

**STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



## Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,  
příspěvková organizace



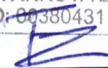
## Zápis o projednání a schválení

### Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Školská rada Střední školy strojírenské a elektrotechnické Brno, příspěvková organizace, projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 na zasedání dne 24.10.2024.

V Brně dne 24.10.2024

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ  
A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,  
příspěvková organizace  
TRNKOVA 2482/113, BRNO  
IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431

  
Bc. Stanislav Jan Fidrmuc  
Předseda školské rady



# Obsah

---

1	Identifikační údaje organizace.....	1
1.1	Vedení školy ve školním roce 2024/2025.....	1
1.2	Školská rada ve školním roce 2024/2025.....	1
2	Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2024/2025 .....	2
3	Postavení školy v regionu .....	3
4	Přehled oborů vzdělávání.....	4
5	Další vzdělávání .....	5
6	Teoretické vyučování.....	6
7	Praktické vyučování.....	8
8	Přijímací řízení .....	9
9	Hodnocení činnosti teoretického vyučování.....	10
9.1	Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2024/2025 .....	10
9.2	Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2024/2025 .....	15
10	Hodnocení činnosti předmětových komisí.....	17
10.1	Předmětová komise odborných předmětů strojírenských.....	17
10.2	Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických.....	24
10.3	Předmětová komise informačních a komunikačních technologií.....	36
10.4	Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických .....	44
10.5	Předmětová komise přírodovědných předmětů.....	52
11	Hodnocení činnosti praktického vyučování.....	61
11.1	Hodnocení 1. pololetí.....	61
11.2	Hodnocení 2. pololetí.....	63
12	Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže.....	68
13	Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků.....	70
13.1	Zpráva o činnosti metodika ICT .....	70
13.2	Zpráva o činnosti koordinátora EVVO.....	72
13.3	Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP .....	74
14	Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště.....	77
14.1	Hodnocení činnosti výchovných poradců.....	77
14.2	Hodnocení činnosti kariérového poradenství .....	82
14.3	Hodnocení činnosti metodika prevence.....	84
14.4	Hodnocení činnosti školního psychologa.....	87

15	Vyhodnocení výsledků vzdělávání.....	94
15.1	Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2024/2025.....	94
15.2	Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2024/2025.....	95
15.3	Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2024/2025 .....	97
16	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti .....	98
16.1	Vnitřní a vnější kontroly .....	98
16.2	Další kontrolní činnosti .....	98
17	Činnost technického úseku školy.....	100
18	Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.....	102
19	Základní údaje o hospodaření školy.....	103
19.1	Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace .....	103
19.2	Plnění úkolů v personální oblasti.....	104
19.3	Plnění úkolů v oblasti hospodaření.....	105
19.4	Autoprovoz k datu 31. 12. 2024.....	108
19.5	Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2024.....	109
19.6	Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2024.....	109
19.7	Vnitřní kontrolní systém.....	110
19.8	Závěry z inventury k datu 31. 12. 2024 .....	111

## 1 Identifikační údaje organizace

Název školy dle zřizovací listiny:	Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Poštovní adresa:	Trnkova 2482/113 628 00 Brno
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj se sídlem v Brně Žerotínovo náměstí 449/3 601 82 Brno
IČO:	00380431
Internetové stránky školy:	<a href="http://www.sssebrno.cz">www.sssebrno.cz</a>
Ředitel školy:	Ing. Roman Moliš

### 1.1 Vedení školy ve školním roce 2024/2025

Ing. Roman Moliš	ředitel školy
Ing. Vladimír Valouch	zástupce ředitele školy, vedoucí školního poradenského pracoviště, statutární zástupce
Ing. Iva Vogtová	zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování
Lukáš Horákovský	vedoucí technického úseku
Mgr. Jarmila Talaverová	zástup za vedoucího technického úseku
Petr Bartošek	vedoucí vychovatel pro výchovu mimo vyučování

### 1.2 Školská rada ve školním roce 2024/2025

Předseda školské rady:

- Bc. Stanislav Jan Fidrmuc

Členové za žáky a zákonné zástupce žáků školy:

- Kryštof Vrzal
- Uhlíř Zdeněk
- Rostislav Jánský

Členové za pedagogické pracovníky školy:

- Ing. Michal Bláha
- Mgr. Kamil Ivan

Členové za zřizovatele školy:

- Ing. Radka Bobková
- Ing. Josef Mlček
- Mgr. et Mgr. Leo Nitče

## 2 Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2024/2025

Výuku ve školním roce 2024/2025 zajišťovali

	Celkem	Z toho žen
Pedagogičtí pracovníci celkem	74	36
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	22	17
Učitelé odborných předmětů	24	5
Učitelé odborného výcviku	23	4
Ostatní pedagogičtí pracovníci	5	4

Specializované činnosti:

Koordinátor EVVO	1	1
Koordinátor ŠVP	2	1
Metodik ICT	1	1

Školní poradenské pracoviště:

Výchovný poradce	2	1
Kariérový poradce	1	1
Metodik prevence	2	2
Školní psycholog	2	1
Speciální pedagog	1	1
Asistenti pedagoga	8	8
Ukrajinský asistent	1	1

### Údaje o pracovnících školy

Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	74	
z toho odborně kvalifikovaných	72	97,3 %

Počet nepedagogických pracovníků: 36.

### 3 Postavení školy v regionu

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace (dále jen SŠSE Brno) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem, která pod uvedeným názvem působí od 1. září 2012. Navazuje na tradici školních organizací SOŠ a SOU strojírenské a elektrotechnické (2006–2012) a SOU strojírenské a elektrotechnické (1999–2006), které byly důsledkem sloučení dlouholetých školských zařízení (SOU strojírenské Brno, Trnkova a SOU elektrotechnické Brno, Obřanská).

