

Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace
Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK

2023/2024

Číslo jednací: 908/24

MSZS/Kad/A10

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 25.10.2024

Předseda školské rady:


Ing. Tomáš Tuč, v.r.


PaedDr. Jana Kadlecová, v.r.
ředitelka školy

V Brně dne: 8.10.2024

Název školy: **Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka,
příspěvková organizace**

Adresa: Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

IČO: 62157396

Zřizovatel školy: Jihomoravský kraj

| | |
|---|-------------------------|
| Ředitelka: | PaedDr. Jana Kadlecová |
| Statutární zástupkyně ředitelky: | Mgr. Bronislava Vaško |
| Zástupkyně ředitelky: | Mgr. Svatava Helanová |
| Zástupkyně ředitelky pro MŠ: | Mgr. Iva Daňková |
| Zástupkyně ředitelky pro SPC: | Mgr. Eva Čadová |
| Vedoucí vychovatelka ŠD: | Eva Šagátová, DiS. |
| Ekonomka: | Ing. Milena Úradníčková |
| Mzdová a personální referentka: | Monika Valešová |
| Administrativní pracovnice a vedoucí školní výdejny – jídelny: | Ladislava Kašparová |

www adresa: www.skola-kocianka.cz
e-mail: mszs@sskocianka.cz
datová schránka: mrmxc2q

Příspěvková organizace vykonává činnost **mateřské školy, základní školy, třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny, školní výdejny - jídelny a speciálně pedagogického centra.**

Nejvyšší povolené kapacity:

- mateřská škola (MŠ): 40 dětí,
- základní škola (ZŠ): 65 žáků,
- základní škola speciální (ZŠS): 75 žáků,
- nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 120 žáků
- školní družina (ŠD): 54 žáků,
- školní výdejna – jídelna: 230 strážníků
- speciálně pedagogické centrum (SPC): neuvádí se.

Přehled oborů vzdělání poskytovaného školou:

Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem se zdravotním postižením, zejména tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Činnost MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními §16 a částí druhou, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Třída přípravného stupně základní školy speciální: zřizuje se pro děti před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Přednostně se zařazují děti po odkladu školní docházky. Ve školním roce 2023/24 jsme přípravnou třídu neotevřeli.

Základní škola (ZŠ) poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména s tělesným postižením, mentálním postižením a dále se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem. Činnost ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a částí třetí, a prováděcími předpisy k zákonu.

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání. Činnost ŠD se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném

vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

Školní výdejna – jídelna zajišťuje výdej stravy žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům na pavilonu DEF. Stravu připravuje kuchyně Centra Kociánka a do výdejny – jídelny je strava dovážena. Provoz zařízení školního stravování se řídí zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a prováděcími předpisy k těmto zákonům.

Speciálně pedagogické centrum (SPC) zajišťuje pro děti, žáky, studenty, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou péči. Zaměřuje se zejména na děti a žáky s tělesným postižením. Činnost SPC se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 116, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Rámcový popis personálního zabezpečení:

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve školním roce 2023/24 byl 83,4424 zaměstnanců. Průměrný počet fyzických osob/zaměstnanců byl 89.

Struktura zaměstnanců *):

| | |
|---|----|
| ředitelka | 1 |
| zástupkyně ředitelky pro ZŠ | 2 |
| zástupkyně ředitelky pro MŠ | 1 |
| zástupkyně ředitelky pro SPC | 1 |
| vedoucí vychovatelka školní družiny | 1 |
| učitelky MŠ | 9 |
| učitelé ZŠ | 25 |
| vychovatelky školní družiny | 5 |
| asistenti pedagoga MŠ | 5 |
| asistenti pedagoga ZŠ | 25 |
| asistenti pedagoga ŠD | 6 |
| speciální pedagog ZŠ - Etoped | 1 |
| speciální pedagogové SPC | 4 |
| psychologové SPC | 2 |
| sociální pracovnice SPC | 1 |
| ekonomka | 1 |
| mzdová účetní a personalistka | 1 |
| administrativní pracovnice SPC | 1 |
| administrativní pracovnice – vedoucí školní výdejny jídelny | 1 |
| správce ICT | 1 |
| pracovnice školní výdejny - jídelny | 4 |
| školník | 1 |
| uklízečky | 7 |

*) Pokud tentýž pracovník současně na škole vykonává více pracovních činností, nebo vykonává část své činnosti v jednom zařízení školy a část v jiném, je ve fyzických osobách uveden v každé vykonávané činnosti či zařízení.

V případě zastupování dlouhodobě nepřítomného zaměstnance je uveden zastupující zaměstnanec.

Ve školním roce 2023/2024 bylo na mateřské a rodičovské dovolené 5 zaměstnanců.

Údaje o zápisu do mateřské školy a základní školy:

Zápis do MŠ: osobní podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
15.5.2024

Celkem 21 dětí si podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijato bylo 14 dětí, 7 dětí vzalo svou žádost zpět, protože byly přijaty na jinou mateřskou školu, které dali jejich rodiče přednost.

Zápis do ZŠ: osobní podání žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání
24.4.2024

Pro školní rok 2024/25 jsme mohli přijmout na základě kritérií stanovených pro přijetí k základnímu vzdělávání 18 žáků. Přednostní přijetí měly děti s tělesným postižením.

Celkem 32 dětí si prostřednictvím svých zákonných zástupců podalo žádost o přijetí k základnímu vzdělávání. Celkem 26 dětí splnilo kritéria pro přijetí, z toho 10 dětí splnilo kritéria pro přednostní přijetí. 16 dětí, které splnilo kritéria pro přijetí, jsme losovali u státního notáře, do počtu 18 dětí, které jsme mohli přijmout, bylo vylosováno 8 dětí. 4 přijaté děti vzaly prostřednictvím svých zákonných zástupců žádost zpět, protože byly přijaty na jinou školu, které dali jejich rodiče přednost, a tyto děti postoupily tak svoje místo dalším 4 zájemcům. Zbývající 4 děti nebyly přijaty, z toho 1 dítě se odvolalo ke Krajskému úřadu JmK, ale odvolání nebylo vyhověno. 6 dětí kritéria pro přijetí nespĺnilo a tyto děti nebyly přijaty. Z těchto dětí se žádné neodvolalo. S žádostmi o odklad povinné školní docházky se dostavily k zápisu 2 děti a jejich žádosti byly vyřízeny kladně.

