

**Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace
Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00**

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Číslo jednací: 877/21 MSZS/Kad

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 11.10.2021

Předseda/předsedkyně školské rady:

Ing. Tomáš Tuč

PaedDr. Jana Kadlecová
ředitelka školy

V Brně dne: 6.10.2021

Název školy: **Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace**

Adresa: Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

IČO: 62157396

Zřizovatel školy: Jihomoravský kraj

Ředitel: PaedDr. Jana Kadlecová
Statutární zástupce ředitele: Mgr. Bronislava Paličková
Zástupce ředitele: Mgr. Svatava Helanová
Vedoucí učitelka MŠ: Mgr. Iva Daňková
Ekonomka: Ing. Milena Úradníčková
Ing. Gerhard Walter (od 1.8.2021)
Mzdová a personální referentka: Monika Valešová
Administrativní pracovnice a
vedoucí školní výdejny – jídelny: Ladislava Jokešová (od 1.7.2021)

www adresa: www.skola-kocianka.cz
e-mail: mszs@sskocianka.cz
datová schránka: mrmxc2q

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny a speciálně pedagogického centra.

Nejvyšší povolené kapacity:
- mateřská škola (MŠ): 50 dětí,
- základní škola (ZŠ): 75 žáků,
- základní škola speciální (ZŠ Sp): 65 žáků,

- školní družina (ŠD): 46 žáků,
- speciálně pedagogické centrum (SPC): neuvádí se.

Přehled oborů vzdělání poskytovaného školou:

Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem se zdravotním postižením, zejména tělesným postižením, dále dětem s mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a poruchou autistického spektra (PAS). Činnost MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 48, a prováděcími předpisy k zákonu.

Třída přípravného stupně základní školy speciální: zřizuje se pro děti před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Přednostně se zařazují děti po odkladu školní docházky. Ve školním roce 2020/21 jsme přípravnou třídu neotevřeli.

Základní škola (ZŠ) poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména s tělesným postižením, mentálním postižením a dále se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem. Činnost ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a části druhé, a prováděcími předpisy k zákonu.

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání. Činnost ŠD se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

Speciálně pedagogické centrum (SPC) zajišťuje pro děti, žáky, studenty, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou péči. Zaměřuje se zejména na děti a žáky s tělesným postižením. Činnost SPC se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění

pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 116, a prováděcími předpisy k zákonu.

Rámcový popis personálního zabezpečení:

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve školním roce 2020/21 byl 75,8559 zaměstnanců. Celkový fyzický počet zaměstnanců byl 81.

Struktura zaměstnanců:

ředitel	1
zástupci ředitele pro ZŠ	2
vedoucí učitelka MŠ	1
učitelky MŠ	9
učitelky a učitelé ZŠ	23
vychovatelky školní družiny	5
asistentky vychovatelky v ŠD	7
asistentky pedagoga MŠ	5
asistentky pedagoga ZŠ	22
speciální pedagogové SPC	5
psychologové SPC	2
sociální pracovníce SPC	1
ekonomka	1
mzdová účetní a personalistka	1
uklízečky	7
administrativní pracovníce SPC	1
administrativní pracovníce – vedoucí školní výdejny jídelny	1
pracovnice školní výdejny - jídelny	2
školník	1

V minulém školním roce bylo na mateřské a rodičovské dovolené 5 zaměstnankyň.

Od školního roku 2020/21 je školník zaměstnán na celý úvazek.

Od 1.7.2021 jsme přijali další administrativní pracovníci vzhledem k tomu, že od 1.9.2021 budeme přebírat do správy od Centra Kociánka výdejnu – jídelnu na pavilonu DEF.

Údaje o zápisu do mateřské školy a základní školy:

Zápis do MŠ: 5. 5. 2021

Zápis většinou probíhal bez osobní přítomnosti dětí i rodičů vzhledem k mimořádným opatřením proti šíření infekce Covid 19, žádosti byly podávány on-line. Celkem bylo přijat 10 dětí, 7 dětí bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku.

