

Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace
IČO: 708 387 71
Číslo organizace: 4330

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2022/2023



Zpracovala: Mgr. Alice Magdonová, ředitelka školy

Obsah :

A/ Základní údaje o škole	3
1. Charakteristika školy	3
2. Materiálně technické zázemí	4
3. Materiální zabezpečení	4
4. Správa svěřeného majetku	5
B/ Přehled oborů vzdělávání	6
C/ Personální zabezpečení činnosti školy	7
1. Přehled pracovníků školy	7
2. Věkové složení	7
3. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků	7
4. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období	7
D/ Údaje o přijímacím řízení a přijetí žáků ke školní docházce	8
1. Stav žáků v průběhu školního roku	8
2. Přijímací řízení a zápis k předškolnímu vzdělávání	8
3. Přijímací řízení k povinné školní docházce	8
E/ Vyhodnocení naplňování cílů Školních vzdělávacích programů	8
1. Přehled vzdělávacích programů	8
2. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů	9
F/ Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	9
1. Prospěch a chování žáků	9
2. Vycházející žáci a jejich umístění	9
G/ Prevence rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka	10
1. Školní poradenské pracoviště	10
2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	16
3. Podpora žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka	16
H/ Účast pracovníků na dalším vzdělávání	17
I/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	21
J/ Kontrola práce školy Českou školní inspekcí a státními orgány	31
K/ Údaje o hospodaření školy	31

Přílohy

Přehled hospodaření organizace

A. Základní údaje o škole

Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace

Sídlo školy: Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav

IČO: 708 387 71

Číslo organizace: 4330

Škola má právní subjektivitu.

Zřizovatel školy: Jihomoravský kraj se sídlem Brno, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82

Elokovaná pracoviště: nábr. Komenského 2014/10, Břeclav
Mládežnická 3330/3, Břeclav
Růžičkova 10, Břeclav

Vedení školy: Mgr. Alice Magdonová, ředitelka
Mgr. Pavla Klimová, zástupkyně ředitelky pro základní vzdělávání
Bc. Martina Lindnerová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Bc. Barbora Tomanová, vedoucí pracoviště MŠ nábr. Komenského 10, Břeclav

Školní poradenské pracoviště:

Výchovná poradkyně: Mgr. Pavla Klimová
Metodik prevence: Mgr. Jaromíra Blažková
Školní psycholog: Mgr. Simona Chromá

Web školy: www.zsherbenova.cz

E-mail školy: skola@zsherbenova.cz

Rada školy na období let 2021-2024:

Zástupce zřizovatele:

Šimon Mišurec
Daniel Trubač
Ing. Marcela Pardovská

Zástupci pedagogických pracovníků:

Mgr. Regina Svobodová
Mgr. Jaroslava Seifertová
Ing. Markéta Menšíková

Zástupci rodičů:

Kateřina Čermáková
PhDr. Martina Štefěčková
Marcela Kalužíková

1. Charakteristika školy

Škola je zaměřena na výchovu a vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením v rámci předškolní a školní povinné docházky. Poskytujeme vzdělání dětem s mentálním postižením, s poruchami autistického spektra, těžkými vadami řeči a se souběžným postižením více vadami.

Zařízení navštěvují žáci nejen z Břeclavi, ale i z okolních obcí celého breclavského regionu. Pro imobilní žáky je zajišťován svoz společností Remedia Plus, z.ú. Škola svou spoluprací s poskytovatelem sociálních služeb – Remedií - může vzdělávat všechny děti bez ohledu na stupeň jejich postižení.

Těmito možnostmi získává v breclavském regionu významné postavení a stává se stále více společenským a vzdělávacím centrem, které vytváří rovné příležitosti pro předškolní děti a děti školou povinné, ale i pro dospělé se zdravotním postižením.

Zařízení integruje k 31. 8. 2022 tyto součásti:

	Kapacita	Počet tříd/oddělení
mateřská škola speciální	65	4
základní škola	70	4
základní škola speciální	58	6
školní družina	44	1
školní klub	58	5
školní výdejna jídel	90	3

2. Materiálně technické zázemí

Ve školním roce 2022/2023 se výchovně vzdělávací činnost uskutečňovala na čtyřech pracovištích v Břeclavi.

Základní vzdělávání probíhalo na dvou pracovištích. V budově Herbenova 2969/4 byli žáci vyučováni ve čtyřech třídách základní školy a pěti třídách základní školy speciální. Pracovalo zde celkem 12 učitelů, 1 vychovatelka, 1 vychovatel, 7 asistentů pedagoga, hospodářka, personalistka a administrativní pracovnice, 4 provozní zaměstnanci.

Třída pro děti s těžkým mentálním postižením a více vadami byla umístěna v budově na ulici Růžičkova, kterou si pronajala partnerská organizace Remedia Plus z.ú.

Výuku zde zajišťovala 1 učitelka.

Předškolní vzdělávání probíhá na dvou pracovištích.

V budově nábr. Komenského 10, Břeclav, působily ve dvou třídách 4 učitelky, 2 asistentky pedagoga a 1 provozní pracovnice.

V budově Mládežnická 3, Břeclav, byly také dvě třídy. Pracovaly zde 4 učitelky, 2 asistentky pedagoga a 1 provozní pracovnice.

Ve všech třídách mateřské školy byl celodenní provoz.

3. Materiální zabezpečení školy

Břeclav, Herbenova č. 4 je budova, kterou má škola v právu užívání. Majitelem budovy je Jihomoravský kraj. Budova byla postavena v r. 1980, montovaná stavba, kterou se snažíme udržovat v dobrém technickém stavu. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny videotelefony, pracovníci používají čip. Je zde celkem 10 kmenových učeben, každá je vybavena interaktivní tabulí. Výuka pracovní výchovy probíhá ve cvičné kuchyni, kovodílně a na školním pozemku, který náleží areálu školy. Škola disponuje i počítačovou učebnou, třemi učebnami pro individuální výuku a malou cvičebnou. Ve výtvarné výchově využíváme také keramickou dílnu.

Školní družina má k dispozici místnost pro klidové aktivity a přilehlou hernu.

Okolí školy je pěkné, upravené. V areálu školy se také nachází malá přízemní budova výdejny jídel, volejbalové hřiště, doskočiště, dětské hřiště, školní pozemek a velká travnatá plocha pro odpočinkové aktivity.

Vnitřní prostory jsou však velmi malé vzhledem ke zvyšujícím se nárokům na výchovu a vzdělávání žáků, a také k jejich potřebám a individuálním možnostem a schopnostem. Chybí i dostatečné zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.

V únoru 2021 byl na pokyn zřizovatele aktualizován projektový záměr na realizaci přístavby budovy Herbenova z roku 2018. Na jednání ZJMK dne 24. 6. 2021 byly schváleny finanční prostředky FR JMK ve výši 3 200 000 Kč na přípravnou fázi. Byla dokončena Studie proveditelnosti. Nyní probíhá zpracování projektové dokumentace. Škola přístavbou získá nové učebny pro děti a žáky s PAS a souběžným postižením více vadami, místnosti pro individuální výuku, odborné učebny pro žáky základní školy, rehabilitační a relaxační místnost, zázemí pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance a v neposlední řadě i skladovací prostory, které v současné době velmi chybí. Velkým přínosem bude řešení bezbariérovosti propojením

přístavby se stávající budovou, třídy pro mateřskou školu a třídu pro žáky při stacionární bez nutnosti pronájmu cizích prostor a rozšíření vzdělávací nabídky o třídy pro žáky s vadami řeči.

Odloučené pracoviště mateřské školy je umístěno v budově Břeclav, nábřeží Komenského 2014/10, kterou má škola také v právu užívání. Jejím majitelem je rovněž Jihomoravský kraj. Jde o budovu zrekonstruované rodinné vilky, která byla v roce 2016 zateplena.

V budově probíhá ve dvou třídách vzdělávání dětí s vadami řeči s celodenním provozem. Jedna třída je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. Celková kapacita je 25 dětí. Stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, která je zde také vybudována.

Přilehlou zahradu škola využívá k pohybovým a odpočinkovým aktivitám dětí. Je vybavena pískovištěm, altánkem a herními prvky, které průběžně inovujeme a doplňujeme.

Rekonstrukci však vyžadují zídka s oplocením a chodníky. Také se potýkáme se zavlháním zdiva ve vnitřních prostorách budovy.

Odloučené pracoviště Mládežnická 3330/3, Břeclav

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajistila prostory vhodné k pronájmu v areálu Soukromé střední odborné školy Břeclav, s. r. o., Mládežnická 3330/3, 690 02 Břeclav.

Jedná se o nebytové prostory v přízemí pavilonu III nacházejícím se v areálu školy o celkové výměře 241 m². K dispozici je i přilehlá travnatá plocha k zajištění pohybových aktivit a pobytu dětí na čerstvém vzduchu. Venkovní prostory jsme vybavili pískovištěm, altánkem, kyvadlovou houpacíčkou, pružinovými houpacíčkami, průlezkami se skluzavkou a dalšími herními prvky.

Probíhá zde předškolní vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy pro děti se souběžným postižením více vadami a poruchami autistického spektra. Obě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí a dataprojektorem. Celková kapacita je 20 dětí, provoz je celodenní.

Předškolní děti mají k dispozici také učebnu pro logopedickou péči a individuální práci. Pavilon má samostatný vchod, prostornou šatnu a sociální zařízení pro děti i personál. Je zde vybudována i výdejna jídel.

Odloučené pracoviště Růžickova 5 – zde je zřízena třída pro žáky se souběžným postižením více vadami. Budovu získala partnerská organizace Remedia Plus, z.ú. a poskytla nám místnost pro individuální výuku, kterou zajišťujeme pedagogickým pracovníkem naší školy. V čase mimo výuku se o děti starají pečovatelky.

4. Správa svěřeného majetku

V tomto školním roce jsme požádali zřizovatele o finanční prostředky na přípravu realizace rekonstrukce topného systému, který je v havarijním stavu. Byla zadána veřejná zakázka malého rozsahu na akci „Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci topného systému v budově školy“. Předpokládaným termínem realizace rekonstrukce topného systému je období hlavních prázdnin.

Se souhlasem zřizovatele jsme prostřednictvím vlastního fondu investic zadali veřejné zakázky na zpracování kompletní projektové dokumentace na akce „Odstranění havarijního stavu oplocení a chodníků v areálu MŠ nábř. Komenského“ a „Sanace zavlhání zdiva v budově MŠ nábř. Komenského“. Předpokládaným termínem realizace obou akcí je také období hlavních prázdnin.

Další akce:

Oprava těsnění oken

Revitalizace dveří

Oprava skříněk

Inovace nábytku (tapetování, nátěry, opravy) na vybavení kanceláře personalistky

Odhlučnění a obložení pracovny školní psycholožky

Čištění okapů

Kácení mohutného smrku, který větvemi i svými kořeny zasahoval do budovy i přilehlé kanalizace.

Sanitární dny ve školních jídelnách - výdejnách

Pravidelná údržba zeleně v areálu Herbenova a nábř. Komenského

Pravidelná údržba všech prostor pracovišť, drobné opravy dle potřeby

Revize technických zařízení jsou zajišťovány dle plánů a kontrol

V průběhu školního roku je prováděna pravidelná údržba všech prostor, drobné opravy aktuálně. Škola inovuje a modernizuje prostředí i vybavení sbírek, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i sponzory.

B. Přehled oborů vzdělávání

Hlavním předmětem činnosti organizace dle zřizovací listiny pod č.j. 20/174 ze dne 30. dubna 2015 ve znění jejích dodatků je:

1. Příspěvková organizace jako mateřská škola (§3112) poskytuje předškolní vzdělávání dětem se zdravotním postižením a se zdravotním znevýhodněním, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a Části druhé, a prováděcími předpisy k zákonu.

2. Příspěvková organizace jako základní škola (§ 3114) poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména mentálním postižením, dále se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem a žákům se zdravotním znevýhodněním, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 16 a Části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu.

3. Příspěvková organizace jako školní jídelna - výdejna (§3141) poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu.

4. Příspěvková organizace jako školní družina (§ 3143) poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

5. Příspěvková organizace jako školní klub (§ 3143) poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118, a prováděcími předpisy k zákonu.