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V mateřské škole vzděláváme děti podle vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem **Hrajeme si celý den**.

Základní škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (doplněného o minimální doporučenou úroveň očekávaných výstupů) a podle školního

vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální I. a II. díl. Všechny naše vzdělávací programy mají společný název – **Škola, cesta do života**.

Sám název školního vzdělávacího programu napovídá, že v co nejširší míře směřujeme vzdělávací potřeby našich žáků pro potřeby praktického života. Klademe si jako hlavní cíl směřovat žáky k tomu, aby se stali v co největší míře samostatnými, dostatečně adaptabilními, sebevědomými, ale přitom tolerantními jedinci, připravenými ve společnosti obstát a zapojit se do ní.

K praktickému osvojení vědomostí a dovedností se snažíme výuku směřovat do praktického života za brány školy a za brány Centra Kociánka. Pro naše žáky pořádáme množství nejrůznějších akcí, které jsou zachyceny ve školní kronice – ta je přílohou výroční zprávy. Dále využíváme možností ICT techniky, kdy na výukových videích nebo pomocí pracovních listů, zhotovených žákům přímo na míru, jim přibližujeme reálný život a učíme je vědomosti a dovednosti používat přímo v praxi.

Ve školním roce 2023/24 proběhly úpravy ŠVP v rámci pokračující digitalizace, kdy jsme digitální kompetence zapracovali do všech předmětů II. stupně, včetně výchov.

V ŠVP pro základní školu speciální I.díl, byla upravena tabulka pro hodnocení žáků.

Stále se snažíme zlepšovat prostředí školy a její vybavení tak, abychom naplňovali potřeby žáků zejména s PAS a více vadami – pracovna Snozeelenu, relaxační místnost, učebny pro individuální výuku. Nicméně jsme limitováni prostorovými možnostmi budovy, která byla původně projektována jako dívčí a chlapecký internát. Na tuto skutečnost stále upozorňujeme zřizovatele školy, kterým je Jihomoravský kraj (JmK). Zejména podmínky pro vzdělávání žáků s PAS jsou nevyhovující. Budovu školy si pronajímáme od Centra Kociánka a jako nájemci platící nájem, nemůžeme investovat do budovy, která nám nepatří. Vzhledem k tomu, že pronajímatel odmítá investovat do budovy za účelem zlepšení podmínek pro vzdělávání, jsme nuceni se souhlasem JmK uzavírat dodatky k nájemní smlouvě a investovat z vlastních prostředků s tím, že si naše investice tzv. odbydlíme. V loňském školním roce jsme tímto způsobem pořídili ICT síť na pavilony D a E, rekonstruovali jsme podlahu v tělocvičně a pomocí akustických panelů jsme zlepšili akustiku ve školní jídelně.

Rádi bychom s pomocí zřizovatele školy dosáhli toho, aby Centrum Kociánka uzavřelo se školou dlouhodobou nájemní smlouvu. Současná praxe je taková, že nájemní smlouva je vždy uzavírána na 3 roky, Centrum Kociánka dosud odmítá dlouhodobější pronájem. Pokud by se praxe dlouhodobějšího pronájmu podařila prosadit, potom by zřizovatel mohl např. investovat i do pořízení

venkovních žaluzií. Vzhledem k jihozápadní orientaci budovy jsou takové žaluzie v období veder velmi žádoucí.

Prostředkem naplňování cílů školního vzdělávacího programu je i další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblast speciální pedagogiky a oblast speciálních postupů a metod.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků na konci školního rok 2023/2024

| Vzděl. prog. | ročník | Počet žáků | | | Prospěch | | | | Chování | | | | IVP |
|----------------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------------|------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | celkem | hoši | dívky | P s V | prospěl | nepros- pěl | nehod- nocen | 1 | 2 | 3 | neh. | |
| ŠVP ZV | 1. | 4 | 4 | - | 3 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | 1 |
| | 2. | 7 | 6 | 1 | 4 | 3 | - | - | 7 | - | - | - | 6 |
| | 3. | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 4 | - | - | - | 1 |
| | 4. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 5. | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| | 6. | 3 | 3 | - | 2 | 1 | - | - | 3 | - | - | - | 1 |
| | 7. | 6 | 4 | 2 | 5 | 1 | - | - | 6 | - | - | - | - |
| | 8. | 11 | 6 | 5 | 7 | 4 | - | - | 11 | - | - | - | - |
| | 9. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | 4 | - | - | - | 2 |
| | celkem | 40 | 31 | 9 | 27 | 11 | 2 | - | 40 | - | - | - | 12 |
| ŠVP ZŠS I. a II. díl | 1. | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| | 2. | 8 | 6 | 2 | - | 8 | - | - | 8 | - | - | - | 1 |
| | 3. | 6 | 4 | 2 | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | 1 |
| | 4. | 8 | 5 | 3 | - | 7 | - | 1 | 7 | - | - | 1 | 5 |
| | 5. | 7 | 4 | 3 | - | 7 | - | - | 7 | - | - | - | - |
| | 6. | 6 | 4 | 2 | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | 2 |
| | 7. | 7 | 3 | 4 | - | 7 | - | - | 7 | - | - | - | 2 |
| | 8. | 3 | 1 | 2 | - | 3 | - | - | 3 | - | - | - | 2 |
| | 9. | 7 | 2 | 5 | - | 7 | - | - | 7 | - | - | - | 5 |
| | 10. | 9 | 5 | 4 | - | 9 | - | - | 9 | - | - | - | 4 |
| | celkem | 62 | 35 | 27 | - | 61 | - | 1 | 61 | - | - | 1 | 22 |
| CELKEM | | 102 | 66 | 36 | 27 | 72 | 2 | 1 | 101 | - | - | 1 | 34 |

