mateřská škola (MŠ): 40 dětí,
- základní škola (ZŠ): 65 žáků,
- základní škola speciální (ZŠS): 75 žáků,
- nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 120 žáků
- školní družina (ŠD): 54 žáků,
- školní výdejna – jídelna: 230 strávníků
- speciálně pedagogické centrum (SPC): neuvádí se.

### **Přehled oborů vzdělání poskytovaného školou:**

**Mateřská škola (MŠ)** poskytuje vzdělávání dětem se zdravotním postižením, zejména tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Činnost MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními §16 a částí druhou, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

**Třída přípravného stupně základní školy speciální:** zřizuje se pro děti před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Přednostně se zařazují děti po odkladu školní docházky. Ve školním roce 2024/25 jsme přípravnou třídu neotevřeli.

**Základní škola (ZŠ)** poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména s tělesným postižením, mentálním postižením a dále se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem. Činnost ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a částí třetí, a prováděcími předpisy k zákonu.

**Školní družina (ŠD)** poskytuje zájmové vzdělávání. Činnost ŠD se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném

vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

**Školní výdejna – jídelna** zajišťuje výdej stravy žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům na pavilonu DEF. Stravu připravuje kuchyně Centra Kociánka a do výdejny – jídelny je strava dovážena. Provoz zařízení školního stravování se řídí zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a prováděcími předpisy k těmto zákonům.

**Speciálně pedagogické centrum (SPC)** zajišťuje pro děti, žáky, studenty, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou péči. Zaměřuje se zejména na děti a žáky s tělesným postižením. Činnost SPC se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 116, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

### Rámcový popis personálního zabezpečení:

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve školním roce 2024/25 byl 84,3232 zaměstnanců. Průměrný počet fyzických osob/zaměstnanců byl 89.

Struktura zaměstnanců \*):

ředitelka	1
zástupkyně ředitelky pro ZŠ	2
zástupkyně ředitelky pro MŠ	1
zástupkyně ředitelky pro SPC	1
vedoucí vychovatelka školní družiny	1
učitelky MŠ	9
učitelé ZŠ	25
vychovatelky školní družiny	5
asistenti pedagoga MŠ	5
asistenti pedagoga ZŠ	25
asistenti pedagoga ŠD	6
speciální pedagog ZŠ - Etoped	1
speciální pedagogové SPC	4
psychologové SPC	2
sociální pracovnice SPC	1
ekonomka	1
mzdová účetní a personalistka	1
administrativní pracovnice SPC	1
administrativní pracovnice – vedoucí školní výdejny jídelny	1
správce ICT	1
pracovnice školní výdejny - jídelny	4
školník	1
uklízečky	7

\*) Pokud tentýž pracovník současně na škole vykonává více pracovních činností, nebo vykonává část své činnosti v jednom zařízení školy a část v jiném, je ve fyzických osobách uveden v každé vykonávané činnosti či zařízení.

V případě zastupování dlouhodobě nepřítomného zaměstnance je uveden zastupující zaměstnanec.

Ve školním roce 2024/2025 byli na mateřské a rodičovské dovolené 3 zaměstnanci.

## Údaje o zápisu do mateřské školy a základní školy:

**Zápis do MŠ:** osobní podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání proběhlo 15.5.2025

Celkem 13 dětí si podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijato bylo 8 dětí, 3 děti vzaly svou žádost zpět, protože byly přijaty na jinou mateřskou školu, které dali jejich rodiče přednost. 2 děti byly nepřijaty. Z toho 1 dítě si podalo odvolání proti nepřijetí ke Krajskému úřadu JmK. Odvolání bylo vyhověno, ale následné rozhodnutí o přijetí zákonní zástupci nevyužili, protože dítě bylo přijato na jinou MŠ, které dali rodiče přednost.

**Zápis do ZŠ:** osobní podání žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání proběhlo 16.4.2025

Pro školní rok 2025/26 jsme mohli přijmout na základě kritérií stanovených pro přijetí k základnímu vzdělávání 6 žáků. Přednostní přijetí měly děti s tělesným postižením a s více vadami na úrovni vzdělávacího programu základní škola a základní škola s minimální doporučenou úrovní výstupů.