Zápis do ZŠ: probíhal v průběhu měsíce dubna

Celkem 24 dětí si prostřednictvím svých zákonných zástupců podalo žádost o přijetí k základnímu vzdělávání. Přijato bylo k základnímu vzdělávání 9 žáků, 7 žáků nebylo na naší škole přijato, u 8 dětí bylo rozhodnuto o odkladu povinné školní docházky. Vzhledem k mimořádným opatřením v souvislosti s Covid-19 probíhal zápis bez osobní přítomnosti dětí a také často bez osobní přítomnosti zákonných zástupců. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání nebo žádosti o odklad byly podávány datovou schránkou, poštou, mailem s elektronickým podpisem, v krajním případě osobním podáním.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků na konci školního rok 2020/2021

Vzděl. prog.	ročník	Počet žáků			Prospěch				Chování				IVP
		celkem	hoši	dívky	P s V	prospěl	neprospěl	nehodnocen	1	2	3	neh.	
ŠVP ZV	1.	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	2.	3	2	1	-	3	-	-	3	-	-	-	-
	3.	3	3	-	2	-	1	-	2	-	-	1	1
	4.	5	4	1	4	1	-	-	5	-	-	-	1
	5.	10	5	5	7	3	-	-	10	-	-	-	6
	6.	10	7	3	6	4	-	-	10	-	-	-	7
	7.	3	2	1	1	2	-	-	3	-	-	-	2
	8.	13	8	5	7	6	-	-	13	-	-	-	4
	9.	6	4	2	2	4	-	-	6	-	-	-	4
	celkem	54	36	18	29	24	1	-	53	-	-	1	25
ŠVP ZŠS I. a II. díl	1.	7	4	3	-	7	-	-	7	-	-	-	3
	2.	4	3	1	-	4	-	-	4	-	-	-	-
	3.	5	3	2	-	5	-	-	5	-	-	-	1
	4.	9	4	5	-	9	-	-	9	-	-	-	7
	5.	4	2	2	-	4	-	-	4	-	-	-	2
	6.	4	1	3	-	4	-	-	4	-	-	-	2
	7.	9	5	4	-	9	-	-	9	-	-	-	7
	8.	4	3	1	-	4	-	-	4	-	-	-	2
	9.	5	4	1	-	5	-	-	5	-	-	-	4
	10.	3	1	2	-	3	-	-	3	-	-	-	3
		celkem	54	30	24	-	54	-	-	54	-	-	-
		108	66	42	29	78	1	-	107	-	-	1	56

Vysvětlivky:

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (včetně SVV – snížených výstupů vzdělávání)

ŠVP ZŠS I. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (I. díl)

ŠVP ZŠS II. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (II. díl)

PsV – prospěl s vyznamenáním

neh. - nehodnocen

IVP – individuální vzdělávací plán

vzděl. prog. – vzdělávací program

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

Škola má na každý školní rok zpracovaný Minimální preventivní program. Ve školním roce 2020/2021 jsme se zaměřili na následující cíle:

- dlouhodobě a preventivně působit na žáky a předcházet tak vzniku rizikového chování,
- informovat žáky, pedagogy a rodiče o problematice rizikového chování,
- nácvik sociálních dovedností, sebepoznání, empatie, řešení obtížných situací, sebeovládání,
- na zapojení učitelů do preventivního programu,
- na upozorňování na možné nebezpečí sociálních sítí a upevňování bezpečného chování na internetu,
- na posílení schopnosti žáků řešit problémy, případně vyhledat pomoc,
- utvářet správný hodnotový systém žáků,
- na spolupráci mezi školou a rodiči,
- na spolupráci mezi školou a ostatními subjekty,
- na oblast dopravní výchovy a vlastního bezpečí při pohybu mimo školu,
- pokračovat v projektu „Bezpečná škola“ – prevence všech typů šikany,
- působit na žáky v oblasti podpory zdraví – propagace zdravého životního stylu,
- na vypracování tzv. krizového plánu, který řeší konkrétní postupy a všeobecná pravidla pro řešení krizových situací.