Dodatkem č. 1 ke Zřizovací listině, který nabyl účinnosti 1. července 2017, se změnil hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti takto:

„Příspěvková organizace jako mateřská škola zřízená podle ustanovení § 181 odst. 1) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje předškolní vzdělávání dětem se závažnými vadami řeči, souběžným postižením více vadami a autismem, v případě souhlasu zřizovatele je též oprávněna zřizovat třídy pro děti s mentálním postižením; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 a části druhou, a prováděcími předpisy k zákonu.“

„Příspěvková organizace jako základní škola zřízená podle ustanovení § 181 odst. 1) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje základní vzdělávání žákům se souběžným postižením více vadami a autismem, v případě souhlasu zřizovatele je též oprávněna zřizovat třídy pro žáky s mentálním postižením; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 16 a části třetí, a prováděcími předpisy k zákonu.“

C. Personální zabezpečení činnosti školy

1. Přehled pracovníků školy

	Počet pracovníků	Celkový počet pedagogických pracovníků přepočtený
Ředitelka školy	1	1,0
Zástupce ŘŠ pro PV	1	1,0
Zástupce ŘŠ pro ZV	1	1,0
Pedagogové MŠ ¹⁾	8	7,4516
Asistenti pg MŠ	4	4,0
Pedagogové ZŠ, ZŠS	11	11,41
Asistenti pg ZŠ, ŠD/ Vychovatelé ŠD	7	5,5
Školní psycholog	1	0,5
Školní klub (z řad pedagogů) ²⁾	5	0,2
Hospodářka	1	0,75
Personalistka	1	1,0
Technický pracovník/školník/údržbář	1	1,0
Školní jídelny-výdejny/úklid	5	3,937
Celkem (bez školního klubu) ³⁾	42	38,5486

¹⁾ pedagog s úvazkem v MŠ i ZŠ, do počtu pracovníků započítán v MŠ

²⁾ nepočítá se do celkového počtu zaměstnanců

³⁾ do přehledu jsou započítáni pouze kmenoví zaměstnanci bez zástupů za dlouhodobou PN

2. Věkové složení zaměstnanců školy (na konci školního roku)

Věková skupina	Celkem	Z toho ženy
do 35 let	7	7
35 – 50 let	14	12
nad 50 let	20	19
důchodový věk	1	1

3. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

	Počet pedagogických pracovníků	Z toho odborně kvalifikovaných	Poznámka
Mateřská škola	13	9	3 učitelky si doplňují kvalifikaci
Základní škola	12	10	2 učitelé přijati k VŠ studiu – doplnění kvalifikace
Školní družina	3	2	

4. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období

Přírůstky: 2 učitelky ZŠ
2 učitelky MŠ
1 uklízečka

Úbytky: - 2 učitelky MŠ – odchod do důchodu
1 učitelka ZŠ – odchod do důchodu
1 uklízečka – odchod do důchodu

1 učitelka ZŠ čerpala mateřskou (rodičovskou) dovolenou.

D. Údaje o přijímacím řízení a přijetí žáků ke školní docházce

1. Stav žáků v průběhu školního roku

	Stav na začátku školního roku	Stav k 30. 6. 2022
Mateřská škola	40	41
Základní škola speciální	42	42
Základní škola	25	26
Celkem	107	109
Školní družina	18	18
Školní klub	20	20

2. Přijímací řízení a zápis k předškolní docházce

Zápis do MŠ - 11. května 2023

- přijato 9 dětí
- nastoupilo 8 dětí
- do 31. 8. 2023 přijato celkem 10 dětí, z toho 3 děti přestoupily z běžné mateřské školy, 2 děti navštěvovaly dětskou skupinu a 4 děti nebyly dosud zařazeny

3. Přijímací řízení a přijetí žáků k povinné školní docházce

Zápis do ZŠ - 19. dubna 2023

- přijati 4 žáci
- nastoupili 4 žáci
- do 31. 8. 2023 přijato celkem 7 žáků, z toho podle § 49 – 3 žáci

Odklad povinné školní docházky - 3 děti

E. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

1. Přehled vzdělávacích programů, podle nichž škola vzdělávala

Mateřská škola speciální

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Cesty a cestičky“. Vychází ze zásady „být při tom“, je zde uplatňováno prožitkové učení a při vzdělávání dětí s poruchami autistického spektra je využívána metodika strukturovaného učení. Součástí každodenní činnosti je logopedická péče, využívání alternativní a augmentativní komunikace. Vzdělávání dětí se realizuje též prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Ve všech třídách pracovaly současně 2 učitelky a 1 asistentka. Provoz ve všech třídách byl celodenní.

Základní škola speciální

Vzdělávání bylo organizováno ve čtyřech na sebe navazujících stupních s celkovou 10-ti letou školní docházkou žáků. Všechny ročníky se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu „Herbenka 2“ pro základní školu speciální zpracovaného podle RVP ZŠS – díl I, II.

V čtyřech třídách školy pracovali dva pedagogové současně – učitelka a asistent nebo asistentka.

Ve třídě pro žáky s těžkým mentálním postižením a poruchami autistického spektra pracovaly dvě učitelky a asistentka pedagoga.

Ve třídě žáků se souběžným postižením více vadami pracovala jedna učitelka.

Žákům s těžkým kombinovaným postižením byla poskytována individuální výuka spolu s péčí partnerské organizace Remedia Plus z.ú. Speciálně pedagogické postupy byly uplatňovány i v průběhu odpoledne, kdy s dětmi ve stacionáři pracovala vychovatelka a sociální pracovnice.

Canisterapii, dramaterapii, hippoterapie, pomoc klientům v oblasti hygieny a sebeobsluhy, svozy a odvozy ze zařízení zabezpečovala nadále společnost Remedia Plus z.ú. Systém práce denního centra je v současné době hodnocen rodiči klientů i vedením školy jako velmi dobře fungující při součinnosti obou partnerů projektu.

Základní škola

V základní škole bylo od 1. 9. 2022 zahájeno vzdělávání ve 4., 6. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Herbenka ZV“, kam byly podle Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP pro ZV zpracovány následující změny - redukce učiva, zařazení nového předmětu Informatika, včetně začlenění digitálních kompetencí do všech vyučovacích předmětů. V ostatních ročnících byli žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Herbenka ZV“ zpracovaného podle upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s využitím minimálních výstupů.

I zde se realizuje vzdělávání žáků prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Tvorbou a odpovědností za plnění individuálních vzdělávacích plánů jsou pověřeny třídní učitelky a vyučující konkrétních předmětů.

2. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů

V říjnu byla provedena kontrola tematických plánů ve všech ročnících základní školy, zvláště ve 4., 6. a 7. ročníku, jenž byly nově zpracovány podle Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP pro ZV (leden 2021) - redukce učiva, zařazení nového předmětu Informatika, včetně začlenění digitálních kompetencí. V ostatních ročnících byly tematické plány zpracovány podle Školního vzdělávacího programu Herbenka ZV. Drobné nedostatky byly konzultovány individuálně a ihned odstraněny. V průběhu roku vyučující novému předmětu Informatika zaznamenávali postřehy z výuky, které by mohly sloužit k úpravě tematických plánů Informatiky v dalším školním roce.

Výstupy školního vzdělávacího programu se dařilo naplňovat ve všech oborech vzdělávání. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Tyto cíle výuky byly vhodně a přiměřeně nastaveny dle aktuálního stavu tříd. Vyučující respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovili konkrétní cíle ve výuce a dbali na zajištění návaznosti probíraného učiva na předcházející témata. Dařilo se naplňovat dosahování klíčových kompetencí, očekávaných výstupů i začleňování průřezových témat.

Hospitační činností, konzultacemi na pedagogických radách, poradách a v rámci metodických sdružení bylo naplňování cílů školního vzdělávacího programu průběžně kontrolováno.

F. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

1. Prospěch a chování žáků

	Celkem žáků	Prospěli	Z toho s vyznamenáním	Neprospěli	Nehodnoceni	IVP		
						splněno	částečně	nesplněno
ZŠ	26	25	8	1	0	11	0	0
ZŠS	42	42	7	0	0	17	3	0

	Celkem žáků	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ	Napomenutí	Důtka TU	Důtka ŘŠ	Chování	
							uspokojivé	neuspokojivé
ZŠ	26	13	5	2	1	1	1	3
ZŠS	42	21	13	0	1	3	0	0

2. Vycházející žáci a jejich umístění

Školní docházku letos ukončili:

ZŠ - v 9. ročníku 6 žáci

ZŠS - v 10. ročníku 4 žáci

Gymnázium a střední odborná škola Mikulov, př.org.

Stravovací a ubytovací služby 1

Praktická škola dvouletá 1

Odborné učiliště a praktická škola Brno, Lomená 44, Brno

Truhlářská a čalounická výroba 1

Truhlářská a čalounická výroba 1

(přiját, rodiče nekontaktovali učiliště, neodevzdal zápisový lístek, dána nová přihláška do druhého kola přijímacího řízení, výsledek není znám)

Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec

Potravinářská výroba 1

Zahradnické práce 1

Neumístění – ZŠS - 4 žáci

G. Prevence rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v naší organizaci zajišťovalo poskytování bezplatných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, zákonné zástupce žáků školy a pedagogy, pomáhalo při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží.

Členové školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce: Mgr. Pavla Klimová

Školní psycholog: Mgr. Simona Chromá

Školní metodik prevence: Mgr. Jaromíra Blažková

Základní cíle činnosti školního poradenského pracoviště, oblasti podpory, kterou poskytujeme dětem, rodičům a pedagogům a další informace byly umístěny na webových stránkách školy, na nástěnce v přízemí budovy C, také ve sborovně školy a na odloučených pracovištích.

Hlavním cílem bylo poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby byly zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků. Probíhala také skupinová práce s žáky a třídními kolektivy (preventivní a intervenční činnost). Poradenské služby byly pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné. ŠPP spolupracovalo s ředitelem školy, pedagogy, asistenty pedagoga, vychovatelkou školní družiny.

Pracovnice školního poradenského pracoviště pomáhaly při zvládání a řešení výchovných, výukových a vztahových potíží (žák – žák, žák – pedagog, žák – zákonný zástupce). Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi byl informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce by nebylo třeba v případech, kdy by bylo ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka. S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP bylo nakládáno v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Během školního roku proběhly konzultace výchovné poradkyně, školní psychologů a metodika prevence navzájem a zároveň také s pedagogy. Všichni zúčastnění řešili výukové i výchovné problémy svých žáků. Školní psychologka si pak na doporučení zainteresovaných pedagogů zvala potřebné žáky i rodiče na individuální pohovory. Následovala zpětná vazba s daným pedagogem. Žáci a učitelé se v akutních případech sešli s daným pracovníkem ŠPP kdykoliv během pracovní doby nebo po stanovení termínu konzultace. Rodiče si konkrétní čas individuální konzultace mohli domluvit na uvedených kontaktech, případně využít konzultační hodiny. Tyto konzultace byly využívány.

Prevence sociálně patologických jevů ve škole

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program /MPP/. Je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní, základní vzdělání a z rámcového vzdělávacího programu ZŠS, díl I. a II. Cílem programu je prohlubovat povědomí žáků o rizikových jevech, kriticky hodnotit digitální technologie, jejich přínosy a reflektovat rizika jejich využívání, posilovat právní vědomí o kriminalitě, předpisech, zákonech, ale i zdravé sebevědomí, umět se prosadit v kolektivu, umět řešit konflikty nenásilnou formou.

Výchovně vzdělávací působení v rámci prevence bylo realizováno ve vzdělávacích aktivitách mateřské školy a v jednotlivých vyučovacích předmětech základní školy. Konaly se besedy, odborné přednášky, individuální pohovory, třídní schůzky, konzultace a společné akce s rodiči. Na nástěnkách pracovišť visely aktuální informace. Žáci měli možnost se anonymně vyjádřit prostřednictvím schránky důvěry, svému třídnímu učiteli nebo školní psycholožce. Začátkem každého školního roku byli všichni žáci seznámeni se školním řádem, s jejich právy a povinnostmi. V jednotlivých třídách byly zavedeny třídní pravidla a zásady jejich dodržování.

V rámci zlepšování vztahů mezi žáky, žáky a učiteli pracoval na škole žakovský parlament, kde mohou žáci prezentovat své názory či přání. Jednou měsíčně se konalo školní shromáždění všech žáků i pedagogů, kde jsme hodnotili uplynulý měsíc, chválili a vyhlášovali „Borce měsíce“, popřáli těm, kteří měli narozeniny, předávali ocenění získaná v různých soutěžích a informovali o důležitých událostech, které žáky čekají.

Preventivní program bral zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců a na vytváření dobrého klimatu v každé třídě, a tím i v celé škole. Na jeho realizaci se podíleli všichni zaměstnanci školy – školní poradenské pracoviště, vedení školy, ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, žáci, rodiče a externí odborníci.

Školní metodik také pravidelně průběžně aktualizoval databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

V letošním školním roce probíhala spolupráce školy s institucemi, které mají v kompetenci problematiku vztahů a klimatu ve třídě, ve škole, chování na veřejnosti, smysluplné a bezpečné trávení volného času.

Volnočasové aktivity

Ve škole fungovaly řízené volnočasové aktivity podporující zdravý životní styl a smysluplné využívání volného času. Dětem byly k dispozici zájmové kroužky – keramický, práce na počítači, sportovní, pěvecký a logopedický. Žáci možnost navštěvovat tyto aktivity v plné míře využívali.

