

Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace
Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ŠKOLNÍ ROK

2025/2026

Číslo jednací: 759/26

MSZS/Kad/A10

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 20.10.2026

Předseda školské rady:



Ing. Tomáš Tuč, v.r.

PaedDr. Jana Kadlecová, v.r.
ředitelka školy

V Brně dne: 7.10.2026

Název školy: **Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka,
příspěvková organizace**

Adresa: Kociánka 2801/6a, Brno 12, 612 00

IČO: 62157396

Zřizovatel školy: Jihomoravský kraj

Ředitelka:	PaedDr. Jana Kadlecová
Statutární zástupkyně ředitelky:	Mgr. Svatava Helanová
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Jiří Pospíšil
Zástupkyně ředitelky pro MŠ:	Mgr. Iva Daňková
Zástupkyně ředitelky pro SPC:	Mgr. Eva Čadová
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Eva Šagátová, DiS.
Ekonomka:	Ing. Milena Úředníčková
Mzdová a personální referentka:	Monika Valešová
Administrativní pracovnice a vedoucí školní výdejny – jídelny:	Ladislava Kašparová Mgr. Gabriela Vostřelová od 29.9.2025 Hana Šmerková od 1.7.2026

www adresa:	www.skola-kocianka.cz
e-mail:	mszs@sskocianka.cz
datová schránka:	mrmxc2q

Příspěvková organizace vykonává činnost **mateřské školy, základní školy, třídy přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny, školní výdejny - jídelny a speciálně pedagogického centra.**

Nejvyšší povolené kapacity:

- mateřská škola (MŠ): 40 dětí,
- základní škola (ZŠ): 65 žáků,
- základní škola speciální (ZŠS): 75 žáků,
- nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 120 žáků
- školní družina (ŠD): 54 žáků,
- školní výdejna – jídelna: 230 strávníků
- speciálně pedagogické centrum (SPC): neuvádí se.

Přehled oborů vzdělání poskytovaného školou:

Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem se zdravotním postižením, zejména tělesným postižením, souběžným postižením více vadami nebo autismem. Činnost MŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními §16 a částí druhou, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Třída přípravného stupně základní školy speciální: zřizuje se pro děti před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj. Přednostně se zařazují děti po odkladu školní docházky. Ve školním roce 2025/26 jsme přípravnou třídu neotevřeli.

Základní škola (ZŠ) poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména s tělesným postižením, mentálním postižením a dále se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem. Činnost ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a částí třetí, a prováděcími předpisy k zákonu.

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání. Činnost ŠD se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

Školní výdejna – jídelna zajišťuje výdej stravy žákům, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům na pavilonu DEF. Stravu připravuje kuchyně Centra Kociánka a do výdejny – jídelny je strava dovážena. Provoz zařízení školního stravování se řídí zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a prováděcími předpisy k těmto zákonům.

Speciálně pedagogické centrum (SPC) zajišťuje pro děti, žáky, studenty, jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje pedagogicko-psychologické služby a preventivně výchovnou péči. Zaměřuje se zejména na děti a žáky s tělesným postižením. Činnost SPC se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 116, a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

Součástí speciálně pedagogického centra je tzv. **Centrum podpory aplikovaných pohybových aktivit**, které funguje v plném rozsahu od září 2025 a jeho působnost zahrnuje celý Jihomoravský kraj. Centrum zajišťuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při realizaci sportovních aktivit, jejich bezpečné zapojení do společných pohybových aktivit v hodinách tělesné výchovy, zajišťuje půjčování speciálních sportovních pomůcek, pomáhá s přípravou a realizací osvětově zážitkových sportovních akcí na běžných školách.

Rámcový popis personálního zabezpečení:

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve školním roce 2025/26 byl 82,7823 zaměstnanců.

Průměrný počet fyzických osob/zaměstnanců byl 88.