Vysvětlivky:

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (včetně SVV – snížených výstupů vzdělávání)

ŠVP ZŠS I. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (I. díl)

ŠVP ZŠS II. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (II. díl)

PsV – prospěl s vyznamenáním

IVP – individuální vzdělávací plán

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

Škola má na každý školní rok zpracovaný Minimální preventivní program. Ve školním roce 2023/2024 jsme se zaměřili na následující cíle:

- dlouhodobě a preventivně působit na žáky a předcházet tak vzniku rizikového chování,
- informovat žáky, pedagogy a rodiče o problematice rizikového chování,
- nácvik sociálních dovedností, sebepoznání, empatie, řešení obtížných situací, sebeovládání,
- na zapojení učitelů do preventivního programu,
- na upozorňování na možné nebezpečí sociálních sítí a upevňování bezpečného chování na internetu,
- na posílení schopnosti žáků řešit problémy, případně vyhledat pomoc,
- utvářet správný hodnotový systém žáků,
- na spolupráci mezi školou a rodiči,
- na spolupráci mezi školou a ostatními subjekty,
- na oblast dopravní výchovy a vlastní bezpečí při pohybu mimo školu,
- pokračovat v projektu „Bezpečná škola“ – prevence všech typů šikany,
- působit na žáky v oblasti podpory zdraví – propagace zdravého životního stylu,
- na vypracování tzv. krizového plánu, který řeší konkrétní postupy a všeobecná pravidla pro řešení krizových situací.

Záměry minimálního preventivního programu jsme realizovali následujícími postupy, metodami a způsoby:

- Škola má vypracovaný manuál prevence a případného řešení šikany v rámci programu „Bezpečná škola“, obsahem programu je metodika řešení zárodečných stadií šikanování, krizový scénář pro počáteční stadia šikany, dále jsou podrobně popsány možnosti třídnických hodin jako nástroje práce se třídou pro učitele a jsou také popsány techniky práce se třídou.
- Máme vypracovaný preventivní program jak řešit školní neúspěšnost a neprospěch žáka.
- Ve třídách jsou nastavena pravidla chování a žáci jsou vedeni k tomu, aby se jimi řídili.
- Škola spolupracuje v oblasti prevence patologických jevů s řadou subjektů i jednotlivců – policie ČR, psycholog, lékař, školská poradenská zařízení, se Středními školami F. D. Roosevelta, s personálem Centra Kociánka, se zřizovatelem.
- Základní informace z oblasti primární prevence vyplývají ze školního vzdělávacího programu, témata se promítají zejména do učiva prvouky,

přírodovědy, přírodopisu, výchovy ke zdraví, chemie, občanské výchovy, na základní škole speciální do učiva vzdělávacích oblastí O světě, O společnosti a O přírodě. Na základě dotazníkového šetření metodika prevence se jednalo o zařazení konkrétních témat do jednotlivých předmětů.

- Každý měsíc se konají třídnické hodiny ve třídách základní školy. Ve třídách základní školy speciální se konají podle aktuální potřeby.
- Spolupracujeme s organizací Etické dílny a Podané ruce, Městskou policií, Poradenským centrem Brno, na realizaci výukových a preventivních programů, besed a exkurzí.
- Metodik prevence si zavedl u hlavního vchodu do školy svou informační tabuli, kterou průběžně aktualizuje.

Ve školním roce 2023/24 metodik prevence pokračoval v osvědčené spolupráci s organizací Etické dílny. Ve škole proběhly preventivní programy na téma Moc slova a Na vlně emocí. Preventivní programy byly určeny zejména pro žáky II. stupně.

Metodik prevence monitoruje výskyt rizikového chování také formou dotazníkového šetření. V jednom případě byly zjištěny poruchy příjmu potravy, ve dvou případech syndrom zanedbávaného dítěte (dlouhodobě a průběžně řešeno s OSPOD), ve dvou případech netolismus a v jednom případě se žák domníval, že byl šikanován. Všechny případy byly projednány s třídními učiteli a vedením školy. Společně jsme dospěli k názoru, že tyto případy plynou ze zdravotního postižení žáků a není v našich možnostech tyto projevy zásadně ovlivňovat prostřednictvím záměrného působení z naší strany.

Ze strany rodičů a žáků ve schránce důvěry nebyly žádné podněty.

Škola prodloužila v rámci prevence předplatné časopisu Školní poradenství v praxi, Třídní učitel a časopisu Prevence.

Metodik prevence vede kroužek deskových her, který probíhal 1x týdně. Kroužek byl určen zejména pro žáky II. stupně.

Dále metodik v rámci prevence, zejména v rámci zlepšování klima tříd a zlepšování vztahů mezi žáky, vedl další kroužek tzv. ZahráTký.

Oba kroužky budou pokračovat i v příštím školním roce.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků:

Škola má vypracovaný na každý školní rok plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy a také z potřeb jednotlivých pedagogů. Do tzv. osobních listů zapisují, v jaké oblasti se chtějí v příslušném školním roce vzdělávat.

Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školské legislativy a v oblasti nových metod ve vzdělávání a výchově žáků.

V uplynulém školním roce jsme pokračovali v projektu ESF s názvem J.A.Komenský, mimo jiné jsme vybrali šablonu vzdělávání pedagogických pracovníků na ZŠ a MŠ. V rámci této aktivity proběhlo několik vzdělávacích kurzů a seminářů:

- Hranice a rituály ve výchově dětí,
- Agresivní, hyperaktivní a hypoaktivní dítě v MŠ,
- Wellbeing – praktické techniky,
- Syndrom vyhoření a jak mu předcházet,
- Základy čtení, psaní a počítání u žáků s PAS,
- Jak na zvládnutí náročného chování u žáků s PAS,
- Senzorická integrace v pedagogice a speciální pedagogice.

Ředitelka školy se zaměřila zejména na vzdělávání v oblasti školské legislativy a nových metod ve vzdělávání a výchově žáků:

- CANVA ve školní praxi,
- cyklus seminářů Právní poradna ředitele,
- výtvarný kurz Pastelkou moderně a od začátku,
- cyklus seminářů PhDr. Lidmily Pekařové Bezradný rodič aneb proč jsou děti takové jaké jsou.