Nabídka oborů vzdělávání ukončených závěrečnou, resp. maturitní zkouškou je určena zájemcům nejen z Brna a blízkého okolí, nýbrž i žákům z dalších oblastí v rámci Jihomoravského kraje a okolních regionů (Vysočina, Slovenská republika, Zlínský kraj). SŠSE Brno úzce spolupracuje se strojírenskými a elektrotechnickými firmami, podniky, organizacemi a soukromými subjekty. V některých firmách absolvují žáci posledních ročníků praktické vyučování a provozní praxi na produktivních činnostech. Významná je spolupráce s Úřadem práce, firmami i fyzickými osobami při organizaci různých forem rekvalifikačního studia a dalšího vzdělávání dospělých. V rámci členství v Cechu KOVO se podílíme na propagaci velmi žádaných strojírenských profesí, každoročně se účastníme jako vystavovatelé Mezinárodního strojírenského veletrhu Brno. Vzdělávání, resp. jeho nabídku, je nutné výhledově specifikovat s ohledem na koncepci rozvoje školství v rámci ČR i regionu a jeho okolí, a samozřejmě také vzhledem k vývoji situace na trhu práce.

SŠSE Brno nabízí vzdělávání v maturitních i učebních oborech strojírenských a elektrotechnických, obory jsou vzájemně prostupné, což umožňuje přizpůsobit cestu ke vzdělání podle individuálních možností a schopností.

SŠSE Brno sdružuje:

- Střední školu s kapacitou 900 žáků,
- domov mládeže s kapacitou 290 lůžek,
- školní jídelnu (výdejnu jídel) s kapacitou 450 jídel.

## 4 Přehled oborů vzdělávání

Přehled oborů vyučovaných ve škole:

Název oboru	Kód oboru	Učební dokument	Forma studia	Délka studia
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	dálkové zkrácené	2 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Mechanik elektrotechnik	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektrikář silnoproud	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Elektrotechnika	26-41-M/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Obráběč kovů	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Strojní mechanik	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Nástrojař	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Provozní technika	23-43-L/52	dle ŠVP	denní	2 roky
Provozní elektrotechnika	26-41-L/02	dle ŠVP	denní	2 roky

## 5 Další vzdělávání

Na základě požadavků na zvýšení a rozšíření kvalifikace dospělých pracovníků, nabízí naše škola tyto možnosti dalšího vzdělávání:

- rozšíření kvalifikace:
  - svářečské kurzy – probíhají ve vlastní svářečské škole,
  - kurzy výpočetní techniky,
  - kurzy s odborným zaměřením, školení pracovníků a absolventů školy dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb.
- rekvalifikační kurzy:
  - pro strojní profese – zámečník, obráběč kovů,
  - programování a obsluha CNC strojů,
  - pro elektro profese: elektrikář.

## 6 Teoretické vyučování

Naše škola nabízí vzdělávání ve studijních i učebních oborech jak strojírenských, tak elektrotechnických. Velkým pozitivem pro naše žáky je vzájemná propustnost zmiňovaných oborů, což umožňuje zvolit si vzdělávací cestu podle svých schopností.

Výuka teoretického vyučování probíhá ve velmi dobře technicky vybavených učebnách (standardem je podpora výuky prací s interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, počítači a DVD přehrávači). Využívání didaktické techniky v běžné výuce i práce s informacemi na internetu zvyšuje přirozeným způsobem počítačovou gramotnost našich žáků. Výhodou je pro žáky také možnost přístupu na internet prostřednictvím sítě WIFI, k dispozici jsou jim také školní počítače, tiskárna a kopírka.

Největší pozornost je kromě odborných předmětů kladena samozřejmě na výuku maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů jako je český a cizí jazyk, matematika a informační a komunikační technologie.

V rámci výuky českého jazyka a literatury jsou žáci připravováni nejen podle požadavků daných státní maturitní zkouškou, ale podle svých vlastních čtenářských zájmů a komunikativních dovedností. Zvláštní pozornost je pak věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům je k podpoře výuky a čtenářské gramotnosti k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která nabízí studium a půjčování nejen beletrie, ale také odborné literatury. Žáci se účastní řady divadelních i filmových představení.

V současnosti se na naší škole vyučují tři cizí jazyky (AJ, NJ, RJ). Výuka probíhá v technicky nadstandardně vybavených jazykových i počítačových učebnách a začíná na úrovni začátečník až mírně pokročilý a končí minimálně na úrovni pokročilý. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni domluvit se nejen v běžných životních situacích, ale také k porozumění a vyjadřování se v odborné terminologii svého oboru. Výuka cizích jazyků je podpořena také řadou projektů, zahraničními zájezdy i návštěvami divadelních představení v cizím jazyce.

V rámci všech předmětů se žáci účastní také celé řady projektů: Enersol, Slunce do škol, Úspora energie na školách, Adopce zvířat, dále Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Zavedení CAD technologií do vzdělávacího procesu školy v návaznosti na výuku odborných předmětů, Využití ICT při výuce automatizace a měřicí a řídicí techniky na střední škole, Řemeslo má zlaté dno a další.

Škola nabízí studentům nejen rozvoj duševní stránky, ale dbá také o tělesný rozkvět a zdraví. Žákům je tak k dispozici sportovní areál s tenisovými kurty, víceúčelovým hřištěm, minigolf, posilovna či oddychový dvůr s pingpongovými stoly. Předmět tělesná výchova je pak zaměřen na prohloubení a osvojení pohybových aktivit a poznání širokého spektra sportů. V zimním období pořádáme snowboardové a lyžařské kurzy. V jarních měsících organizujeme cykloturistický a vodácký kurz. Rovněž se zapojujeme do sportovních utkání v rámci regionu, například se pravidelně účastníme středoškolských sportovních her ve florbalu a sálové kopané.

Prioritou naší školy však zůstává odborné učivo, která dává žákům vědomostní základ vyučovanému oboru elektrotechnika nebo strojírenství. Poskytuje znalosti jevů, principů, zákonitostí a vztahů i základní dovednosti, jak tyto vztahy aplikovat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby

samostatně získávali informace, využívali je a případně je dokázali aplikovat v praxi. Žáci ve velké míře v odborné teoretické přípravě využívají výpočetní techniku jak pro získání potřebných informací (internet), tak pro grafickou práci (AutoCad atd.).