Struktura zaměstnanců: *)

ředitelka	1
zástupci ředitelky pro ZŠ	2
zástupkyně ředitelky pro MŠ	1
zástupkyně ředitelky pro SPC	1
vedoucí vychovatelka školní družiny	1
učitelky MŠ	9
učitelé ZŠ	22
vychovatelky školní družiny	5
asistenti pedagoga MŠ	5
asistenti pedagoga ZŠ	25
asistenti pedagoga ŠD	6
speciální pedagog ZŠ - Etoped	1
speciální pedagogové SPC	7
psychologové SPC	2
sociální pracovnice SPC	1
ekonomka	1
mzdová účetní a personalistka	1
majetková, administrativní a stravovací referentka – vedoucí školní jidelny - výdejny	1
administrativní pracovnice SPC	1
pracovnice školní výdejny - jídelny	4
školník	1
uklízečky	6

*) Pokud tentýž pracovník současně na škole vykonává více pracovních činností, nebo vykonává část své činnosti v jednom zařízení školy a část v jiném, je ve fyzických osobách uveden v každé vykonávané činnosti či zařízení. V případě zastupování dlouhodobě nepřítomného zaměstnance je uveden zastupující zaměstnanec.

Ve školním roce 2025/2026 byly na mateřské a rodičovské dovolené 3 zaměstnankyně.

Údaje o zápisu do mateřské školy a základní školy:

Zápis do MŠ: osobní podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání proběhlo 25.3.2026.

Celkem 24 dětí si podalo prostřednictvím svých zákonných zástupců žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijato bylo 8 dětí, 16 dětí vzalo svou žádost prostřednictvím svého zákonného zástupce zpět, protože byly přijaty na jinou mateřskou školu.

Zápis do ZŠ: osobní podání žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání proběhlo 4.2.2026.

Pro školní rok 2026/27 jsme mohli přijmout na základě kritérií stanovených pro přijetí k základnímu vzdělávání 6 žáků. Přednostní přijetí měly děti s tělesným postižením a s více vadami na úrovni vzdělávacího programu základní škola a základní škola s minimální doporučenou úrovní výstupů.

Celkem 8 dětí si podalo žádost o přijetí k základnímu vzdělávání. 6 dětí splnilo kritéria pro přijetí k základnímu vzdělávání.

2 děti kritéria pro přijetí nesplnily a k základnímu vzdělávání na naší škole nebyly přijaty. Žádné dítě z těchto dvou si nepodalo prostřednictvím svých zákonných zástupců odvolání.

2 děti se souběžným postižením více vadami byly přijaty k základnímu vzdělávání dodatečně na žádost zřizovatele školy.

2 děti si podaly žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2026/27. Žádosti splnily všechny náležitosti a všem dětem bylo vyhověno.

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Základní škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (doplněného o minimální doporučenou úroveň očekávaných výstupů) a podle školního vzdělávacího programu vypracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální I. a II. díl. Všechny naše vzdělávací programy mají společný název – **Škola, cesta do života**.

Sám název školního vzdělávacího programu napovídá, že v co nejširší míře směřujeme vzdělávací potřeby našich žáků pro potřeby praktického života. Klademe si jako hlavní cíl směřovat žáky k tomu, aby se stali v co největší míře samostatnými, dostatečně adaptabilními jedinci připravenými ve společnosti obstát a zapojit se do ní.

K praktickému osvojení vědomostí a dovedností se snažíme výuku směřovat do praktického života za brány školy a za brány Centra Kociánka. Pro naše žáky pořádáme množství nejrůznějších akcí, které jsou zachyceny ve školní kronice – ta je přílohou výroční zprávy. Dále využíváme možností ICT techniky, kdy na výukových videích nebo pomocí pracovních listů, zhotovených žákům přímo na míru, jim přibližujeme reálný život a učíme je vědomosti a dovednosti používat přímo v praxi.

Jsme zapojeni v operačním programu MŠMT Jan Amos Komenský II, který je spolufinancován Evropskou unií. V rámci tohoto programu jsme se zaměřili na inovativní vzdělávání žáků. Cílem této aktivity je podpora žáků v rozvoji jejich znalostí a dovedností. Za tímto účelem využíváme množství aktivit, které směřují právě za brány školy.