Celkem 10 dětí si podalo žádost o přijetí k základnímu vzdělávání. 7 dětí splnilo kritéria pro přijetí k základnímu vzdělávání. Z toho jedno dítě bylo přijato na jinou školu, které dali rodiče přednost.

3 děti kritéria pro přijetí nesplnily a k základnímu vzdělávání na naší škole nebyly přijaty. Žádné dítě z těchto třech si nepodalo prostřednictvím svých zákonných zástupců odvolání.

7 dětí si podalo žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2025/26. Žádosti splnily všechny náležitosti a všem dětem bylo vyhověno.

## Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Základní škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ( doplněného o minimální doporučenou úroveň očekávaných výstupů ) a podle školního vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu

pro základní školu speciální I. a II. díl. Všechny naše vzdělávací programy mají společný název – **Škola, cesta do života**.

Sám název školního vzdělávacího programu napovídá, že v co nejširší míře směřujeme vzdělávací potřeby našich žáků pro potřeby praktického života. Klademe si jako hlavní cíl směřovat žáky k tomu, aby se stali v co největší míře samostatnými, dostatečně adaptabilními jedinci připravenými ve společnosti obstát a zapojit se do ní.

K praktickému osvojení vědomostí a dovedností se snažíme výuku směřovat do praktického života za brány školy a za brány Centra Kociánka. Pro naše žáky pořádáme množství nejrůznějších akcí, které jsou zachyceny ve školní kronice – ta je přílohou výroční zprávy. Dále využíváme možností ICT techniky, kdy na výukových videích nebo pomocí pracovních listů, zhotovených žákům přímo na míru, jim přibližujeme reálný život a učíme je vědomosti a dovednosti používat přímo v praxi.

Ve školním roce 2024/25 jsme se soustředili na informace, které se týkají velké revize Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zaměřili jsme se na modelové typy školních vzdělávacích programů, které byly k dispozici na stránkách portálu NPI tj. Národního pedagogického institutu. Jedná se o modelový program předmětový, integrovaný a tematický. Předmětový model kopíruje tradiční strukturu výuky podle předmětů, integrovaný kombinuje více vzdělávacích oborů do společných předmětů, tematický model nahrazuje předměty výukou postavenou na nadoborových tématech. Podle revidovaného vzdělávacího programu máme povinnost vzdělávat od 1.9.2027 minimálně v 6. a 7. ročníku.

Stále se snažíme zlepšovat prostředí školy a její vybavení tak, abychom naplňovali potřeby žáků zejména s PAS a více vadami – pracovna Snoezelenu, relaxační místnost, učebny pro individuální výuku. Nicméně jsme limitováni prostorovými možnostmi budovy, která byla původně projektována jako dívčí a chlapecký internát. Na tuto skutečnost stále upozorňujeme zřizovatele školy, kterým je Jihomoravský kraj (JmK). Zejména podmínky pro vzdělávání žáků s PAS jsou nevyhovující. Budovu školy si pronajímáme od Centra Kociánka a jako nájemci platící nájem, nemůžeme investovat do budovy, která nám nepatří. Vzhledem k tomu, že pronajímatel odmítá investovat do budovy za účelem zlepšení podmínek pro vzdělávání, jsme nuceni se souhlasem JmK uzavírat dodatky k nájemní smlouvě a investovat z vlastních prostředků s tím, že si naše investice tzv. odbydlíme. Ve školním roce 2024/25 jsme tímto způsobem dokončili rekonstrukci ICT sítě na pavilonu F a na tzv. přístavbě. Dále jsme pořídili klimatizaci v půdní vestavbě, kde sídlí SPC.

