

Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace

# Zpráva o činnosti příspěvkové organizace č. 2311



**za rok 2023**

## **Obsah:**

<i>I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace</i>	3
<i>II. Plnění úkolů v personální oblasti</i>	18
<i>III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření + tabulky</i>	19
<i>IV. Autoprovoz</i>	21
<i>V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem</i>	21
<i>VI. Peněžní fondy</i>	23
<i>VII. Inventarizace majetku a závazků</i>	23
<i>VIII. Kontrolní činnost</i>	28
<i>IX. Doplnková činnost</i>	32

*Přílohy: fotografie*

## **I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace:**

### **Základní údaje**

název školy: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace

adresa školy: Smetanova 14, 602 00 Brno

datum zahájení činnosti: 24. 5. 1996

datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

telefon: 601 358 084

e-mail: [zus.varhanicka@volny.cz](mailto:zus.varhanicka@volny.cz)

web stránky: [www.zusvarhanicka.cz](http://www.zusvarhanicka.cz)

IČO: 00 226 441

jméno a příjmení ředitele: MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.

celková kapacita: 196 žáků

název zřizovatele: Jihomoravský kraj

adresa: Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82 Brno

### **Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace:**

Základní umělecká škola varhanická Brno je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou zřízenou Jihomoravským krajem. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a prováděcími předpisy k zákonu. Ve finančním hospodaření se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění, o rozpočtových pravidlech a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví – v platném znění.

### **Charakteristika školy**

Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace, je školou jedinečnou v celém systému školství. Přestože kapacitně patříme mezi nejmenší základní umělecké školy v Brně, počtem vzdělávaných varhaníků jsme školou největší v republice.

Ovšem na mušce příchodím není jen 40 varhaníků. Je to především skvělý pedagogický tým, rodinná atmosféra školy a vynikající výsledky žáků, kteří pilně

pracují nejen ve výuce, ale také přiváží ocenění ze soutěží. Ve sledovaném období obdrželi varhaníci krásné ceny na soutěži Organum Regium v Pardubicích, školní sbor Vox gaudens zvítězil v ústředním kole soutěže MŠMT v Litomyšli a sóloví zpěváci se stali laureáty soutěží. To jsou jen střípky úspěchů – tedy těch, které se dají obodovat.

Co je však ještě cennější, na nástěnky se nepověsí, ale ve vzduchu školy visí, je tvůrčí a přátelská atmosféra mezi pedagogy a žáky. Ta tvoří spolu s géniem loci, kterého nám v budově zanechal Leoš Janáček, neopakovatelnost naší školy.

## **Personální zabezpečení**

### Seznam pedagogů a jejich nejvyšší dosažená kvalifikace

MgA. Bláhová Naďa – vysokoškolské magisterské, úvazek 1,0  
MgA. Dita Černínová – vysokoškolské magisterské, úvazek 0,261  
MA Čižmář Jan, Ph. D. – vysokoškolské doktorské, úvazek 0,130  
MgA. Čižmářová Marta – vysokoškolské magisterské, úvazek 0,435  
MgA. Hrubý Jiří, M.M. – vysokoškolské magisterské, úvazek 0,261  
MgA. Hujerová Marie – vysokoškolské magisterské, úvazek 0,391  
MgA. Hůrková Irena – vysokoškolské magisterské, úvazek 0,130  
MgA. Hurtík Lukáš Ph.D. – vysokoškolské doktorské, úvazek 0,435  
Bc. Kolařová Dagmar – vysokoškolské bakalářské, úvazek 1,0  
BcA. Ludmila Lorencová – vysokoškolské bakalářské, úvazek 0,478  
Mgr. Loziášová Zuzana – vysokoškolské magisterské, úvazek 1,0  
MgA. Suchomelová Jana – vysokoškolské magisterské, úvazek 1,0  
BcA. Syrek Tomáš – vysokoškolské bakalářské, úvazek 1,0  
MgA. Syrková Stanislava, Ph.D. – vysokoškolské doktorské, úvazek 1,0

### Seznam nepedagogických pracovníků a jejich dosažená kvalifikace

Ing. Patková Michaela (ekonomka) – vysokoškolské, úvazek 1,0

Drkalová Eva (školnice) – základní, úvazek 0,5

## Účast pedagogických pracovníků na DVPP

Všichni zaměstnanci naší školy jsou plně kvalifikovaní – jsou to odborníci ve svých profesích a zároveň úspěšní pedagogové. Rovněž paní ekonomka je erudovaná. Díky její odbornosti jsme bez pomoci zvenčí zapojeni do projektu Šablony III.

Pracovníci školy se 2x během roku zúčastnili teambuildingu s následným společenským setkáním. Tyto akce jsou velice přínosné a přispívají k přátelské atmosféře v pedagogickém sboru.

Pedagogové jsou motivováni k seberozvoji na základě jimi vytvořených plánů DVPP. Kromě toho mají k dispozici přístup do Moravské zemské knihovny a k digitálnímu notovému archivu školy – čehož v hojnosti využívají. Každý z pedagogů má povinnost účastnit se alespoň jednou za školní rok školení a podat o něm report na pedagogické radě školy ostatním kolegům.

Úžasným přínosem je zapojení do Šablon III. Z těchto zdrojů čerpáme téměř 500.000,- a můžeme jimi financovat školení, projektové dny, pomůcky do výuky – zkrátka to, na co se jsme v omezené míře hledali prostředky v rozpočtu školy. Pedagogové se vzdělávají prostřednictvím jazykových a pedagogicko-interpretačních kurzů (Nové metody ve výuce, Projektové dny, Inovativní vzdělávání).

Kurzy žáků:

Konzervatoř Olomouc – Letní pěvecké kurzy – **Bezdíček, Šujanová**

Pěvecký a taneční příměstský tábor – **Syrková, Honzáková, Křenková, Křenková**

Pražský hudební institut – **Urbánek, Syrková**

Varhanní kurzy Kunst Kultur v Rakousku – **Šíkula, Fráňa**

Výběr ze školení zaměstnanců:

Celostátní vzdělávací setkání vedoucích pedagogických pracovníků ZUŠ - Fakta (11. - 12. 5. 2023 (Mikulov) a 29. – 30. 11. 2023 (Praha) – **Stanislava Syrková**

9. 5. 2023 školení v grafickém programu Canva (David Svoboda - Canva Verified Expert) - tvorba letáků, plakátů a programů koncertů – **Stanislava Syrková**

6. 2. 2023 – Tvořivá škola – **Stanislava Syrková**

Konzervatoř Brno: Brněnské smyčcové kurzy – **Marie Hujerová**

Konzervatoř Brno: Brněnské klavírní kurzy – **Jana Suchomelová**

VIM Brno – účetnictví – **Michaela Patková**

Flétnový seminář ZUŠ Frenštát – **Marta Čižmářová**

Klavírní inspiromat – **Jana Suchomelová, Stanislava Syrková**

Klavírní ateliéry Karviná – **Jana Suchomelová**

Kurzy pěvecké dovednosti – **Zuzana Loziášová, Nad'a Bláhová**

Jazykové kurzy Nepustil: **Lukáš Hurtík, Marie Hujerová**

Östereich Institut: **Dagmar Kolařová**

## **Organizace oborů, přehled vzdělávacích zaměření**

Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je poskytování základního uměleckého vzdělávání v hudebním oboru, který je členěn na tato vzdělávací zaměření:

- 1) Hra na klávesové nástroje: studijní zaměření Hra na varhany, Hra na klavír
- 2) Hra na smyčcové nástroje: studijní zaměření Hra na housle
- 3) Hra na dechové nástroje: studijní zaměření Hra na příčnou flétnu, Hra na flétnu
- 4) Sólový zpěv: studijní zaměření Sólový zpěv
- 5) Sborový zpěv: studijní zaměření Sborový zpěv

6) Přípravné studium: studijní zaměření Základy nauky o hudbě, Sborový zpěv

Studijní zaměření a jejich povinné či povinně volitelné předměty:

Hra na varhany - Varhanní praxe, Nauka o hudbě (varhaníci)

Hra na klavír - Muzicírování/Vokální soubor

Sólový zpěv - Vokální soubor

Sborový zpěv (přípravné studium)

Sborový zpěv - Hlasová výchova

Hra na housle - Komořinka

Hra na flétnu – Komořinka

Hra na příčnou flétnu - Komořinka

Základy nauky o hudbě

### Údaje o přijímacím řízení

K přijímacímu řízení na naši školu se pro školní rok 2023/2024 přihlásilo celkem 64 zájemců. Na základě předpokladů ke studiu či talentové zkoušky byli úspěšní uchazeči přijati ke studiu. Evidence přihlášek a seznam protokolů o zkouškách jsou zaznamenány v programu Klasifikace, který škola používá k vedení veškeré pedagogické dokumentace.

### Výsledky vzdělávání žáků

Ve sledovaném období k 31. 12. 2023 byla evidována maximální povolená kapacita žáků školy – celkem 196 žáků (181 + 15 studentů v SPD).

Žáci hudebního oboru podle hudebních nástrojů - 31. 12. 2023

Kód	Název	Celkem	Přípr.	1.st.	2.st.	Rozš.	SŠ.	Dosp.
1101	Hra na klavír	67	5	46	16	0	0	0

1104	Varhany (chrámové)	15	0	0	0	0	15	15
1201	Hra na housle	11	2	6	3	0	0	0
1301	Hra na zobcovou flétnu	9	0	9	0	0	0	0
1602	Sborový zpěv	19	0	8	0	0	11	0
1603	Sólový zpěv	44	0	0	3	0	41	0
1901	Přípravný ročník hudebního oboru	16	16	0	0	0	0	0
SUM	Celkem:	181	23	69	22	0	67	15

### Úspěchy žáků na soutěžích

**8. 3. 2023** Krajské kolo soutěže MŠMT ve sborovém zpěvu - 1. místo

cena poroty: mimořádné ocenění Janě Suchomelové za dirigentský výkon

**20. 3. 2023** Soutěž Pro Bohemia – čestné uznání pro Tomáše Kopeckého a Zvláštní

cena za provedení skladby "Swing"