Ve školním roce 2025/26 jsme stále sledovali informace, které se týkaly velké revize Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dle sdělení ministra školství pokračují plánované práce na úpravách některých částí rámcového vzdělávacího programu a jejich výsledná podoba bude představena na jaře 2027. Předpokládáme, že zrevidovaný vzdělávací program bude pro naše potřeby srozumitelnější a bude jednodušší uplatnit tento program v praxi naší školy. Povinnost vzdělávat dle upravené verze byla stanovena od 1.9.2028 minimálně v 1. a 6. ročníku.

Stále se snažíme zlepšovat prostředí školy a její vybavení tak, abychom naplňovali potřeby žáků zejména s PAS a více vadami – pracovna Snoezelenu, relaxační místnost, učebny pro individuální výuku. Ve školním roce 2025/26 jsme se zaměřili na senzorickou integraci žáků s PAS a žáků s více vadami. Pořídili jsme množství pomůcek, kterými jsme vybavili odbornou pracovnu i tělocvičnu a hodiny senzorické integrace pravidelně zařazujeme do výuky.

Senzorické integraci se věnuje speciálně proškolená kolegyně, která se v tomto oboru stále vzdělává.

Nicméně jsme limitováni prostorovými možnostmi budovy, která byla původně projektována jako dívčí a chlapecký internát. Na tuto skutečnost stále upozorňujeme zřizovatele školy, kterým je Jihomoravský kraj (JmK). Zejména podmínky pro vzdělávání žáků s PAS jsou nevyhovující. Budovu školy si pronajímáme od Centra Kociánka a jako nájemci platíme nájem, nemůžeme investovat do budovy, která nám nepatří. Vzhledem k tomu, že pronajímatel odmítá investovat do budovy za účelem zlepšení podmínek pro vzdělávání, jsme nuceni se souhlasem JmK uzavírat dodatky k nájemní smlouvě a investovat z vlastních prostředků s tím, že si naše investice tzv. odbydlíme.

Stále usilujeme o uzavření dlouhodobé nájemní smlouvy alespoň na 10 let. V průběhu školního roku 2025/26 se nepodařilo i přes velké úsilí ze strany školy dosáhnout v této záležitosti pokroku. Pronajímatel návrh nájemní smlouvy ani do konce školního roku 2025/26 nepředložil.

Prostředkem naplňování cílů školního vzdělávacího programu je i další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené zejména na oblast speciální pedagogiky - vzdělávání žáků s PAS a žáků s poruchami komunikace.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků na konci školního rok 2025/2026

	ročník	Počet žáků			Prospěch				Chování				IVP
		celkem	hoši	dívky	P s V	Pros.	Nepros.	Nehod.	1	2	3	neh.	
ŠVP ZV	1.	7	4	3	4	2	1	-	7	-	-	-	2
	2.	12	8	4	8	2	1	-	12	-	-	-	2
	3.	3	3	-	3	1	-	-	3	-	-	-	3
	4.	6+ 1(§41)	6	1(§41)	4+ 1(§41)	2	-	-	7	-	-	-	4
	5.	1	1	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-
	6.	1(§41)	1(§41)	-	1(§41)	-	-	-	1	-	-	-	-
	7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.	3	3	-	1	2	-	-	3	-	-	-	1
	9.	5	4	1	3	2	-	-	5	-	-	-	-
	celkem	37 + 2(§41)	29 + 1(§41)	8 + 1(§41)	25+ 2(§41)	9	3	-	39	-	-	-	12
ŠVP ZŠS I. a II. díl	1.	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	2.	8	6	2	-	8	-	-	8	-	-	-	2
	3.	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1
	4.	6	5	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-
	5.	5	3	2	-	5	-	-	5	-	-	-	-
	6.	9	6	3	-	9	-	-	9	-	-	-	2
	7.	7	4	3	-	7	-	-	7	-	-	-	-
	8.	6	4	2	-	6	-	-	6	-	-	-	1
	9.	6	2	4	-	6	-	-	6	-	-	-	1
	10.	3	1	2	-	3	-	-	3	-	-	-	2
	celkem	51	32	19	-	51	-	-	51	-	-	-	9
CELKEM		88+ 2(§41)	61+ 1(§41)	27+ 1(§41)	25+ 2(§41)	60	3	-	90	-	-	-	21