Stále usilujeme o uzavření dlouhodobé nájemní smlouvy tj. alespoň na 50 let. V současné době má pronajímatel od 1.7.2025 nové vedení, které je

dlouhodobému pronájmu nakloněno. Za těchto podmínek, by zřizovatel školy do budovy mohl snáze investovat. V první řadě bychom potřebovali pořídit venkovní žaluzie za účelem zlepšení tepelného komfortu ve třídách vzhledem v období vysokých teplot.

Prostředkem naplňování cílů školního vzdělávacího programu je i další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblast speciální pedagogiky a oblast speciálních postupů a metod.

### Údaje o výsledcích vzdělávání žáků na konci školního rok 2024/2025

Vzděl. prog.	ročník	Počet žáků			Prospěch				Chování				IVP
		celkem	hoši	dívky	P s V	prospěl	nepros- pěl	nehod- nocen	1	2	3	neh.	
6ŠVP ZV	1.	13	8	5	8	5	-	-	13	-	-	-	-
	2.	3	3	-	2	1	-	-	3	-	-	-	1
	3.	7	6	1	3	4	-	-	7	-	-	-	6
	4.	3	3	-	1	2	-	-	3	-	-	-	-
	5.	(1 §41)	(1)	-		(1)	-	-	(1)	-	-	-	-
	6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.	3	3	-	2	1	-	-	3	-	-	-	1
	8.	6	4	2	5	1	-	-	6	-	-	-	-
	9.	11	6	5	7	4	-	-	11	-	-	-	-
	celkem	46 + (1 §41)	33 + (1)	13	28	18 + (1 §41)	-	-	46 + (1 §41)	-	-	-	8
ŠVP ZŠS I. a II. díl	1.	6	5	1	-	6	-	-	6	-	-	-	2
	2.	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	3.	6	5	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-
	4.	5	3	2	-	5	-	-	5	-	-	-	1
	5.	10	7	3	-	9	-	1	9	-	-	1	3
	6.	6	3	3	-	6	-	-	6	-	-	-	-
	7.	7	4	3	-	7	-	-	7	-	-	-	1
	8.	6	2	4	-	6	-	-	6	-	-	-	1
	9.	3	1	2	-	3	-	-	3	-	-	-	2
	10.	3	-	3	-	3	-	-	3	-	-	-	1
	celkem	53	31	22	-	52	-	1	52	-	-	1	11
CELKEM		99 + (1 §41)	64 + (1 §41)	35	28	70 + (1 §41)	-	1	98 + (1 §41)	-	-	1	19

V Brně 27. 6. 2025

Vysvětlivky:

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (včetně SVV – snížených výstupů vzdělávání)

ŠVP ZŠS I. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (I. díl)

ŠVP ZŠS II. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (II. díl)

PsV – prospěl s vyznamenáním

IVP – individuální vzdělávací plán

1 §41 – jeden žák vzděláván formou individuálního vzdělávání podle §41 ŠZ

## Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

Škola má na každý školní rok zpracovaný Minimální preventivní program. Ve školním roce 2024/2025 jsme se zaměřili na následující cíle:

- dlouhodobě a preventivně působit na žáky a předcházet tak vzniku rizikového chování,
- informovat žáky, pedagogy a rodiče o problematice rizikového chování,
- nácvik sociálních dovedností, sebepoznání, empatie, řešení obtížných situací, sebeovládání,
- na zapojení učitelů do preventivního programu,
- na upozorňování na možné nebezpečí sociálních sítí a upevňování bezpečného chování na internetu,
- na posílení schopnosti žáků řešit problémy, případně vyhledat pomoc,
- utvářet správný hodnotový systém žáků,
- na spolupráci mezi školou a rodiči,
- na spolupráci mezi školou a ostatními subjekty,
- na oblast dopravní výchovy a vlastní bezpečí při pohybu mimo školu,
- pokračovat v projektu „Bezpečná škola“ – prevence všech typů šikany,
- působit na žáky v oblasti podpory zdraví – propagace zdravého životního stylu,
- na vypracování tzv. krizového plánu, který řeší konkrétní postupy a všeobecná pravidla pro řešení krizových situací.