Teoretická výuka (odborná i všeobecně vzdělávací) je realizována kromě klasické výuky v systému vyučovacích hodin i formou exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí jako jsou besedy, diskuse, sportovní dny a kurzy, zahraniční zájezdy atd. Další z forem výuky je zpracovávání žákovských projektů. V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práci s informacemi, naučit je způsobům efektivního studia a aplikace získaných znalostí. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Účinnými metodami v tomto směru jsou týmová práce, diskuse a samostatné prezentace. Systematicky se vyučující snaží propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky je přizpůsobena mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňováni jsou také žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním. Škola má rovněž vlastní Školní poradenské pracoviště, kde jsou žákům i rodičům k dispozici nejen výchovní poradci, metodici prevence, kariérový poradce, ale také školní psycholog a speciální pedagog.

Naše škola má dlouholetou tradici a stále se může pyšnit tím, že vyučuje obory žádané na trhu práce a naši absolventi jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi. Celá řada z nich dále pokračuje ve studiu na VŠ či VOŠ. Žákům rovněž nabízíme možnost nástavbového studia denní formou ke složení maturitní zkoušky, dále zkrácené roční studium pro absolventy k získání výučního listu v jiném oboru vzdělávání a také specializační kurzy pro dospělé.

## 7 Praktické vyučování

Žáci strojírenských i elektrotechnických oborů vykonávají odborný výcvik v dílnách, které jsou součástí areálu školy.

V našich dílnách žáci získávají odborné vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k výkonu zvolené profese a ověřují si vědomosti získané v teoretickém vyučování.

Žáci 1. ročníků si osvojují rukodělné činnosti v příslušných oborech, žáci vyšších ročníků se specializují dle zaměření svého oboru. Délka vyučovacího dne je maximálně 7 hodin.

Žáci strojních profesí provádějí pracovní činnosti související s výrobou strojních součástí, montáží strojů, jejich údržbou a opravami. Při své výuce žáci využívají moderní programovatelné CNC stroje.

Žáci oborů elektrotechnických provádějí zapojování, měření, opravy, oživování a seřizování jednoduchých i složitějších elektrických zařízení.

Pokud žáci konají praktické vyučování nebo odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba.

Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 35 hodin je 30 % minimální mzdy.

Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích velkých podniků a soukromých firem, mají možnost si v předstihu zajistit pracovní místo v případě, že trvale dosahují kvalitních výsledků a zaměstnavatelé jsou s jejich prací spokojeni.

Škola úzce spolupracuje s firmami (Siemens s.r.o., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna a další) a profesními svazy s cílem přizpůsobit vzdělávací podmínky trhu práce. Tyto firmy nám pomáhají posunout výuku moderním směrem spolu s trendy současnosti i budoucnosti.

## 8 Přijímací řízení

Přijímací řízení na školní rok 2025/2026 proběhlo podle školského zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Uchazeči, kteří se hlásili na maturitní obory, konali jednotnou přijímací zkoušku. Do učebních oborů se přijímací zkouška nekonala, uchazeči byli přijati podle prospěchu na základě doloženého vysvědčení z 8. a 9. třídy ZŠ.

				1 kolo		2 kolo		3 kolo		celkově		
				výkon	přihl.	přijac	přihl.	přijac	přihl.	přijac	přihl.	přijac
26-41-M/0	Elektrotechnika	4	DE	30	51	21	24	5	11	1	86	27
78-42-M/0	Technické lyceum	4	DE	30	14	5	35	10	8	2	57	17
26-41-L/0	Mechanik elektrotechnik (ES)	4	DE	30	73	29	5	1	0	0	78	30
26-41-L/0	Mechanik elektrotechnik (EMZP)	4	DE	30	45	17	28	12	8	0	81	29
23-45-L/0	Mechanik seřizovač (EMZP)	4	DE	12	3	1	11	3	9	5	23	9
23-45-L/0	Mechanik seřizovač (OK)	4	DE	18	14	5	5	3	6	0	25	8
23-44-L/0	Mechanik strojů a zařízení	4	DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-51-H/0	Elektrikář-silnoproud (nn)	3	DE	15	83	15	0	0	0	0	83	15
26-51-H/0	Elektrikář-silnoproud (fv)	3	DE	15	32	15	0	0	0	0	32	15
26-52-H/0	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	3	DE	30	53	25	52	5	0	0	105	30
23-51-H/0	Strojní mechanik	3	DE	12	26	10	24	2	0	0	50	12
23-52-H/0	Nástrojař	3	DE	20	31	9	35	11	0	0	66	20
23-56-H/0	Obráběč kovů	3	DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-41-L/5	Provozní elektrotechnika	2	DENA	30	77	24	0	0	2	2	79	26
23-43-L/5	Provozní technika	2	DENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-51-H/0	Elektrikář-silnoproud	1	ZKRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-52-H/0	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	1	ZKRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23-51-H/0	Strojní mechanik	1	ZKRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23-52-H/0	Nástrojař	1	ZKRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23-56-H/0	Obráběč kovů	1	ZKRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26-51-H/0	Elektrikář-silnoproud	2	ZKRD	28	119	26	0	0	1	1	120	27
				300	621	202	219	52	45	11	885	265

## 9 Hodnocení činnosti teoretického vyučování

### 9.1 Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2024/2025

#### 9.1.1 Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v září. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém disku X.

#### 9.1.2 Kontrola pedagogické dokumentace – zápisů v elektronické třídní knize a katalogových listů

Kontroly byly prováděny na konci 1. pololetí školního roku při vydání vysvědčení a dále při zkouškách v náhradním termínu.

##### *Elektronické třídní knihy*

Zjištěné závady:

- nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence,
- zápisy absence v jednotlivých hodinách.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

##### *Elektronické katalogy*

Zjištěné závady:

- data studia, poznámky o přestupu, opakování, nezapsané známky ze zkoušek, resp. zápis o vykonané zkoušce,
- zápis udělených výchovných opatření,
- ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího,

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

#### 9.1.3 Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vědoucím školního poradenského pracoviště.

#### 9.1.4 Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučování.

### 9.1.5 Hospitační a kontrolní činnost

V souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025 byly provedeny v období 1. 9. 2024 – 30. 6. 2025 následující kontroly:

#### Kontrola dohledů na chodbě

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	17	17	0	0	0
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	7	5	1	1	0

#### Kontrola dohledů v jídelně

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	1	1	0	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	2	2	0	0	-

#### Kontrola provozních deníků učeben, vybavení učeben – poškození majetku

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	63	51	12	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	63	61	2	0	-

#### Kontrola přítomnost ve výuce

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	17	16	0	1	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	36	32	2	2	3