Záměry minimálního preventivního programu jsme realizovali následujícími postupy, metodami a způsoby:

- Škola má vypracovaný manuál prevence a případného řešení šikany v rámci programu „Bezpečná škola“, obsahem programu je metodika řešení zárodečných stadií šikanování, krizový scénář pro počáteční stadia šikany, dále jsou podrobně popsány možnosti třídnických hodin jako nástroje práce se třídou pro učitele a jsou také popsány techniky práce se třídou.
- Ve třídách jsou nastavena pravidla chování a žáci jsou vedeni k tomu, aby se jimi řídili.
- Škola spolupracuje v oblasti prevence patologických jevů s řadou subjektů i jednotlivců – policie ČR, psycholog, lékař, školská poradenská zařízení, se Středními školami F. D. Roosevelta, s personálem Centra Kociánka, se zřizovatelem.
- Základní informace z oblasti primární prevence vyplývají ze školního vzdělávacího programu, témata se promítají zejména do učiva prvouky, přírodovědy, přírodopisu, výchovy ke zdraví, chemie, občanské výchovy, na základní škole speciální do učiva vzdělávacích oblastí O světě, O společnosti

a O přírodě. Na základě dotazníkového šetření metodika prevence se jednalo o zařazení konkrétních témat do jednotlivých předmětů.

- Každý měsíc se konají třídnické hodiny ve třídách základní školy. Ve třídách základní školy speciální se konají dle potřeby.
- Metodik prevence vypracoval dotazník pro třídní učitele ohledně výskytu patologických jevů přímo v jejich třídě.
- Spolupracujeme s organizací Etické dílny a Podané ruce, Městskou policií, Poradenským centrem Brno, na realizaci výukových a preventivních programů, besed a exkurzí.

Ve školním roce 2020/21 metodik prevence pokračoval v osvědčené spolupráci s organizací Etické dílny. Na škole mělo proběhnout několik etických dílen na téma „ Kyber dítě a jeho síť“, bohužel vzhledem k uzavření škol se žádná z těchto akcí neuskutečnila.

Metodik prevence domluvil několik preventivních programů na příští školní rok a zajistil konkrétní termín na téma „ Přátelé“ a „Na vlně emocí“ (prosinec 2021).

Škola prodloužila v rámci prevence předplatné časopisu Školní poradenství v praxi, Třídní učitel a vedení třídy a časopisu Prevence.

Měli jsme v plánu mnoho dalších akcí, ale vzhledem k mimořádným opatřením proti šíření nákazy Covid 19 se neuskutečnily.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků:

Škola má vypracovaný na každý školní rok plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy a také z potřeb jednotlivých pedagogů. Do tzv. osobních listů zapisují, v jaké oblasti se chtějí v příslušném školním roce vzdělávat. Do vzdělávacích aktivit se promítla pandemie Covid – hodně vzdělávacích kurzů a seminářů se konalo on-line formou nebo bylo zrušeno.

Zástupkyně ředitelky Mgr. Svatava Helanová dokončila studium pro výchovné poradce a bude schopna nahradit stávající výchovnou poradkyni, která dosáhla penzijního věku.

Naše škola je zapojena do projektu Šablony II a v rámci aktivity Osobnostně sociální a profesní rozvoj se přímo ve škole uskutečnil v únoru 2021. Nástavbový kurz bazální stimulace pro 14 pedagogů, kteří si dokončili vzdělání v oblasti této metody. Metoda Bazální stimulace je vzhledem ke složení našich žáků i vzhledem k perspektivě dalšího vývoje v naší škole velmi potřebná.

Všichni pedagogové byli proškoleni v oblasti využívání platformy Teams, kterou jsme zavedli pro potřeby distanční výuky ve všech předmětech a všech vzdělávacích programech.