Záměry minimálního preventivního programu jsme realizovali následujícími postupy, metodami a způsoby:

- Škola má vypracovaný manuál prevence a případného řešení šikany v rámci programu „Bezpečná škola“, obsahem programu je metodika řešení zárodečných stadií šikanování, krizový scénář pro počáteční stadia šikany, dále jsou podrobně popsány možnosti třídnických hodin jako nástroje práce se třídou pro učitele a jsou také popsány techniky práce se třídou.
- Máme vypracovaný preventivní program jak řešit školní neúspěšnost a neprospěch žáka.
- Ve třídách jsou nastavena pravidla chování a žáci jsou vedeni k tomu, aby se jimi řídili.
- Škola spolupracuje v oblasti prevence patologických jevů s řadou subjektů i jednotlivců – policie ČR, psycholog, lékař, školská poradenská zařízení, se Středními školami F. D. Roosevelta, s personálem Centra Kociánka, se zřizovatelem.
- Základní informace z oblasti primární prevence vyplývají ze školního vzdělávacího programu, témata se promítají zejména do učiva prvouky,

přírodovědy, přírodopisu, výchovy ke zdraví, chemie, občanské výchovy, na základní škole speciální do učiva vzdělávacích oblastí O světě, O společnosti a O přírodě. Na základě dotazníkového šetření metodika prevence se jednalo o zařazení konkrétních témat do jednotlivých předmětů.

- Každý měsíc se konají třídnické hodiny ve třídách základní školy. Ve třídách základní školy speciální se konají podle aktuální potřeby.
- Spolupracujeme s organizací Etické dílny a Podané ruce, Městskou policií, Poradenským centrem Brno, na realizaci výukových a preventivních programů, besed a exkurzí.
- Metodik prevence má u hlavního vchodu do školy svou informační tabuli, kterou průběžně aktualizuje.

Ve školním roce 2024/25 metodik prevence pokračoval v osvědčené spolupráci s organizací Etické dílny. Ve škole proběhly preventivní programy na téma Sex, láska a vztahy a Život v on-line džungli. Preventivní programy byly určeny zejména pro žáky II. stupně vzdělávacího programu základní škola.

Metodik prevence monitoruje výskyt rizikového chování také formou dotazníkového šetření. V jednom případě byly zjištěny poruchy příjmu potravy (specifický projev žáka s PAS ), v jednom případě domácí násilí v rodině žáka. Tento případ byl řešen formou podání na OSPOD.

V lednu 2025 jsme zachytili nevhodné chování mezi žáky třídy IX.B. Situace byla vyřešena důrazným pohovorem se žáky a také s jejich zákonnými zástupci.

Ve schránce důvěry se v červnu 2025 objevil jeden žákem podepsaný lístek. Metodik prevence řešil problém domluvou a průběžným sledováním situace.

Škola pravidelně odebírá v rámci prevence předplatné časopisu Školní poradenství v praxi, Třídní učitel a časopisu Prevence.

Metodik prevence vede kroužek deskových her, který probíhal 1x týdně. Kroužek byl určen zejména pro žáky II. stupně.

Dále metodik v rámci prevence, zejména v rámci zlepšování klima tříd a zlepšování vztahů mezi žáky, vedl další kroužek tzv. ZahráTký.

Oba kroužky budou pokračovat i v příštím školním roce.

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků:

Škola má vypracovaný na každý školní rok plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy a také z potřeb jednotlivých pedagogů. Do tzv. osobních listů zapisují, v jaké oblasti se chtějí v příslušném školním roce vzdělávat.