Programy a projekty

„Bezpečně v silničním provozu“

Začátkem školního roku proběhla na naší škole beseda s pracovníci v oddělení prevence Městské policie v Břeclavi. Nejdříve mladší žáci besedovali na téma bezpečnost na ulici. Řekli si kdo to je chodec, cyklista a řidič, že existuje přechod pro chodce i pro cyklisty, co všechno má mít správně vybavené kolo, ale i cyklista a řidič koloběžky, jaké jsou bezpečnostní prvky a k čemu slouží. Připomněli si důležitá telefonní čísla, funkci a význam semaforů. Byli také obeznámeni s tím, jak se zachovat, pokud je na ulici osloví cizí člověk. Starší žáci navíc poznávali dopravní značky, připomněli si, že jsou značky zákazové, příkazové a informační. Všichni slyšeli jak správně převážet děti a mladistvé v autě. Na závěr žáci ještě viděli poutavá videa s dopravní tematikou. Paní preventistka se moc líbilo, jak žáci na její dotazy reagovali, a tak všichni dostali malé dárečky. Beseda byla zajímavá a hlavně poučná.



„Vztahy, chování, šikana, kyberšikana“

V měsíci říjnu proběhla beseda s por. Ing. Bc. Miroslavem Měchurou, MBA, LL.M., preventistou Policie ČR - Obvodního oddělení Břeclav, na téma vzájemných vztahů mezi spolužáky, mezi žáky a dospělými a to jak v reálném životě, tak na internetu. Beseda byla rozdělena na dvě části, zvlášť pro děti prvního stupně a zvlášť pro žáky stupně druhého. Žáci si připomněli pravidla slušného chování nejen k sobě navzájem, ale i k dospělým. Zopakovali si, co to je šikana, kyberšikana a jaké nebezpečí jim může hrozit při používání sociálních sítí. Řekli si, kdo to je agresor, oběť, svědek, že existuje šikana přímá, nepřímá a také, že se nemá zaměřovat šikana a škádlení. V závěru žáci viděli i videa na dané téma a dozvěděli se, co mají dělat, když se stanou obětí nebo svědkem šikany.



Projekt „Krokus“

Projekt KROKUS realizuje irská organizace Holocaust Education Trust Ireland (HETI) ve spolupráci s Oddělením pro vzdělávání a kulturu Židovského muzea v Praze. HETI školám zdarma poskytne cibulky žlutých krokusů, které účastníci projektu na podzim zasadí jako připomínku jednoho a půl milionu židovských a tisíců dalších dětí, jenž zemřely během druhé světové války. V ideálních podmínkách cibulky krokusů vykvetou na konci ledna nebo na začátku února – kolem Mezinárodního dne památky obětí holocaustu (27. ledna). Naši žáci se v letošním školním roce do projektu zapojili a květiny vysadili. Když se v areálu školy objevily zářivé květy, připomněly všem hrůzy války.



„Bezpečné chování doma, na ulici, v přírodě“

Začátkem měsíce listopadu žáci 1. stupně základní školy a starší žáci základní školy speciální navštívili knihovnu ve Staré Břeclavi v rámci akce „Besedování nad knihou“. Paní knihovnice četla z knihy Petry Navrátilové a Antonína Šplíchala s poutavým názvem „Pozor na to! - se skřítkem Pozorníčkem“. Jednalo se o vzdělávací leporelo, které nenásilnou formou pomocí zdařile zpracovaných obrázků upozorňuje na možné nebezpečné události, které se dětem mohou přihodit doma a v jeho okolí. Paní knihovnice si také s žáky o tématu bezpečnosti povídala a dávala žákům veršované hádanky. Žáci byli aktivní a nadšeně se zapojovali. Na závěr návštěvy měli možnost se po knihovně porozhlédnout, zalistovat v knihách či časopisech.



„Sněhová víla Apolenka“

je název pohádky, kterou si žáci základní školy speciální poslechly v knihovně ve Staré Břeclavi. Beseda byla věnována vánočním zvykům a tradicím, ale i péči o zdraví a významu léčivých bylin.

V měsíci únoru se žáci základní školy speciální věnovali v hodině nauky o společnosti tématu „Trávení volného času, sport a kultura“. Proto se 2. 2. 2023 zúčastnili sportovní akce, která se konala na zimním stadionu. Zde probíhal první ročník turnaje břeclavských škol žáků 1. a 2. ročníku „O LVÍ POHÁR“. Akci pořádal místní hokejový oddíl HC Lvi Břeclav, z.s. s podporou vedení města a sponzora firmy Caprisone. Turnaje se účastnily všechny základní školy z Břeclavi. Hrál se o putovní pohár. Naši žáci měli možnost z tribun zimního stadionu shlédnout zápolení nejmladších školáků na ledě. Hráče i hráčky hlasitě povzbuzovali z tribun i jejich spolužáci. Na stadionu panovala příjemná atmosféra. Naším žákům bylo umožněno si prohlédnout i zázemí zimního stadionu. V Břeclavi je spousta příležitostí, jak smysluplně trávit volný čas. Jedním z nich je sport - v zimě třeba bruslení.



Světový den boje proti rakovině

Světový den boje proti rakovině připadá každoročně na 4. únor. Cílem je zvýšit všeobecné povědomí o této zákeřné nemoci, jejích příčinách a prevenci. S těmito informacemi byli naši žáci seznámeni v programu věnovanému této problematice. Důležitou součástí bylo informování nejen o prevenci, ale také o včasném zachytu nemoci a významu zdravého životního stylu. Získané poznatky poté kreativně zpracovali.



„(Ne)bezpečné prázdniny“

I letos do naší školy zavítal poručík Ing. Bc. Miroslav Měchura MBA, aby děti varoval před nástrahami, které se mohou objevit v době prázdnin. Seznámil je s pravidly silničního provozu, se správnou výbavou kola, připomenul jim povinnost používat helmu. To, že dětem hrozí nebezpečí i tehdy, když jsou doma samy nebo s kamarády, mnohé překvapilo. Ani na hřišti či u vody nejsou zcela chráněny, hrozí jim úrazy, obtěžování, napadení. Žáci si zopakovali důležitá telefonní čísla. I ti nejmladší si je perfektně pamatovali. Děti se velmi aktivně zapojovaly do aktivit i diskuse.



Sexuální výchova

Žáci a žákyně 8. a 9. ročníku se v rámci primární prevence rizikového chování zúčastnili besedy z oblasti sexuální výchovy na téma „Nečekané těhotenství“. Tento preventivní program poskytla organizace Na počátku a vedla jej Mgr. Eva Grünwaldová. Nejprve byly děti citlivě seznámeny s teorií nejen pohlavního ústrojí, ale také s podmínkami vzniku nového života, příznaky a průběhem těhotenství, porodem a samozřejmě s antikoncepcí. Protože toto téma je součástí učiva přírodopisu, měli všichni základní znalosti a mohli se také aktivně zapojovat do hovoru s lektorkou, klást jí otázky a naopak na její otázky odpovídat. Celá beseda byla doplněna modely zárodku od početí po konec 9. měsíce, dále například animací putování vajíčka vejcovodem nebo samotného porodu. Na dotazy lektorky - co je zaujalo, co je zajímavé, čemu nerozumí se žáci nebáli odpovídat, sdělovali své zkušenosti i představy o budoucím životě. Většina by ráda založila svoji vlastní rodinu, až dokončí učiliště a postaví se na vlastní nohy, a hlavně by všichni chtěli najít a prožít pravou lásku



„S hasičským sborem v bezpečí“

V rámci požární ochrany žáci poznávali jednotky hasičského záchranného systému. Děti si prohlédly techniku, která pomáhá při záchraně lidských životů. Pozorovaly, jak funguje auto s výsuvným žebříkem, když je třeba z vysokých budov dostat ohrožené lidi do bezpečí. Menší hasičské auto bylo vybaveno nástroji



k vyproštění obětí z havarovaných aut. Muži v hasičském poučili všechny přítomné, jak se zachovat v nebezpečných situacích a nezníčit si zbytečným riskováním život.

Problematika prevence patologických jevů je promítnuta do tematických plánů některých předmětů v každém ročníku základní školy i základní školy speciální.

Patologické jevy

Na prvním stupni byly řešeny ojedinělé kázeňské přestupky - nevhodné chování žáků k sobě navzájem, neplnění domácích povinností, lhaní a také vysoká omluvená absence. V tomto období jsme museli řešit v pavilonu C netradiční prohřešek mladších žáků, a to vyhazování záchodové štetky a mýdla z okna WC. Nakonec byli záškodníci odhaleni a trestem pro ně bylo oznámení rodičům a zakoupení nového mobiliáře.

Závažné výchovné problémy se na škole objevily na druhém stupni a byly neprodleně řešeny. Jednalo se o nevhodné chování žáků neslučitelné se školním řádem – používání mobilních telefonů v hodinách, nenošení pomůcek, slovní napadání žáků mezi sebou, drzost vůči učitelům, vulgarity. Byla řešena i šikana a záškoláctví. Všechny prohřešky byly neprodleně řešeny podle předem domluveného postupu. Diskutovalo se také o nošení cigaret, i elektronických, do školy. Žádný žák však nebyl přímo v areálu školy přistižen při jejich používání.

Byla řešena i krádež většího obnosu peněz paní učitelce. Byla svolána komise, kde za přítomnosti zákonného zástupce žáka, dotyčné paní učitelky, třídní učitelky, ředitelky školy, metodičky prevence a školní psycholožky, byl dohodnut postup vrácení peněz a také potrestání žáka. Vše bylo zdokumentováno a založeno. Jedna žákyně byla na přechodnou dobu umístěna v diagnostickém ústavu v Brně.

Žáci využívali možnosti konzultace se školní psycholožkou. Konzultace byly nabídnuty i rodičům, jejichž děti měly ve škole problémy a rodiče si s nimi nevěděli rady. Také oni tuto možnost využili. V tomto školním roce se zlepšila spolupráce s rodiči a zvýšil se jejich zájem na řešení problémů jejich dětí.

Spolupráce s úřady a institucemi
Pedagogicko - psychologická poradna Břeclav, metodik prevence SPJ
Městský úřad Břeclav, Odd. Sociálně právní ochrany dětí a služeb (OSPOD)
Městský úřad Břeclav
K – centrum drogové závislosti Břeclav
Policie ČR Břeclav
Městská policie Břeclav
Poliklinika Břeclav – dětský psychiatr
Probační a mediační služba ČR středisko Břeclav
Státní zastupitelství
Koordinátor prevence SPJ - JMK
Sdružení Podané ruce, Centrum prevence, Brno
IQ ROMA
organizace Na počátku

Výchovné poradenství

V průběhu 1. pololetí školního roku 2022/2023 byly plněny tyto úkoly:

- vypracování seznamů vycházejících žáků
- depistáž problémových žáků, návštěvy ve třídách
- informování žáků a rodičů o učebních oborech a možnostech pracovního uplatnění po ukončení školní docházky (osobní pohovory s rodiči, odkazy na Dny otevřených dveří on- line,
- doporučena žákům a rodičům návštěva Veletrhu vzdělávací nabídky Břeclav, žáci obdrželi propagační materiály škol a učilišť a bylo jim vysvětleno, jak s ní pracovat
- individuální konzultace se žáky a jejich rodiči za účelem najít to nejvhodnější uplatnění po skončení povinné školní docházky.
- seznamování žáků 9. ročníku s problémy související s volbou povolání v hodinách pracovní výchovy a výchovy k občanství
- exkurze v OU Cvrčovice pro žáky 8. a 9. ročníku
- návštěva zástupců učiliště v Mikulově, kteří seznámili naše vycházející žáky s možností dalšího studia na jejich škole
- pohovory se žáky
- účast na jednání případové konference ZŠ Kap. Nálepy Břeclav – 27. 10. 2022
- práce se žáky s výchovnými problémy, spolupráce s asistenty
- pomoc třídním učitelům při řešení problémů výchovného charakteru a při odstraňování absence žáků, řešení neomluvené absence
- spolupráce s OSPOD Břeclav, PPP Břeclav, SPC Brno, Kyjov,
- spolupráce se školní psycholožkou
- kontrola platnosti doporučení školských poradenských zařízení
- zapojení do projektu MAP (místní akční plán vzdělávání) v ORP Břeclav III
- vyplnění a kontrola odeslání přihlášek do odborného učiliště
- předání zápisového lístku zákonným zástupcům
- poskytování informací o možnostech dalšího studia
- administrativní agenda související s vycházejícími žáky
- žádost o předprofesní vyšetření vycházejících žáků SPC Brno
- spolupráce s rodiči - profesní uplatnění vycházejících žáků (individuální konzultace po telefonu, ve škole)
- sledování dodržování závěrečných zpráv vyšetření
- kontrola odesílání žádostí o vystavení doporučení k zařazení do vzdělávání - SPC Brno, Hodonín, Kyjov
- spolupráce s učiteli, vedením školy, s pracovníky prevence, s asistenty, OSPOD, SPC, praktickými lékaři,
- návštěvy ve třídách, řešení problémového chování a absence žáků
- měsíční hlášení o vysoké omluvené absenci a neomluvené absenci na MÚ Břeclav – OSPOD, OSPOD Znojmo
- exkurze na Úřad práce Břeclav