**4. 5. 2023** - Mezinárodní varhanní soutěž Organum Regium Pardubice - 3. místo

Zuzana Černá, ČU Martina Taslerová

zvláštní cena za skladbu Zdeňka Pololánika – Martina Taslerová

**6. 5. 2023** Ústřední kolo soutěže MŠMT – zlaté pásmo

cena za výtečné provedení sólových partů

cena za přesvědčivou interpretaci soutěžního repertoáru

**6. 6. 2023** Pražský pěvec – 1. místo pro Dominika Urbánka

#### **23.-24. 11. 2023 Pěvecká soutěž Olomouc 2023**

1. cena z 4. kategorie Klára Syrková

1. cena z 3. kategorie Anežka Křenková

2. cena z 1. kategorie Alžběta Křenková

2. cena z 6. kategorie Dominik Urbánek

## Přehled aktivit a prezentací školy na veřejnosti

- 3. 3. 2023** Vystoupení žáků na Slavnostním koncertě k 75. výročí založení školy (Střední zdravotnická škola Brno, Jaselská)
- 8. 3. 2023** – Krajské kolo soutěže MŠMT ve sborovém zpěvu – Mikulov
- 20. 4. 2023** Absolventský koncert Křišťálový sál (15 absolventů)
- 27. 4. 2023** Absolventský koncert jezuité (7 absolventů)
- 6. 5. 2023** – Ústřední kolo soutěže MŠMT ve sborovém zpěvu – Litomyšl
- 16. 5. 2023** Koncert varhanního oddělení
- 31. 5. 2023** Slavnostní koncert Konzervatoř
- 8. 6. 2023** Společný varhanní koncert ZUŠ JMK – spojení brněnských ZUŠ a ZUŠ Kyjov
- 11. 5. 2023** Vernisáž výtvarníka Stanislava Havlíka
- 2. 6. 2023** Noc kostelů – hodinové vystoupení žáků a pedagogů v katedrále na Petrově
- úspěšný konkurz do muzikálové školy MdB – Markéta Kostrhunová
- 5. 11. 2023** vystoupení školního sboru Vox gaudens, sólistů a pedagogů v Brněnské katedrále na koncertě Naděje pro boj s leukémií – na dobrovolném vstupném vybráno 50.000,- Kč (spolupráce s Fakultní nemocnicí Bohunice)
- 9. 11. 2023** vystoupení Dominika Urbánka v kapli v Jeseníku v rámci projektu s Václavem Žmolíkem nejen o umění
- 4. 12. 2023** Slavnostní koncert v Konventu
- 10. 12. 2023** vystoupení
- 9. 1. 2024** účast žáků a pedagogů na slavnostní mši v brněnské katedrále spolupráce s Tutti – spolku rodičů a přátel ZUŠ varhanické
- 15 třídních koncertů** v sále školy



*Při výuce varhan na „varhanické“*

## Absolventi 2022/2023

Valerie Abbasi - Hra na klavír  
Markéta Babáková – Sólový zpěv  
Karel Bezdíček – Hra na varhany  
Kateřina Brázdová – Sólový zpěv  
Eliška Crháková – Sólový zpěv  
Marie Doffková – Sólový zpěv  
Jolana Honzáková – Sólový zpěv  
Zdislava Jurečková – Hra na varhany  
Ema Juřicová – Hra na klavír  
Markéta Klangová – Hra na klavír  
Antonín Krajsa – Hra na varhany  
František Krajsa – Hra na klavír  
Matyáš Křenek – Sólový zpěv  
Matyáš Křenek – Hra na housle  
Michaela Marečková – Hra na varhany  
Dominika Múčková – Hra na varhany  
Marie Nantlová – Hra na klavír  
Valentýna Procházková – Hra na klavír  
Metoděj Sedláček – Hra na varhany  
Zuzana Vítková – Sólový zpěv  
Jakub Vrba – Hra na varhany  
Pavla Wawraczová – Hra na housle  
Adam Zálešák – Hra na varhany

## Spolupráce s jinými školami a organizacemi

1) **Spolupráce s farnostmi sv. Petra a Pavla v Brně** – účinkování žáků na koncertech, mších a akcích katedrální farnosti.

2) **Tutti – spolek rodičů a přátel ZUŠ varhanické Brno**

Šest let se školou spolupracuje spolek Tutti – hradí startovné žákům, obstarává dárky pro absolventy, platí pronájmy sálů a drobné občerstvení pro účinkující

koncertů. Velice si vážíme angažovanosti členek výboru a děkujeme všem rodičům a přátelům školy za finanční i morální podporu.

3) Spolupráce se **Střední zdravotnickou školou Brno, Jaselská** vznikla díky vystoupení našich žáků na koncertě k 70. výročí vzniku školy.

4) Spolupráce s **Fakultní nemocnicí Brno – Bohunice** na koncertě Kapka naděje (pro nemocné leukémií)

5) **Spolupráce s Konzervatoří Brno** probíhá v rovině individuálních konzultací s vyučujícími obou škol a našich žáků (MAP, Šablony), kteří se intenzivně připravují na významná vystoupení či na přijímací zkoušky.

6) Spolupráce s orchestrem **Mladých brněnských symfoniků** – úspěšné konkurzy našich žáků.

7) Spolupráce se spolkem Arete – přehlídka **Brněnské klavírní mláď**

8) **Středisko pro liturgickou hudbu a Musica Sacra** – spolupráce při vzdělávání varhaníků, účast našich žáků na exkurzích po varhanách

## Propagační činnost

- pravidelně aktualizované webové stránky školy
- youtube kanál školy
- facebookové stránky školy
- instagramový účet školy
- článek o výuce varhaníků na naší škole v Katolickém týdeníku (11/2023)
- informační brožura – Noc kostelů 2023
- letáky s programem Vánoc v brněnské katedrále (vystoupení žáků školy)
- web biskupství brněnského
- banner s pozvánkou na přijímací zkoušky, 2 bannery na budově školy
- informační stojan před školou
- informační tabule ve škole a na vývěsce před školou
- pozvánky na akce školy posílány emaily rodičům žáků
- spolupráce s Musica sacra – kurzy pro varhaníky ve Žďáru nad Sázavou
- spolupráce s farností Brno – dóm – účinkování žáků na koncertech a bohoslužbách
- zapojení do projektu Šablony III, MAP IV

## Materiálně – technické a prostorové vybavení školy

Škola sídlí v prvním patře památkově chráněné budovy nazvané Chlebodárova vila. Tyto nevšední prostory jsou velice inspirativní a umělecky hodnotné. Nabízí nám vzdušný a esteticky nesmírně hodnotný prostor.

Historické prostory mají ovšem i své záporné stránky – silné zdi, kterými těžko prochází internet, okna, která není možné dobře zaizolovat, vysoké stropy místností, které je někdy těžké vytopit. I přes tyto zmíněné body plníme požadavky interního energetického auditu, který u nás nedávno proběhl.

Výběr z nákupů, které jsme ve sledovaném roce uskutečnili:

mikrofon Rode

digitální kamera Canon Legria

ozvučovací sada Yamaha

bannery pro hlasovou výchovu zpěváků

metodické pomůcky k výuce houslistů  
nová kopírka a oprava stávající (dosluhující) pro kopie větších formátů  
zmodernizována místnost pro učitele (kabinet/kuchyňka)  
čištění koberců ve všech třídách  
velkoplošná síť proti holubům na lodžii  
oprava klimatizace v kanceláři ekonomky  
malování třídy  
ladění nástrojů a oprava digitálních varhan  
nová lednice  
výměna těsnění v oknech  
nové termo hlavice  
difuzéry do tříd – udržují vhodnou vlhkost nástrojů a zároveň dezinfikují vzduch

Proběhla pravidelná **modernizace hardwarů** u některých počítačů.

I letos došlo k vydatnému **rozšíření fondu notového materiálu** kvalitními tituly pro všechny vyučované nástroje a pro hru čtyřruční či souborovou. Veškerý notový archiv je digitalizován. Proběhla úprava skříně notového archivu tak, aby vyhovovala každodenní několikanásobné návštěvě vyučujících.

**Díky spolupráci s Tutti – spolkem rodičů a přátel ZUŠ varhanické Brno** mohli naši žáci vycestovat na řadu soutěží. Startovné za ně platil spolek. Rovněž spolek uhradil nájem sálu na Slavnostní koncert, drobné sladké odměny žákům za soutěže a vystoupení a dárky pro absolventy.

Grafické studio **KUTULULU** nám jako sponzorský dar vypracovalo návrhy programů a plakátů na Slavnostní koncerty školy.

## Slova hodnocení

Máme velkou radost, že rok 2023 přinesl naší škole mnoho krásných chvil.

Jsme vděční, že naši pedagogové jsou zdraví a výuka tudíž může probíhat pravidelně a téměř bez starostí se suplováním. Máme krásné prostory, které jsou plně využívány. Máme skvělé pedagogické i nepedagogické pracovníky, kteří jsou ochotni nasadit se i nad rámec pracovních povinností. Máme šikovné žáky a příjemné rodiče – zkrátka nebylo by téměř nač si stěžovat.

Co nás nejvíce trápí, je špatně nastavený normativní systém financování škol. Školy našeho typu – tedy s minimálním počtem kolektivní výuky – jsou na tom finančně nesrovnatelně hůř než školy kapacitně větší.

O to upřímnější máme radost z toho, že se školní sbor Vox gaudens stal vítězem ústředního kola soutěže MŠMT, varhaníci a zpěváci zazářili na soutěžích a přivezli ocenění.

Jak velký poklad máme v rodičích našich žáků jsme si uvědomili, když jsme šli na koncert jedné brněnské školy do Konventu. Škola kapacitně 3x větší než my a sál byl poloprázdný. Naše koncerty v Konventu jsou plné posluchačů – toho si moc vážíme. Není to samozřejmost, ale dar.

Stejně tak je pro nás darem účast referentky odboru školství paní Mgr. Kateřiny Pernicové na Slavnostních koncertech. Její upřímný zájem a nadšení jsou pro nás nesmírně důležité a povzbuzující. Je skvělé, že náš zřizovatel má takové osobnosti!



## Činnost, řízení a správu školy popisují vnitro-organizační normy a Směrnice:

- 1. Organizační řád
- 2. Pracovní řád
- 3. Úplata za vzdělání
- 4. Vnitřní platový předpis
- 5. Spisový a skartační řád
- 6. Ochrana osobních údajů
- 7. Uveřejňování smluv v Registru smluv
- 8. Veřejné zakázky
- 9. Vnitřní kontrolní systém
- 10. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
- 11. Cestovní náhrady
- 12. Inventarizace majetku a závazků
- 13. Aktuální účtový rozvrh, účetní knihy a forma jejich vedení
- 14. Oběh účetních dokladů
- 15. Vedení pokladny
- 16. Tvorba vnitřních předpisů účetní jednotky
- 17. Povinnost zaměstnanců zachovávat mlčenlivost
- 18. Rozpočtové hospodaření
- 19. Harmonogram úč. závěrek v průběhu účetního období, roční úč. uzávěrky a závěrky
- 20. Evidence, účtování a odepisování majetku, operativní evidence
- 21. Časové rozlišení
- 22. FKSP
- 23. Fondové hospodaření
- 24. Postup při řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob
- 25. Analýza a řízení rizik
- 26. HÚE
- 27. Školní řád
- 28. Kodex etiky Jihomoravského kraje
- 29. DVPP

Směrnice BOZP a PO

## II. Plnění úkolů v personální oblasti:

Povolený rozpočtovaný průměrný přepočtený limit pedagogických pracovníků byl stanoven na 8,521 a nepedagogických pracovníků na 1,5. Celkem 10,021. Tento limit nebyl překročen.