#### Kontrola práce UOV, dodržování TP, BOZP, úklidu dílny

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	2	2	1	1	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	2	0	0	2	-

#### Kontrola práce vedoucího učitele OV

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	3	3	0	0	-

1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	3	1	1	0	1
-----------------------------	---	---	---	---	---

#### Kontrola vedení pedagogické dokumentace – třídní knihy v systému Edookit

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	52	50	2	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	52	41	6	5	-

#### Kontrola katalogových listů před vydáním vysvědčení, resp. výpisu

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	30	26	4	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	30	24	6	0	-

#### Kontrola katalogových listů končících tříd

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	10	7	3	0	-

#### Kontrola činnosti asistenta pedagoga

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	3	3	0	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	6	5	0	0	1

#### Kontrola dokumentace studijního oddělení – spisy žáků

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	30	26	4	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	30	29	0	0	1

#### Kontrola dokumentace Školního poradenského pracoviště

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	3	3	0	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	5	4	1	0	-

### Kontrola zápisu uvolnění z TV v Edookitě, katal. listech a na disku X

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	1	1	0	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	1	1	0	0	-

### Kontrola zveřejnění okruhů k opakování k maturitní zkoušce a seznamů literatury

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	1	1	0	0	0

### Kontrola dodržování rozvržení pracovní doby na úseku TV

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	33	30	3	1	-

### Kontrola plánů TU

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	26	26	0	0	-

### Kontrola stanovení konzultačních hodin

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	38	38	0	0	-

### Kontrola čerpání ŘD a SMS

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	40	38	2	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	90	90	0	0	-

### Kontrola zápisů ve školní matrice

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 2. 2024 – 30. 6. 2025	30	30	0	0	-

### Kontrola zpráv pro závěrečnou ped. radu

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 2. 2024 – 30. 6. 2025	3	3	0	0	-

### Kontrola knih úrazů

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	3	3	0	0	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	4	3	0	0	1

Plnění plánu kariérového poradenství, plnění preventivního programu školy – prováděno průběžně.

### Hospitace

Období	Počet kontrol – plán	Počet kontrol uskutečněných dle plánu	Příkladně	Běžný stav	Podprůměrné, vyžaduje změnu	Nekontrolováno, přesun
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	37	37	7	30	0	0
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	33	33	8	25	0	0

### Závěry

Ve většině případů byly povinnosti pedagogických pracovníků plněny, v některých případech bylo nutné znova připomenout povinnosti pedagogických pracovníků a v případě vyplňování pedagogické dokumentace byla poskytována pomoc s opravou.

V Brně, dne 1. 7. 2025

Vypracovali: Ing. V. Valouch, Ing. I. Vogtová

#### 9.1.6 Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků se konaly v září 2025. Z jednotlivých třídních schůzek vznikly zápisy.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch,
- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a pořádek ve třídách.

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v listopadu 2024. Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch za 1. čtvrtletí,
- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a udělená výchovná opatření.

## 9.2 Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2024/2025

### 9.2.1 Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v dubnu. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém disku X.

### 9.2.2 Kontrola pedagogické dokumentace – elektronických třídních knih a katalogů

Kontroly byly prováděny na konci školního roku při vydání vysvědčení a dále při opravných zkouškách. Kontrola s ohledem k ukončení 2. pololetí bude prováděna průběžně při zahájení následujícího školního roku.

#### *Elektronické třídní knihy*

Zjištěné závady:

- nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence,
- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK,
- zápis absence v jednotlivých hodinách.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

#### *Elektronické katalogy*

Zjištěné závady:

- poznámky o přestupu, nezapsané známky ze zkoušek, resp. zápis o vykonané zkoušce,
- ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího, statistika,
- neproškrtnuté kolonky uzavřených katalogových listů.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

### 9.2.3 Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím školního poradenského pracoviště.

### 9.2.4 Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučovací hodiny.

### **9.2.5 Hospitační a kontrolní činnost**

Je prováděna v souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025, viz hodnocení 1. pololetí – souhrnná tabulka.

### **9.2.6 Třídní schůzky s rodiči**

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v dubnu 2025.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch za 3. čtvrtletí,
- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a udělená výchovná opatření.

## 10 Hodnocení činnosti předmětových komisí

### 10.1 Předmětová komise odborných předmětů strojírenských

#### 10.1.1 Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Josef Václavík	SAZ, SPS, S, T, ST, NAP, TM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Dana Brančíková	T, ST, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Vladimír Volavý	T, ST, TD, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Michal Kružík	CAD, SPS, SM, ST, T, TD	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Petr Doležal	TMO, S, ST, CAD, T, SM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Renata Nováková	S, TD, TMO, T	VŠ + DPS	Odborné předměty

#### Poznámka

Ing. Dana Brančíková: od 19. 2. 2024 v dlouhodobé pracovní neschopnosti; ukončení pracovního poměru: duben 2025.

#### 10.1.2 Úkoly vzdělávání:

- Pracovní schůze předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů strojních.
- Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách strojírenské výuky.
- Zjednodušování nákresů a schémat strojírenských situací, využívání blokových schémat.
- Doplňování praktických přístupů z výroby v oblasti výroby odlitků, slévárenských postupů výroby forem a jader, pecních konstrukcí, zařízení v provozech provádějící tepelné zpracování odlitků a chemicko-tepelné zpracování, expediční práce, konzervační práce s obrobky, manipulace s plechy a výpalky, apretury a dokončovací práce třískového opracování.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky v oblasti výroby odlitků, třískového opracování, a zkušebnictví ve strojírenství, tepelné technice a energetice.

#### 10.1.3 Silné a slabé stránky

Silné stránky jsou v uplatňování učebních materiálů a textů s nejnovějšími poznatky z odborné literatury, a to včetně montážních příruček kurzů ve strojírenské výrobě. Dále dobré IT zázemí kabinetů pedagogů v přístupu na internet a využívání on-line ukázek výrobních a pracovních postupů, katalogů a norem ČSN EN k přípravě pro výuku. Výhodou je také převaha pedagogů v produktivním věku a v některých případech i s mnohaletou praxí v průmyslu.