Základní údaje o hospodaření školy v kalendářním roce 2020:

Naše škola hospodařila s rozpočtem, který tvořily finanční prostředky:

1. poskytované MŠMT ČR na tzv. **přímé výdaje na vzdělávání**
2. poskytované zřizovatelem, kterým je Jihomoravský kraj, **na provoz** (nájemné, energie, odpisy, kancelářské a výtvarné potřeby, služby a další provozní náklady) a dofinancování některých položek přímých nákladů (cestovné, vzdělávání, nákup učebních pomůcek);
3. poskytované jak MŠMT, tak zřizovatelem, jako na tzv. **účelové dotace nebo účelový příspěvek**;
4. získané vlastní činností- tj. zejména získané příjmy od dětí a žáků na školní akce a úplata za školní družinu (200,- Kč na žáka a kalendářní měsíc) a peněžní či věcné dary.

Přehled o přijatých neinvestičních dotacích, příspěvcích a výnosech z vlastní činnosti v tis. Kč:

	Výnosy	Náklady	Vratka/převod do r. 2021
Dotace-Přímé výdaje na vzdělávání od MŠMT ČR (včetně podpůrných opatření)	43 518,300	43 518,300	0
Dotace MŠMT ČR- projekt OP VVV	281,200	133,300	147,900 ¹⁾
Dotace MŠMT na Rozvojový program vybavení SPC diagnostickými nástroji	43,900	40,600	3,300 ²⁾
Příspěvek na provoz od zřizovatele (JmK)	4 148,000	4 148,000	0
Účelové přísp. pro SPC od zřizovatele	460,900	380,500	80,400 ³⁾
Účelový příspěvek zřizovatele z min. roku	3,800	3,800	0
Vlastní činnost (vl.příjmy a použití fondů mimo fondu investic)	96,200	96,200	0
Celkem	48 552,300	48 320,700	231,600

Poznámky:

1) u projektu OP VVV jde o částku uloženou do Rezervního fondu k použití v roce 2021, protože projekt je plánován na 2 školní roky, tj. 3 kalendářní;

2) bylo vráceno zřizovateli;

3) k použití v r. 2021.

Dalším zdrojem financování činnosti školy jsou **fondy**: Investiční fond, Rezervní fond (vytvořený z hospodářského výsledku min. let a z finančních darů), Fond odměn a FKSP.

Fond odměn nebyl v r. 2020 použit; zůstatek fondu k 31. 12. 2020 činil **27 844,- Kč**.

Fond investic - pro rok 2020 jsme neměli v plánu nákup investičního majetku.

V r. 2020 byl zřizovatelem určen odvod z investičních prostředků ve výši 83 tis. Kč, který byl řádně odveden v požadovaných splátkách s dodržením termínu.

Stav Fondu investic k 31. 12. 2020 činil 83,83 tis. Kč.

Fond rezervní vytvořený z HV minulých let v r. 2020 nebyl použit; zůstatek fondu k 31. 12. 2020 činil **36,48 tis. Kč**.

Fond rezervní vytvořený z **darů** min. let byl použit především na vybavení, a to 29,61 tis. Kč. V průběhu roku 2020 byly získány finanční dary ve výši 70,5 tis. Kč. Zůstatek na darech byl k 31.12.2020: **403,94 tis. Kč**.

Z **FKSP** bylo použito na potřeby zaměstnanců cca **592,44 tis. Kč** (v tom: 157,59 tis. Kč příspěvek na závodní stravování). Zůstatek FKSP k 31.12.2020 činí **373,37 tis. Kč**.

Dotace MŠMT na přímé výdaje (ÚZ 33353) na vzdělávání byly použity následovně:

r.2020

Nákladový druh	Skutečnost v tis. Kč
Hrubé platy zaměstnanců vč. OON (dohod)	31 271,800
Pojištění zdravotní a sociální	10 572,200
Náhrady za nemoc	410,300
Příděl do FKSP	633,400
Zákonné úrazové pojištění	128,800
Cestovné	12,800
Učebnice, školní potřeby, učební pomůcky	474,400
Vzdělávání	14,600
Celkem	43 518,300