V uplynulém školním roce jsme pokračovali v projektu ESF s názvem J.A.Komenský, mimo jiné jsme vybrali šablonu vzdělávání pedagogických pracovníků na ZŠ a MŠ. V rámci této aktivity proběhlo několik vzdělávacích kurzů a seminářů:

- Reflexní terapie
- konference Fórum mateřských škol
- Rozvoj sociálních dovedností dětí s autismem prostřednictvím hry
- Kurz Bazální stimulace
- Handle kurz I

Mimo projekt proběhly tyto další vzdělávací akce pro pedagogy:

- Základy sebeochrany při práci s žákem s PAS
- Rozvoj sociálních dovedností u dětí s PAS
- Motorická gramotnost a inhibice primárních reflexů
- Duševní zdraví mládeže
- Dítě s PAS v MŠ
- Relaxační techniky pro děti s PAS v MŠ
- Snoezelen v teorii a praxi
- Kurz k revizi RVP ZV
- Kurz znakového jazyka pro 22 pedagogů
- Aby komunikace s rodiči neskřípala – pro celý pedagogický sbor

Ředitelka školy se zaměřila zejména na vzdělávání v oblasti školské legislativy a nových metod v rámci vyučovaného předmětu:

- Velká novela školského zákona
- Komunikace s rodiči aneb co učitel může
- Akvarel, Sketching

Nepedagogičtí pracovníci absolvovali celkem 8 vzdělávacích akcí:

- Výkaz příjmů s DPH
- Novela zákoníku práce
- Zdaňování příjmů ze závislé činnosti

- Elektronizace dávek nemocenského pojištění
- Pracovní cesty a pracovní náhrady
- Flexi novela zákoníku práce v praxi
- Hygienické minimum pro školní jídelny

### **Aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

Ve školním roce 2024/25 jsme ukončili projekt ESF J.A.Komenský v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků a to k datu 31.8.2025. Zdárně jsme splnili všechny tzv. šablony v oblasti inovativního vzdělávání žáků a dalšího vzdělávání pedagogů. Vyčerpali jsme všechny finanční prostředky, které nám byly v rámci projektu přiznány. Odevzdali jsme poslední monitorovací zprávu, která byla schválena.

V průběhu prázdnin jsme podali další žádost v rámci projektu ESF J.A.Komenský II. a to opět v oblasti inovativního vzdělávání žáků a dalšího vzdělávání pedagogů. V současné době víme, že byl projekt schválen a byla nám přidělena finanční dotace.

V předvánočním období od 9. 12. – 22. 12. 2024 probíhaly v jednotlivých třídách vánoční dílničky určené pro žáky a jejich rodiče spojené s občerstvením a rukodělnými činnostmi. V hodinách výtvarné a pracovní výchovy žáci vyráběli vánoční ozdoby, kterými zdobili vánoční stromky na chodbách.

15.4.2025– 30.6.2025 proběhla v Divadle na Orlí výstava žákovských výtvarných prací.

29. 5. 2025 se děti z naší MŠ, žáci ZŠ a pedagogové podíleli na akci Dobrý den, Kociánko společně s klienty a pracovníky Centra Kociánka. Připravili si vystoupení, stánek s občerstvením a interaktivní stánek s drobnými výrobky.

Na konci školního roku 24. 6. 2025 proběhla na hřišti před budovou školy Zahradní slavnost. Na přípravě akce se podíleli pedagogové, žáci, rodiče, přátelé školy a také studenti Střední automobilové školy na Křížíkově ulici. Součástí akce byly hry, soutěže, diskotéka a vydatné občerstvení.

Naše škola je součástí sdružení **Rodiče vítáni**, kdy škola garantuje vstřícné jednání s rodiči dětí a žáků.

**Všechny akce školy a důležité události ve školním roce 2024/2025 jsou zaznamenány ve školní kronice, která je součástí výroční zprávy.**

### **Údaje o výsledcích inspekční činnosti**

Ve školním roce 2024/25 inspekční činnost na škole neproběhla.

### **Základní údaje o hospodaření školy v kalendářním roce 2024:**

Naše škola hospodařila s rozpočtem, který tvořily finanční prostředky poskytované:

1. MŠMT ČR na tzv. **přímé výdaje na vzdělávání** (tj. platy, sociál. a zdrav. pojištění a přiděl do FKSP, tzv. „zákonné úrazové pojištění“, náhrady za pracovní neschopnost, vzdělávání, cestovné, učebnice, školní potřeby, učební pomůcky); rozpočet je stanovený na koruny;
2. zřizovatelem, kterým je Jihomoravský kraj, **na provoz** (nájemné, energie, odpisy, kancelářské a výtvarné potřeby, služby a další provozní náklady) a dofinancování některých položek přímých nákladů (cestovné, vzdělávání, nákup učebních pomůcek apod.);
3. MŠMT nebo zřizovatelem, jako na tzv. **úcelové dotace nebo úcelový příspěvek**;