Slabá stránka je dána vybavením některých učeben, kde není nainstalován dataprojektor, který by přispěl k oživení a zpestření výuky. Některé z učeben vybavených dataprojektorem mají nedostatečné počítačové vybavení – zastaralá PC, která neumí korektně zobrazit některé internetové stránky.

## Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Eliminace slabých stránek ICT tkví v postupné obnově počítačového vybavení školy.

Posílení silných stránek je ve vyhledávání další nové literatury nebo obrazových publikací ve strojním oboru a rovněž možnost navštěvovat strojírenské provozy.

### 10.1.4 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

#### Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
---	---	---	---	---

#### Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Účast
8.-11. 10. 2024	MS	Svaz strojírenských technologií, MSV Brno	Soutěž v programování CNC obráběcích strojů	30 škol, 121 žáků	ŘS HEIDENHAIN Kolo 8.10.2024: Petr Burcin
8.-11. 10. 2024	MS	Svaz strojírenských technologií, MSV Brno	Soutěž v programování CNC obráběcích strojů	30 škol, 121 žáků	Kolo 10.10.2024: Josef Machač Ondřej Kosík
12. 3. 2025	SM, NA	KOVO JUNIOR	Soutěž praktických dovedností	12 škol, 24 žáků	Krajské kolo soutěže: 1. Ondřej Dvořák
3.-4. 4. 2025	SM, NA	KOVO JUNIOR	Soutěž praktických dovedností	12 škol, 24 žáků	Celostátní kolo soutěže: 1. Ondřej Dvořák

#### Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Ve školním roce 2024/2025 neprobíhaly žádné odborné soutěže.

#### Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Ve školním roce 2024/2025 neprobíhala žádná spolupráce s dalšími subjekty.

## Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2024/2025 neprobíhaly žádné kurzy.

## Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

## Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

## Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
MSV 2024	9.10.2024, 11.10.2024	Seznámení s nejmodernějšími technologiemi a postupy v praxi	vybrané třídy	Ing. Václavík, Ing. Nováková, Ing. Doležal
ZKL školící středisko Brno	2.12.2024	Odborná exkurze do firmy	M4A	Ing. Volavý
Šmeral, Brno	20.12.2024	Odborná exkurze do firmy	ZA, ZB	Ing. Nováková
Zetor, Brno	25.6.2025	Odborná exkurze do firmy	M3B,1D	Ing. Nováková, Ing. Doležal
ZKL Brno: ložiska, montáž	26.6.2025	Odborná exkurze do firmy	M3B,1D	Ing. Nováková, Ing. Doležal

### 10.1.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Opravné MZ a ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Václavík
Říjen	Okruhy pro opakování k MZ a ZZ, vypracování témat pro ročníkové práce	Ukončení vzdělání, práce s informacemi, vyhledávání zdrojů	Ing. Volavý, Ing. Václavík, Ing. Kružík
Listopad	Aktualizovat seznam doporučených učebnic	Zvýšit úspěšnost žáků	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Nováková, Ing. Doležal
Prosinec	Opravné ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Kružík
	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
Leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni členové
Únor	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé

Březen	Příprava témat pro písemnou a ústní část MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
Duben	Příprava témat pro ústní část ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Kružík, Ing. Nováková
Květen	MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
Červen	ZZ	Ukončení vzdělávání	Ing. Václavík, Ing. Kružík, Ing. Nováková
	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni učitelé

V Brně dne 26. 6. 2025

Ing. Josef Václavík

### 10.1.6 Využití DVPP

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost</b>	<b>Období plnění</b>	<b>Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)</b>
Ing. Renata Nováková	Umělá inteligence ve výuce, webinář NPI on-line	30. 7. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	AI na školách: tak trochu jiné aktivity a materiály, webinář AIGNOSS a NPI on-line	29. 8. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Ing. Skýpalová: IDZ JMK Specifikace současného rodiče a jeho komunikace, webinář VIM on-line	27. 11. 2024	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Petr Doležal	Je AI tvůrčí nástroj nebo jen chytrý papoušek, webinář GUC a NPI on-line	22. 10. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Umělá inteligence v pedagogické praxi od A do Z	23. 5. 2025	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Josef Václavík	Uvádějící učitel aneb co může potkat začínající pedagogy ve školní praxi, webinář Ostravská univerzita a NPI, on-line kurz	9. 10. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Je AI tvůrčí nástroj nebo jen chytrý papoušek, webinář GUC a NPI on-line	22. 10. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Umělá inteligence ve vzdělávání	23.–24. 6. 2025	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Vladimír Volavý	Je AI tvůrčí nástroj nebo jen chytrý papoušek, webinář GUC a NPI on-line	22. 10. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Generativní AI jako pomocník učitele 2025, webinář NPI	23. 5. 2025	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Michal Kružík	EDU konference Solid Vision 2024, on-line	15. 11. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Experience ve výuce, webinář 3D Solid Vision EDU, on-line	10. 12. 2024	Schůzka PK – ústní formou

### 10.1.7 Využití samostudia

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Ing. Josef Václavík	2	29.–30. 10. 2024	Rozbor číselného značení technických materiálů, nové trendy ve strojírenství	ZST M1E STE M1F, 1D
	1	3. 1. 2025	Stroje pro dopravu kapalných látek, nové trendy ve strojírenství	SAZ M3B, M2F SPS N1 TE 3C
	1	31. 1. 2025	Tlakové lití	SAZ M3B, M2F SPS N1 TE 3C
	3	10.–12. 2. 2025	Technická úprava prostředí, vytápění, nové trendy ve strojírenství	SAZ M4A
	2	13.–14. 2. 2025	Příprava k MZ, ZZ	SAZ M4A TE 3C
	1	17. 4. 2025	Příprava k ZZ, nové trendy ve strojírenství	TE 3C
Ing. Renata Nováková	2	23 a 27.12. 2024	Zkoušky materiálů dle ČSN, EN	STE M1D
	2	30.–31. 12. 2024	Stroje pro dopravu látek pevných, kapalných a plyných	STR M1C
	2	2.–3. 1. 2025	Vodivé materiály Nevodivé materiály Magnetické materiály	DZE 1A DZE 1B
	1	31. 1. 2025	Polovodiče Elektrolyty	DZE 1A DZE 1B
	5	10.–14. 2. 2025	Zobrazování strojírenských schémat Výroba elektřiny v tepelných a jaderných elektrárnách, obnovitelné zdroje energie	TDs ZA, ZB STR M1D
Ing. Petr Doležal	2	2.–3. 1. 2025	Nové trendy ve strojírenství	TE M2F, M1F, 1D STE 2C
	1	31. 1. 2025	Zakomponování nových trendů ve strojírenství do výuky	TE M2F, M1F, 1D STE 2C
	3	10.–12. 2. 2025	Převody a mechanismy	STR ZA, ZB, 1D SAZ M2B
	2	13.–14. 2. 2025	Provozní schopnost, spolehlivost strojů a zařízení	TMO N1, N2
	1	17. 4. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs	CADs M3B, N1
Ing. Michal Kružík	2	29.–30. 10. 2024	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADs N2, M4A
	2	23.–27. 12. 2024	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADs N2, M4A