Přehled o použití příspěvku na provoz (ÚZ 0) od zřizovatele:

r. 2020

Nákladový druh	Skutečnost v tis. Kč
Nájemné a energie, voda	1 794
Kancelářské a úklidové potřeby, pohonné hmoty, ostatní materiál pro výuku a provoz	355
Drobný dlouhodobý hmotný majetek vč. učebních pomůcek v ceně od 3000 do 40 000 Kč	510
Drobný hmotný majetek vč. učeb.pomůcek v ceně od 500 do 3000 Kč	233
Odpisy investičního majetku	108
Příspěvek na stravování dětí a žáků	180
Opravy a údržba (vč. autoprovozu)	170
Servis kopírovacích strojů	80
Údržba a nákup softwarového vybavení	80
Knihy, učebnice, časopisy	46
Ostatní	592
Celkem	4 148

Poznámka:

Ostatní položky, které se hradí z provozu jsou: školení, cestovné, poštovné, bankovní poplatky, telekomunikační služby, odvoz odpadu, povinné revize zařízení, poradenské a právní služby, doprava dětí a žáků, plavecké lekce, služby závodního lékaře, služby BOZP a PO, silniční daň, správní poplatky apod.

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost školy probíhá komplexně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v platném znění, jeho prováděcí vyhláškou a podle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti jsou nastavena ve směrnici školy, která upravuje pravidla a postup kontrolní činnosti.

Plán kontrolní činnosti na školní rok sestavuje ředitelka ve spolupráci s širším vedením školy, tj. svými zástupci, ekonomkou, personální a mzdovou referentkou. Plán kontrol je rozdělen do několika oblastí – ekonomika, mzdy, personalistika, pedagogický proces, BOZP, PO a oblast ostatní, kam spadá kontrola kvality práce uklízeček. V plánu kontrolní činnosti je zahrnuto období, kdy proběhne kontrola příslušné oblasti a je zároveň určen pracovník, který kontrolu provádí. Z plánu kontrol vychází Deník kontrolní činnosti, kde je kontrola dané oblasti doložena konkrétním datem, kdy kontrola proběhla, je zaznamenán výsledek kontroly, případně jaké konkrétní opatření bylo třeba přijmout včetně následné kontroly. Pravidelně na poradách širšího vedení byl Deník kontrolní činnosti průběžně sledován, vyhodnocován a byla přijímána opatření, která z výsledků kontrol vyplývala. Výsledky kontrol byly dále přenášeny k zaměstnancům.

Ekonomika – zahrnuje pravidelné měsíční kontroly a rekapitulace čerpání rozpočtu, namátková kontrola účetních dokladů a pokladny, cestovních příkazů a knihy jízd služebních vozidel. To vše umožňuje rovnoměrné, hospodárné a účelné čerpání rozpočtu s ohledem na potřeby školy a také umožňuje plynule zohledňovat mimořádné vlivy.

Mzdy, personalistika – pravidelná měsíční kontrola čerpání mzdových prostředků umožňuje sledovat a porovnávat čerpání mzdových prostředků vzhledem k předchozím měsícům. Osvědčila se také namátková kontrola personální dokumentace, pracovních smluv, dovolené zaměstnanců.

Pedagogický proces – výsledky kontrol v oblasti pedagogického procesu se promítly do oblasti hodnocení školy a do posílení odpovědnosti pedagogických pracovníků za výsledky vlastní práce.

BOZP, PO – pravidelná kontrola umožňuje zajišťovat bezpečné prostředí pro pedagogické pracovníky, pro žáky i pro provozní zaměstnance. Pravidelná kontrola PO zajišťuje ochranu zdraví zaměstnanců, žáků a ochranu majetku školy. Jedenkrát za dva měsíce je prováděna kontrola používání ochranných osobních pracovních prostředků a jejich fyzického opotřebení.

Ostatní – např. výsledky kontrol práce uklízeček jsou podkladem pro doložení kvality jejich práce.

Kontrola externími kontrolními orgány

Ve dnech 15.2.2021 – 24.2.2021 proběhla kontrola odboru kontrolního a právního JmK. Dle protokolu ze dne 23.3.2021 nebyly ve sledovaných oblastech zjištěny žádné nedostatky.

Všechny akce školy a důležité události ve školním roce 2020/2021 jsou zaznamenány ve školní kronice, která je součástí výroční zprávy.