Nepedagogičtí pracovníci absolvovali celkem 9 vzdělávacích akcí:

- Hygienické minimum pro vedoucí školních jídelen - výdejen,
- Velká novela zákoníku práce a další legislativní změny,
- FKSP od A do Z - webinář,
- Zdaňování příjmů ze závislé činnosti 2023 a připravené změny pro rok 2024,
- Roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění za rok 2023, změny ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti pro rok 2024,
- Hostovaná spisová služba,
- Účetnictví školských příspěvkových organizací,
- FKSP, OON a nejčastější chyby v účetních závěrkách,
- FKSP a sociální fondy po zásadní změně právní úpravy od 1.1.2024.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Ve školním roce 2023/24 jsme pokračovali v projektu ESF J.A.Komenský, kdy jsme využili šablonu Inovativní vzdělávání žáků na základní škole a ve školní družině. Díky prostředkům z projektu kolegové zorganizovali množství akcí, které jsme z projektu hradili – Barevné dny, výukový program Vlci, ZOO Hodonín, plavba na raftech po Svatce, několik divadelních představení v divadle Radost, Polárka, Mahenově divadle nebo Redutě, výukové programy v Planetáriu Brno, středisku EVVO Rozmarýnek nebo Jezírko, Masopust ve skanzenu ve Strážnici, Zahradní slavnost, interaktivní herna Šaškárna v Medláncích, výukové programy v Mahenově knihovně, a mnoho dalších.

V rámci projektu Centra metodické podpory 2 metodičky z naší školy metodicky podporovaly integrované žáky a jejich učitele v běžných školách. Zorganizovaly pro ně workshopy na téma Nejedlíci – děti s problematickým příjmem potravy versus děti vybíravé v jídle a jak na ně, a Možnosti využití metody snoezelen u žáků se zdravotním postižením.

V předvánočním období od 11. 12. – 22. 12. 2023 probíhaly v jednotlivých třídách vánoční dílničky určené pro žáky a jejich rodiče. Ve třídách žáci vyráběli vánoční ozdoby, kterými zdobili vánoční stromky na chodbách.

24.4.2024 – 7.5.2024 proběhla v Divadle na Orlí výstava žakovských výtvarných prací.

30. 5. 2024 se děti z naší MŠ, žáci ZŠ a pedagogové podíleli na akci Dobrý den, Kociánko společně s klienty a pracovníky Centra Kociánka. Připravili si vystoupení, stánek s občerstvením a interaktivní stánek s drobnými výrobky.

Na konci školního roku 25. 6. 2024 proběhla na hřišti před budovou školy Zahradní slavnost. Na přípravě akce se podíleli pedagogové, žáci, rodiče, přátelé školy a také studenti Střední automobilové školy na Křižíkově ulici. Součástí akce byly hry, soutěže, diskotéka a vydatné občerstvení.

Naše škola je součástí sdružení **Rodiče vítáni**, kdy škola garantuje vstřícné jednání s rodiči dětí a žáků.

Všechny akce školy a důležité události ve školním roce 2023/2024 jsou zaznamenány ve školní kronice, která je součástí výroční zprávy.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve dnech 23. 4. 2024 – 25. 4. 2024 proběhla ve škole komplexní inspekční činnost s následujícími závěry:

- Vedení školy se podařilo svým přístupem vytvořit nadstandardní klima v pedagogickém sboru, což se příznivě projevilo na vstřícném, empatickém přístupu pedagogických pracovníků k dětem a žákům respektujícím jejich individualitu.
- Vedení školy vytvořilo odborný pedagogický sbor tím, že systematicky zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje tvořivost a seberealizaci jednotlivých pedagogů.
- Vyučující zajišťují pro vzdělávání dětí a žáků optimální materiální podmínky, jejichž jedinečnost a originalita vychází z hledání optimální vzdělávací cesty pro každé dítě a žáka. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky důsledně zohledňují individuální potřeby dětí a žáků a účinně využívají vhodné speciálně pedagogické postupy.
- Efektivně vedená diagnostika dětí podporuje kvalitu výchovně vzdělávací práce.
- Řídící a kontrolní systém speciálně pedagogického centra vykazuje dílčí nedostatky v oblasti metodického vedení odborných pracovníků.

Základní údaje o hospodaření školy v kalendářním roce 2023:

Naše škola hospodařila s rozpočtem, který tvořily finanční prostředky poskytované:

1. MŠMT ČR na tzv. **přímé výdaje na vzdělávání** (tj. platy, sociál. a zdrav. pojištění a přiděl do FKSP, tzv. „zákonné úrazové pojištění“, náhrady za pracovní neschopnost, vzdělávání, cestovné, učebnice, školní potřeby, učební pomůcky); rozpočet je stanoven na koruny;

2. zřizovatelem, kterým je Jihomoravský kraj, **na provoz** (nájemné, energie, odpisy, kancelářské a výtvarné potřeby, služby a další provozní náklady) a dofinancování některých položek přímých nákladů (cestovné, vzdělávání, nákup učebních pomůcek apod.);

3. MŠMT nebo zřizovatelem, jako na tzv. **úcelové dotace nebo úcelový příspěvek**;

Dalším zdrojem rozpočtu jsou prostředky získané **vlastní činností**- tj. zejména získané příjmy od dětí a žáků na školní akce, úplata za předškolní vzdělávání (400 Kč na dítě za kal. měsíc) a úplata za školní družinu (200,- Kč na žáka a kal. měsíc), peněžní dary.