Vysvětlivky:

ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (včetně SVV – snížených výstupů vzdělávání)

ŠVP ZŠS I. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (I. díl)

ŠVP ZŠS II. díl – Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (II. díl)

PsV – prospěl s vyznamenáním

IVP – individuální vzdělávací plán

1 §41 – jeden žák vzdělávan formou individuálního vzdělávání podle §41 ŠZ

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

Škola má na každý školní rok zpracovaný Minimální preventivní program. Ve školním roce 2025/2026 jsme se zaměřili na následující cíle:

- dlouhodobě a preventivně působit na žáky a předcházet tak vzniku rizikového chování,
- informovat žáky, pedagogy a rodiče o problematice rizikového chování,
- nácvik sociálních dovedností, sebepoznání, empatie, řešení obtížných situací, sebeovládání,
- na zapojení učitelů do preventivního programu,
- na upozorňování na možné nebezpečí sociálních sítí a upevňování bezpečného chování na internetu,
- na posílení schopnosti žáků řešit problémy, případně vyhledat pomoc,
- utvářet správný hodnotový systém žáků,
- na spolupráci mezi školou a rodiči,
- na spolupráci mezi školou a ostatními subjekty,
- na oblast dopravní výchovy a vlastního bezpečí při pohybu mimo školu,
- pokračovat v projektu „Bezpečná škola“ – prevence všech typů šikany,
- působit na žáky v oblasti podpory zdraví – propagace zdravého životního stylu,
- máme vypracovaný tzv. krizový plán, který řeší konkrétní postupy a všeobecná pravidla pro řešení krizových situací.

Záměry minimálního preventivního programu jsme realizovali následujícími postupy, metodami a způsoby:

- Škola má vypracovaný manuál prevence a případného řešení šikany v rámci programu „Bezpečná škola“, obsahem programu je metodika řešení zárodečných stadií šikanování, krizový scénář pro počáteční stadia šikany, dále jsou podrobně popsány možnosti třídnických hodin jako nástroje práce se třídou pro učitele a jsou také popsány techniky práce se třídou.
- Máme vypracovaný preventivní program, jak řešit školní neúspěšnost a neprospěch žáka.
- Ve třídách jsou nastavena pravidla chování a žáci jsou vedeni k tomu, aby se jimi řídili.
- Škola spolupracuje v oblasti prevence patologických jevů s řadou subjektů i jednotlivců – policie ČR, psycholog, lékař, školská poradenská zařízení, se Středními školami F. D. Roosevelta, s personálem Centra Kociánka, se zřizovatelem.

- Základní informace z oblasti primární prevence vyplývají ze školního vzdělávacího programu, témata se promítají zejména do učiva prvouky, přírodovědy, přírodopisu, výchovy ke zdraví, chemie, občanské výchovy, na základní škole speciální do učiva vzdělávacích oblastí O světě, O společnosti a O přírodě. Na základě dotazníkového šetření metodika prevence se jednalo o zařazení konkrétních témat do jednotlivých předmětů.
- Každý měsíc se konají třídnické hodiny ve třídách základní školy. Ve třídách základní školy speciální se konají podle aktuální potřeby.
- Spolupracujeme s organizací Etické dílny a Podané ruce, Městskou policií, Poradenským centrem Brno, na realizaci výukových a preventivních programů, besed a exkurzí.
- Metodik prevence má u hlavního vchodu školy svou informační tabuli, kterou průběžně aktualizuje. Ve školním roce 2025/26 se zaměřil zejména na tato témata:
 - Zdravý životní styl,
 - Respekt a tolerance,
 - Prevence závislostí,
 - Bezpečné prázdniny.