Struktura zaměstnanců k 31. 12. 2023:

fyzické osoby: 1 ředitelka  
13 pedagogů  
1 ekonomka  
1 školnice

### **Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období**

K 30. 6. 2023 ukončila pracovní poměr Pavla Chamulová a k 31.8.2023 ukončil pracovní poměr Patrik Buchta.

Od 1. 9. 2023 byla uzavřena PS s Janem Čižmářem a po mateřské dovolené nastoupila Dita Černínová.

### **Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období podle struktury zaměstnanců**

Kat. 103	888.153 Kč, průměr 74.013 Kč,	tř. 12, úvazek 1
Kat. 102	4.795.568 Kč, průměr 46.899 Kč,	tř. 12, úvazek 8,521
Kat. 101	126.649 Kč, průměr 10.554 Kč,	tř. 3, úvazek 0,5
Kat. 104	421.558 Kč, průměr 35.130 Kč,	tř. 10, úvazek 1

Platové třídy všech pracovníků jsou v souladu s platnými předpisy. Mzdy byly vypláceny dle Nařízení vlády 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, zakotvenými ve Vnitřním platovém předpisu.

### **Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období**

Bezpečnost práce je dodržována, pracovní úrazy za sledované období nebyly.

Dokumentace:       Kniha kontrol BOZP  
                          Kniha úrazů

➤ Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v BOZP a PO – poslední školení proběhlo 30. 8. 2023 – školení provedla ředitelka školy.

Byl proveden zápis do požární knihy o preventivní požární prohlídce všech prostor školy. Na školení navázala roční prověrka PO a BOZP.

➤ Pracovně lékařské služby, preventivní lékařské prohlídky a zdravotní dohled nadále provádí MUDr. Štefánie Kyseláková.

- Deratizace sklepních prostor je zajišťována majitelem budovy – Biskupstvím brněnským.
- Pravidelná revize plynových kotlů je rovněž zajišťována majitelem budovy.
- Další revize elektrospotřebičů proběhla 5. 3. 2023.
- Revize hasicích přístrojů a hydrantů proběhla 6. 3. 2023.

### **III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření:**

#### **III. 1. Výnosy:**

##### **Podrobný rozpis všech výnosů příloha č. 15**

Celkové výnosy: 8 649,020 tis. Kč

##### **Zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek nákladů**

#### **III. 2. Náklady:**

##### **Podrobný rozpis čerpání nákladů příloha č. 16**

Celkové náklady: 8 461,369 tis. Kč

**HV: + 187,651 tis. Kč**

##### **Zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek nákladů**

#### **III. 3. Finanční majetek:**

##### **Uvedení stavu na bankovních účtech k 31. 12. 2023**

BÚ 1. 922.567,12 Kč (2801141224/2010)

Skutečný stav souhlasí se stavem účetním.

Z toho:

Finanční provozní prostředky (963.269,82 Kč)

Finanční prostředky Fondu odměn (52.204,73 Kč),

Fondu rezervního (665.362,56 Kč) a

Fondu reprodukce investičního majetku (75.730,- Kč) jsou vedeny na Běžném účtu – účetně jsou vedeny oddělené analytickými účty – fondy jsou plně kryty.

FKSP 40.685,59 Kč (2901141248/2010)

POKLADNA 8.067,- Kč

## Informace o stavu cenin k 31. 12. 2023

- poštovní známky = 8 kusů známek v hodnotě 19,-Kč za kus tj. 152,- Kč

Skutečný stav souhlasí se stavem účetním.

### III. 4. Pohledávky a závazky:

#### Uvedení pohledávek a závazků organizace příloha č. 17 s komentářem

**Pohledávky** do data splatnosti: v tis. Kč

314 0100 - záloha za plyn na rok 2023 – 25.375,78 (bude zúčtováno po obdržení faktury)

**Závazky** do data splatnosti: v tis. Kč

331 0100 - Zaměstnanci – výplaty 12/23	443,372
336 0200 - Sociální pojištění: zaměstnanci	37,098
336 0210 - 0211 – Sociální pojištění: organizace	141,021
337 0100 - Zdravotní pojištění: zaměstnanci	28,504
337 0110 - 0111 – Zdravotní pojištění: organizace	51,358
342 0100 – Daně z mezd	62,432

všechny závazky z mezd jsou za prosinec 2023

384 0200 Výnosy příštího období – školné 1/2024: 83,100

Všechny pohledávky a závazky jsou do data splatnosti. Nepředpokládáme komplikace při úhradách a všechny položky plně odpovídají provozním potřebám organizace při přechodu do nového účetního období.

### III. 5. Dotace a příspěvky:

#### Rozpis přijatých dotací a příspěvků a informace o jejich čerpání

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
MŠMT	Přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353	P	6.823.311	6.823.311	Dotace byla čerpána na stanovené účely a je vedena samostatně v oblasti účetnictví.
JMK	Provozní dotace ÚZ 0	P	840.000	840.000	Z toho: v Kč Odpisy 63.000 stravování 14.000 nájemné 170.000 mzdy 453.000, energie 140.000.

### III. 6. Investice:

#### Informace o probíhajících (nedokončených) investičních akcích

#### Informace o akcích v příslušném roce ukončených

V roce 2023 neproběhly žádné investiční akce.

### IV. Autoprovoz:

#### Počty ujetých kilometrů

#### Spotřeba a průměrná spotřeba podle jednotlivých vozidel

Služební vozidla nemáme.

### V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem:

Rozčlenění na jednotlivé kategorie majetku, stav k počátku a ke konci sledovaného období, zdůvodnění přírůstků a úbytků majetku  
Podrobný rozpis pořízeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku za sledované období:

#### ❖ Majetek v Hlavní knize je veden na účtech:

v Kč

SÚ - AÚ	Druh majetku	Počáteční stav	Konečný stav	Přírůstky	Úbytky
018 0200	DDNM	18.953,-	18.953,-	0	0
022 0600	DHM – pořízený po delimitaci na JMK	2.271.458,-	2.271.458,-	0	0
028 0100	DDHM – svěřený	247.007,96	247.007,96	0	0

028 0200	DDHM – pořízený po delimitaci na JMK	1.344.945,56	1.413.530,56	74.375,-	5.790,-
----------	--------------------------------------	--------------	--------------	----------	---------

### Dlouhodobý majetek

**ZUŠ DDNM – účet 018 0200 (drobný dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a s cenou vyšší než 7 000,- Kč a zároveň nižší než 60 000,- Kč s DPH)**

Počáteční stav: 18.953,-, konečný stav: 18.953,-, přírůstek 0,00, úbytek 0,00

**ZUŠ DHM - účet 022 0600 (dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a cenou vyšší než 40 000,- Kč s DPH)**

Počáteční stav: 2.271.458,-, konečný stav: 2.271.458,-, přírůstek 0,00, úbytek 0,00

**ZUŠ DDHM - účet 028 0100 – svěřený majetek (drobný dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a cenou vyšší než 3 000 Kč a zároveň nižší než 40 000,- Kč s DPH)**

Počáteční stav: 247.007,96, konečný stav: 247.007,96, přírůstek 0,00, úbytek 0,00

**ZUŠ DDHM - účet 028 0200 – pořízený po delimitaci na JMK (drobný dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a cenou vyšší než 3 000 Kč a zároveň nižší než 40 000,- Kč s DPH)**

Počáteční stav: 1.344.945,56, konečný stav: 1.413.530,56, přírůstek 74.375,-, úbytek 5.790,00

Evidence konkrétního majetku je součástí inventury majetku k 31.12.2023.

### Dlouhodobý majetek - podrozvahové účty

**ZUŠ DDHM – pod stanovenou hranici – účet 902 0101 (drobný dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a cenou vyšší než 1 000,- Kč a zároveň nižší než 3 000,- Kč s DPH)**

Počáteční stav: 161.564,23, konečný stav: 171.058,23, přírůstek 10.880,00, úbytek 1.386,00.

**ZUŠ DNM pod stanovenou hranici - účet 901 0101 (drobný nehmotný majetek do 7 000,- Kč)**

Počáteční stav: 42.554,30, konečný stav: 42.554,30, přírůstek 0,00, úbytek 0,00.

## VI. Peněžní fondy:

Viz. příloha č. 14

### Uvedení informace o skutečném finančním krytí jednotlivých peněžních fondů

v tis. Kč

<b>tvorba:</b>	<i>Investiční fond</i>	- z odpisů	<b>63,000</b>
	<i>Rezervní fond</i>	- z HV 2022	<b>40,922</b>
		- nesp. dotace OPJAK	<b>540,296</b>
	<i>Fond odměn</i>	-	<b>0,000</b>
	FKSP	- 2% z HM	<b>107,137</b>
<b>čerpání:</b>	<i>Investiční fond</i>	- ostatní – odvod JMK	<b>47,000</b>
	<i>Rezervní fond</i>	-	<b>0,000</b>
	<i>Fond odměn</i>	-	<b>0,000</b>
	FKSP:	- celkem	<b>141,286</b>
		- příspěvek na stravenky	<b>56,700</b>
		- ostatní použití	<b>84,586</b>

**Všechny fondy jsou 100% kryty** finančními prostředky na Běžném účtu u Fio banky, finanční prostředky FKSP jsou na samostatném účtu u Fio banky.

## VII. Inventarizace majetku a závazků:

### Popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků

Příkazem ředitele je stanoveno složení inventarizační komise a určení termínů jednotlivých kroků inventarizace.

Na základě tohoto příkazu jednotliví pedagogové provedou inventuru určeného majetku, učebních pomůcek a not. Inventura probíhá fyzicky na jednotlivých pracovištích a dále ve spolupráci s ekonomkou školy probíhá kontrola výsledků inventury dle evidence majetku v tabulkách excel.

Po ukončení fyzické inventury je provedena dokladová evidence za přítomnosti ekonomky a je postupně vyhotovována inventarizační zpráva, ve které je celý proces inventarizace majetku zachycen.

# I n v e n t a r i z a č n í   z p r á v a

inventarizační komise o provedené inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví  
č. 563/1991 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 270/2010 Sb., vnitroorganizační  
směrnicí a příkazu ředitele školy  
v Základní umělecké škole varhanické Brno, příspěvková organizace

Členové jednotlivých komisí byli seznámeni s plánem a postupy při inventarizaci a byly ověřeny jejich platné podpisy dle podpisových vzorů, které jsou součástí dotčených dokumentů k inventarizaci 2023.