Tab.1: Přehled o přijatých neinvestičních dotacích, příspěvcích a výnosech z vlastní činnosti

| Zdroj | Výnosy v Kč | Náklady v Kč | Poznámka |
|--|-------------------|-------------------|---|
| Dotace-Přímé výdaje na vzdělávání od MŠMT ČR | 56 114 356 | 56 114 356 | |
| Dotace na projekt OP JAK | 1 076 775 | 688 587 | víceletý projekt, převod do r. 2024 388 188,- |
| Ostatní dotace MŠMT ČR | 145 200 | 145 200 | dotace nár. plánu obnovy |
| Příspěvek na provoz od zřizovatele (JmK) | 5 327 000 | 4 953 800 | hospodář. výsledek 373 200,- |
| Úcelový příspěvek pro SPC-posílení administrativy (JmK) | 243 000 | 242 946 | převod do r. 2024 54,- |
| Účel.příspěvek pro SPC-na vzděl.aj. (JmK) | 128 000 | 113 503 | převod do r. 2024 14 497,- |
| Účel.příspěvek pro ZŠ-školní etoped (JmK) | 376 800 | 320 641 | převod do r. 2024 56 159,- |
| Úcelový příspěvek pro ŠD-asistent ped. | 135 735 | 78 559 | vráceno 57 176,- |
| Účel.příspěvek prp ZŠ-metodik prevence | 82 392 | 82 392 | |
| Úcelový příspěvek zřizovatele z min. roku | 68 448 | 68 448 | |
| Vlastní činnost (vl. příjmy a použití fondů mimo fondu investic) | 322 812 | 322 812 | |
| Celkem | 64 020 518 | 63 131 244 | |

Doplňujícím zdrojem financování činnosti školy jsou **fondy**: Investiční fond, Rezervní fond (vytvořený z hospodářského výsledku min. let a z finančních darů), Fond odměn a FKSP.

Fond odměn: nebyl v r. 2023 použit; zůstatek fondu k 31. 12. 2023 činil **27,84 tis. Kč.**

Fond investic: v roce 2023 bylo realizováno pořízení dvou herních prvků na dětské hřiště MŠ za 176 tis. Kč. Potřebné zdroje jsme si vytvořili ve FI převodem z rezervního fondu, tj. ze získaných peněžních darů. Dále se nám podařilo získat na základě jednání s tuzemskou pobočkou firmy Smurfit Kappa Groupe z Irska peněžní dar ve výši 12 450 EUR (cca 303 tis. Kč) na nákup 4 ks LCD panelů, které nahradí dosluhující interaktivní tabule.

Zřizovatelem byl určen odvod z investičních prostředků ve výši 89 tis. Kč, který byl řádně odveden v požadovaných splátkách s dodržáním termínu.

Stav Fondu investic k 31. 12. 2023 činil **141,5 tis. Kč.**

Rezervní fond byl použit ve výši 250 tis. Kč na posílení FI a částku 7,1 tis. Kč na dopravu na školní akce. Stav **Fondu rezervního** vč. HV minulých let k 31. 12. 2023 činil **360,6 Kč** plus zůstatek z projektu Šablony OP JAK ve výši 388,2 tis. Kč.

FKSP byl použit pro zaměstnance školy jako příspěvek na stravování (416,3 tis. Kč); na rekreace (102,3 tis. Kč); kulturu, tělovýchovu a sport (198 tis. Kč); na dioptrické brýle (31,8 tis. Kč); příspěvek na penzijní připojištění (67,6 tis. Kč) a peněžní dary při pracovních a životních výročích (71 tis. Kč). Zůstatek FKSP k 31. 12. 2023 činil **245,7 tis. Kč.**

Tab.2: Použití dotace MŠMT na přímé výdaje (ÚZ 33353) na vzdělávání r.2023

| Nákladový druh | Skutečnost v Kč |
|--|-------------------|
| Hrubé platy zaměstnanců vč.OON (dohod) | 40 977 585 |
| Pojištění zdravotní a sociální | 13 712 018 |
| Náhrady za nemoc | 389 874 |
| Základní příděl do FKSP | 827 568 |
| Zákonné úrazové pojištění | 172 689 |
| Školní potřeby | 12 200 |
| Učební pomůcky | 22 422 |
| Celkem | 56 114 356 |
| % čerpání | 100,0 |

Tab.3: Přehled o použití příspěvku na provoz (ÚZ 0) od zřizovatele r. 2023

| Nákladový druh | Skutečnost v tis. Kč |
|--|----------------------|
| Nájemné nemovitého majetku a vybavení ŠJ/V | 1 486 |
| El. energie, teplo, voda | 1 023 |
| Kancelářské, úklidové a hyg. potřeby, PHM, ostatní materiál pro výuku a provoz | 532 |
| Drobný dlouhodobý hmot. majetek vč. učebních pomůcek | 491 |
| Odpisy investičního majetku | 119 |
| Příspěvek na stravování dětí a žáků | 497 |
| Opravy a údržba (vč. autoprovozu) | 119 |
| Servis kopírovacích strojů | 108 |
| Údržba a nákup softwarového vybavení | 119 |
| Knihy, učebnice, časopisy | 23 |
| Ostatní vč. dofinancování úrazového pojištění | 437 |
| Celkem | 4 954 |
| % čerpání | 93,0 |

Poznámka:

Ostatní položky, které se hradí z provozu jsou: školení, cestovné, poštovné, bankovní poplatky, telekomunikační služby, odvoz odpadu, povinné revize zařízení, poradenské a právní služby, doprava dětí a žáků, plavecké lekce, služby závodního lékaře, služby BOZP a PO, silniční daň, správ.popl. apod.

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost školy probíhá komplexně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v platném znění, jeho prováděcí vyhláškou a podle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti jsou nastavena ve směrnici školy, která upravuje pravidla a postup kontrolní činnosti.

Plán kontrolní činnosti na školní rok sestavuje ředitelka ve spolupráci s širším vedením školy, tj. svými zástupci, ekonomkou, personální a mzdovou referentkou. Plán kontrol je rozdělen do několika oblastí – ekonomika, mzdy, personalistika, pedagogický proces, BOZP, PO a oblast ostatní, kam spadá kontrola kvality práce uklízeček. V plánu kontrolní činnosti je zahrnuto období, kdy proběhne kontrola příslušné oblasti a je zároveň určen pracovník, který kontrolu provádí. Z plánu kontrol vychází Deník kontrolní činnosti, kde je kontrola dané oblasti doložena konkrétním datem, kdy kontrola proběhla, je zaznamenán výsledek kontroly, případně jaké konkrétní opatření bylo třeba

přijmout včetně následné kontroly. Pravidelně na poradách širšího vedení byl Deník kontrolní činnosti průběžně sledován, vyhodnocován a byla přijímána opatření, která z výsledků kontrol vyplývala. Výsledky kontrol byly dále přenášeny k zaměstnancům.