Metodik prevence monitoruje výskyt rizikového chování také formou dotazníkového šetření. V rámci tohoto šetření bylo v jednom případě zjištěno rizikové chování v městské hromadné dopravě, netolismus a sebepoškozování. S jednotlivými třídními učiteli toto chování metodik prevence projednal a společně došli k závěru, že pozorované projevy rizikového chování vyplývají ze zdravotního postižení žáků (PAS). Není proto příliš možné tyto projevy pozitivně ovlivňovat prostřednictvím záměrného působení ze strany pedagogů.

Škola pravidelně odebírá v rámci prevence předplatné časopisu Školní poradenství v praxi, Třídní učitel a časopisu Prevence.

Metodik prevence vede kroužek deskových her, který probíhal 1x týdně. Kroužek byl určen zejména pro žáky II. stupně.

Dále metodik v rámci prevence, zejména v rámci zlepšování klima tříd a zlepšování vztahů mezi žáky, vedl další kroužek tzv. ZahráTKy.

Oba kroužky budou pokračovat i v příštím školním roce.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/26

Škola má vypracovaný na každý školní rok plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb školy a také z potřeb jednotlivých pedagogů. Do tzv. osobních listů zapisují, v jaké oblasti se chtějí v příslušném školním roce vzdělávat.

Pedagogové absolvovali tyto vzdělávací akce:

- Komunikační systém VOKS I
- Komunikační systém VOKS II
- Školní matrika v systému Edookit
- Když je svět příliš
- Kurz českého znakového jazyka základní a pokračovací – 8 pedagogů
- Rozvoj motoriky u dětí s PAS
- Autismus a smysly
- Jak na fyziku s digitální technikou
- Trénink jazykových schopností dle Elkonina
- Rozvoj motoriky u dětí s PAS

Ředitelka školy se zaměřila zejména na vzdělávání v oblasti školské legislativy a nových metod v rámci vyučovaného předmětu:

- Aplikace správního řádu
- Zákon o řízení a finanční kontrole veřejných financí
- Základy pastelu a akvarelu

Nepedagogičtí pracovníci absolvovali celkem 10 vzdělávacích akcí:

- Aktuality a problémy pracovního práva
- Aktuality ve zdaňování příjmů ze závislé činnosti
- Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele
- Hygienické minimum
- Legislativní novinky v zákoníku práce
- Přejít na elektronickou spisovou službu
- Spisová služba pro školy
- Veřejné zakázky pro obce a příspěvkové organizace
- Zákon o řízení a kontrole veřejných financí
- Spisová služba a archivní dokumentace ve školství

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Podali jsme další žádost v rámci projektu ESF J.A.Komenský II. a to opět v oblasti inovativního vzdělávání žáků a dalšího vzdělávání pedagogů. Projekt byl schválen a byla nám přidělena finanční dotace. Aktivita projektu byly zahájeny k 1.9.2025 a projekt bude ukončen 31.8.2028.

V předvánočním období od 8. 12. – 19. 12. 2025 probíhaly v jednotlivých třídách vánoční dílničky určené pro žáky a jejich rodiče spojené s občerstvením a rukodělnými činnostmi. V hodinách výtvarné a pracovní výchovy žáci vyráběli vánoční ozdoby, kterými zdobili vánoční stromky na chodbách.

18.4.2026 – 5.5.2026 proběhla v Divadle na Orlí výstava žakovských výtvarných prací.

28. 5. 2026 se děti z naší MŠ, žáci ZŠ a pedagogové podíleli na akci Dobrý den, Kociánko společně s klienty a pracovníky Centra Kociánka. Připravili si vystoupení, stánek s občerstvením a interaktivní stánek s drobnými výrobky.

Na konci školního roku 23. 6. 2026 proběhla na hřišti před budovou školy Zahradní slavnost. Na přípravě akce se podíleli pedagogové, žáci, rodiče, přátelé školy a také studenti Střední automobilové školy na Křižíkově ulici. Součástí akce byly hry, soutěže, diskotéka a vydatné občerstvení.

Naše škola je součástí sdružení **Rodiče vítáni**, kdy škola garantuje vstřícné jednání s rodiči dětí a žáků.

Všechny akce školy a důležité události ve školním roce 2025/2026 jsou zaznamenány ve školní kronice, která je součástí výroční zprávy.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve školním roce 2025/26 inspekční činnost na škole neproběhla.