Školní psycholog

Cílem školního psychologa bylo společně s výchovným poradcem a metodikem prevence vytvořit fungující tým v rámci poskytování poradenských služeb ve školním prostředí. V průběhu celého školního roku psycholožka konzultovala s třídními učiteli a asistenty pedagoga výchovné, či výukové obtíže žáků. Po dohodě s učiteli navštěvovala třídy, kde sledovala pokroky ve vzdělávání jednotlivých žáků, vztahy mezi žáky, ale i mezi pedagogem a žáky. Mezi nejčastější zakázky ze strany pedagogů patřil individuální přístup k jednotlivým žákům (na škole jsou žáci, kteří mají podpůrná opatření 3. až 5. stupně). Někteří žáci pocházejí

ze sociálně znevýhodněného prostředí a jejich podpora z domácího prostředí je problematická. Dalším bodem spolupráce bylo budování třídního kolektivu, předcházení případným problémům. Vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídě byla dostačující pravidelná depistážní činnost. Školní psycholožka se účastnila výchovné komise. Výstupem bylo i doporučení spolupráce se školní psycholožkou. S tímto opatřením souhlasili i rodiče. V některých případech byla oslovena rodiči, kteří potřebovali řešit výchovné či psychické obtíže svých dětí, se kterými následně pracovala individuálně. S délkou svého působení na škole postupně získala důvěru dětí samotných, které ji v případě svých problémů neváhaly oslovit a požádat o konzultaci. Účastnila se i mimoškolních činností, při kterých měla možnost nejen pozorovat žáky, ale i společně něco prožít, a tím posílit vzájemný vztah.

V letošním školním roce se začala účastnit schůzek školních psychologů v PPP Brno, Kohoutova. Jedná se o pravidelné setkávání školních psychologů základních a středních škol. Cílem setkávání je seznámení se s legislativou, vzájemné předávání zkušeností, metodická podpora.

Závěr

Pokud některý z učitelů zjistí závadné chování u některého žáka, situace je ihned řešena dle daného postupu. Nejdříve rozhovorem s dotyčným žákem za účasti třídní učitelky, oznámením rodičům popřípadě pozváním rodičů do školy, ohlášením na OSPOD nebo na Policii Břeclav (dle závažnosti). Následuje výchovná komise za účasti zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy a zástupce OSPODu. Vše je také zaznamenáno v patřičném dokumentu a založeno.

Výchovná poradkyně pravidelně informovala OSPOD o neomluvené i vysoké omluvené absenci žáků naší školy.

V průběhu školního roku bylo řešeno nevhodné chování čtyř žáků, jedna krádež, nadměrné hraní počítačových her, problém hygieny u jednoho žáka.

Vše řešeno individuálně domluvou, pozváním rodičů do školy, jednáním s OSPODem.

Dne 2. února 2023 se uskutečnilo jednání výchovné komise, kde předmětem jednání bylo nevhodné chování a neomluvená absence dvou žáků 9. ročníku.

2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Jsme škola zřízená podle § 16 odst. 9 Školského zákona, u všech žáků byl tedy uplatňován individuální přístup, byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Probíhala spolupráce s PPP, SPC, odbornými lékaři. Byly v plné míře využívány kompenzační pomůcky, speciálně pedagogické metody, terapie, sebehodnocení, formativní hodnocení, doučování, individuální konzultace a spolupráce s rodiči.

3. Podpora žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

V mateřské i základní škole byl vzděláván chlapec z Ukrajiny ve třídě pro žáky s PAS. Oběma chlapcům byla poskytnuta podpora v porozumění českému jazyku v rámci výuky i individuální logopedické péče. Bylo využíváno alternativní a augmentativní komunikace, taktéž vizualizovaný denní režim (komunikační karty s popisem), postupně docházelo k začleňování verbálních pokynů v českém jazyce. Využívali jsme metodické portály MŠMT a NPI (překlady formulářů, tiskopisů, příprava materiálů, komunikace se zákonnými zástupci), bezplatných nabídek nakladatelství a vzdělávacích portálů.

Socializační procesy s českými žáky, aktivní zapojení dětí do výuky i volnočasových aktivit probíhaly v základní škole i v rámci odpoledních aktivit ve školní družině.

H. Účast pracovníků na dalším vzdělávání

Název semináře/webináře	Počet pracovníků
Digitální wellbeing v praxi	16
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Informační systémy	4
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Algoritmizaci a programování	4
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové Informatice	4
Připravovaná novela zákona o pedagogických pracovnících a problematika suplování	2
Bezpečně na internetu – program pro pedagogy ZŠ	2
DIGI ROADSHOW	2
Podpora pedagogů v jejich profesním rozvoji aneb supervize ve škole	2
Nová informatika pro začátečníky	2
Integrovaná tematická výuka na 1. stupni ZŠ	2
Dítě s poruchou attachmentu ve školním prostředí	2
Jak zvládat stres a předcházet vyhoření pomocí mindfulness	1
HV na 1. stupni	4
Třídní management	4
Interaktivita nové směry - 1. stupeň	2
Kreativní aktivity pro výuku cizích jazyků	1
Jak nastartovat motivaci žáků s WocaBee	1
WocaBee Jak připravit pro žáky kreativní vánoční hodinu	1
WocaBee Jak učit méně a naučit více s WocaBee	1
Klíčové kompetence v edukačním procesu	1
Práce se žáky s psychickými problémy	1
Prevence rizikového a problémového chování pomocí terapeutických pohádek u dětí předškolního a mladšího školního věku	1
Cyklus logopedické chvilky - Aplikace pro logopedické chvilky	1
Předškolní a mimoškolní pedagogika – SŠ studium – doplnění kvalifikace	1
Rozvoj emoční inteligence u dětí	2
Zážitkové techniky v protidrogové prevenci	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie pro 2. st. ZŠ	1
Rozvoj informatického myšlení u žáků 1. stupně ZŠ - praktický kurz k nové informatice	1
Kybernetické bezpečnost a prevence	1
Rozvoj emoční inteligence prostřednictvím příběhu ve smyslu Gestalt Terapie	2
Asistent pedagoga a jeho role ve výchovně vzdělávacím procesu	1
VŠ studium speciální pedagogiky Akademie HUSPOL s.r.o.	3
Zahradnická terapie pro děti předškolního věku a mladšího školního věku	3
Relaxační aktivity pro děti předškolního věku	3
Výtvarné hry pro školy a školky	1
Dítě - cizinec v MŠ	1
Nadchněte děti pro tvoření	1
Cyklus cizinci - Specifika práce s dětmi cizinců v mateřské škole	1
Respirační (rýmy, kašel) a gastrointestinální onemocnění (průjem, zvracení) - u dítěte v MŠ aneb jak se k tomu má mateřská škola postavit	1
Příprava na školu s Taktikem	2
Příprava na školu s Taktikem - Nový ucelený program pro předškolní přípravu v MŠ	1
Základy pohybových činností u dětí předškolního věku	1
Odkaz Komenského pro dnešní školství 1 - Na charakteru záležití	2
Odkaz Komenského pro dnešní školství 2 - Na charakteru záležití	2
Spolupráce učitele a asistenta pedagoga	1

Úvod do výuky češtiny nově příchozích žáků z Ukrajiny (ČDJ ve třídě)	1
Žák cizinec v mé třídě	1
Klimatické vzdělávání	1
Jak vidět "neviditelné" žáky	1
Význam pohybu v rozvoji správné výslovnosti	1
Dílna psaní: vybrané aplikace a nástroje pro podporu psaní u žáků	1
Jednoduché relaxační techniky pro děti	1
Syndrom CAN a jeho vliv na dítě	1
Nová informatika - Pro třídní i netřídní učitele	2
Učíme venku na 1. stupni	6
Učíme venku na 2. stupni a SŠ	4
Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách českého jazyka 2. st. ZŠ, krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí	2
Umělá inteligence na školách - jak využít ve svůj prospěch	2
Jak zvládat neúspěchy a selhání pomocí sebelaskavosti	4
Sebehodnocení - Jak aktivovat žáky k smysluplnému sebehodnocení?	7
Psychohygiena a mentální odolnost pro učitele	2
Principy výuky angličtiny pro děti - začátečníky(1. - 3. třída ZŠ)	1
Tipy pro rychlé aktivity bez přípravy na hodiny cizích jazyků	1
Jak učit cizí jazyk žáky s poruchami učení	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - vzdělávání koordinátorů změny I	1
Nebojme se digitálních kompetencí - krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí	1
Vyučujte cizí jazyk moderně	1
ToolBee - online nástroje pro jazykáře	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - vzdělávání koordinátorů změny II	1
Autentické videomateriály ve výuce cizích jazyků	1
Jak efektivně pracovat s obrázky na hodinách cizích jazyků	1
Metodický seminář Dopravní výchova	2
Jak učit a naučit	1
Čtenářská gramotnost pro 2. stupeň	1
Sociálně patologické jevy ve školní třídě a jejich prevence	1
Jak na "zlobivého" žáka? Funkční analýzou chování!	1
Preventivní techniky na zklidnění a snížení tenze žáků i pedagogů ve škole	1
Práce s dětmi a mladistvými s psychosomatickými obtížemi v pedagogické praxi	1
Extremistické a xenofobní chování mládeže - prevence	1
Motivačně intervenční pedagogická a výchovná práce s dospívajícími	1
Práce s programem pro rozvoj pozornosti	1
Poruchy příjmu potravy u dospívajících a jejich prevence	1
Záměrné sebepoškozování u dětí a náctiletých	1
Encouragement - umění povzbudit a motivovat	1
Inovace ve vzdělávání a moderní technologie	2
Rozvoj čtenářské pregramotnosti v mateřské škole	4
Revize RPV ZV - Startovací balíček- Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň ZŠ	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování pro 1.stupeň ZŠ	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Informační systémy pro 1. st. ZŠ	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie pro 1.st. ZŠ	1
DIGI ROADSHOW pro školy zřizované podle § 16 odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb.	1
Co jsou digitální kompetence a jak na ně - pro školy zřizované podle § 16, zákona č. 564/2004 Sb. - I. A II. Stupeň	1
Hrátky s písničkou v mateřské škole	4
Desatero předškoláka s TAKTIKEM	1
Metoda dobrého startu - Jana Swierkoszová	1
Jak přistupovat k tran*žákovi/studentovi na škole	1

Orální motorika pěkně od základu, aneb dům od střechy nepostavím	1
Emotivní a zkratovitě jednání u dětí	2
Asistent pedagoga a jeho náplň práce ve výuce žáků v mateřské škole	1
Škola a virtuální realita - možnosti, úskalí, praktické tipy	1
Psychohygiena a sebepečce	1
Emoce učitele v MŠ - aneb webinář na přání	1
Environmentální výchova v praxi aneb naplňování cílů EVVO v ročních obdobích	1
Jedním tahem s předškolákem	1
Jak si aktualizovat či vylepšit ŠVP pro svoji MŠ	1
Neklidné dítě v MŠ	1
Praktické cvičení pro děti s vývojovou dysfázií	1
Využití online aplikací v MŠ - prakticky	1
Canva	1
Jak budovat digitální kompetence v hodinách Z - 2. st. ZŠ	1
Nakopávka - serie tří workshopů - tvorba individuálních vzdělávacích plánů pro děti v MŠ	1
Aby děti zvířata (a ich zvuky) poznali	1
Oblastní workshop PV * Tvorba pracovních listů v programu Canva - Začátečníci	1
Jak na náročnou komunikaci s rodičem - 1. díl	1
Jak podporovat rozvoj řečových dovedností u předškoláků	1
Dítě s poruchami řeči v MŠ	1
Rozvoj grafomotoriky u dětí	1
ADHD: Prakticky	1
Kreslíme a malujeme s nejmenšími	1
Jdeme do školy s KuliFerdou	1
Metodický seminář Dopravní výchova	3
Letní škola prožitkového učení	1
Jak rozvíjet gramotnosti v mateřské škole	1
Jak vytvořit a využít storytellingová videa	2
Nápady do nové informatiky pro 1. stupeň	2
Sebedůvěra - sebejistota - sebevědomí	1
Badatelská výuka v dějepisu a občanské výchově	1
Jak na kontroverzní témata ve škole	1
Jak motivovat dítě k učení?	1
Digitální wellbeing a digitální informace	1
Interaktivita nové trendy - 1. stupeň	1
Socioemoční dovednosti pro pohodu doma i ve škole	1
Strukturalizace a vizualizace u PAS a mentálního postižení	1
Logopedie v souvislostech pro pedagogy	1
ADHD: Praktické rady nejen do výuky	1
Digitální kompetence na 1. stupni	1
Poruchy autistického spektra	1
Hudební výchova	1
Vykročte do 1. ročníku	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky pro 1. stupeň ZŠ	1
Revize RVP ZV - Startovací balíček - Digitální technologie pro 1. st. ZŠ	1
Jak na digitální kompetence s Emilem beze strachu	1
Inspirace pro rozvoj digitálních kompetencí v hodinách českého jazyka 2. st. ZŠ, krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí	1
Gramotnosti v předškolním vzdělávání	1
Aby byl přechod dětí z mateřské do základní školy plynulý	1
Práce s heterogenní třídou II	1
Autorita současného učitele v mateřské škole a na 1. stupni základní školy	1
Jóga pro jemnou motoriku a koordinaci oko- ruka	1