Dalším zdrojem rozpočtu jsou prostředky získané **vlastní činností**- např. úroky z běž. účtu a peněžní dary, úplata za ŠD a MŠ (tyto prostředky od rodičů byly vybírány pouze do června, pro další školní rok byla zřizovatelem dle nových pravidel určena nulová úplata). Dále jsou to peněžní fondy ve výši jejich použití (např. Fond rezervní) a nevyčerpané prostředky převedené se souhlasem zřizovatele z minulého roku.

Tab.1 Přehled o přijatých neinvestičních dotacích, příspěvcích a výnosech z vlastní činnosti r. 2024

Zdroj	Výnosy v Kč	Náklady v Kč	
Dotace-Přímé výdaje na vzdělávání od MŠMT ČR	57 446 152	57 446 152	
Dotace na projekt OP JAK	388 188	263 588	víceletý projekt, převod do r. 2025 124 600,-
Ostatní dotace MŠMT ČR	20 000	20 000	dotace z Národ. Plánu obnovy
Účelový příspěvek pro SPC-posílení administrativy (JmK)	244 600	244 013	převod do r. 2025 587,-
Účel.příspěvek pro SPC-na vzděl.aj. (JmK)	130 500	130 500	
Účel.příspěvek pro ZŠ-školní etoped (JmK)	635 500	392 726	převod do r. 2025 242 774,-
Účel.příspěvek pro ZŠ-metodik prevence	88 601	88 601	
<i>Schválený převod dotace a přísp.do r.2025</i>			<i>367 961</i>
Příspěvek na provoz od zřizovatele (JmK)	6 125 463	5 945 625	
Vlastní činnost (vl. příjmy a použití fondů mimo FI, prostř.převedené z min.r.)	658 870	449 049	
<b>Celkem hospodářský výsledek(V-N)</b>			<b>389 659</b>

Z uvedeného přehledu vyplývá, že škola v roce 2024 obdržela ze SR mimo prostředků na Přímé výdaje na vzdělávání také dotaci z Národního plánu obnovy:

- pro ZŠ 20 tis. Kč na „mobilní digitální zařízení pro znevýhodněné žáky“; z těchto prostředků byl realizován nákup 2 tabletů, přičemž byly dofinancovány z provozních prostředků.

Vyúčtování dotací od MŠMT ČR a účelových příspěvků od zřizovatele bylo provedeno formou předepsaných tabulek a v požadovaných termínech; jsou součástí písemné dokumentace k roční účetní závěrce.

**Významnější materiálové nákupy pro ZŠ v r. 2024** (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): nákup 25 ks nových mini PC a další IT technika **653 tis. Kč**, vybavení tříd vč. kancelářských židlí pro pedag. za cca **207 tis. Kč**, proběhlo malování za **59 tis. Kč**, vybavení žákovské šatny **50 tis. Kč**, učební pomůcky (mimo IT) a výtvar.potřeby cca **143 tis. Kč**, materiál a vybavení pro ŠD ve výši **69 tis. Kč**. Z projektu **OP JAK** bylo uhrazeno vzdělávání ped. ZŠ ve výši téměř **74 tis. Kč**.

**Významnější materiálové nákupy pro MŠ v r. 2024** (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): hračky a učební pomůcky **121 tis. Kč**, opravy a údržba vč. malování **54 tis. Kč**, vybavení mobiliářem **69 tis. Kč**. Z projektu **OP JAK** bylo uhrazeno vzdělávání ped. MŠ ve výši **52 tis. Kč**.

**Významnější materiálové nákupy pro SPC v r. 2024** (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): kancelářské potřeby vč. tonerů a tiskopisů k diagn. nástrojům **103 tis. Kč**, PHM, údržba a opravy služebních aut **70 tis. Kč**, vybavení IT technikou a mobiliářem **92 tis. Kč**, vzdělávání **24 tis. Kč**.