Ekonomika – zahrnuje pravidelné měsíční kontroly a rekapitulace čerpání rozpočtu, namátková kontrola účetních dokladů a pokladny, cestovních příkazů a knihy jízd služebních vozidel. To vše umožňuje rovnoměrné, hospodárné a účelné čerpání rozpočtu s ohledem na potřeby školy a také umožňuje plynule zohledňovat mimořádné vlivy.

Mzdy, personalistika – pravidelná měsíční kontrola čerpání mzdových prostředků umožňuje sledovat a porovnávat čerpání mzdových prostředků vzhledem k předchozím měsícům. Osvědčila se také namátková kontrola personální dokumentace, pracovních smluv, dovolené zaměstnanců.

Pedagogický proces – výsledky kontrol v oblasti pedagogického procesu se promítly do oblasti hodnocení školy a do posílení odpovědnosti pedagogických pracovníků za výsledky vlastní práce.

BOZP, PO – pravidelná kontrola umožňuje zajišťovat bezpečné prostředí pro pedagogické pracovníky, pro žáky i pro provozní zaměstnance. Pravidelná kontrola PO zajišťuje ochranu zdraví zaměstnanců, žáků a ochranu majetku školy. Jedenkrát za dva měsíce je prováděna kontrola používání ochranných osobních pracovních prostředků a jejich fyzického opotřebení.

Ostatní – např. výsledky kontrol práce uklízeček jsou podkladem pro doložení kvality jejich práce.

Kontrola externími kontrolními orgány

23.4.2024 proběhla kontrola zřizovatele školy, jejímž předmětem bylo hospodaření s veřejnými prostředky poskytnutými z rozpočtu Jihomoravského kraje.

V žádné z kontrolovaných částí nebyly nalezeny nedostatky.

Brně dne 8.10.2024

Zpracovala : PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka školy



Mateřská škola a základní škola Brno,

Kociánka,

příspěvková organizace



KRONIKA 2023/2024

ZŘIZOVATEL ŠKOLY

Jihomoravský kraj



PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ A TŘÍD

ŘEDITELKA ŠKOLY

PaedDr. Jana Kadlecová



ZÁSTUPCI ŘEDITELKY ŠKOLY

Mgr. Bronislava Paličková



Mgr. Svatava Helanová

MATEŘSKÁ ŠKOLA – vzdělávací program Hrajeme si celý den

Mgr. Iva Daňková – vedoucí učitelka, logopedka

odd. DEF – 2 třídy

Bc. Martina Pořízková

Berušky

Bc. Hana Indrová

Dagmar Müllerová – as. pdg.

Šneci

Bc. Martina Kotačková

Bc. Havlíková Petra, DiS

Bc. Hana Indrová

Zdeňka Florianová – as. pdg.

odd. A1 – 2 třídy

Bc. Alena Habancová

Motýlci

Lucie Veselá – as. pdg.

Broučci

Mgr. Veronika Kalasová

Mgr. Anežka Žižlavská

Iryna Hrycjuková – as.pdg.



odd. A2 – 1 třída

Housenky

Mgr. Andrea Vanini

Mgr. Jana Kilianová

Kristýna Janochová – as.pdg.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA – vzdělávací program ŠVP ZV

I. B

Mgr. Miroslava Matoušová

Mgr. Markéta Czernerová

Alexandra Malá – as. pdg.

II. B

Mgr. Lucie Sedláková Zmeková

Mgr. Lucie Krejčířová

Jitka Hanušová – as. pdg.

VI. A

Mgr. Markéta Toufarová

Bc. Petr Hons – as. pdg.

VIII. A

Mgr. Eliška Kilianová

Michaela Vejmělková – as. pdg.

Tereza Krytinářová – as. pdg.

VIII. B Mgr. Helena Pilková
Lucie Vrtělová – as. pdg.
Kateřina Šenítková – as. pdg.



IX. B Mgr. Markéta Vojtková
Mgr. Markéta Rinchenbachová – as. pdg.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA – vzdělávací program ŠVP ZŠS

II. C Bc. Petra Kudláčková
Petra Havelková – as. pdg.
Soňa Vaculíková – as. pdg.
Mgr. Jitka Farářová – as. pdg.



III. C Mgr. Ivana Cimbálníková, DiS
Mgr. Hana Mikšíková
Hana Novotná – as. pdg.
Mgr. Ludmila Nešporová – as. pdg.



IV. C Mgr. Romana Frodlová
Bc. Michaela Gieblová
Olga Kadlecová – as. pdg.

V. C Mgr. Lenka Nekužová
Mgr. Kateřina Sotolářová
Ing. Ludmila Dufková – as. pdg.

- VI. C Mgr. Hana Konečná
Ivana Králíčková – as. pdg.
Mgr. Renata Linhartová
- VII. C Mgr. Jana Pištěková
Pavλίna Hopnajová – as. pdg.
Dana Nakládalová – as. pdg.
- VIII. C Mgr. Dominika Kazdová
Hana Krátká – as. pdg.
Eva Klepáčková – as. pdg.
- IX. C Mgr. Ivana Krutilová
Mgr. Alexandra Malá
Lucie Kamenická – as. pdg.
- X. C1 Mgr. Jakub Maistryzin
Ilona Máčková – as. pdg.
Markéta Šmídová – as. pdg.
- X. C2 Mgr. Martina Jandová
Martina Petříčková – as. pdg.
- Netřídní učitelé: Mgr. Aleš Krejčík
Mgr. Jiří Pospíšil
Mgr. Bronislava Paličková
Mgr. Svatava Helanová
Mgr. Renata Linhartová



ŠKOLNÍ DRUŽINA

1. oddělení Kateřina Šenítková, DiS – vychovatelka
Petr Hons. – as. pdg.
Mgr. Jitka Farářová - as. pdg.