Odklad povinné školní docházky	1
Vzdělávání žáků s těžkým a kombinovaným postižením	1
Vývojová dysfázie - prakticky	1
Podpora správné výslovnosti (prakticky)	1
Školská poradenská zařízení a jejich činnost při podpoře inkluzivního vzdělávání ve spolupráci s MŠ a ZŠ	1
Asistent pedagoga jako součást pedagogického procesu	1
Odborná příprava preventistů PO	2
Školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance	2
Školení zaměstnanců BOZP, PO	35
Etický kodex	37
GDPR	37

2. Nepedagogičtí pracovníci	
Odborná příprava preventistů PO	1
Spisová služba HSS	2
Novinky v pracovně lékařské péči	1
Školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance	1
Zákoník práce a jeho specifika ve školství I	1
Archiv bez starostí	2
Zákoník práce a jeho specifika ve školství II	1
HSS - Hostovaná spisová služba GINIS - Online školení pro začátečníky	2
Digitální wellbeing v praxi	1
Účetní uzávěrka a účetní závěrka za rok 2022	1
Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ	3
Školení zaměstnanců BOZP, PO	7
Etický kodex	7
GDPR	7
Obsluha a údržba plynových kotlů	1

3. Osobní rozvoj ředitelky školy - DVPP	
Digitální wellbeing v praxi	
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Informační systémy	
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Algoritmizaci a programování	
Informatika dle schváleného RVP ZV - pro školy zřizované podle § 16, Zákona č. 561/2004 Sb. - Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové Informatice	
Přímá pedagogická činnost zástupců ředitele od 1. 9. 2022 Změny v týdenním rozsahu dle novely nařízení vlády č. 75/2005 Sb.	
Podpora pedagogů v jejich profesním rozvoji aneb supervize ve škole	
DIGI ROADSHOW	
Bezpečně na internetu - program pro pedagogy ZŠ	
Připravovaná novela zákona o pedagogických pracovnících a problematika suplování	
Střední článek podpory – setkání JMK	
Klíčové kompetence v edukačním procesu	
Learning Apps v hodině výchovy k občanství (praktické využití), 2. st. ZŠ, krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí	
Připravované změny v zákoně o pedagogických pracovnících	
Sebehodnocení jako jedna ze stěžejních dovedností žáka	
Zákon o ochraně oznamovatelů - důsledky a povinnosti pro zaměstnavatele ve školství	
Využití umělé inteligence ve výuce	

Plán DVPP vycházel z potřeb školy k zajišťování kvalifikované odborné péče a vzdělávání v oblasti digitální gramotnosti, cizích jazyků, prevence, speciální pedagogiky, ale i v péči o duševní zdraví své, dětí a žáků. Tři učitelky MŠ si vysokoškolským studiem doplňovaly kvalifikaci.

Škola využívá roční licence ke vzdělávacímu portálu „Edusvetskoly.cz“, který zahrnuje živé přenosy i záznamy on-line seminářů, osvědčení, právní předpisy apod. ze všech oblastí vzdělávání a provozu školy z důvodu efektivnosti vynaložených finančních prostředků na DVPP, kdy se může vzdělávat více zaměstnanců na menší náklady.

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali také prostřednictvím seminářů, webinářů a záznamů dostupných na vzdělávacích portálech Vzdělávacího institutu pro Moravu, NPI.cz, RVP.cz, vlavici.cz, Edu.cz, Kurzy.cz, SYPO.cz, Učitelnice.cz, a dalších. Studovali také odbornou literaturu v rámci samostudia.

Zaměstnanci byli prostřednictvím elektronické pošty, porad a nástěnek informováni o vzdělávacích nabídkách, k dispozici je i učitelská knihovna, tisk.

I/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V říjnu proběhlo ve školách cvičení dětí a žáků v přírodě, které mělo vzdělávací a sportovní charakter. Bylo také nacvičováno chování dětí, žáků a pracovníků v případě krizové situace spojené s rychlou evakuací školních budov v případě požáru.

Přehled akcí i s fotodokumentací je k dispozici na stránkách školy www.zsherbenova.cz.

Mateřská škola

Exkurze
Zahradnictví
Korálkování
Návštěva v knihovně Břeclav
Hasičský záchranný sbor Jmk
Vánoce v lese
Solná jeskyně
Fitness centrum Čechovka
Návštěva kamarádů v Denním stacionáři Utilis na Růžickově ulici
Výlet do ZOO Sedlec
Návštěva a prohlídka hasičské zbrojnice – Sbor dobrovolných hasičů ve Staré Břeclavi
Prohlídka restaurace - pizzerie, posezení s občerstvením
Návštěva kamarádů na ZŠ Herbenova – společné aktivity
Výstavy
Leťme vysoko – Městské muzeum a galerie Břeclav - letecká expozice
Návštěva Muzea železnice na vlakovém nádraží
Besedy a tvoření s rodiči
Dýňobraní s rodiči
Halloweenský karneval
Mikulášská nadílka
Vánoční nadílka
Vánoční pečení
Velikonoční tvoření
Městská knihovna Břeclav "Zvířátka z pohádky"
Povídání s Policií
Divadelní představení
První slovo platí, druhé leze z gatí - Honza Krejčík
Otesánek

Brouk Pytlík
Včelí medvídci
Hastrman Tatřman - Divadlo Lazar
Krysáci
O vodníkovi
O dvou sestrách
Popelka
Divadélko Květinka
Filmová představení
Pohádky
Koncerty
Koncert skupiny Marbo
Další aktivity
Vánoční stromek 2022 - zdobení stromku v parku
Canisterapie
Karneval
Předplavecký výcvik
Muzikoterapie
Dopravní výchova s PČR - dopravní hřiště, výukový program
Chráníme přírodu
Tvoření z keramické hlíny
Kniha je můj kamarád – projekt k Měsíci knihy
Od pramínku k řece – poznávání, co voda umí a jaká je
Čarodějnický týden
Cesta za pokladem
Škola v přírodě – Rekreační středisko Celožnice
Sportování MŠ – TJ Lokomotiva Břeclav
Úklid zahrady a táborák s rodiči
Rozloučení s předškoláky, pasování budoucích prvňáčků
Šipkovaná v lese
stezka "Děti světa"

Základní škola

Exkurze
Veletrh vzdělávání
Sklad ovoce a zeleniny
Betlém ve Staré Břeclavi
Vánoční Břeclav - trhy, stromky
Virtuální návštěva elektráren s obnovitelnými zdroji
OU Cvrčovice - exkurze, tematické dílničky
Městská knihovna Stará Břeclav
Zahradnictví
Květinářství - adventní rostliny, výzdoba
Prodej kaprů
Návštěva parku, vlakového a autobusového nádraží
ÚP Břeclav, beseda, exkurze
Návštěva sportovní akce „O LVÍ POHÁR“ - zimní stadion, turnaj základních škol v ledním hokeji
AVE Břeclav
Walstead Moraviapress s. r. o.
Letecké muzeum Kunovice
Hasičský záchranný sbor Břeclav
Školní výlet - KOVOZOO Staré Město
Školní výlet – Lednice, Mikulov
VIDA Brno

Návštěva sportovní akce - Fosfa olympiáda břevlavských škol
Výstavy
Dýňobraní - výstavka prací v areálu školy
Leťme vysoko – Městské muzeum a galerie Břevlav - letecká expozice
Vánoční stromek 2022
Výstava Patchworku - Synagoga Břevlav
Prezentace keramiky – Hruška, Břevlav
Krysáci - Městské muzeum a galerie Břevlav
Výstavka prací v rámci školního projektu - Měsíc knihy
Besedy se žáky
Beseda policie - dopravní výchova
Policie ČR - chování ke spolužákům, dospělým, šikana, kyberšikana
Mikulášská besídka
Vánoční dílna -soutěž o nejhezčí chlebíček
Vánoční besídka a tvoření s rodiči
Vánoční zvyky a tradice – Městská knihovna Stará Břevlav
Den boje proti rakovině - beseda s výstupy
Dětský den - organizace, foto, článek na web školy
Nečekané těhotenství (organizace Na počátku)
Návštěva MŠ – společné aktivity
(Ne)bezpečnost o prázdninách - Policie ČR
Divadelní, filmové představení
Šoumen krokodýl – filmové představení, kino Koruna
Putování s Kašpárkem – loutkové divadlo
Včelí medvídci zpívají - divadelní představení
Brněnské pověsti - Reduta Brno
Popelka – divadelní představení
Koncerty
Vánoce s Poutníky
Vystoupení žáků ZŠ Kupkova - Zpívání pro kamarády
Další aktivity
Cvičení v přírodě
Bruslení
Canisterapie
Plavecký výcvik
Škola v přírodě - Lučina
Sběr papíru
Den Země
Doučování

Škola se rozvíjí i v environmentální oblasti - venkovní učebna, péče žáků o byliny a plodiny, péče o zvířata, sběr papíru (Hamburger Recycling CZ s.r.o.), třídění odpadu.

Školní družina

Školní družinu navštěvovalo 22 žáků, z toho 14 chlapců a 8 dívek.

Začínala ranním provozem od 7,00 do 8,00 hodin a provoz odpolední družiny začínal po čtvrté vyučovací hodině. Následoval oběd pro skupinu mladších žáků a volnočasové aktivity. Postupně po ukončení vyučování přicházeli starší žáci, které doprovázel asistent pedagoga na oběd. V době oběda upevňovali žáci hygienické návyky před jídlem a po něm. Po návratu se všichni zapojili do realizace programu školní družiny, jejíž činnost trvala do 15,00 hodin.

Všichni žáci se speciálními individuálními potřebami se úspěšně zadaptovali na základě vysoce individuálního přístupu ke každému z nich ze strany vychovatele a asistentů. U těchto žáků byla realizována úspěšná integrace mezi ostatní, kteří tyto potřeby nemají. Na základě posouzení jejich mentální úrovně byly s nimi realizovány odpovídající činnosti.

V zájmových činnostech jsme vycházeli z funkčního schématu s důrazem na sportovní, hudební, výtvarnou a pracovní zájmovou činnost.

Kontinuálně na tyto činnosti navazovala činnost odpočinková prostřednictvím různých typů stolních her ve školní družině. Velmi oblíbené byly manuální tvořivé činnosti, jako je konstruování ze široké škály stavebnic, mozaik a skládání puzzle. Inspirovající pro žáky bylo vytváření obrazců zvířat, tvarů, předmětů a postav na základě manuální práce s nářadím.

V pohybových a rekreačních činnostech se žáci zaměřili na sportovní aktivity jako hry s míčem, kuželky, hod na pevný bod a šipky atd. Školní zahradu využívali nejenom na sportovní aktivity, ale i na pozorování okolí jako poznávání ptactva, hmyzu a rostlin podle atlasů a na následné rozvíjení jednotlivých oblastí vědění. Žáci byli aktivně zapojeni do sběru kaštanů, samorostů a dalších přírodnin.

V oblasti přípravy na vyučování se velmi osvědčily didaktické hry, kvízy a rébusy, zaměřené na rozvíjení všeobecných znalostí, schopností, dovedností a upevňování učiva příslušných ročníků. Žáci si v případě zájmu mohli vypracovat domácí úkoly.

Tak jako tradičně jsme vyráběli záložky do knih s literární tematikou, které jsme předali v rámci výměnné spolupráce pro žáky družební školy z Malacek.

V rámci příprav na Mikuláše a na Vánoce jsme tvořili přáníčka, vánoční ozdoby a výzdobu. Zimní sněhová nadílka sváděla ke koulovačce, klouzání a stavění sněhuláků.

Aktivity

Sběr přírodnin

Výroba záložek do knih

Celoroční výzdoba podle aktuálních témat ve školní družině

Péče o vzhled ŠD, udržování čistoty a pořádku.

Dodržování osobní hygieny a hygienických zásad při jídle.

Výtvarné a rukodělné činnosti

Poznávací vycházky

Pobyt v areálu školy - sportovní a didaktické hry, soutěže.