Inventarizace byla zahájena v listopadu 2023 a byla ukončena v lednu 2024.  
Inventarizace byla provedena **ke dni 31. 12. 2023.**

Zjištění skutečného stavu bylo provedeno **fyzickým ověřením a dokladovou inventurou.**

## Výsledky inventury:

SÚ –AÚ	Majetek	Účetní stav	Skutečný stav	Rozdíl
018 – 0200	Drobný dlouhodobý nehm. majetek	18.953,00	18.953,00	0
022 – 0600	DHM	2.271.458,00	2.271.458,00	0
028 – 0100	DDHM – svěřený	247.007,96	247.007,96	0
028 – 0200	DDHM - pořízený po delim. Na JMK	1.413.530,56	1.418.799,56	5.269
241	Běžný účet	1.756.657,11	1.756.657,11	0
241 - 0100	Běžný účet	963.269,82	963.269,82	0
241 - 0200	BÚ Fond odměn	52.204,73	52.204,73	0
241 - 0300	BÚ Rezervní fond	665.362,56	665.362,56	0
241 - 0400	BÚ Investiční fond	75.730,00	75.730,00	0
243 - 0100	Běžný účet FKSP	40.685,59	40.685,59	0
261 – 0100	Pokladna	8.067,00	8.067,00	0
262 – 0100	Peníze na cestě	0,00	0,00	0
262 - 0110	Peníze na cestě – bezhot. příkazem	0,00	0,00	0
263 - 0100	Ceniny – poštovní známky	152,00	152,00	0
263 – 0200	Ceniny – stravenky	0,00	0,00	0
314 – 0100	Pohledávky – poskyt. zálohy na plyn	25.375,78	25.375,78	0
314 – 0300	Záloha za dodavateli	0,00	0,00	0
315 – 0100	Ostatní pohledávky – předpis škol.	0,00	0,00	0
315 – 0110	Ost. pohl. – přefakt.MZM zál.plyn	0,00	0,00	0
315 – 0700	Ost. pohledávky	615,90	615,90	0
321 – 0040	Dodavatelé	60.237,70	60.237,70	0
331 – 0100	Zaměstnanci	443.372,00	443.372,00	0

335 – 0100	Pohl. za zaměstnanci – stravenky	0,00	0,00	0
337 – 0100	Zdravotní pojištění zaměstnanec	28.504,00	28.504,00	0
337 – 0110	Zdravotní pojištění organizace	3.250,08	3.250,08	0
337 – 0111	Zdravotní pojištění org. ÚZ 33353	48.108,92	48.108,92	0
336 – 0200	Sociální pojištění zaměstnanec	37.098,00	37.098,00	0
336 – 0210	Sociální pojištění organizace	8.981,50	8.981,50	0
336 - 0211	Sociální pojištění org. ÚZ 33353	132.039,50	132.039,50	0
342 – 0100	Daně z mezd	62.432,00	62.432,00	0
346 – 0700	Dotace na mzdy MŠMT ÚZ 33353	0,00	0,00	0
348 – 0100	Dotace ÚSC – ÚZ 0	0,00	0,00	0
349 – 0100	Závazky k rozpočtům ÚSC	0,00	0,00	0
374 – 0120	Dotace na mzdy MŠMT ÚZ 33353	0,00	0,00	0
383 – 0300	Výdaje příštích období-čas.rozlišení	6.641,00	6.641,00	0
384 – 0110	Výnosy příštích období ÚZ 0	0,00	0,00	0
384 - 0200	Výnosy příštích období – školné	83.100,00	83.100,00	0
388 - 0001	Plnění pojišťovny - očekávané	57.225,00	57.225,00	0
388 - 0100	Šablony OP JAK	688.539,00	688.539,00	
389 - 0200	Nevyfakturovaný plyn	80.000,00	80.000,00	0
455 - 0100	Dlouhodobé přijaté zálohy – klíče žáci	4.000,00	4.000,00	0
401 – 0300	Převod do IF JMK	0,00	0,00	0
401 – 0500	Dary	81.000,14	81.000,14	0
401 – 0901	Jmění účetní jednotky	974.074,00	974.074,00	0
403 – 0400	Transfery – dary	124.503,86	124.503,86	0
403 - 0750	Transfery – dary – snížení dotací	37.658,00	37.658,00	0
411 – 0300	FO – počáteční stav	52.204,73	52.204,73	0
412 – 0100	FKSP – počáteční stav	86.247,87	86.247,87	0
412 – 0110	Tvorba	6.668,20	6.668,20	0
412 - 0111	Tvorba ÚZ 33353	100.468,44	100.468,44	0
412 - 0220	Použití – na stravenky	56.700,00	56.700,00	0
412 - 0290	Použití - ostatní	84.586,00	84.586,00	0
413 – 0500	RF – počáteční stav	74.258,52	74.258,52	0
413 – 0510	Tvorba	40.922,04	40.922,04	0
414 – 0500	RF – počáteční stav	9.875,57	9.875,57	0
414 - 0520	Šablony OP JAK	540.296,43	540.296,43	0
416 - 0300	FI - Počáteční stav	59.730,00	59.730,00	0
416 – 0310	FI – Odpisy	63.000,00	63.000,00	0
416 – 0490	Odvod do IF JMK	47.000,00	47.000,00	0
901 – 0101	DDNM - software	42.554,30	42.554,30	0
902 – 0101	DDHM – pod hranicí	171.058,23	171.058,23	0
909 – 0720	Musica sacra - DDHM	104.951,90	104.951,90	0
909 – 0730	Biskupství brněnské	699.159,70	699.159,70	0

**Závěr: Inventarizační komise neshledaly žádné závažné nedostatky a významné inventurní rozdíly nebyly zjištěny, odsouhlasily inventurní soupisy jednotlivých druhů majetku a peněžních prostředků v hotovosti, pohledávek a závazků. Byly zjištěn inventarizační rozdíl ve výši 5.269,- Kč – u majetku FKSP.**

**Ostatní zjištění:**

Škola sídlí v budově, která je vlastnictvím Biskupství brněnského. Má k dispozici některý Dlouhodobý hmotný majetek i Drobný dlouhodobý hmotný majetek, který je majetkem **Biskupství brněnského**.

Rovněž tak má škola k dispozici majetek, který je vlastnictvím jednoty **MUSICA SACRA, Brno, Smetanova 14**.

**Tento majetek mají v účetnictví jeho vlastníci, u nás je veden na podrozvahových účtech v Knize účetnictví.** Inventurní soupisy jejich vlastníků jsou odsouhlasené se skutečným stavem v budově k 31. 12. 2023 a v místních seznamech v místnostech je tento majetek označen podle vlastníků.

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, že veškerý majetek je vedený v inventurních soupisech, které odpovídají skutečnosti.

**Veškeré dokumenty, které jsou přílohou této zprávy jsou fyzicky zachovány v organizaci v kanceláři ekonomky školy.**

**Inventarizační komise:**

Majetková inventarizace: BcA. Tomáš Syrek, Mgr. Zuzana Loziášová,

MgA. Jana Suchomelová

Inventarizace BÚ: BcA. Tomáš Syrek,

MgA. Jana Suchomelová

Ostatní inventarizace: Bc. Dagmar Kolařová

Mgr. Zuzana Loziášová

Dokladová inventarizace majetek: BcA. Tomáš Syrek

Mgr. Zuzana Loziášová

MgA. Jana Suchomelová

BÚ: BcA. Tomáš Syrek

MgA. Jana Suchomelová

ostatní: Bc. Dagmar Kolařová

Mgr. Zuzana Loziášová

Dokladová inventura byla provedena za přítomnosti ekonomky Ing. Michaely Patkové



**Ověřila:**

MgA. Stanislava Syrková Ph.D., ředitelka a statutární zástupce účetní jednotky



Základní umělecká škola  
varhanická Brno  
příspěvková organizace



razítko a podpis

**Pracoviště:** Brno, Smetanova 14, 602 00

**Důvod:** Řádná a dodatečná účetní závěrka k 31. 12. 2023

V Brně dne 29. 1. 2024

## **Příloha k závěrečné inventarizační zprávě za rok 2023**

Seznam dokumentů souvisejících s inventurou majetku a závazků 2023, uložených v organizaci

- Příkaz ředitele k provedení inventarizace majetku a závazků, vč. pověření zodpovědných osob
- Inventurní soupisy majetku, pohledávek a závazků
- Doklady o provedení fyzické inventury majetku
- Návrh na vyřazení nepoužitelného a poškozeného majetku
- Protokol o vyřazení nepoužitelného a poškozeného majetku a jeho likvidaci
- Zápisy o provedení inventarizace majetku a závazků a o provedení dokladové inventury

V Brně dne 10. ledna 2024

Stanislava Syrková, ředitelka školy



### ***Zápis ze dne 25.1.2024 o provedení dokladové inventury v ZUŠ za rok 2023 ke dni 31.12.2023***

Na základě příkazu ředitelky školy a v souladu s ustanovením platných zákonných norem a interní směrnici ZUŠ byla provedena dokladová inventura závazků, pohledávek a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Základním způsobem zjištění skutečného stavu bylo při dokladové inventuře ověření stavu dle inventarizačního soupisu účtů a byl zaznamenán postup kontroly s odkazy na přílohy.

Inventarizační rozdíl byl zjištěn u zaúčtování majetku nakoupeného z FKSP – 5.269,- Kč (oprava provedena účetním zápisem v lednu 2024), dokladová inventura byla ukončena v termínu stanoveném příkazem ředitelky.

Dokladová inventura proběhla za přítomnosti ekonomky Ing. Michaely Patkové

Dokladová inventarizace : BcA. Tomáš Syrek  
MgA. Jana Suchomelová  
Mgr. Zuzana Loziášová  
Bc. Dagmar Kolařová  
MgA. Nadě Bláhová  
MgA. Marta Čižmářová  
MgA. Marie Hujerová

Stanislava Syrková, ředitelka školy



V Brně dne 25. ledna 2024

### Vyčíslení inventarizačních rozdílů a informace o jejich vypořádání

Jsou-li zjištěny inventarizační rozdíly, je postupováno tak, aby byly vypořádány do uzavření účetního období (resp. v nejbližším možném období).

## VIII. Kontrolní činnost:

### Roční plán kontrolní činnosti prováděné organizací

#### Obecné požadavky na vnitřní kontrolní systém:

- vytvořit podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon správy
- včas zjistit, vyhodnotit a minimalizovat právní a jiná rizika při realizaci schválených záměrů a cílů
- zajistit včasné podávání informací o výskytu závažných nedostatků a o plnění přijatých opatření k jejich nápravě

#### Pravomoc a odpovědnost pracovníků je stanovena takto:

- **příkazce operace** je statutární zástupce a ředitelka školy MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.
- **správce rozpočtových prostředků a hlavní účetní** je ekonomka Ing. Michaela Patková.

Statutární zástupce = příkazce operace – provádí průběžně kontrolu všech účetních dokladů v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. ve znění Zák. č. 482/04 Sb. a Zák. č. 298/07 Sb. o finanční kontrole a dále dle vyhlášky o finanční kontrole č. 416/04 Sb., provádí průběžně na úrovni řídicí kontroly předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu všech účetních dokladů nad 1.000,- Kč. Pravidelně vystavuje „Písemný záznam o provedené kontrolní činnosti“. Kontrola dokladů za rok 2023 proběhla 4. 1. 2024.