	2	30.-31. 12. 2024	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADs N2, M4A
	2	2.-3. 1. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADs N2, M4A
	4	10.-13. 2. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADs N2, M4A
Ing. Vladimír Volavý	2	29.-30. 10. 2024	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy, maturitní okruhy pro předmět TE	TE M4A, N2
	2	23.-27. 12. 2024	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy (soustružení, frézování)	TE M4A, N2
	2	30.-31. 12. 2024	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy (soustružení, frézování)	TE M4A, N2
	2	2.-3. 1. 2025	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy, úprava mat. otázek z TE	TE M4A, N2
	1	31. 1. 2025	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy, úprava mat. otázek z TE	TE M4A, N2
	3	12.-14. 2. 2025	Programování CNC-ISO kódy, Studium materiálů pro ročníkové práce, Studium odborných materiálů technologie	TE M4A, N2, M3B, 2C

## 10.2 Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických

Předseda PK: Ing. Vladimír Vyhňák, zástupce: Ing. Markéta Kubátová

### *Sekce slaboproudé elektroniky*

Předměty ZEL, EN, ELM, CIT, DT, A, Rob, SIT, IKE, MvIT

### *Sekce silnoproudé elektrotechniky*

Předměty ZE, E, ELM, SE, TD, S, MaT, ET

### 10.2.1 Úkoly vzdělávání:

- V tomto školním roce proběhlo deset plánovaných setkání členů předmětové komise a dvě mimořádná setkání na aktuální témata.
- Novým úkolem bylo zajistit výuku na pracovišti Pionýrská a s tím spojené problémy jako zajištění dostatečného počtu klíčů od kabinetů a učeben, příprava počítačů a podobně
- Byly připraveny, provedeny a vyhodnoceny srovnávací testy z odborných předmětů elektro pro všechny první ročníky el. oborů
- Byly připraveny, provedeny a vyhodnoceny maturitní a závěrečné písemky na nečisto
- Vyhledávání novinek v oboru na internetu a v literatuře a následné uplatňování ve výuce.
- Účast na projektech
- Využití umělé inteligence
- Zvyšování úrovně samostatného myšlení mezi žáky.
- Doučování žáků ohrožených neúspěchem

### Dílčí zhodnocení

Úkoly předmětové komise pro tento školní rok byly splněny. Členové komise pracují zodpovědně a snaží se zvyšovat úroveň výuky a renomé školy. Přes své osobní problémy se aktivně zapojil F. Suchomel. Dobrou spolupráci máme s K. Ivanem, se kterým koordinujeme výuku odborných předmětů elektro s IKT. Rychle a dobře se do práce komise zapojil S. Fidrmuc, který kromě výuky vede kroužek modelování a 3D tisku, který je mezi žáky velmi oblíbený. Velmi dobře se do práce komise zapojil Žlůva. Kromě projektu využití moderních technických prostředků k výuce zajistil kurz využití umělé inteligence ve výuce. Přes své pracovní vytížení přispívá nápady V. Valouch.

### 10.2.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky členů komise elektro jsou v dobrém a stmelěném kolektivu. Učitelé v naší komisi dobře znají svoji vyučovanou problematiku a podle zájmu studentů jsou schopni to, či ono detailněji vysvětlit. Tím se zvýšila odborná kvalita výuky. V současné době není v komisi elektro nikdo, kdo by zaostával v odborných znalostech. Kamil Ivan vede komisi IKT, ale zapojuje se do naší komise a vzdělává se v oboru elektro i IKT. Takto s námi opět pracuje v rámci šablon na aktivitách jako je CLIL a Tandemová výuka a v současné době se zapojuje do aplikace umělé inteligence a tzv. Chytrého řízení domů. Složení členů naší předmětové komise umožňuje sdílení zkušeností. Po materiální stránce jsme dobře vybaveni didaktickými pomůckami, na dalším doplnění se pracuje, protože chystáme inovaci měřených úloh v laboratoři elektro i MIT. V tomto školním roce pokračuje všeobecně elektrotechnický kroužek Ing. L. Suchomela i kroužky Arduina, který vedou L. Suchomel a F. Suchomel. Velký zájem je i o kroužek počítačového modelování

a 3D tisku, který vede S. Fidrmuc. Tento kroužek využívají studenti posledních ročníků pro realizace svých ročníkových prací.

Slabých stránek není v naší komisi mnoho. Největším problémem je věkové složení členů naší komise.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vedení školy podporuje odborné vzdělávání vyučujících elektrotechnických předmětů, což je dobře, protože to do budoucna zajistí lepší zastupitelnost. Doporučujeme nadále podporovat zapojování do aktivit šablon. Doporučujeme nadále pokračovat v činnosti odborných kroužků. Doporučujeme pro studenty organizovat návštěvy veletrhů a odborné exkurze.

V personální oblasti navrhujeme hledat zkušené učitele středního věku s širším odborným náhledem v oblasti elektroniky a elektrotechniky a také šikovného absolventa, který na sobě bude pracovat a později nahradí odcházející učitele.

### 10.2.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

#### Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

V tomto školním roce se naši studenti opět zapojují do odborných soutěží. Proběhly DOD a dvě veřejná komunitní setkání. Popularizace kybernetiky a umělé inteligence mezi laickou veřejností na odborných akcích pořádaných školou probíhá průběžně (L. Suchomel, S. Fidrmuc, V. Vyhňák).