Spolupráce s třídními učiteli, konzultace k individuálním potřebám každého žáka

Komunikace s rodiči

Školní klub

Školní klub sdružoval zájmové kroužky internet, keramika, sportovní, pěvecký a logopedický.

Žáci nabídky v plné míře využívali. Někteří navštěvovali tři i čtyři kroužky.

Integrační centrum zahájilo v září činnost v kurzu Keramika a výroba drobných dárků.

Individuální logopedická péče

V mateřské škole je dětem věnována každodenní logopedická péče. V základní škole poskytujeme tuto péči v rámci výuky, ale také v rámci zájmové činnosti.

Metodická sdružení

Na škole pracovala tři metodická sdružení.

Metodické sdružení mateřské školy

Metodické sdružení se zabývalo v průběhu školního roku následujícími tématy:

1. Tvůrčí práce s digitální technologií

- vytváření pracovních listů a námětů vhodných pro práci s věkovou skupinou předškolních dětí
- sledování novinek v oblasti digitálních technologií,
- vzdělávání se v oblasti digitální gramotnosti
- seznamování se s nakoupenými pomůckami na digitální technologie v rámci Národního plánu obnovy (MŠMT) a zařazování do vzdělávacích činností a aktivit

2. Obohacování výchovně vzdělávací činnosti v MŠ o exkurze, vycházky, edukační programy.

- realizování různých výchovně vzdělávacích akcí, (exkurze, školní oslavy, výlety, MDD, předplavecká výchova, škola v přírodě)
- pořizování fotodokumentace ze všech akcí, prezentace na webových stránkách školy

3. Edukace dětí s ADHD - pochopení a uvědomění potřeb dětí s ADHD, vytváření vhodných podmínek a prostředí pro práci s nimi, individuální a práce s kolektivem, metody práce pro rozvoj soustředění, aktivní vyhledávání vzdělávacích akcí a odborné literatury s touto tematikou
 - všichni pedagogičtí pracovníci si vyhledávali a průběžně se vzdělávali na webinářích, studiem odborné literatury věnující se problematice ADHD, vzájemně se o nových poznatcích informovali,
 - při práci s dětmi s ADHD se osvědčily tyto zásady a metody práce:
 - pedagogická diagnostika (diagnostika na pracovištích prováděna průběžně během celého školního roku, vychází z pozorování, uvědomění si individuálních potřeb dítěte, ze znalosti aktuálního stavu jeho vývoje, konkrétní životní a sociální situace, pravidelného sledování jeho vývoje a vzdělávacích pokroků),
 - příkazy formulovat jasně, nutno zohlednit, že tyto děti jsou velmi senzitivní,
 - multisenzoriální přístup,
 - nepřetěžování dítěte, střídání „akce/odpočinek“, zásada „krátce a častěji“,
 - nechat dítě pocítit úspěch – jak při vzdělávacích aktivitách, tak v rámci interspersonálních vztahů,
 - poskytnout příležitosti a dostatek času na prožití kladných emocí dítěte, tzn. důraz na prožitek z úspěchu, ne na výkon,
 - efektivně pracovat s pochvalou, oceněním (např. literatura – Nováčková Jitka, Respektovat a být respektován),
 - naučit dítě vnímat „signál“ – např. odstupňování procesu neklidu pomocí semaforu-barev,
 - individuální přístup, jednotnost, důslednost,
 - soustředit se na kladné stránky
4. Vypracování IVP na základě doporučení poradenského pracoviště
5. Návlek společného opuštění budovy (evakuace):
6. DVPP – další vzdělávání pracovníků v souladu s potřebami jednotlivých pracovišť MŠ,
 - dle nabídky - především v oblastech ICT, logopedie, PAS, na problematiku dětí s ADHD:
7. Vzdělávání a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem – zejména na vzdělávání dětí z Ukrajiny
 - využívání doporučených materiálů ze vzdělávacích portálů
 - průběh vzdělávání a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem – u dětí s OMJ (PAS) bylo využíváno alternativní a augmentativní komunikace, taktéž vizualizovaný denní režim (komunikační karty s popisem), postupně docházelo k začleňování verbálních pokynů v českém jazyce.
8. Organizace poradenské služby
 - při adaptaci dětí v mateřské škole (předcházet problémům v adaptaci dětí v MŠ, informovat rodiče o pravidlech a postupech ulehčování adaptace dětí v mateřské škole, vysvětlit specifika adaptace dětí v podmínkách MŠ),
 - školní připravenost - analyzovat jednotlivé oblasti školní připravenosti dětí před vstupem do 1. ročníku základní školy, vysvětlit důležité postupy posuzování školní připravenosti a školní zralosti dětí
 - u podpory pohybu a zdraví dětí v mateřské škole – vysvětlit důvody podpory pohybu a zdraví dětí, informovat o koncepci pohybově zdravotní výchovy a vzdělávání dětí, významu pohybových a zdravotních aktivit s dětmi v mateřské škole,
 - diagnostická činnost
9. Z diagnostické činnosti vycházející poskytování účinné podpory dětem, včetně identifikace individuálních potřeb dítěte, na jejichž základě probíhá plánování vzdělávacích aktivit a činností.
 - adaptace dětí v MŠ proběhla bez obtíží, v případě dítěte s OMJ bylo využíváno AAK, komunikační karty, u ostatních dětí, které využívaly komunikační karty a procesní schémata, byla průběžně doplňována, dle aktuálních situací a potřeb dětí,
 - dětem byl jedenkrát týdně ve spolupráci s rodiči předáván úkol domů (pracovní listy), který byl po splnění společně s pedagogem v rámci hodnotícího systému u předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky zhodnocen (slovně, piktogramem),
 - byl uplatňován individuální přístup ke všem dětem, který vycházel z jejich diagnostiky, která byla prováděna průběžně, byly sledovány individuální pokroky dětí, jejich zájmy, potřeby, schopnosti, z diagnostiky vycházelo i plánování vhodných činností a aktivit v průběhu celého dne, zejména při řízených činnostech, průběžně byla doplňována portfolia dětí,
 - pohybové a zdravotní aktivity byly součástí ranního cvičení, děti nacvičovaly nové pohybové dovednosti a činnosti, postupně je rozvíjely, opakovaly a zdokonalovaly, osvojovaly si organizační

prvky, dechová cvičení, relaxace s hudbou i bez hudby, masážní prvky. Zdraví bylo podporováno nejen pohybovými aktivitami, ale také pobytem na čerstvém vzduchu, téměř za každého počasí. Ve třídách bylo pravidelně větráno, součástí stravování byla konzumace ovoce a zeleniny, děti byly o péči o své tělo a zdraví informovány v rámci vzdělávacích aktivit, adekvátně k jejich věku a individuálním možnostem.

10. Sociální a osobnostní rozvoj dětí a podpora spolupráce dětí – využívání vhodných pedagogických metod v rámci celého dne v MŠ:

- sociální a osobnostní rozvoj dětí - během řízených, částečně řízených i volných činností byly děti vedené k rozvoji sebedůvěry, rozvoji schopnosti spolupracovat při činnostech s ostatními dětmi, umět si svůj výsledek zhodnotit (slovně, piktogramem).

Metodické sdružení základní školy

Na první společné schůzce byl prodiskutován a schválen interní dokument k udělování výchovných opatření a dále také řešení školní neúspěšnosti žáků. Školní neúspěšnost ve třídách ZŠ je zaznamenávána do tabulky, která je odevzdávána vedoucí MS na pedagogických radách. Jedná se o 4 žáky, u nichž je důvodem selhávání především nedostatečný zájem o vzdělávání a vysoká absence. Jedna žákyně z výše uvedených přestoupila na jinou školu.

Další společná schůzka byla plánována na leden a měla být zaměřena na zavedení elektronického komunikačního systému, ale z důvodu vysoké nemocnosti pedagogů byla odložena. Elektronizace systému je plánována na další školní rok. Již v přípravném týdnu se všichni pracovníci zapojí do vzdělávání EduPage.

Květnová společná schůzka byla zaměřena právě na digitalizaci školní dokumentace, ujasnění pravidel vyplňování dokumentace, další úpravy ŠVP. Dokumentace byla stále vedena v písemné podobě. Všichni přítomní byli upozorněni na pravidla vyplňování dokumentace, zvláště na opravy v třídní knize, třídním výkazu, katalogovém listu žáka nebo žákovské knížce (nesmí se přelepovat a přepisovat, provedenou opravu opatřit podpisem). Stávající program, ve kterém byla vedena školní matrika (Škola on-line), nabízí také možnost vedení dokumentace v digitální podobě. Jak bylo uvedeno výše, bude postupně zaveden systém EduPage.

V průběhu celého školního roku se pedagogové zapojovali do vzdělávání, a to prezenční i distanční formou. Ve sborovně byla založena v PC složka, do které jsou poznatky nebo přímo prezentace ze školení ukládány. Evidenci DVPP vede paní Marie Bajgerová. Na schůzce se pedagogové informovali o podnětných webinářích/seminářích, kterých se zúčastnili.

Plánované vzájemné hospitace se nepodařilo realizovat z důvodu častého zastupování nemocných kolegů, a tedy nedostatkem volných hodin k hospitacím.

Podle plánu také byly zkontrolovány pololetní písemné práce z Čj a M, pedagogové je vzájemně konzultovali.

Metodické sdružení základní školy speciální

Metodické sdružení se zabývalo v průběhu školního roku následujícími tématy:

1. Vypracování IVP konkrétním žákům ve spolupráci s rodiči a poradenskými pracovišti,
2. příprava tematických plánů pro kolektivy žáků ve třídách
3. Elektronický komunikační systém
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účast na smysluplných školeních /zejména v oblastech ICT, rozvoje komunikativních dovedností, vzdělávání žáků s PAS, prevence a duševního zdraví/.
5. Vzájemná informovanost na společných schůzkách MS a zpracování informací z absolvovaných školení a webinářů.
6. Rozvoj komunikativních dovedností /v rámci ILP i řečové výchovy/
7. Vzájemné hospitace – sledování metod a forem práce pedagog. pracovníků, zejména v jiném typu školy – vzdělávacího programu. Součástí hospitace je zápis z této hodiny.
8. Realizovat nácvik společenského chování v reálných situacích /společná Vánoční besídka pro rodiče žáků, návštěva knihovny, divadelního představení/
9. Společná schůzka – nevhodné projevy v chování žáků a při plnění povinností – kritéria přestupků pro udělování výchovných opatření, neprospěch žáků.
10. Sportovní pětiboj žáků ZŠS – v přípravě na sportovní hry se zaměřit na rozvoj pohybových aktivit, neopomenout relaxační a rehabilitační techniky.

11. Vzájemná výměna informací ze zkušeností při vyplňování a přípravě tiskopisů. Vyzvednutí nově vyrobených školních pomůcek – náměty pro ostatní vyučující. Upozornění na významná školení, obohacující praxi a jejich doporučení.
12. Společná schůzka – připomínky, zkušenosti z upraveného ŠVP – Revize – 4. – 6. roč., digitální kompetence v jednotlivých předmětech
13. Příprava revize ŠVP ZŠS

Koordinátor ICT

U žáků byla průběžně zvyšována informační gramotnost dle ŠVP Herbenka ZV a Herbenka II. Dále pak jednotliví pedagogové i žáci využívali IT techniku při vyučování.

Pedagogové zaváděli IT technologie do výuky v rámci rozvíjení digitálních kompetencí žáků i svých v souladu s úpravou RVP. V případě potřeby diskutovali možnosti s ICT koordinátorem. Účastnili se také ICT vzdělávání v prezenční i online podobě.

ICT učebna byla ve školním roce 2022/2023 standardně využívána pro výuku žáků v rámci ŠVP Herbenka ZV a Herbenka II. Dále ji pedagogové navštěvovali za účelem rozvoje digitálních kompetencí v ostatních předmětech. Mobilní pracovníky byly využívány pedagogy za účelem práce i vzdělávání z domova. Mobilní pracovníky byly žáky využívány v rámci výuky Informatiky i ostatních předmětů. PC stanice v jednotlivých třídách byly po celý školní rok pedagogy používány ve výuce včetně dotykových tabulí a dataprojektorů. Ve sborovně měli pedagogové možnost tisknout i kopírovat na průmyslové kopírce. Vybraní pedagogové měli k dispozici osobní tiskárny ve třídě či kabinetu. Vedení školy, kancelář hospodárky, výchovný poradce a školní psycholog měli k dispozici PC ve svých kancelářích. Datové nosiče využívali pedagogové k práci s daty na pracovišti.