2. oddělení Lucie Kamenická – - vychovatelka
Soňa Vaculíková - as.pdg.

3. oddělení Pavlína Hopjanová, DiS. – vychovatelka
Markéta Šmídová – as.pdg.
Hana Krátká - as.pdg.

4. oddělení Petra Havelková - vychovatelka
Dana Nakládalová – as.pdg.

5. oddělení Jitka Hanušová – vedoucí ŠD
Ivana Králíčková – as.pdg.



Celkový počet žáků ve školním roce 2023/2024 byl 102



výchovný poradce

Mgr. Bronislava Paličková

školní preventista

Mgr. Aleš Krejčík

koordinátor ICT

Mgr. Jiří Pospíšil

koordinátor environmentální výchovy

Lucie Vrtělová

školská rada

Členové školské rady jako zástupci zřizovatele:

Bc. Jakub Hruška

p. Martina Oháňková

Ing. Tomáš Tuč

Členové školské rady jako zástupci rodičů žáků:

p. Stanislava Kroupová

p. Barbora Smejkalová, DiS

p. Petr Minařík

Členové školské rady jako zástupci pedagogů:

Mgr. Svatava Helanová

Mgr. Eliška Kilianová

Mgr. Alexandra Malá

DALŠÍ ZAMĚSTNANCI



SPC pro děti předškolního věku

speciální pedagog Mgr. Olga Kelecsenyiová

psycholog Mgr. Monika Křivánková

SPC pro děti školního věku

speciální pedagog Mgr. Eva Čadová - vedoucí SPC

Mgr. Martina Knapcová

Mgr. Petra Huttová

Mgr. Dagmar Černá

psycholog Mgr. Dana Dvořáčková

sociální pracovnice Bc. Kristýna Palečková, DiS.



ekonomka

Ing. Milena Úradníčková



personalistka a mzdová účetní

Monika Valešová

vedoucí školní jídelny- výdejny a administrativní pracovnice



Ladislava Jokešová



VYCHÁZKY, EXKURZE, VÝLETY, ŠvP

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| září | 12. 9. | III. C Exkurze Otevřená zahrada |
| | 18. 9 | VII. B ZOO Lešná |
| | 21. 9. | III. C Výlet do Medlánek – zámecký park |
| | 27. 9. | VI. C Exkurze do solné jeskyně |
| | 29. 9. | V. C Výlet do Lelekovic |
| | | III. C Vycházka - park Lužánky |
| | | VIII. C Exkurze – pošta Královo pole |
| | IX. C Výuka v terénu - Lelekovice | |
| říjen | 9. 10. | V. C Exkurze Vida centrum |
| | 11. 10. | IV. C Exkurze- solná jeskyně |
| | 19. 10. | V.C Výuka v terénu – Blahoslavův dům |
| | 24. 10. | VI. C Exkurze Vida centrum |
| | 25. 10. | II. B Exkurze – Botanická zahrada |
| listopad | 2. 11. | VIII. B Exkurze do Moravské galerie- příběh materiálu |
| | | VII.C Výuka v terénu - dušičky |
| | 6. 11. | III.C Planetárium – Se zvířátky do vesmíru |
| | 10. 11. | II. B Exkurze – Solná jeskyně |
| | 14. 11. | III. C Exkurze -Anthropos |
| prosinec | 6. 12 | III. C Exkurze na vánoční trhy |
| | 12. 12. | V.C Exkurze na vánoční trhy |
| | 14. 12. | II. B Výuka v terénu – obchod a nakupování |



| | | | | |
|---------------|---------|--------|--|---|
| | 19. 12. | VIII.C | Exkurze na vánoční trhy | |
| | 20. 12. | II.B | Exkurze do solné jeskyně | |
| | 21. 12. | II.B | Exkurze na vánoční trhy | |
| | 22. 12. | VI. C | Exkurze na vánoční trhy | |
| leden | 4. 1. | VIII.C | Výstava betlémů | |
| | 5. 1. | V.C | Výstava betlémů | |
| | 16. 1. | VIII.C | Exkurze do knihovny Královo pole | |
| | 25. 1. | VIII.B | Exkurze do technického muzea – My jsme muzikanti | |
| | 31. 1. | VI.C | Exkurze cukrárna Koruna | |
| únor | 1. 2. | III.C | Exkurze do solné jeskyně |  |
| | | V.C | Výuka v terénu- O světě | |
| | 13. 2. | VIII.C | Exkurze Mahenova knihovna | |
| | 14. 2. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| | 28. 2. | VI.C | Exkurze do knihovny KJM Královo Pole | |
| | 29. 2. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| březen | 5. 3. | VIII.C | Exkurze do Mahenovy knihovny Královo pole | |
| | 7. 3. | VI.A | Exkurze DPMB- vozovna Medlánky | |
| | 14. 3. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| | 22. 3. | II.B | Exkurze do solné jeskyně |  |
| | 27. 3. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| duben | 9. 4. | VII.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| | 11. 4. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |
| | 17. 4. | II.B | Exkurze do zahradnictví | |
| | 25. 4. | III.C | Exkurze do solné jeskyně | |