Základní údaje o hospodaření školy v kalendářním roce 2025:

Naše příspěvková organizace hospodařila s rozpočtem, který tvořily finanční prostředky poskytované:

1. MŠMT ČR na tzv. **přímé výdaje na vzdělávání** (tj. platy, sociál. a zdrav.pojištění a přiděl do FKSP, tzv. „zákonné úrazové pojištění“, náhrady za pracovní neschopnost, vzdělávání, cestovné, učebnice, školní potřeby, učební pomůcky), rozpočet je stanovený na koruny;
2. zřizovatelem, kterým je Jihomoravský kraj, **na provoz** (nájemné, energie, odpisy, kancelářské a další běžné potřeby pro výuku, vybavení učeben, služby a další provozní náklady) a dofinancování některých položek přímých nákladů (cestovné, vzdělávání, nákup učebních pomůcek apod.);
3. MŠMT nebo zřizovatelem, jako tzv. **účelové dotace nebo účelový příspěvek**;

Dalším zdrojem rozpočtu jsou prostředky získané **vlastní činností**- např. úroky z běž. účtu a peněžní dary (úplata za ŠD a MŠ byla zřizovatelem dle nových pravidel určena jako nulová). Dále jsou to peněžní fondy ve výši jejich použití (např. Fond rezervní) a nevyčerpané prostředky převedené se souhlasem zřizovatele z rozpočtu minulého roku.

Tab.1 Přehled o přijatých neinvestičních dotacích, příspěvcích a výnosech z vlastní činnosti

Zdroj	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
Dotace-Přímé výdaje na vzdělávání od MŠMT ČR	59 889 210	59 889 210	
Dotace na projekt OP JAK	419 018	0	nový víceletý projekt, převod do r. 2026 a násl.let
Příspěvek JmK na spoluf.projektu OP JAK	22 054	0	
Účelový příspěvek pro SPC-posílení administrativy (JmK)	254 187	254 187	
Účel.příspěvek pro SPC-na vzděl.aj. (JmK)	128 700	128 700	
Účel.příspěvek pro ZŠ-školní etoped (JmK)	600 600	441 442	Kč 159 158,10 převod do r.2026, nevstupuje do HV
Účel.příspěvek pro ZŠ-metodik prevence (JmK)	101 181	101 181	
Účel.příspěvek pro SPC-nové pracoviště APA (JmK)	1 600 000	1 221 161	Kč 378 839,33 převod do r.2026, nevstupuje do HV
Účel.příspěvek pro ZŠ-bezpečnostní analýza (JmK)	59 990	59 990	
Příspěvek na provoz od zřizovatele (JmK)	6 118 000	5 933 291	rozdíl 184 709 Kč
Vlastní činnost (vlast. příjmy a použití fondů mimo FI, prostř.převedené z min.r.)	707 328	490 898	rozdíl 216 430 Kč
			HV celkem 401 139 Kč

Z uvedeného přehledu vyplývá, že škola v roce 2025 obdržela ze SR mimo prostředků na Přímé výdaje na vzdělávání také dotaci na víceletý projekt Šablony II, jejichž čerpání však započalo až v následujícím kalendářním roce.

Vyúčtování dotací od MŠMT ČR a účelových příspěvků od zřizovatele bylo provedeno formou předepsaných tabulek a v požadovaných termínech; jsou součástí písemné dokumentace k roční účetní závěrce.

Významnější nákupy vybavení a materiálu pro ZŠ v r. 2025 (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): v rámci kategorie učebních pomůcek byla nakoupena výpočetní technika (především notebooky) za 181 tis. Kč, robotické a senzorické UP za 77 tis. Kč, pomůcky do TV za 29 tis. Kč. Dále byly nakoupeny drobné učební pomůcky a výtvarný materiál vč. materiálu pro školní družinu za více jak 55 tis. Kč. V rámci kategorie provozních nákladů bylo nakoupeno vybavení do tříd za téměř 60 tis. Kč, dovybavení žákovské šatny za 88 tis. Kč a další IT technika pro pedagogy za 52 tis. Kč. Náklady na kancelářské potřeby vč. laminovacích fólií a tonerů činily více jak 135 tis. Kč a materiálové náklady na úklid činily 75 tis. Kč. Pro potřeby praní textilií ve třídách byly zakoupeny pračka a sušička za téměř 20 tis. Kč.