Každá z pracovních stanic splňovala stanovené hygienické normy. V průběhu školního roku bylo pořízeno osm notebooků pro žáky a deset tabletů do výuky. Do mateřské školy bylo pořízeno šest tabletů. Technickou podporu pro drobné opravy IT techniky zajišťoval externí spolupracovník školy. Byly pořízeny čtyři software MS Office do nových notebooků pro žáky, SSD disk do PC ve sborovně a SSD disk do starších notebooků v mateřské škole. Byly zakoupeny dva nové dataprojektory EPSON do tříd ZŠ I a ZŠ IV. U dvou dataprojektorů byly vyměněny lampy. Hardware i software je na některých PC stanicích i notebookech zastaralý. Pro školní rok 2023/2024 plánujeme dle aktuálních možností školy postupně vyřadit některé PC stanice i notebooky a nahradit je novými, popřípadě vyměnit některé hardwarové komponenty.

V květnu 2023 byla škola zaregistrována u společnosti ASc Applied Software Consultants s.r.o. v rámci aplikace Edupage pro vnitřní komunikační systém školy. V červnu 2023 proběhla konzultace s IT guru pro oblasti kvalita školního internetového připojení, nákup nových PC, práce v Edupage, zavedení cloudového úložiště pro školní a organizační účely.

V budově školy se nacházela strukturovaná síť 100Mbps. Wi-Fi síť byla z hlediska dosahu vyhovující.

Pedagogové i žáci měli k dispozici pro práci připojení k internetu.

Každá učebna byla vybavena datovým projektořem včetně dotykové tabule. V učebně ZŠ IV, ZŠS I, ICT učebna byl problém se svítivostí. Tento problém byl částečně vyřešen výměnou lamp a nákupem dvou nových dataprojektorů.

Žáci a pedagogové měli možnost používat kancelářské programové vybavení, některý z běžných grafických, tabulkových, textových a prezentačních editorů, webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty, aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici všemi deseti prsty prozatím nebylo zajištěno. Z aplikací a datových nosičů měli pedagogové možnost tisknout pouze ve sborovně, třídy pro žáky s poruchou autistického spektra měly k dispozici svoje tiskárny. Větší možnosti tisku na počet pedagogů nebyl zatím zajištěn. Veškerý software byl používán v souladu s licenčními ujednáními. Pedagogové i žáci měli zajištěný diskový prostor pro uložení svých dat. Pedagogové měli možnost si je uložit na přenosné médium. Měli také zajištěnu schránku elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám byl zajištěn pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím WWW rozhraní. Škola měla zajištěnu antivirovou ochranu. Pedagogičtí pracovníci měli možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou.

Každému pedagogickému pracovníku bylo umožněno školení v ICT oblasti jak prezenční, tak i distanční formou.

Koordinátora ICT vysílala škola na školení dle svých potřeb dle §9, odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérnímu systému pedagogických pracovníků. ICT koordinátor se účastnil v průběhu školního roku celkem 21 vzdělávacích seminářů. 8 bylo prezenční formou a 13 formou distanční (online).

Nad rámec plánu probíhala v průběhu školního roku spolupráce mezi ICT koordinátorem a ostatními pedagogy. Dílčí opravy byly řešeny ICT koordinátorem, případně ve spolupráci s externími spolupracovníky. Nejčastěji bylo řešeno – porucha funkce klávesnice, výpadek internetu, nefungující výukové programy, sluchátka, dataprojektor, PC stanice, notebooky a tablety.

V měsíci květnu byla navázána spolupráce se společností ASc Applied Software Consultants s.r.o. v rámci aplikace Edupage, která se začala zavádět pro vnitřní potřebu školy. Byl pozván IT guru pro konzultaci IT vybavení školy.

Spolupráce a aktivity s rodiči (MŠ, ZŠ, ZŠS)
Dýňování
Vánoční besídky
Vánoční tvoření
Poradenská činnost
Individuální konzultace
Kariérové poradenství
Řešení problémových situací – nevhodné chování, absence žáků
Zápis do MŠ, ZŠ
Pasování budoucích prvňáčků
Den otevřených dveří
Škola v přírodě - Lučina
Úklid zahrady s táborákem

Prezentace školy v soutěžích
VV soutěže:
"Co vypráví voda" (Městská knihovna Břeclav) - MŠ, ocenění za kolektivní práci
Záložky do knih spojují školy - přeshraniční spolupráce se Spojenou školou v Malackách
Povodí Moravy - „Voda štětcem a básní“ – 2. místo, Cena generálního ředitele
Jičín město pohádky - Komu se nelení, tomu se zelení - ocenění 3 žáci
Malujeme bez hranic 2023
Požární ochrana očima dětí
Krása a zdraví ze zahrady - Český zahrádkářský svaz
Svět očima dětí - Ministerstvo vnitra
Prezentace školy ve sportovních soutěžích - okresní kola:
Organizace - Okresní kolo Sportovních her mládeže - 1. místo v celkovém hodnocení škol
Okresní kolo v recitaci - starší dívky 1. místo, mladší dívky 2. místo, starší chlapci - 2. místo
Okresní kolo v sálové kopané - 2. místo
Přehazovaná - 2. místo
Bušmen – 1. místo
Oblastní kola:
Atletický trojboj ve Znojmě:
Kategorie nejstarších chlapců - 2. místo
Kategorie starších chlapců - 1. místo
Kategorie mladších chlapců - 1. místo
Kategorie nejstarších dívek - 1. místo
Kategorie starších dívek - 4. místo
7. ročník oblastního kola recitační přehlídky žáků - 2. místo v kategorii starších dívek

Prezentace školy v médiích, na veřejnosti
Webové stránky - průběžné podávání nových informací o akcích školy, služba rodičům, aktualizace
Facebook - uzavřená skupina-informace pro rodiče, fotografie
Výroční zpráva o činnosti školy
Prezentace školy v rámci projektu Implementace KAP JMK II - Centra metodické podpory pro žáky se SVP
Výroba vánočních přání pro sponzory a přátele školy
Vánoční školní stromeček 2022 - projekt Městského muzea a galerie Břeclav pro MŠ, ZŠ a SŠ v Břeclavi
MAP vzdělávání v ORP Břeclav III
Prodejna Hruška, Břeclav - prezentace keramických výrobků žáků naší školy
Tvorba výukových materiálů a metodických listů, odborné konzultace v rámci metodické podpory školám hlavního proudu vzdělávající žáky s SVP
Národní plán obnovy - doučování
Návštěvy pedagogů běžných škol a rodičů - prezentace naší práce se žáky s SVP, metodická pomoc, konzultace

Škola se zapojila do projektů:

- **Národní plán obnovy** – Doučování
- Prevence digitální propasti
- **Školní mléko** – Státní zemědělský intervenční fond, MŠMT
Cílem tohoto projektu je naučit děti více konzumovat mléčné výrobky, podpořit zdravý vývoj žáků. Žáci všech ročníků dostávají jednou týdně zdarma neochucené mléko a mléčné výrobky.
- **Ovoce a zelenina do škol** – Státní zemědělský intervenční fond, MŠMT
Cílem tohoto projektu je zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny v dětské stravě, podpora správných stravovacích návyků u dětí a zdravý životní styl. Projekt probíhal formou dodávky čerstvého ovoce a zeleniny 1x týdně pro všechny žáky.
- **"Místní akční plán vzdělávání v ORP Břeclav III"** Projekt je zaměřen na prohloubení procesu společného plánování v území, včetně procesu strategického plánování v samotných školách, prohloubení spolupráce mezi školami a územím, a rozšíření spolupráce v rámci procesu společného plánování i na další subjekty.
Cílem projektu je zlepšovat kvalitu a úroveň vzdělávání v mateřských a základních školách v území správního obvodu ORP Břeclav, budování společné vize rozvoje místního školství, zavedení a rozvoj dlouhodobé koncepce vzdělávací politiky, zejména ve vztahu k inkluzivnímu vzdělávání.
- **Záložka do knihy spojuje školy** - Knihovna Jiřího Mahena v Brně (Česko-slovenský projekt)
Naší partnerskou školou byla opět Spojená škola v Malackách. Žáci obou škol si mezi sebou vyměnili výtvarně zpracované záložky do knih, na kterých se snažili přiblížit čtenou knihu, literární text či konkrétního hrdinu.
- **Implementace iKAP JMK II - Centra metodické podpory pro žáky se SVP**
OP VVV, financován Evropskou unií, státním rozpočtem ČR a Jihomoravským krajem
Cílem klíčové aktivity je podpora rovných příležitostí ve vzdělávání prostřednictvím zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání a speciální pedagogiky středních a základních škol. Další podpora směřuje k vytvoření zázemí pro výměnu zkušeností ve výuce a podpory spolupráce pedagogů v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Do projektu je zapojen konzultant (ředitelka školy) a tři metodičky z řad pedagogů naší školy. Podpora spočívá v odborných konzultacích, tandemové výuce, podpoře při zpracovávání IVP, tematických plánů, tvorbě metodických a výukových materiálů, pomůcek, ve vedení asistenta pedagoga pedagogem. Metodičky prezenčně nebo distančně komunikují s podporovanými školami, probíhají vzájemné tandemové výuky. Proběhly tři workshopy, Naše centrum metodické podpory podporovalo šest základních škol běžného typu v břeclavském regionu.

- **Vánoční školní stromek 2022** - Městské muzeum a galerie Břeclav
Zapojením do projektu přispěje mateřská a základní škola nazdobením svého vánočního stromčku v městském parku k navození vánoční atmosféry pro všechny občany i návštěvníky města Břeclav.
- **Obědy pro děti** – Nadace Women for women
Škola zapojením do projektu zajistila bezplatné stravování čtyřem žákům.

Sponzoři	
Beáta Mrlák (Muzikoterapie pro děti MŠ)	2 000 Kč
Pavla Malíková (Stavebnice Lego)	2 656 Kč
Fosfa a.s. Břeclav - účelový finanční dar na nákup UP	10 000 Kč
Fosfa a.s. Břeclav - věcný dar - čisticí prostředky	10 454, 46 Kč
Women for women, o.p.s - finanční dar (Obědy pro děti)	16 992 Kč

Další zdroje	
Sběr papíru	1 640 Kč
Pronájem prostor v budově Herbenova 4 (Remedia Plus z.ú.)	52 817 Kč
Národní plán obnovy - Doučování	21 060 Kč
Národní plán obnovy - Prevence digitální propasti	20 000 Kč
Jihomoravský kraj - investiční příspěvek na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci topného systému v budově školy	950 000 Kč

Organizace navazuje a rozvíjí činnost s mnoha dalšími subjekty, přehled je uveden v tabulce.

Spolupráce s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
Spolupráce se zřizovatelem, NPI, ČMOS PŠ, MŠMT, ČŠI, VIM, ÚP
Zapojení v projektu "Místní akční plán vzdělávání v ORP Břeclav III"
"Implementace KAP JMK II" - Centra metodické podpory pro žáky se SVP. Pracují zde konzultant (ředitelka školy) a tři metodičky z řad pedagogů naší školy. Podpora spočívá v konzultacích, tandemové výuce, podpoře při zpracovávání IVP, tematických plánů, tvorbě metodických a výukových materiálů, pomůcek, ve vedení asistenta pedagoga pedagogem a pořádání vzdělávacích workshopů. Metodičky prezenčně nebo distančně poskytují metodickou podporu zapojeným školám, probíhají vzájemné tandemové výuky.
Remedia Plus z.ú. - spolupráce se školou a integračním centrem, doplňková činnost - pečovatelská služba pro žáky s více vadami, svozy
Kurz pro klienty Integračního centra - Keramika a výroba dárkových předmětů
Smlouva o realizaci vzájemné spolupráce s Masarykovou univerzitou v Brně a UP Olomouc - povinná studijní praxe studentů
Spolupráce se školami v regionu - organizace společných akcí pro žáky
Těsná spolupráce s PPP a SPC pro jednotlivé druhy zdravotního postižení
Přeshraniční spolupráce se školou v Malackách - Slovenská republika
Otis, a.s. Břeclav – hlavní sponzor, výroba vánočních přáníček pro sponzora, výstavy
Spolupráce s MÚ Břeclav - projekty, ocenění pedagogů, zápisy, volby - spolupráce v rámci MAP v ORP Břeclav III
Spolupráce s OSPOD - absence, žáci z problémových rodin, řešení závažných situací

Spolupráce s IQ Roma Břeclav
Spolupráce se školskou radou a Spolkem rodičů Herbenka, z.s.
Policie ČR - besedy, dopravní výchova, prevence
Škola spolupracuje s odbornými učiteli - exkurze, besedy.
Daří se navazovat spolupráci s firmami, řemeslníky - exkurze pro žáky.
Spolupráce se ZŠ, MŠ běžného typu v regionu - umožnění exkurze, metodická pomoc pedagogům, konzultace
Hasičský záchranný sbor - besedy, exkurze
Zdravotnická záchranná služba JmK p.o. VZ Břeclav - exkurze
Organizace Na počátku
Women for women – spolupráce v projektu Obědy pro děti

J/ Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

ČŠI v tomto školním roce naši školu nenavštívila.

K) Údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy je v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací. Účetnictví v oblasti majetku a skladu je vedeno v aktualizovaném programu P-komplex firmy MultiSOFT Hustopeče.

Od 1. 1. 2020 zpracovává organizaci mzdové účetnictví firma VaM s.r.o. Břeclav, a účetnictví organizace hospodářka školy. Škola uzavřela licenční smlouvu s firmou PAMIS CZ s.r.o. k užívání ekonomického informačního systému ISO a Net-ISO (dále jen software) pro vedení účetnictví a výkaznictví příspěvkové organizace.

Výstupy z účetnictví jsou zpracovávány podle požadavků zřizovatele. Organizace předkládá zřizovateli dle pokynů přehled a účetní výkazy o plnění rozpočtu. V průběhu účetního období předkládá organizace dle pokynů zřizovatele nebo ministerstva také další tabulky a statistické výkazy. Přehled hospodaření – viz příloha.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 byla projednána pedagogickou radou dne 18. 10. 2023.



 Mgr. Alice Magdonová, ředitelka školy

Mateřská škola a základní škola Břeclav,
 Herbenova, příspěvková organizace
 Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav
 IČ: 70838771 ①

Školská rada schválila dne 23. 10. 2023



 Mgr. Regina Svobodová, předsedkyně školské rady

Příloha:
 Přehled hospodaření organizace

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			53 509 609,18	19 149 108,02	34 360 501,16	14 726 903,95
A.	Stálá aktiva		27 652 343,02	19 149 108,02	8 503 235,00	8 640 443,00
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		332 708,22	332 708,22	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	332 708,22	332 708,22		
A.I.2.	Software	013				
A.I.3.	Ocenitelná práva	014				
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018				
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný maj.	051				
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		27 319 634,80	18 816 399,80	8 503 235,00	8 640 443,00
A.II.1.	Pozemky	031	2 349 220,00		2 349 220,00	2 349 220,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032				
A.II.3.	Stavby	021	15 211 377,00	9 069 462,00	6 141 915,00	6 279 123,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	359 359,00	359 359,00		
A.II.5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025				
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	9 387 578,80	9 387 578,80		
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	12 100,00		12 100,00	12 100,00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		25 857 266,16	0,00	25 857 266,16	6 086 460,95
B.I.	Zásoby		63 982,64	0,00	63 982,64	56 105,57
B.I.1.	Pořízení materiálu	111				
B.I.2.	Materiál na skladě	112	63 982,64		63 982,64	56 105,57
B.I.3.	Materiál na cestě	119				
B.I.4.	Nedokončená výroba	121				
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122				
B.I.6.	Výrobky	123				
B.I.7.	Pořízení zboží	131				
B.I.8.	Zboží na skladě	132				
B.I.9.	Zboží na cestě	138				
B.I.10.	Ostatní zásoby	139				
B.II.	Krátkodobé pohledávky		15 479 185,85	0,00	15 479 185,85	1 485 852,45
B.II.1.	Odběratelé	311	17 484,07		17 484,07	12 580,94
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	497 500,00		497 500,00	242 828,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 665,00		1 665,00	
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336				
B.II.11.	Zdravotní zabezpečení	337				
B.II.12.	Důchodové spoření	338				
B.II.13.	Daň z příjmů	341				
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343				
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	941 000,00		941 000,00	
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
B.II.30.	Náklady příštích období	381	6 964,84		6 964,84	54 637,18
B.II.31.	Příjmy příštích období	385				24 509,45
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	12 893 275,06		12 893 275,06	
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 121 296,88		1 121 296,88	1 151 296,88
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		10 314 097,67	0,00	10 314 097,67	4 544 502,93
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256				

ROZVAHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace
		Sídlo organizace:	Břeclav, Herbenova 2969/4

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
B.III.5.	Jiné běžné účty	245				
B.III.9.	Běžný účet	241	10 071 515,58		10 071 515,58	4 292 933,02
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	221 687,09		221 687,09	223 167,91
B.III.15.	Ceniny	263	513,00		513,00	665,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262				
B.III.17.	Pokladna	261	20 382,00		20 382,00	27 737,00

		1		2	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ	MINULÉ	
PASIVA CELKEM			34 360 501,16	14 726 903,95	
C.	Vlastní kapitál		11 396 554,01	11 266 755,04	
C.I.	Jmenní účetní jednotky a upravující položky		8 402 235,00	8 640 443,00	
C.I.1.	Jmenní účetní jednotky	401	8 402 235,00	8 640 443,00	
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403			
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405			
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406			
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407			
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408			
C.II.	Fondy účetní jednotky		2 650 826,14	2 618 775,24	
C.II.1.	Fond odměn	411			
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	257 139,30	257 628,26	
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	1 660 227,03	1 652 690,23	
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	237 563,76	238 842,76	
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	495 896,05	469 613,99	
C.III.	Výsledek hospodaření		343 492,87	7 536,80	
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		343 492,87	7 536,80	
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431			
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432			
D.	Cizí zdroje		22 963 947,15	3 460 148,91	
D.I.	Rezervy		0,00	0,00	
D.I.1.	Rezervy	441			
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00	
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451			
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452			
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455			
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459			
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472			
D.III.	Krátkodobé závazky		22 963 947,15	3 460 148,91	
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281			
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289			
D.III.5.	Dodavatelé	321	79 476,21	203 529,75	
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	69 521,47	80 265,67	
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326			
D.III.10.	Zaměstnanci	331	1 799 977,00	1 730 233,00	
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	1 127,00	1 324,00	
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	691 706,00	651 526,00	
D.III.13.	Zdravotní zabezpečení	337	301 173,00	281 021,00	
D.III.14.	Důchodové spoření	338			
D.III.15.	Daň z příjmů	341			
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	208 754,00	190 460,00	
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343			
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345			
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347			
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	101 000,00		
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	18 338 960,00		
D.III.35.	Výdaje příštích období	383		26 572,14	
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	941 000,00		
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	431 252,47	295 217,35	
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378			

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břeclav, Herbenova 2969/4		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BEŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NAKLADY CELKEM		14 614 424,91	19 440,96	30 137 929,22	35 197,85
A.I.	Náklady z činnosti		14 614 424,91	19 440,96	30 137 929,22	35 197,85
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	133 891,73		232 648,96	
A.I.2.	Spotřeba energie	502	441 263,84	16 778,00	956 965,12	31 900,09
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	12 552,76	131,52	21 117,07	271,75
A.I.4.	Prodané zboží	504				
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507				
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
A.I.8.	Opravy a udržování	511			79 510,00	
A.I.9.	Cestovné	512	34 650,13		25 762,16	
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513				
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
A.I.12.	Ostatní služby	518	611 160,88	2 531,44	995 966,85	3 026,01
A.I.13.	Mzdové náklady	521	9 749 003,00		19 983 410,00	
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 133 053,00		6 537 813,00	
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	41 371,00		80 135,00	
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	210 602,09		450 164,10	
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	21 081,00		37 180,00	
A.I.18.	Daň silniční	531				
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532				
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538				
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542				
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná plnění	543				
A.I.25.	Prodaný materiál	544				
A.I.26.	Manka a škody	547				
A.I.27.	Tvorba fondů	548				
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	137 208,00		274 416,00	
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
A.I.31.	Prodané pozemky	554				
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	88 323,00		462 185,98	
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	264,48		654,98	
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
A.II.2.	Úroky	562				
A.II.3.	Kurzové ztráty	563				
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569				
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591				
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břeclav, Herbenova 2969/4		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		14 942 118,11	35 240,63	30 096 926,02	83 737,85
B.I.	Výnosy z činnosti		181 438,87	35 240,63	353 351,79	83 737,85
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	36 550,00		76 949,00	
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603		27 936,00		48 540,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642				
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného maj. kromě pozemků	646				
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647			114 190,42	
B.I.16.	Čerpání fondů	648	20 271,00		162 212,37	
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	124 617,87	7 304,63		35 197,85
B.II.	Finanční výnosy		12,18	0,00	23,63	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
B.II.2.	Úroky	662	12,18		23,63	
B.II.3.	Kurzové zisky	663				
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669				
B.IV.	Výnosy z transferů		14 760 667,06	0,00	29 743 550,60	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	14 760 667,06		29 743 550,60	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		327 693,20	15 799,67	-41 003,20	48 540,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		327 693,20	15 799,67	-41 003,20	48 540,00

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nepřetržitě pokračuje ve své činnosti a bude pokračovat i v následujícím účetním období. Žádná činnost není omezena.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Uspořádání účetní závěrky je v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka používá účetní metody v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a českými účetními standardy č. 701-710.
Účtový rozvrh organizace je sestaven v souladu se směrnou účt.osnovou zřizovatele.
Dlouhodobý majetek je oceňován pořizovací cenou, popř.reprodukční cenou a odepisován v souladu se schváleným odpisovým plánem. Zásoby jsou evidovány způsobem B.

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek účetní jednotky		1 213 433,00	1 210 157,00
P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 213 433,00	1 210 157,00
P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905		
P.I.4.	Vyřazené závazky	906		
P.I.5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva		0,00	0,00
P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné záv. vyplývající z práv.předpisů a další čin. moci zákon., výkonné nebo soudní	978		
P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné záv. vyplývající z práv. předpisů a další čin. moci zákon., výkonné nebo soudní	979		
P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a Vyrovnávací účty		0,00	0,00
P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 213 433,00	1 210 157,00

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj.
Organizace není zapsaná v obchodním rejstříku, IČO je 7083 8771.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události mající vliv na finanční situaci účetní jednotky.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

Ve vlastnictví nemovitostí nedošlo k žádným změnám.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Fond investic organizace je krytý finančními prostředky v plné výši.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

K porušení vzájemného zúčtování v účetnictví nedošlo.

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břeclav, Herbenova 2969/4		

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

Číslo	Text

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

Číslo	Text

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

k položce	doplnující informace	částka
D.III.32.	Na účtu 374 je zachyceny zálohy na přijaté transfery: - přímá dotace ÚZ 33353 ve výši 18.306.000 Kč - účelová dotace ÚZ 33086 ve výši 12.960 Kč - účelová dotace ÚZ 33088 ve výši 20.000 Kč	18 338 960,00

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

k položce	doplnující informace	částka
B.IV.2.	Na účtu 672 jsou zachyceny výnosy z transferů: - provozní příspěvek od zřizovatele ve výši 1.414.000 Kč - přímá dotace na vzdělávání (ÚZ 33353) ve výši 12.882.775,06 Kč - účelová dotace (ÚZ 83 psycholog) ve výši 371.000 Kč - účelová dotace (ÚZ 83 metodik prevence) ve výši 82.392 Kč - účelová dotace (ÚZ 33086) ve výši 10.500 Kč	14 760 667,06

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace: **Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace**
IČO organizace: **70838771** Právní forma: **příspěvková organizace** Sídlo organizace: **Břeclav, Herbenova 2969/4**

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	257 628,26
A.II.	Tvorba fondu	193 198,04
A.II.1.	Základní příděl	193 198,04
A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	193 687,00
A.III.1.	Půjčky na bytové účely	
A.III.2.	Stravování	59 872,00
A.III.3.	Rekreace	27 000,00
A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	8 875,00
A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	
A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	
A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	91 000,00
A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
A.III.9.	Ostatní užití fondu	6 940,00
A.IV.	Konečný stav fondu	257 139,30

REZERVNÍ FOND		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	1 891 532,99
D.II.	Tvorba fondu	26 528,80
D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	7 536,80
D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
D.II.4.	Peněžní dary - účelové	18 992,00
D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	
D.II.6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	20 271,00
D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
D.III.2.	Úhrada sankcí	
D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	20 271,00
D.III.5.	Ostatní čerpání	
D.IV.	Konečný stav fondu	1 897 790,79

FOND INVESTIC		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	469 613,99
F.II.	Tvorba fondu	137 208,00
F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	137 208,00
F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
F.II.7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	110 925,94
F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného dlouhodobého majetku	
F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	110 925,94
F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků na údržbu a opravy majetku, který organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	Konečný stav fondu	495 896,05

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace Sídlo organizace: Břeclav, Herbenova 2969/4

G. Doplnující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	15 211 377,00	9 069 462,00	6 141 915,00	6 279 123,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	15 211 377,00	9 069 462,00	6 141 915,00	6 279 123,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby				

H. Doplnující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 349 220,00	0,00	2 349 220,00	2 349 220,00
H.1.	Stavební pozemky	245 973,00 332 185,00 1 771 062,00		245 973,00 332 185,00 1 771 062,00	245 973,00 332 185,00 1 771 062,00
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

PŘÍLOHA

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavená ke dni 30.06.2023

Název organizace:	Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace		
IČO organizace :	70838771	Právní forma :	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břeclav, Herbenova 2969/4		

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

Okamžik sestavení:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
11. 07. 2023	