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.
Školní rok 2024/25	SŠSE	Kroužek elektroniky	7 / 8
Školní rok 2024/25	SŠSE	Kroužek robotiky	5 / 5
Školní rok 2024/25	SŠSE	Kroužek 3D tisku	9 / 9

#### Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Proběhla soutěž odborných dovedností:

Termín	Obor	Pořadatel
7. 4.–7. 5. 2025	třída 2A elektrikář silnoproud třída M2A maturitního oboru mechanik elektrotechnik silnoproud třída M2B maturitního oboru mechanik elektrotechnik slaboproud třída 2B zaměření slaboproud	SŠSE

Soutěž odborných dovedností pořádáme pravidelně každý rok. Soutěž se skládá z testu teoretických znalostí z elektroniky a dále z praktických testů zručnosti v zapojování.

## Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

V tomto pololetí proběhla soutěž ve 3D modelování a 3D tisku. Proběhla soutěž odborných dovedností.

Termín	Obor	Pořadatel
Únor, březen, duben 2025	1. běh soutěže s FabLabem, SŠSE druhé v hlasování publika	FabLab

## Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Pokračuje spolupráce se Správou železnic, také s DPM. Firmy na tento školní rok vypsalý témata ročníkových projektů. Témata jsou sice složitější, ale nejsou nad možnosti našich žáků. Přesto, že jsme si žádné z témat nevybrali, platí stále možnost praxe ve firmě.

V loňském školním roce jsme navázali spolupráci s firmou Hitachi. Firma rovněž nabízí možnost stáží a praxe ve svých provozech v Brně a taktéž možnost zadání ročníkových projektů.

Ve spolupráci s technologickou agenturou je navázána spolupráce se startupy v oblasti malých vesmírných družic. V plánu máme zúčastnit se s projektem do soutěže o vypuštění vlastní malé družice v rámci MVA.

Studenti se znovu zúčastňují „Korespondenčního semináře z informatiky“, což je celoroční soutěž organizovaná studenty Fakulty informatiky Masarykovy univerzity pro veřejnost.

## Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

V tomto školním roce se kurzů celoživotního vzdělávání účastní tyto kolegové:

- F. Suchomel – ukončil kurz koordinátora ICT
- S. Fidrmuc – zvyšuje svoji odbornou kvalifikaci na VŠ

## Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

## Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

- Stále ještě není rozhodnuto, máme projekt zapojení virtuální a rozšířené reality do výuky. Zajišťuje Ing. Žlůva.
- Šablony JAK II.

## Přehled plnění stanovených úkolů

Obě sekce předmětové komise pracují podle plánu předmětové komise na školní rok 2024/25, úkoly jsou plněny průběžně. V měsících únor 2025 až duben 2025 proběhly diskuse nad

tematickými plány předmětů PKe ve školním roce 2025/2026. Cílem je obsah tematických plánů obohatit o současná aktuální témata oboru.

Časové období školního roku	Plánované činnosti členů PKe	Odpovídá	Termín	Výstup
1. 9. 2024	<p><b>1. zasedání komise před zahájením školního roku</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvítání v novém školním roce, představení nových členů PK, rozdělení do sekcí, změny v sekcích</li> <li>• Zavádějící učitelé nových učitelů</li> <li>• Plán předmětové komise</li> <li>• Závěrečné a maturitní zkoušky v podzimním termínu</li> <li>• Nové pracoviště na Pionýrské</li> <li>• Seznámení s úvazky</li> <li>• Rozdělení odpovědností za ročníkové práce</li> <li>• Příprava na soutěže, projektový týden, soutěž odborných dovedností</li> <li>• Kroužek elektroniky a robotiky</li> <li>• Příprava DVPP, samostudia, exkurzí a plánu dovolených</li> <li>• Diskuse, aktuální informace z vedení školy</li> <li>• Doklasifikace – zkoušky v náhradním termínu – zapsat a odevzdat</li> <li>• Opravné zkoušky</li> <li>• Školení PO, BOZP a Etický kodex</li> </ul>	PPK	Přípravný týden	<p>Zápis z jednání</p> <p>Uzavření klasifikace</p> <p>Protokol o opravné zkoušce, zápis do KL</p>
Září 2024	<p><b>2. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Způsobu práce s prospěchově slabými žáky, individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření</li> <li>• Příprava zadání ročníkových prací.</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Aktuální informace, úkoly</li> <li>• Prokazatelné seznámení Žáků končících ročníků s maturitními předměty, seznámení žáků s</li> </ul>	<p>PPK</p> <p>Zkoušející</p>		<p>Zápis z jednání</p> <p>Protokol o maturitní zkoušce</p>

	<p>tematickými okruhy – opakovacími otázkami k ZZ a MZ a vhodnou studijní literaturou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umístění tematických okruhů – opakovacích otázek k ZZ a MZ a vhodné studijní literatury na www stránky školy</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Testy EPLAN pro prodloužení oprávnění vyučovat žáky projektování v tomto SW</li> <li>• Školení Solidworks</li> <li>• Podpora nových kolegů</li> <li>• Hospitace v hodinách</li> </ul>	<p>Členové PK Členové PK Určení členové PK</p>		<p>DISK X složky vyučujících Zápis v TK WWW Měsíční plán Vyhodnocení exkurze Osvědčení</p>
říjen 2024	<p><b>3. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> <li>• Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpurných opatření</li> <li>• Projednání stavu zadávání ročníkových prací</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse, aktuální informace, úkoly</li> <li>• Zpracování podkladů do plánu školy</li> <li>• Pomoc novým kolegům při práci se systémem EDOOKIT</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Nábor žáků</li> <li>• Výstaviště Brno – Mezinárodní strojírenský veletrh</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> <li>• Vytipování žáků, u kterých bude potřeba doučování z odborných předmětů. Pokud bude zřízen klub</li> </ul>	<p>PPK, KUMA</p> <p>Členové PK</p> <p>Členové PK</p> <p>Určení členové PK</p>	<p>Průběžně Průběžně</p>	<p>Zápis z jednání</p> <p>DISK X složky vyučujících</p> <p>Měsíční plán Vyhodnocení Osvědčení</p>