## **Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele**

### **PEDAGOGICKÁ OBLAST:**

1. sledovat plnění učebních plánů
2. kontrolovat dodržování výuky dle rozvrhu
3. sledovat a zmapovat činnost žáků hudebního oboru mimo výuku a dbát, aby probíraná látka byla v souladu s výstupy ŠVP a zároveň naplnila potřeby žáků v praxi
4. pravidelně kontrolovat třídní dokumentaci

### **PŘI VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOSTI SE ZAMĚŘIT NA:**

- a) správný sled vyučovací hodiny
- b) plnění individuálního studijního plánu
- c) komunikaci mezi žákem a učitelem
- d) způsob hodnocení žáka
- e) aktivní zapojení žáka i vyučujícího
- f) přípravu žáků na veřejná vystoupení

### **CELOROČNĚ:**

- sledovat připravenost žáků na veřejná vystoupení a dbát na úroveň reprezentace ZUŠ
- kontrolovat třídní dokumentaci
- naplňování ŠVP v individuální i kolektivní výuce
- sledovat přípravu žáků na soutěže

Pedagogická kontrola má vlastní rozpis jednotlivých oblastí kontroly na každý měsíc školního roku.

Výsledky hospitační a kontrolní činnosti ředitele jsou zaznamenávány

- a) do jednotlivých výkazů přímo nebo
- b) samostatně do zápisů o hospitační a kontrolní činnosti ředitele.

## **Finanční kontrola**

### **CÍLE:**

- Sledovat a vyhodnocovat plnění kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- Sledovat a vyhodnocovat mechanismy pro kontrolu plnění kritérií HÚE.
- Kontrola postupů podle platných zákonných norem.
- Kontrola pravidelné aktualizace interních směrnic organizace a jejich soulad s platnými nadřízenými předpisy.
- Snížení rizik škod v organizaci při vedení účetnictví.
- Snížení rizik škod při manipulaci s hotovostí a bezhotovostními převody.

- Kontrola správného a průkazného vedení účetnictví dle platných zákonných norem.
- Kontrola správného čerpání a účtování dotací.

**Pro rok 2023 se kontrolní činnost zaměřila zejména na následující oblasti:**

Předběžná kontrola – stanovení odpovídající ceny, správné a včasné provedení kontroly.

Cestovní příkazy – správné a včasné vystavení cestovního příkazu, správné proúčtování – odpovídající stravné, odpovídající náklady.

Inventury a zaúčtování majetku – v souladu se zákonem o účetnictví.

Plán kontrol:

**CELOROČNĚ:** postupovat podle směrnice o vnitřním kontrolním systému - předběžná, průběžná a následná kontrola.

- Sledování změn v organizačních normách – interních směrnicích.
- Ověřování zapracování změn v legislativě do chodu organizace.
- Sledování kritérií HÚE.

Finanční kontrola má podrobný rozpis na jednotlivé měsíce roku.

Při kontrolách je prováděn zápis a) přímo na jednotlivé doklady nebo b) na zvláštní záznamy o kontrolní činnosti.

Organizace rovněž vypracovala a postupuje podle kritérií HÚE a analýzy rizik.

**Nastavená kritéria HÚE**

**Mzdové prostředky, povinné pojištění, přiděl do FKSP**

Čerpání těchto prostředků v souladu se stanoveným rozpočtem a podle příslušných právních předpisů.

**Energie /plyn, elektřina, voda/**

Vytápění budovy tak, aby byla teplota v učebnách udržovaná v rozmezí 20 až 22 °C.

Nesvítit v učebnách v době, kdy neprobíhá vyučování, používat úsporných zářivek.

Zajištění funkčnosti vodovodních kohoutků, kontrola spotřeby vody.

**Spotřeba materiálu**

Využívání slev pro školy, posouzení nabídek různých firem a výběr nejvýhodnější nabídky, nákup materiálu pouze v nezbytně nutném množství na dané období, v této souvislosti posoudit výhodnost případných množstevních slev.

Kancelářské prostředky, čisticí a hygienické prostředky a ostatní materiál

Spotřebu udržet do 1,3násobku průměrné spotřeby za poslední dva roky.

Spotřeba kancelářského papíru – využívána vysoutěžená nabídka přes firmu Cejiza.

Tonery – využívat nabídky vysoutěžené firmou Cejiza. Zřizovatelem uděleno povolení nakupovat tonery jinde, pokud budou levnější.

Učební pomůcky, potřeby a nákup drobného hmotného majetku

Vycházet z aktuální potřeby pro dané období /např. zvýšený nebo snížený počet žáků v daném oboru, stav učebních pomůcek a jiného vybavení a potřeba jejich obnovy/.

### **Služby**

#### Opravy a udržování

Posouzení, zda je oprava rentabilní k pravidelným opravám (např. u hudebních nástrojů). Využívat služeb osvědčených firem, ale současně porovnávat s nabídkou ostatních, drobné provozní opravy zajistit vlastními silami.

#### Cestovné

V souladu se směrnicí o cestovních náhradách používat při pracovních cestách hromadnou dopravu nebo vlastní automobil (ne vždy se jistá finanční úspora vyplatí vzhledem k často dost špatné dopravní obslužnosti lokality), snaha o vyřízení více úkolů při jedné pracovní cestě.

#### Náklady na reprezentaci

Výdaje udržet do 1,3násobku průměrné spotřeby za poslední dva roky.

### **Ostatní služby**

#### Telekomunikace / Telefon, internet /

Mobilní i pevnou linku využívat pouze k služebním účelům, výdaje udržet do 1,2násobku průměrné spotřeby za poslední dva roky (v současné době používány tarify vysoutěžené firmou Cejiza)

#### Poštovné

Využívat co nejvíce elektronickou poštu, výdaje udržet do 1,2násobku průměrné spotřeby za poslední dva roky.

### **Vzdělávání zaměstnanců**

Výběr z nabídky seminářů přizpůsobit možnostem rozpočtu.

### **Ostatní sociální náklady**

#### Příspěvek na stravování zaměstnanců

Kontrola nároku zaměstnanců na příspěvek na stravu v daném období. Pro rok 2023 byly pořizovány stravenky v hodnotě 80,- Kč. Příspěvek zaměstnavatele byl v hodnotě 20,- Kč a z FKSP v hodnotě 25,-Kč.

### **Jiné ostatní náklady**

#### Pojištění majetku

Obsah uzavřených smluv přizpůsobit skutečné výši majetku školy /dle potřeby – většinou 1 x ročně/. V současné době zajišťuje realizaci pojištění majetku zřizovatel školy.

### **Odpisy dlouhodobého hmotného majetku**

Pořízení nákupem nebo získání darem dlouhodobého majetku musí být posuzováno i s ohledem na množství finančních prostředků určených k pokrytí účetních odpisů.

## **Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací a informace o výsledku prověření přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly**

Vnitřní kontrolní systém dle „Protokolu o provedené kontrole“ ke dni 31. 12. 2023, kterou provedla ředitelka Stanislava Syrková, neshledala nedostatků. Nedošlo k žádnému porušení právních norem. Kontrola proběhla 4.1. 2024.

Kontroly prováděné v průběhu roku dle plánu finančních kontrol nenašly žádné nedostatky v systému vnitřní kontroly a v dodržování předpisů.

Přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému finanční kontroly lze hodnotit kladně.

## **Informace o výsledcích kontrol prováděných externími kontrolními orgány**

V roce 2023 neproběhla na škole kontrola externími kontrolními orgány.

## **IX. Doplnková činnost**

Doplnkovou činnost nemáme.

Zprávu o činnosti příspěvkové organizace za rok 2023

Vypracovaly: MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.  
Ing. Michaela Patková

Schválila: MgA. Stanislava Syrková, Ph.D., ředitelka



V Brně 28. února 2024

**Přílohy: fotografie z koncertů a soutěží**



*Varhaníci v jezuitském kostele v Brně*



*Naše houslové naděje...*



*Eliška Křenková jako host Tříkrálového koncertu Hradišťanu v brněnské katedrále*



*Varhaníci se svými oceněními z varhanní soutěže Organum Regium 2023 v Pardubicích*



*Přípravka školního sboru Vox gaudens v akci :)*



*Hra na klavír jako schody do nebe...*



*Pohled do hlediště a na jeviště – Předvánoční koncert v Konventu*



*Naši absolventi v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Brně*

Krajské kolo soutěžní přehlídky žáků základních uměleckých škol České republiky  
vyhlášené Uměleckou radou ZUŠ ČR s podporou Ministerstva školství,  
mládeže a tělovýchovy ČR pro školní rok 2022/2023 ve sborovém zpěvu


# DIPLOM

Soutěžní kategorie: 2.2

Věková kategorie: III.

## ZLATÉ PÁSMO

**Vox gaudens**  
**ZUŠ varhanická, Brno**

  
Blanka Juhaňáková, předsedkyně poroty

V Mikulově 8. 3. 2023

 **zuš mikulov**  
umění spojuje



Ústřední kolo soutěžní přehlídky ve sborovém zpěvu vyhlášené Ministerstvem školství,  
mládeže a tělovýchovy ČR ve spolupráci se spolkem Umělecká rada základních  
uměleckých škol pro školní rok 2022/2023

Organizátor: Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Litomyšl

# ZVLÁŠTNÍ CENA POROTY



**ZA PŘESVĚDČIVOU INTERPRETACI  
SOUTĚŽNÍHO REPERTOÁRU**

## **Vox gaudens**

ZUŠ varhanická Brno, příspěvková organizace

Soutěžní kategorie: 2.2 Velké sbory - od 22 členů

Věková kategorie: III.

předseda poroty

*Mgr. Helena Valbráň*

V Litomyšli, 6. 5. 2023

tajemník poroty

*Rejz*

Ústřední kolo soutěžní přehlídky ve sborovém zpěvu vyhlášené Ministerstvem školství,  
mládeže a tělovýchovy ČR ve spolupráci se spolkem Umělecká rada základních  
uměleckých škol pro školní rok 2022/2023

Organizátor: **Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Litomyšl**

# ZVLÁŠTNÍ CENA POROTY



**ZA VÝTEČNÉ PROVEDENÍ SÓLOVÝCH PARTŮ**

## Vox gaudens

ZUŠ varhanická Brno, příspěvková organizace

Soutěžní kategorie: 2.2 Velké sbory - od 22 členů

Věková kategorie: III.

předseda poroty

*Mgr. Helena Valová*

V Litomyšli, 6. 5. 2023

tajemník poroty

*Bejz*

Ústřední kolo soutěžní přehlídky ve sborovém zpěvu vyhlášené Ministerstvem školství,  
mládeže a tělovýchovy ČR ve spolupráci se spolkem Umělecká rada základních  
uměleckých škol pro školní rok 2022/2023

Organizátor: Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Litomyšl

# DIPLOM



## ZLATÉ PÁSMO

### Vox gaudens

ZUŠ varhanická Brno, příspěvková organizace

Soutěžní kategorie: 2.2 Velké sbory - od 22 členů

Věková kategorie: III.

předseda poroty

Handwritten signature of the chairperson of the jury.