Dále probíhala běžná údržba a drobné opravy zásluhou pana školníka, přičemž materiál byl nakoupen za částku **65 tis. Kč**. Náklad na malování vybraných prostor činil **105 tis. Kč**, za periodické revize elektro jsme zaplatili více jak **78 tis. Kč**.

Vedle dotací a příspěvku na provoz jsou dalším zdrojem financování činnosti školy **fondy**: Fond investic, Rezervní fond vytvořený z hospodářského výsledku min. let. a z peněžních darů, Fond odměn a Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP).

Použití **Fondu investic**: v roce 2024 jsme realizovali výhradně z vlastních prostředků 3 investiční akce charakteru technického zhodnocení pronajatých pavilonů v celkové výši **437 tis. Kč**, a to:

- první etapu projektu modernizace datové infrastruktury, a to v pav. D a E;
- výměnu již poškozené a zcela nevyhovující podlahové krytiny za moderní sportovní podlahu v rehabilitačním sále, který nám slouží jako jediná tělocvična;
- ve školní jídelně/výdejně byla vylepšena akustika instalací akustických panelů na strop.

Dále jsme díky účelovému investičnímu příspěvku od zřizovatele vyměnili schodišťovou plošinu do suterénu pav. D nákladem téměř **373 tis. Kč** a zrealizovali výběrové řízení na dodání nového osobního automobilu pro SPC na jaře v r. 2025. Na pořízení auta byl zřizovatelem poskytnut investiční příspěvek ve výši 300 tis. Kč, zbývající částka ve výši 93,11 tis. Kč bude pokryta ze zdrojů školy.

V r. 2024 byl zřizovatelem určen **odvod z investičních prostředků** ve výši 90 tis. Kč, který byl řádně odveden v požadovaných splátkách s dodržením termínu.

**Fond odměn** nebyl použit.

**Rezervní fond** vytvořený z darů byl použit ve výši cca 9,5 tis. Kč na dopravu žáků na školní exkurzi. Dále byl zřizovatelem schválen **převod HV z min. let** z RF ve výši 437 tis. Kč do FI, a to na zabezpečení financování technického zhodnocení pronajatých budov.

**FKSP** byl nově od 1. 1. 2024 tvořen pouze 1% z mezd a náhrad za PN a byl použit pro zaměstnance školy na: příspěvek na stravování (153,3 tis. Kč); na rekreace (10,0 tis. Kč); kulturu, tělovýchovu a sport (105,0 tis. Kč); na dioptrické brýle (9,5 tis. Kč); příspěvek na spoření na stáří (111 tis. Kč) a peněžní dary při pracovních a životních výročích (30,5 tis. Kč). Podrobnější strukturu nákladů školy představují následující tabulky č. 2 a 3.

Tab.2 Použití dotace MŠMT na přímé výdaje (ÚZ 33353) na vzdělávání r. 2024

Nákladový druh	Skutečnost v Kč
Hrubé platy zaměstnanců vč.OON (dohod)	41 849 273
Pojištění zdravotní a sociální	13 991 331
Náhrady za nemoc	597 517
Základní přiděl do FKSP	424 364
Zákonné úrazové pojištění	180 529
Školní potřeby a učební pomůcky	398 112
OOPP	5 026
<b>Celkem</b>	<b>57 446 152</b>
<b>% čerpání</b>	<b>100,0</b>

Tab.3 Přehled o použití příspěvku na provoz (ÚZ 0) od zřizovatele r. 2024

Nákladový druh	Skutečnost v tis. Kč
Nájemné nemovitého majetku a vybavení ŠJ/V	1 917
El. energie, teplo, voda	1 102
Kancelářské, úklidové a hyg. potřeby, PHM, ostatní materiál pro výuku a provoz	506
Drobný dlouhodobý hmot. majetek vč. učebních pomůcek	775
Odpisy investičního majetku	169
Příspěvek na stravování dětí a žáků	444
Opravy a údržba (vč. autoprovozu)	132
Servis kopírovacích strojů	109
Údržba a nákup softwarového vybavení	170
Knihy, učebnice, časopisy	47
Ostatní	575
<b>Celkem</b>	<b>5 946</b>
<b>% čerpání</b>	<b>97,1</b>