Významnější nákupy vybavení a materiálu pro MŠ v r. 2025 (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): vybavení školky jako např. polohovací židlička či hrnčířský kruh aj. v celkové výši přes 100 tis. Kč, hračky a učební pomůcky za 60 tis. Kč, kancelářské potřeby za 33 tis. Kč a materiálové náklady na úklidy činil 23 tis. Kč.

Významnější nákupy vybavení a materiálu pro SPC v r. 2025 (neinvestiční prostředky bez ohledu na zdroj financování): kancelářské potřeby vč. tonerů a tiskopisů k diagnostickým nástrojům za 145 tis. Kč, PHM, údržba a opravy služebních aut 100 tis. Kč, vybavení nového pracoviště APA IT technikou a mobiliářem za 111 tis. Kč a učební pomůcky pro totéž pracoviště za 450 tis. Kč.

V roce 2025 jsme z **Fondy investic** realizovali 2 **investiční akce**; jednu charakteru technického zhodnocení datové infrastruktury výši **89,3 tis. Kč** druhou bylo pořízení klimatizačních jednotek do podkroví bud. D za **337,2 tis.**

Kč. Díky účelovému investičnímu příspěvku od zřizovatele z r. 2024 ve výši 300 tis. Kč jsme pořídili pro SPC nový osobní automobil Hyundai v ceně **381,2 tis. Kč** (VŘ proběhlo v r. 24 a dodání vozu bylo smluvně ujednáno až na jaro r. 25).

Dále probíhala běžná údržba a drobné opravy zásluhou pana školníka, přičemž materiál byl nakoupen za částku **79 tis. Kč**. Náklad na malování vybraných prostor činil **24 tis. Kč**, za periodické revize elektro apod. jsme zaplatili více jak **51 tis. Kč**.

Technické zhodnocení pod stanovenou hodnotu na budově Přístavba jsme provedli tím, že jsme z důvodu zabezpečení budovy proti násilnému vniknutí financovali automatické otvírání dveří za pomoci tzv. telefonního vrátného; celkové náklady zde činily **35 tis. Kč** a k tomu byly pořízeny videotelefony do místností školních družin v hodnotě **28 tis. Kč**.

V r. 2025 byl zřizovatelem určen odvod z investičních prostředků ve výši **211 tis. Kč**, který byl řádně odveden v požadovaných splátkách s dodržením termínu.

Stav Fondu investic k 31. 12. 2025 činil **146,18 tis. Kč**.

Fond odměn nebyl použit.

Rezervní fond vytvořený z darů byl použit ve výši cca 115 tis. Kč na vybavení MŠ a dopravu žáků ZŠ na školní akce.

Dále byl zřizovatelem schválen **převod HV z min. let** z RF ve výši 350 tis. Kč do FI, a to na zabezpečení financování výměny klimatizačních jednotek na SPC.

FKSP byl tvořen 1% z mezd a náhrad za PN a byl použit pro zaměstnance školy na příspěvek na stravování (181,8 tis. Kč); na rekreace (49,0 tis. Kč); kulturu, tělovýchovu a sport vč. fyzioterapie (170,3 tis. Kč); na dioptrické brýle (38,2 tis. Kč); příspěvek na spoření na stáří (96 tis. Kč) a peněžní dary při pracovních a životních výročích (20,0 tis. Kč).

Podrobnější strukturu nákladů organizace představují následující tabulky č. 2 a 3.