V Litomyšli, 6. 5. 2023

tajemník poroty

Handwritten signature of the secretary of the jury.



*Vox gaudens – zlato!  
Na schodech Obecního domu v Litomyšli a v rodném domě Bedřicha Smetany ...*



*Absolventský koncert v Křišťálovém sále brněnské radnice*



*Laureáti Pěvecké soutěže Olomouc 2023*



Benefiční koncert pro Fakultní nemocnici Brno v katedrále sv. Petra a Pavla v Brně



## Aby hudba v kostele stála za poslechl

S přáním zvelebit církevní hudbu na Moravě přišel v roce 1881 Leoš Janáček. Na jeho Varhanickou školu dnes navazuje Základní umělecká škola varhanická Brno, která jako jediná svého druhu v celé republice připravuje budoucí chrámové zpěváky a hudebníky, s varhaníky na předním místě.

Během tří dekádní své navodobé existence škola vychovávala desítky hudebníků, kteří nyní doprovázejí liturgii ve farnostech – sólových a sborových zpěváků, houslí, stří, řítm stří, klavírů a samostatně varhaníků. Mezi absolventy jsou třeba slávkovská varhanice Olga Frydrychová, varhaníci z Boskovice, Lesné nebo Rečkovice Jiří Pohl, Jiří Faldík a Filip Šmerda, nebo i brněnský diecézní organolog Ondřej Můčka.

Ačkoli nároky na budoucí hráče na varhany jsou velmi vysoké, nemá škola nouzi ani o nové uchazeče. Ve varhaním oddělení se připravuje vždy kolem čtyřiceti dětí, což tuto úroveň činí skutečnou republikovou raritou.

„Nejmladším je dokonce i dvanáct let. Ti když si sednou za varhany, nejsou za nimi skoro větší,“ směje se ředitelka ZUŠ varhanické Stanislava Svrková. Jak podotýká, u budoucích varhaníků se musí počkat několik nespočetných předpokladů: kromě hudebního talenta a aspoň pětileté klavírní přípravy jsou to také fyzický vzrost, zajištění varhan, na které by šák mohl číhat, a také ochota proniknout do tungovním rohaté techniky složitého nástroje. „Když se toto vše potká, je zaděláno na celoživotní úšku,“ podotýká ředitelka.

Stýší varhany při bohoslužbě – a je z toho láska

Ačkoli na ZUŠ chodí i děti, které varhanní hru nestudují pro službu v kostelích, většina zájemců přichází z věřících rodin. „To je pochopitelné. Setkají se s varhanami při bohoslužbě a jsou jim okouzleni, čemuž se nedivím,“ vysvětluje Stanislava Svrková, která je sama varhaníci a na ZUŠ tento oboj spojuje s dalšími kolegy vyučuje. „Velkou radost mi dělá, když také noví děkani z naší diecéze, kteří se na nás sami obracují s prosbou, zda bychom jim „vyučili“ nové varhanníky do farnosti, kdyby naši vhodné kandidáty. Tak by to mělo fungovat!“ pochvaluje si ředitelka.

Varhanický dorost se kromě samotné hry obeznámí také s improvizací, harmonií, sbormistrovstvím, stavbou varhan, dějinnou varhanní literaturou a v neposlední řadě s liturgií.

Součástí výuky jsou i koncerty na různé kostelní varhany v Brně (nejčastěji v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Jezuitské ulici), kde mladí varhaníci a varhanice vystoupí za školní rok několikrát. Chlapců a děvčat na škole studuje varhany zhruba stejné. A děvčata mají tu výhodu, že se na rozdíl od kluků většinou nezdřáhají zpívat, což se při liturgii houčí,“ usmívá se ředitelka Svrková.

Škola jako místo tradice, přípravy i nalézání vztahů

Poťe co škola roku 1991 obnovilo brněnské biskupství v prostorách na Petrově, sídlí dnes opět v budově někdejší Janáčkovy varhanické školy na Smetanově ulici. Ostatně její velký základatel zde má i památník a v přízemí vily funguje Hudební oddělení Moravského zemského muzea. 15. června 2021 oslavila škola 30 let své novodobé historie slavnostním koncertem studentů a absolventů v katedrále sv. Petra a Pavla na Petrově.

„Slavíme jsme velkolepě, přestože to bylo v době covidových opatření, a zaplnění katedrála byla důkazem, že naše škola, přesuče je v Brně nejucitější, má své nezasupitelné místo,“ podotýká Stanislava Svrková.

Třicet absolventů škola už požádala, aby natočili krátké video ve vzkazem, co jim studium dalo – všechna jsou ke zhlédnutí na Facebooku školy: pro jedny to byla příprava ke studiu na vysoké umělecké škole a k profesionální hudební kariéře, pro další otevření dveří pro službu ve farnostech, pro rákoko pak dokonce misiu: setkání se životním partnerem.

(sch)

Článek o naší práci v Katolickém týdeníku





*Fotky z Předvánočního koncertu v Konventu*



*Dream Team...*



*Na viděnou a slyšenou...*

Název organizace dle zřizovací listiny: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace

IČO: 226441

REDIZO: 600003230

Číslo organizace: 2311

## Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům

v Kč na dvě desetinná místa

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2023	Čerpáno k 31.12.2023	Vratka při finančním vypořádání
a	b	1	2	3 = 1 - 2
	<b>A.1. Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>6 823 311,00</b>	<b>6 823 311,00</b>	<b>0,00</b>
33035	Podpora rozvoje dvojjazyčného vzdělávání na středních školách	0,00	0,00	0,00
33066	Podpora nadaných žáků základních a středních škol v roce 2022	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33090	Adaptační skupiny pro děti, cizince migrující z Ukrajiny	0,00	0,00	0,00
33122	Primární prevence rizikového chování	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	odvody <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33160	Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	odvody <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33163	Primární prevence rizikového chování	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33166	Podpora soutěží a přehlídek	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33192	Podpora rozvoje dvojjazyčného vzdělávání na středních školách	0,00	0,00	0,00
33339	Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	OON <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33351	Provázející učitel ve školách - pokusné ověřování	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	odvody <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33352	Ukrajinský asisten pedagoga I. Etapa (leden - srpen 2023)	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	odvody <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33352	Ukrajinský asisten pedagoga II. Etapa (září - prosinec 2023)	0,00	0,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>			0,00
	odvody <i>orientační ukazatel</i>			0,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>			0,00
33353	Přímé výdaje na vzdělávání	6 823 311,00	6 823 311,00	0,00
	v tom:			
	platy <i>závazný ukazatel</i>	5 010 365,00	5 010 365,00	0,00
	OON <i>závazný ukazatel</i>	0,00	0,00	0,00
	zákonné odvody <i>orientační ukazatel</i>	1 693 504,00	1 686 272,00	7 232,00
	FKSP <i>orientační ukazatel</i>	100 207,00	100 468,44	-261,44
	ONIV <i>orientační ukazatel</i>	19 235,00	26 205,56	-6 970,56
33354	Podpora přípravy sportovních talentů	0,00	0,00	0,00

v Kč na dvě desetinná místa

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2023	Čerpáno k 31.12.2023	Vratka při finančním vypořádání
a	b	1	2	3 = 1 - 2
	<b>Ostatní dotace ze státního rozpočtu</b>			
	Ministersvo práce a sociálních věcí	0,00	0,00	0,00
	Ministerstvo kultury	0,00	0,00	0,00
	Ministerstvo pro místní rozvoj	0,00	0,00	0,00
	Ministerstvo životního prostředí	0,00	0,00	0,00
	<b>A.2. Investiční dotace celkem</b>			
<b>33500</b>	<b>Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Vysvětlivky:

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce

sloupec 2 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12.2023

sloupec 3 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2

Potvrzujeme, že originály dokladů k čerpání jednotlivých dotací jsou uloženy v naší organizaci.

Sestavil: M.Patková  
Datum a podpis: 8.1.2024  
Telefon: 737609006

Kontroloval: S. Syrková  
Datum a podpis: 8.1.2024



Stavy svěřeného majetku k 31. 12. 2023  
(v Kč na dvě desetinná místa)

č. org.	Název organizace - podle zřizovací listiny	Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., příspěvkové organizaci k hospodaření (ve stavu k 31. 12. 2023 - Brutto)											Dlouhodobý finanční majetek celkem - část položky A. III. Rozvahy				
		Dlouhodobý nehmotný majetek celkem - část položky A. I. Rozvahy	031 - Pozemky	032 - Kulturní předměty	021 - Stavby	022 - SHMV a SHMV	025 - Pěstební celky trvalých porostů	028 - DDHM	029 - Ostatní DHM	042 - Ned.DHM	052 - Poskytnuté zálohy na DHM	036 - DHM určený k prodeji		Dlouhodobý hmotný majetek celkem - část položky A. II. Rozvahy (součet sloupců 2 až 11)			
1			Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	Částka v Kč celkem	11	12	13
2311	Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace	18 953,00	0,00	0,00	0,00	2 271 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 931 996,52	0,00

Zpracoval: M. Patková  
Telefon: 797 609 004



Prohláším, že u svěřeného majetku byla provedena ke dni 31.12.2023 inventarizace a výše uvedené stavy majetku odpovídají skutečnosti.



.....  
podpis ředitele

V .....Brně..... Dne.....18.1.2024.....

Příloha č. 10 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023

<b>Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2023</b>	<b>2311</b>
--	-------------

Název organizace: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		v Kč
výsledek hospodaření před zdaněním	187 651,21	úhrada ztráty za předchozí léta 0,00
daňová povinnost	0,00	převod do fondu odměn převod do fondu rezervního 187 651,21
<b>výsledek hospodaření po zdanění</b>	<b>187 651,21</b>	<b>rozdělení VH celkem</b> <b>187 651,21</b>

Výsledek hospodaření po zdanění rozdělí příspěvková organizace v tomto pořadí:

1. Pokrytí ztráty za předchozí léta.
2. Převod do fondu rezervního.
3. Případný převod do fondu odměn -  
 Případný převod do fondu odměn - v případě, že příspěvková organizace navrhuje do fondu odměn převést prostředky ve výši nad 20% zlepšeného výsledku hospodaření, musí připojit písemné zdůvodnění výše navrhaného převodu.

Kladný výsledek hospodaření je tvořen ze školního žáků.