| | | | |
|---------------|---------------|--|--|
| | | VI.C Exkurze Holedná – rozhledna | |
| květen | 2. 5. | VI.C Exkurze do Lelekovic: Stezka zdraví IX.C Exkurze do zahradnictví U Mašků | |
| | 9. 5. | VI.A Bowling – Líšeň | |
| | 16. 5. | III.C, X.C1, X.C2, IX.C, VI.C, I.B Plavba na raftech po Svatce VIII.C Výuka v terénu – Antropos | |
| | 28. 5. | II.B Akvapark Kohoutovice | |
| | 29. 5. | X.C1 Exkurze do solné jeskyně | |
| | 31. 5. | I.B Exkurze kavárna Kocikafé | |
| červen | 4. 6. | VIII.B Exkurze zámek Lysice VIII.C Exkurze do Tišnova | |
| | 6. 6. | X.C2 Exkurze do knihovny KJM Královo Pole | |
| | 7. 6. | II.B Exkurze do cukrárny Diam X. C1 Exkurze do solné jeskyně | |
| | 10. 6. | VI.A Exkurze do Vida centra | |
| | 11. 6. | III. C, I. B, IX.C, IV.C, V.C ZOO Hodonín | |
| | 13. 6. | VI.C Exkurze do Otevřené zahrady | |
| | 14. 6. | III. C Exkurze na hřiště Ondřeje Sekory II.B Exkurze hrad Špilberk | |
| | 17. 6. | VI.C Výlet vlakem: Tišnov- Březina | |
| | 19. 6. | X.C1 Exkurze do solné jeskyně II.B Výlet vlakem do Tišnova | |
| | 25. 6. | V.C Pěší výlet z Hradčan na Klucaninu | |
| | 26. 6. | IX. C Exkurze Božetěchovy sady V.C Výlet do Zoo Brno II.B Výlet na Brněnskou přehradu | |

27. 6.

VIII.B Exkurze Božetěchovy sady

VIII.B Exkurze koupaliště Královo pole



VÝUKOVÉ PROGRAMY



| | | |
|-----------------|-----------------------------|---|
| září | - | |
| říjen | 3. 10. | VII. B CEV ROZMARÝNEK: Čarovné býlí |
| | 20. 10. Einsteina | V. C Výukový program Hvězdárna – Po stopách Alberta |
| | 30. 10. | VIII.A, IX.B, VI. A CEV Jezírko – Stopy vody |
| listopad | - | |
| prosinec | - | |
| leden | 16. 1. | III.C, VI.C CEV Rozmarýnek: kamarádi želvičky Aničky |
| | 19. 1. | II. B, VIII.C CEV Rozmarýnek: kamarádi želvičky Aničky |
| únor | 13. 2. | V.C Hvězdárna - Buňka – výukový program |
| | 14. 2. | VI. A, VIII. B Etické dílny: Moc slova VIII. A, IX.B Etické dílny: Na vlně emocí |
| | 27. 2. | V. C Hvězdárna a planetárium“ doplnění učiva z OSv |
| březen | 26. 3. | VIII. A, VII. B, VIII. C, IX. B, IX. C Skanzen strážnice: Fašanky, fašanky, Velká noc ide |
| duben | 5. 4. | II.B Hvězdárna: Vzhůru nohama |
| | 10. 4. | II.B, III.C, VIII.A, IX.C, VI.C, VIII.B, VIII.C, IX.B, 10. C1 Vlci |
| | 18. 4. | V.C, VI.A Hvězdárna: Brno 360 |



22. 4. I.B Hvězdárna: Hledání oříškové planety
VIII.C, IX.C Boccia: výuka v terénu



květen

2. 5. VIII.B Palác šlechtičen: Tradiční kultura na Moravě
v zrcadle času

3. 5. III.C KJM: Brněnské pověsti

21. 5. X.C1, X.C2 CEV Rozmarýnek: Bzučící zahrada

23. 5. III.C, VIII.C CEV Rozmarýnek: Bzučící zahrada



červen

13. 6. VIII.C Brněnské pověsti – výuka v terénu

19. 6. VIII.C Výuka v terénu: Brněnská přehrada- hry





DIVADLA A DALŠÍ AKCE



září

19. 9.

I. C Canisterapie

říjen

20. 10.

II. B Divadlo polárka – Slon a Mravenec

31. 10

Halloweenský karneval – školní družina

listopad

14. 11.

V.C Divadlo Radost – Pipi Dlouhá Punčocha

28. 11.

VIII. A. VI. A projektový den

29. 11.

I. B, II. B, III. C, IV.C Uspávání broučků

30. 11.

V. C Divadlo Radost -Bratříčci svatého Františka

prosinec

5. 12.

Mikulášská nadílka se studenty Střední automobilové školy

6.12.

VIII.A, IX.B Divadlo Radost – 24. říjen 1942

12. 12.

IV.C Vánoční posezení s rodiči

13. 12.

I.B, VI.C, IX.C, VII.C, X.C1, X.C2, IX.B, VIII.B, VIII.A Vánoční koncert na ZUŠ V. Kaprálové

14. 12.

VIII.C, III.C, V.C, VI.C, IX.C, X.C1 Kino Lucerna - Medvědí příběhy

19. 12.

III.C, V.C Divadlo Reduta – Hurvínek prodává nevěstu



21. 12.

III.C Mahenovo divadlo- Kubula a Kuba Kubikula

IX.C, X.C1 Divadlo Radost- Pipi Dlouhá Punčocha

22. 12.

Vánoční dílničky

| | | | |
|---------------|---------------|---|---|
| leden | 26. 1. | V. C Divadlo Radost- Mauglí |  |
| únor | 20. 2. | III. C Hvězdárna: Ptačí ostrov | |
| | 21. 2. | Karneval: školní družina | |
| březen | 4. 3. | V.C Divadlo Radost: A pak se to stalo! | |
| | | VI.C Divadlo Polárka: Nedráždi bráchu bosou nohou | |
| | 18. 3. | V.C, III.C Divadlo Radost: Příběhy králíčka Péti | |
| duben | 22. 4. | II.B Divadlo Polárka: Co by kdyby | |
| | 23. 4. | Výstava v Divadle na Orlí | |
| květen | 6. 5. | III.C, VIII.C Divadlo Polárka: Mise Polaris 5 | |
| | 21. 5. | VI.C Divadlo Barka | |
| červen | 6. 6. | Soutěž v robotice - ROBOexpo |  |
| | 7. 6. | V.C Divadlo Polárka: Nedráždi bráchu bosou nohou | |
| | 14. 6. | V.C Divadlo Polárka: Kiosek | |
| | 27. 6. | VIII.A, IX.B Divadlo Radost : Kytice | |





FOTOGALERIE



BAREVNÉ DNY

ČERVENÝ DEN







ŽLUTÝ DEN





MODRÝ DEN





ZAHRADNÍ SLAVNOST