*Poznámka k tabulce na předchozím listu:*

*Ostatní položky, které se hradí z provozu jsou: školení, cestovné, poštovné, bankovní poplatky, telekomunikační služby, odvoz odpadu, povinné revize zařízení, poradenské a právní služby, doprava dětí a žáků, plavecké lekce, služby závodního lékaře, služby BOZP a PO, silniční daň, správ.popl. apod.*

## **Kontrolní činnost**

Kontrolní činnost školy probíhá komplexně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v platném znění, jeho prováděcí vyhláškou a podle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti jsou nastavena ve směrnici školy, která upravuje pravidla a postup kontrolní činnosti.

Plán kontrolní činnosti na školní rok sestavuje ředitelka ve spolupráci s širším vedením školy, tj. svými zástupci, ekonomkou, personální a mzdovou referentkou. Plán kontrol je rozdělen do několika oblastí – ekonomika, mzdy, personalistika, pedagogický proces, BOZP, PO a oblast ostatní, kam spadá kontrola kvality práce uklízeček. V plánu kontrolní činnosti je zahrnuto období, kdy proběhne kontrola příslušné oblasti a je zároveň určen pracovník, který kontrolu provádí. Z plánu kontrol vychází Deník kontrolní činnosti, kde je kontrola dané oblasti doložena konkrétním datem, kdy kontrola proběhla, je zaznamenán výsledek kontroly, případně jaké konkrétní opatření bylo třeba přijmout včetně následné kontroly. Pravidelně na poradách širšího vedení byl Deník kontrolní činnosti průběžně sledován, vyhodnocován a byla přijímána opatření, která z výsledků kontrol vyplývala. Výsledky kontrol byly dále přenášeny k zaměstnancům.

Ekonomika – zahrnuje pravidelné měsíční kontroly a rekapitulace čerpání rozpočtu, namátková kontrola účetních dokladů a pokladny, cestovních příkazů a knihy jízd služebních vozidel. To vše umožňuje rovnoměrné, hospodárné a účelné čerpání rozpočtu s ohledem na potřeby školy a také umožňuje plynule zohledňovat mimořádné vlivy.

Mzdy, personalistika – pravidelná měsíční kontrola čerpání mzdových prostředků umožňuje sledovat a porovnávat čerpání mzdových prostředků vzhledem k předchozím měsícům. Osvědčila se také namátková kontrola personální dokumentace, pracovních smluv, dovolené zaměstnanců.

Pedagogický proces – výsledky kontrol v oblasti pedagogického procesu se promítly do oblasti hodnocení školy a do posílení odpovědnosti pedagogických pracovníků za výsledky vlastní práce.

BOZP, PO – pravidelná kontrola umožňuje zajišťovat bezpečné prostředí pro pedagogické pracovníky, pro žáky i pro provozní zaměstnance. Pravidelná kontrola PO zajišťuje ochranu zdraví zaměstnanců, žáků a ochranu majetku školy. Jedenkrát za dva měsíce je prováděna kontrola používání ochranných osobních pracovních prostředků a jejich fyzického opotřebení.

Ostatní – např. výsledky kontrol práce uklízeček jsou podkladem pro doložení kvality jejich práce.

### **Kontrola externími kontrolními orgány**

Ve dnech 17., 19. a 26.3.2025 proběhla veřejnosprávní kontrola hospodaření školy. V protokolu o kontrole bylo jediné zjištění – vykazání položky rozvahy v nesprávné výši. Prvek na dětském hřišti pevně spojený se zemí byl nesprávně zaúčtován jako stavba. V termínu jsme toto v účetnictví opravili.

Brně dne 7.10.2025

Zpracovala: PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka školy