Zpracovala dne: 14.2.2024
Jméno: Michaela Patková
Podpis: 

Jméno ředitele: Stanislava Syrková
Podpis ředitele: 

Příloha č. 14 směrnice Zásady vztahů JMK k PO-Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok....

**Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2023** 2311

**Název organizace: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace**

v tis. Kč

stav k 1.1.	tvorba		čerpání		stav k 31.12.	bankovní krytí
	plán	skutečnost	plán	skutečnost		
	příděl z odpisů z DHM a DNIM	63	pořízení dlouhodobého majetku			
	inv. příspěvek z rozpočtu zřizovatele		úhrada investičních úvěrů nebo půjček			
	inv. dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		rekonstrukce a modernizace (technické zhodnocení)			
	výnos z prodeje DHM (vlastního)		údržba a opravy majetku			
	převod z fondu rezervního		odvod do rozpočtu zřizovatele	47	47	
	peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		jiné použití			
<b>Fond investic</b>	<b>59,73</b>	<b>63</b>	<b>celkem čerpání</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>75,73</b>


stav k 1.1.	tvorba		čerpání		stav k 31.12.	bankovní krytí
	plán	skutečnost	plán	skutečnost		
	příděl ze zlepš. výsl. hospod.	40,922	další rozvoj své činnosti			
	převod nespotřebované dotace kryté z rozpočtu EU, a z fin.mechanismu EHP, Norska a z progr. švýcarsko-české spolupráce dle § 28 odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb.	540,296	časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady			
	peněžní dary		úhrada případných sankcí			
			úhrada ztráty za předchozí léta			
			převod do fondu investic			
			použití peněžních darů			
<b>Fond rezervní</b>	<b>84,144</b>	<b>581,218</b>	<b>celkem čerpání</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>665,362</b>

stav k 1.1.	tvorba		čerpání		stav k 31.12.	bankovní krytí
	plán	skutečnost	plán	skutečnost		
	příděl ze zlepš. výsl. hospod.		odměry zaměstnancům			
	peněžní dary účelově určené na platy		překročení prostředků na platy			
<b>Fond odměn</b>	<b>52,204</b>	<b>0</b>	<b>celkem čerpání</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52,204</b>


stav k 1.1.	tvorba		čerpání		stav k 31.12.	bankovní krytí
	plán	skutečnost	plán	skutečnost		
	příděl do fondu na vrub nákl.	100	pořízení DHM			
	peněžní dary		úhrada potřeb zaměstnanců z toho záv. stravování	57	56,7	
	jiná tvorba		jiné použití	30	84,586	
<b>FKSP</b>	<b>86,248</b>	<b>107,136</b>	<b>celkem čerpání</b>	<b>87</b>	<b>141,286</b>	<b>40,685</b>

Zpracovala dne: 9.2.2024

Michaela Patková



Jméno ředitele: Stanislava Svrková

Podpis ředitele: 

\*) uvede se stav ke dni, ke kterému se příloha předkládá

## VÝNOSY

Název organizace: 2311  
Základní umělecká škola varhanická Brno,  
příspěvková organizace

v tis. Kč

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost				Doplňková činnost				
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2023 <sup>3)</sup>	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření <sup>4)</sup>	Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2... <sup>3)</sup>	upraveného rozpočtu - plánu hospodaření <sup>4)</sup>	
			2022 <sup>2)</sup>	2023 <sup>2)</sup>			2... <sup>1)</sup>	2... <sup>2)</sup>			
<b>Výnosy v tis.Kč</b>											
<b>Výnosy z vlastních výkonů a zboží</b>											
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601										
Výnosy z prodeje služeb - školné	602	400	818	822	822	100					
Výnosy z pronájmu	603										
Výnosy z prodaného zboží	604										
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609										
<b>Ostatní výnosy</b>											
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641										
Jiné pokuty a penále	642										
Výnosy z vyřazených pohledávek	643										
Výnosy z prodeje materiálu	644										
Výnosy z prodeje dlouh. nehmot. majetku	645										
Výnosy z prod. dlouh. hmot. majetku kromě pozemků	646										
Výnosy z prodeje pozemků	647										
Čerpání FKSP	648			4	4	100					
Ostatní výnosy z činnosti	649	300	3								
Ostatní výnosy z činnosti	649	301	57								
Ostatní výnosy z činnosti	649	500		5	6	83					
Ostatní výnosy z činnosti	649	700	1								
<b>Finanční výnosy</b>											
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661										
Úroky	662										
Kursově zisky	663										
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664										
Ostatní finanční výnosy	669										
<b>Výnosy z nároků na prostředky st. rozpočtu, rozpočtu ÚSC a státních fondů</b>											
Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	310	6 498	6 823	6 823	100					
Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	363		148	148	100					
Výnosy vyb. Míst. Vlád. institucí z transf.-dotace provoz	672	500	707	840	840	100					
Výnosy vyb. Míst. Vlád. institucí z transf.-z odpisů	672	750	6	6	6	92					
<b>Výnosy celkem:</b>			<b>8 090</b>	<b>8 648</b>	<b>8 649</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Zpracoval dne: 14.2.2024  
Jméno: Michaela Patková

Jméno ředitele: Stanislava Štrbavá  
Schválil, podpis:

## Poznámky:

Vypracujte, prosím, na základě aktuálního účtového rozvrhu s rozvedením jednotlivých položek na syntetických účtech do analytických účtů, které příspěvková organizace používá. Krátce zdůvodněte výrazné odchylky u jednotlivých položek výnosů.

1) Rok předcházející roku, za který se tato příloha předkládá.

2) Rok, za který se tato příloha předkládá.

3) Pokud organizace provedla změnu rozpočtu - plánu hospodaření, uveďte rok, za který se tato příloha předkládá. Pokud žádná změna provedena nebyla, uveďte se za daný rok sestavený r

4) Pokud nebyla provedena žádná změna rozpočtu - plánu hospodaření. Uveďte se plnění sestaveného rozpočtu - plánu hospodaření.



**NÁKLADY**

Název organizace: 2311

v tis. Kč

Základní umělecká škola varhanická Brno,  
příspěvková organizace

	SÚ	AÚ	Hlavní činnost				Doplňková činnost				
			Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2023 <sup>3)</sup>	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření 4)	Skutečnost		Upravený rozpočet - plán hospodaření 2... <sup>3)</sup>	% plnění upraveného rozpočtu - plánu hospodaření 4)	
			2022 <sup>2)</sup>	2023 <sup>2)</sup>			2... <sup>1)</sup>	2... <sup>2)</sup>			
Dodatečné odvody daně z příjmů	595										
<b>Náklady celkem:</b>			8 027	8 460	9 189	92	0	0	0		

Zpracoval dne: 14.2.2024  
Jméno: Michaela PatkováJméno ředitele: Stanislava Štípková  
Schválil, podpis:

## Poznámky:

Vypracujte, prosím, na základě aktuálního účtového rozvrhu s rozvedením jednotlivých položek na syntetických účtech do analytických účtů, které příspěvková organizace používá. Krátce zdůvodněte výrazné odchylky u jednotlivých položek výnosů.

**V prosinci 2022 byla provedena změna rozpočtu - rozpočet byl upraven dle očekávaného čerpání. Žádné výrazné odchylky v čerpání proto nejsou vykazovány.**

1) Rok předcházející roku, za který se tato příloha předkládá.

2) Rok, za který se tato příloha předkládá.

3) Pokud org. provedla změnu rozpočtu - plánu hospodaření, uveďte rok, za který se tato příloha předkládá. Pokud žádná změna provedena nebyla, uveďte se za daný rok sestavený rozr.

4) Pokud nebyla provedena žádná změna rozpočtu - plánu hospodaření. Uveďte se plnění sestaveného rozpočtu - plánu hospodaření.

<b>Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2023</b>		2311
--	--	------

## Název organizace:

Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace

Pohledávky	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti				v tis. Kč				
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti		91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti	
Syntetický i analytický účet											
314 - 0100	25,376	25,376	0								
			0								
			0								
			0								
			0								
			0								
			0								
<b>Celkem</b>	<b>25,376</b>	<b>25,376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Závazky

Závazky	Celkem	Do data splatnosti	Po datu splatnosti				v tis. Kč				
			Celkem po splatnosti	0-30 dnů po splatnosti	31-60 dnů po splatnosti	61-90 dnů po splatnosti		91-180 dnů po splatnosti	181-360 dnů po splatnosti	nad 360 dnů po splatnosti	
Syntetický i analytický účet											
331 - 0100	443,372	443,372	0								
336 - 0200	37,098	37,098	0								
336 - 0210	8,981	8,981	0								
336 - 0211	132,039	132,039	0								
337 - 0100	28,504	28,504	0								
337 - 0110	3,25	3,25	0								
337 - 0111	48,108	48,108	0								
342 - 0100	62,432	62,432	0								
			0								
			0								
<b>Celkem</b>	<b>763,784</b>	<b>763,784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sestavil dne:

14.02.2024

Jméno:

Michaela Patková

Podpis:

Jméno ředitele: Stanislava Syrková

Podpis ředitele:

# PŘÍLOHA

príspevkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2023

IČO: 00226441

Název: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

Sídlo účetní jednotky	Místo podnikání
ulice, č.p.	ulice, č.p.
obec	obec
PSČ, pošta	PSČ, pošta

Údaje o organizaci	Přednět podnikání
identifikační číslo	hlavní činnost
právní forma	vedlejší činnost
zřizovatel	CZ-NACE

Kontaktní údaje	Razítko účetní jednotky
telefon	
fax	
e-mail	
WWW stránky	



Základní umělecká škola  
varhanická Brno  
príspevková organizace

Osoba odpovědná za účetnictví	Statutární zástupce
Ing. Michaela Patková	MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2024, 22h13m11s



# PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**

IČO: **00226441**

Název: **Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Smetanova 14**  
obec **Brno**  
PSČ, pošta **602 00**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **00226441**  
právní forma **příspěvková organizace**  
zřizovatel **Jihomoravský kraj**

## Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **702024874**  
fax  
e-mail **zus.varhanicka@volny.cz**  
WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Michaela Patková**  
Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

## Statutární zástupce

**MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.**  
Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2024, 22h13m11s

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

Účetní jednotka nemá informaci o skutečnostech, které by jí omezovaly nebo jí zabraňovaly nepřetržitě pokračovat v činnosti.

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**

Účetní jednotka neprovedla změny uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení ani změny způsobů oceňování oproti minulému účetnímu období. Účetní jednotka provedla pouze drobné změny v AÚ v účtovém rozvrhu.

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701-710, a to ve zjednodušeném rozsahu. Účtový rozvrh organizace je vypracován v souladu se směrnicí účtovou osnovou a metodickým sdělením zřizovatele "Návrh účtového rozvrhu pro příspěvkové organizace Jihomoravského kraje". Organizace používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření a cizí majetek, který je veden na podrozvahových účtech a je evidován odděleně v majetkové evidenci. Majetek je oceněn pořizovací cenou a je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s Odpisovým plánem schváleným Radou JMK. Účetní jednotka používá i majetek plně odepsaný.