Tab.2 Použití dotace MŠMT na přímé výdaje (ÚZ 33353) na vzdělávání

r. 2025

Nákladový druh	Skutečnost v Kč
Hrubé platy zaměstnanců vč.OON (dohod)	43 763 923
Pojištění zdravotní a sociální	14 620 919
Náhrady za nemoc	499 414
Základní příděl do FKSP	442 329
Zákonné úrazové pojištění	181 912
Školní potřeby a učební pomůcky	302 094
Vzdělávání	64 901
OOPP	13 718
Celkem	59 889 210
% čerpání	100,0

Tab.3 Přehled o použití příspěvku na provoz (ÚZ 0) od zřizovatele r. 2025

Nákladový druh	Skutečnost v tis. Kč
Nájemné nemovitého majetku a vybavení ŠJ/V	2 122
El. energie, teplo, voda	1 089
Kancelářské, úklidové a hyg. potřeby, PHM, ostatní materiál pro výuku a provoz	712
Drobný dlouhodobý hmot. majetek vč. učebních pomůcek	334
Odpisy investičního majetku	294

Příspěvek na stravování dětí a žáků	432
Opravy a údržba (vč. autoprovozu)	112
Servis kopírovacích strojů	96
Údržba a nákup softwarového vybavení	181
Knihy, učebnice, časopisy	53
Ostatní	508
Celkem	5 933
% čerpání	97,0

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost školy probíhá komplexně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v platném znění, jeho prováděcí vyhláškou a podle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací. Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti jsou nastavena ve směrnici školy, která upravuje pravidla a postup kontrolní činnosti.

Plán kontrolní činnosti na školní rok sestavuje ředitelka ve spolupráci s širším vedením školy, tj. svými zástupci, ekonomkou, personální a mzdovou referentkou. Plán kontrol je rozdělen do několika oblastí – ekonomika, mzdy, personalistika, pedagogický proces, BOZP, PO a oblast ostatní, kam spadá kontrola kvality práce uklízeček. V plánu kontrolní činnosti je zahrnuto období, kdy proběhne kontrola příslušné oblasti a je zároveň určen pracovník, který kontrolu provádí. Z plánu kontrol vychází Deník kontrolní činnosti, kde je kontrola dané oblasti doložena konkrétním datem, kdy kontrola proběhla, je zaznamenán výsledek kontroly, případně jaké konkrétní opatření bylo třeba přijmout včetně následné kontroly. Pravidelně na poradách širšího vedení byl Deník kontrolní činnosti průběžně sledován, vyhodnocován a byla přijímána opatření, která z výsledků kontrol vyplývala. Výsledky kontrol byly dále přenášeny k zaměstnancům.

Ekonomika – zahrnuje pravidelné měsíční kontroly a rekapitulace čerpání rozpočtu, namátková kontrola účetních dokladů a pokladny, cestovních příkazů a knihy jízd služebních vozidel. To vše umožňuje rovnoměrné, hospodárné a

účelné čerpání rozpočtu s ohledem na potřeby školy a také umožňuje plynule zohledňovat mimořádné vlivy.

Mzdy, personalistika – pravidelná měsíční kontrola čerpání mzdových prostředků umožňuje sledovat a porovnávat čerpání mzdových prostředků vzhledem k předchozím měsícům. Osvědčila se také namátková kontrola personální dokumentace, pracovních smluv, dovolené zaměstnanců.

Pedagogický proces – výsledky kontrol v oblasti pedagogického procesu se promítly do oblasti hodnocení školy a do posílení odpovědnosti pedagogických pracovníků za výsledky vlastní práce.

BOZP, PO – pravidelná kontrola umožňuje zajišťovat bezpečné prostředí pro pedagogické pracovníky, pro žáky i pro provozní zaměstnance. Pravidelná kontrola PO zajišťuje ochranu zdraví zaměstnanců, žáků a ochranu majetku školy. Jedenkrát za dva měsíce je prováděna kontrola používání ochranných osobních pracovních prostředků a jejich fyzického opotřebení.

Ostatní – např. výsledky kontrol práce uklízeček jsou podkladem pro doložení kvality jejich práce.

Kontrola externími kontrolními orgány

Ve školním roce 2025/26 žádná kontrola na škole neproběhla.

Brně dne 7.10.2026

Zpracovala: PaedDr. Jana Kadlecová – ředitelka školy

Příloha: Kronika školy za školní rok 2025/26