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I.</b>	<b>Majetek a závazky účetní jednotky</b>		<b>1 249 505,37</b>	<b>1 227 412,87</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	42 554,30	42 554,30
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	171 058,23	161 564,23
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	1 035 892,84	1 023 294,34
<b>P.II.</b>	<b>Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
<b>P.III.</b>	<b>Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
<b>P.IV.</b>	<b>Další podmíněné pohledávky</b>			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
<b>P.V.</b>	<b>Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů</b>			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
<b>P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
<b>P.VII. Další podmíněné závazky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
<b>P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty</b>				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 249 505,37	1 227 412,87

#### **A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

ÍČ: 00226441, organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, je zřízena jako příspěvková organizace Jihomoravského kraje.

#### **A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

### **B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

Neprovádíme.

### **B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

Investiční fond je zcela finančně pokryt.

### **B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	6 024,00	6 024,00

**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

0.00 Nemáme takový majetek.

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

0.00

**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>**

0.00

**D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

0.00

**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

0.00

**D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

0.00

**D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

0.00 Nevlastníme.

**E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy**

K položce	Doplnující informace	Částka
<b>D.II.4</b>	455 0100 - Dlouhodobé přijaté zálohy od žáků školy - není spojeno s transfery	<b>4 000,00</b>
<b>B.II.4</b>	314 0100 - nevyfakturovaný plyn	<b>25 375,78</b>
<b>B.II.32</b>	388 0001 - očekávané plnění pojišťovny	<b>57 225,00</b>

**E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce	Doplnující informace	Částka
<b>B.IV.2</b>	672 0310 - Výnosy vybran.místních vládních institucí z transferů ÚZ 33353	<b>6 823 311,00</b>
<b>B.IV.2</b>	672 0510 - Výnosy vybran.místních vládních institucí z transferů ÚZ 0	<b>840 000,00</b>
<b>B.I.2</b>	602 0400 - Výnosy z prodeje služeb - školné	<b>822 180,00</b>
<b>B.IV.2</b>	672 0750 - Výnosy - časové rozlišení z odpisů	<b>6 024,00</b>
<b>B.I.17</b>	649 0700 - Ostatní výnosy z činnosti	<b>4,00</b>
<b>B.I.16</b>	648 0500 - čerpání FKSP	<b>3 990,00</b>
<b>B.IV.2</b>	672 0363 - Výnosy vybran.místních vládních institucí z transferů - Šablony OPJAK	<b>148 242,57</b>

**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce	Doplnující informace	Částka
00	Není náplň.	

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce	Doplnující informace	Částka
0	Není náplň.	

**F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky****Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>A.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>86 247,87</b>
<b>A.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>107 136,64</b>
	1. Základní příděl		107 136,64
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
<b>A.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>141 286,00</b>
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		56 700,00
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		44 080,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		40 506,00
<b>A.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>52 098,51</b>

**Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>D.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>84 144,09</b>
<b>D.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>581 218,47</b>
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		40 922,04
	2. Nespoteřbované dotace z rozpočtu Evropské unie		540 296,43
	3. Nespoteřbované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
<b>D.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		
<b>D.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>665 362,56</b>

## Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>F.I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>		<b>59 730,00</b>
<b>F.II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>		<b>63 000,00</b>
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		63 000,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
<b>F.III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>		<b>47 000,00</b>
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		47 000,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
<b>F.IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>		<b>75 730,00</b>

**G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**G. Stavby**

- G.1. Bytové domy a bytové jednotky
- G.2. Budovy pro služby obyvatelstvu
- G.3. Jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- G.4. Komunikace a veřejné osvětlení
- G.5. Jiné inženýrské sítě
- G.6. Ostatní stavby

**H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	

**H. Pozemky**

- H.1. Stavební pozemky
- H.2. Lesní pozemky
- H.3. Zahrady, pastviny, louky, rybníky
- H.4. Zastavěná plocha
- H.5. Ostatní pozemky

**I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>I.</b>	<b>Náklady z přecenění reálnou hodnotou</b>		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>J.</b>	<b>Výnosy z přecenění reálnou hodnotou</b>		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

\* Konec sestavy \*

# ROZVAHA

príspevkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**

IČO: **00226441**

Název: **Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace**



## Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

### Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Smetanova 14**  
obec **Brno**  
PSČ, pošta **602 00**

### Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

### Údaje o organizaci

identifikační číslo **00226441**  
právní forma **příspěvková organizace**  
zřizovatel **Jihomoravský kraj**

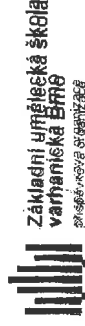
### Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

### Kontaktní údaje

telefon **702024874**  
fax  
e-mail **zus.varhanicka@volny.cz**  
WWW stránky

### Razítko účetní jednotky



### Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Michaela Patková**  
Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

### Statutární zástupce

**MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.**  
Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): **05.02.2024, 9h10m40s**



# ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**IČO: **00226441**Název: **Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Smetanova 14**  
obec **Brno**  
PSČ, pošta **602 00**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **00226441**  
právní forma **příspěvková organizace**  
zřizovatel **Jihomoravský kraj**

## Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **702024874**  
fax  
e-mail **zus.varhanicka@volny.cz**  
WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Michaela Patková**  
Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

## Statutární zástupce

**MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.**  
Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 05.02.2024, 9h10m40s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>6 686 269,25</b>	<b>2 809 531,52</b>	<b>3 876 737,73</b>	<b>2 440 277,89</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>3 950 949,52</b>	<b>2 809 531,52</b>	<b>1 141 418,00</b>	<b>1 210 442,00</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>18 953,00</b>	<b>18 953,00</b>		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	18 953,00	18 953,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>3 931 996,52</b>	<b>2 790 578,52</b>	<b>1 141 418,00</b>	<b>1 210 442,00</b>
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	2 271 458,00	1 130 040,00	1 141 418,00	1 210 442,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 660 538,52	1 660 538,52		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>2 735 319,73</b>		<b>2 735 319,73</b>	<b>1 229 835,89</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>					
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>929 848,03</b>		<b>929 848,03</b>	<b>149 061,81</b>
1.	Odběratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	25 375,78		25 375,78	91 836,81
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	158 708,25		158 708,25	
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381				
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	745 764,00		745 764,00	57 225,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>1 805 471,70</b>		<b>1 805 471,70</b>	<b>1 080 774,08</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	1 756 567,11		1 756 567,11	1 003 528,03
10.	Běžný účet FKSP	243	40 685,59		40 685,59	76 622,05
15.	Ceniny	263	152,00		152,00	152,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	8 067,00		8 067,00	472,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>3 876 737,73</b>	<b>2 440 277,89</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>2 174 967,01</b>	<b>1 534 192,73</b>
<b>I.</b>	<b>Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>1 141 920,00</b>	<b>1 210 944,00</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	1 055 074,14	1 118 074,14
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	86 845,86	92 869,86
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>845 395,80</b>	<b>282 326,69</b>
1.	Fond odměn	411	52 204,73	52 204,73
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	52 098,51	86 247,87
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	115 190,56	74 268,52
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	550 172,00	9 875,57
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	75 730,00	59 730,00
<b>III.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>187 651,21</b>	<b>40 922,04</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		187 651,21	40 922,04
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>		<b>1 701 770,72</b>	<b>906 085,16</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>			
1.	Rezervy	441		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>		<b>692 539,00</b>	<b>5 500,00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	4 000,00	5 500,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	688 539,00	
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		<b>1 009 231,72</b>	<b>900 585,16</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	60 237,70	87 523,16
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	443 372,00	378 423,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	178 119,00	150 736,00
13.	Zdravotní pojištění	337	79 863,00	64 981,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	62 432,00	49 808,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383	6 641,00	6 234,00
36.	Výnosy příštích období	384	83 100,00	82 880,00
37.	Dohadné účty pasivní	389		80 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	95 467,02	

\* Konec sestavy \*

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2023

IČO: 00226441

Název: Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Smetanova 14  
obec Brno  
PSČ, pošta 602 00

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo 00226441  
právní forma příspěvková organizace  
zřizovatel Jihomoravský kraj

## Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon 702024874  
fax  
e-mail zus.varhanicka@volny.cz  
WWW stránky

## Razítko účetní jednotky



## Osoba odpovědná za účetnictví

Ing. Michaela Patková

Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2024, 22h12m12s

## Statutární zástupce

MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.

Podpisový záznam statutárního  
orgánu



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**

IČO: **00226441**

Název: **Základní umělecká škola varhanická Brno, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Smetanova 14**  
obec **Brno**  
PSČ, pošta **602 00**

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **00226441**  
právní forma **příspěvková organizace**  
zřizovatel **Jihomoravský kraj**

## Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE

## Kontaktní údaje

telefon **702024874**  
fax  
e-mail **zus.varhanicka@volny.cz**  
WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Ing. Michaela Patková**  
Podpisový záznam osoby odpovědné  
za správnost údajů

## Statutární zástupce

**MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.**  
Podpisový záznam statutárního  
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 01.02.2024, 22h12m12s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>8 461 369,36</b>		<b>8 048 368,96</b>	
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>8 461 369,36</b>		<b>8 048 368,96</b>	
1.	Spotřeba materiálu	501	66 939,05		55 252,17	
2.	Spotřeba energie	502	112 699,84		154 781,09	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	635,00		16 687,00	
9.	Cestovné	512	13 449,00		19 368,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513			1 282,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	696 780,83		517 175,92	
13.	Mzdové náklady	521	5 387 032,00		5 141 513,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 798 946,00		1 722 468,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	22 405,00		21 465,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	168 454,64		136 278,78	
17.	Jiné sociální náklady	528	45 360,00		45 600,00	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			17 745,00	
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	69 024,00		56 840,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	79 644,00		141 913,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
	36. Ostatní náklady z činnosti	549				
<b>II. Finanční náklady</b>						
	1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
	2. Úroky	562				
	3. Kurzové ztráty	563				
	4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	5. Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
	1. Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
	2. Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>						
	1. Daň z příjmů	591				
	2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B. Výnosy celkem</b>			<b>8 649 020,57</b>		<b>8 089 291,00</b>	
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>831 443,00</b>		<b>878 504,00</b>	
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	2. Výnosy z prodeje služeb	602	822 180,00		817 880,00	
	3. Výnosy z pronájmu	603				
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
	10. Jiné pokuty a penále	642				
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
	14. Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	16. Čerpání fondů	648	3 990,00			
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649	5 273,00		60 624,00	
<b>II. Finanční výnosy</b>						
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
	2. Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>7 817 577,57</b>		<b>7 210 787,00</b>	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	7 817 577,57		7 210 787,00	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		187 651,21		40 922,04	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		187 651,21		40 922,04	
			* Konec sestavy *			