	<p>doučování, je možnost učitele honorovat ze šablon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná podpora nových kolegů</li> <li>• Hospitace v hodinách</li> </ul>			
Listopad 2024	<p><b>4. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> <li>• Pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem</li> <li>• Zapojení odborníků z praxe do výuky ve vybraných hodinách – aktivita Šablon</li> <li>• Vyhodnocení přínosu prováděné tandemové výuky</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Aktuální informace z vedení školy, úkoly</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Evidence výuky — počet odučených hodin za I. čtvrtletí</li> <li>• Zpracování podkladů do plánu školy</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Nábor žáků – Veletrh středních škol a dalšího vzdělávání 2023, výstaviště Brno,</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> <li>• Příprava odborných praxí u partnerské školy v zahraničí</li> <li>• Odborná podpora nových kolegů</li> <li>• Hospitace v hodinách</li> </ul>	<p>PPK, KUMA</p> <p>Všichni členové</p> <p>Všichni členové</p> <p>Určení členové</p> <p>Členové PK</p>	<p>První polovina měsíce</p> <p>průběžně</p> <p>průběžně</p>	<p>Zápis z jednání</p> <p>Elektronicky ZŘTV Měsíční plán Vyhodnocení exkurze</p> <p>Smlouva</p>
Prosinec 2024	<p><b>5. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Projednání chování a prospěchu žáků,</li> </ul>	<p>všichni členové</p>	<p>První polovina měsíce</p>	<p>zápis z jednání</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitace v hodinách</li> </ul>			
Únor 2025	<p><b>7. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Soutěž odborných dovedností</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpurných opatření informace členů z DVPP za uplynulé období Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse, aktuální informace, úkoly</li> <li>• Nábor žáků</li> <li>• Zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Odborná podpora nových kolegů</li> <li>• Hospitace v hodinách</li> <li>• Soutěž modelování Solidworks</li> </ul>	všichni členové	První polovina měsíce  průběžně	zápis z jednání  hodnotící zpráva za dané období
Březen 2025	<p><b>8. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Projednání a schválení témat maturitních zkoušek</li> <li>• ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> <li>• Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpurných opatření</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse,</li> <li>• Aktuální informace, úkoly</li> <li>• Konečná formální úprava a odevzdání zpracovaných témat maturitní zkoušky (písemné i ústní)</li> <li>• Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků</li> </ul>	všichni členové	První polovina měsíce	zápis z jednání

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace</li> <li>• Kontrola ročníkových prací</li> <li>• Zpracování podkladů do plánu školy</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> </ul>		průběžné	hodnoticí zpráva za dané období
Duben 2025	<p><b>9. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Vyhodnocení ročníkových prací</li> <li>• ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> <li>• Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse, aktuální informace, úkoly</li> <li>• Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků</li> <li>• Evidence výuky — počet odučených hodin za III. čtvrtletí</li> <li>• Uzavření klasifikace 4. ročníků a maturitní nástavby</li> <li>• Zpracování podkladů do plánu školy</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> </ul>	PPK, KUMA	První polovina měsíce	zápis z jednání
		všichni členové		hodnoticí zpráva za dané období
			průběžně	
Květen 2025	<p><b>10. zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> </ul>	PPK, KUMA	První polovina měsíce	zápis z jednání
		všichni členové		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky</li> <li>• Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Aktuální informace, úkoly</li> <li>• Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků</li> <li>• Maturitní zkoušky</li> <li>• Zpracování podkladů do plánu školy</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> <li>• Odborná podpora nových kolegů</li> <li>• Hospitace v hodinách</li> </ul>			průběžně	hodnoticí zpráva za dané období
Červen 2025	<p><b>Závěrečné zasedání komise</b> body jednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</li> <li>• Vyhodnocení SOD</li> <li>• ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění</li> <li>• Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</li> <li>• Informace pro plnění projektů Šablon</li> <li>• Vyhodnocení tandemové výuky</li> <li>• Vyhodnocení zahraniční spolupráce</li> <li>• Informace členů z DVPP za uplynulé období</li> <li>• Informace učitelů OV</li> <li>• Aktuální informace,</li> <li>• Úkoly na příští školní rok</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Závěrečné zkoušky</li> <li>• Exkurze – dle plánu</li> <li>• DVPP – dle plánu</li> <li>• Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno</li> </ul>	PPK, FIST	První polovina měsíce	všichni členové	zápis z jednání
				průběžně	hodnoticí zpráva za dané období

V Brně dne 30. 6. 2025

Ing. Vladimír Vyhňák, předseda PK

### 10.2.4 Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP	Termín	Pořadatel	Akreditace
Ing. Vladimír Vyhňák	Informační systémy – krátký kurz nové informatiky	10. a 12. 9. 2024	NPI	A481-72-15-242-02
Ing. Josef Pavlík Ing. Vladimír Vyhňák	AI na školách	29. 8. 2024	NPI	A096-74-24-251-27
Ing. Vítězslav Procházka Ing. Vladimír Vyhňák	Kvantové počítače	13. 9. 2024	Jednota školských informatiků	Nepodařilo se zjistit
Fidrmuc, Žlůva, Kubátová, Dostál, Bláha, Nováková	Umělá inteligence ve vzdělávání	3.-24. 6. 2025	Abakus Learning s.r.o.	NPO – Kurz DIGI vzdělávání

### Webináře

Z důvodu lepšího využití času je dána přednost distančním kurzům.

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP	Termín	Pořadatel	Akreditace
Ing. Ladislav Suchomel	Tool Bee	28. 8. 2024	Vocabe s.r.o.	WV-CERT-102900
Ing. Vladimír Vyhňák	Jak na třídnické hodiny, když na ně není čas	19. 9. 2024	NPI	A318-95-223-242-WS-01
Ing. Vladimír Vyhňák, Bc. Stanislav Fidrmuc	Novinky verze EPLAN Platforma 2026	19. 6. 2025	EPLAN	
Ing. Vladimír Vyhňák, Ing. Michal Bláha	Nové možnosti nanoPLC EASY E4	15.4.2025	easySoft	

### 10.2.5 Využití samostudia

Samostudium je rovněž uplatňováno dle plánu a využití nabytých znalostí ve výuce je ověřováno průběžně.

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – Číslicové měřicí přístroje	1	31. 1. 2025
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – Měřicí generátory	2	29.-30. 10. 2024
Ing. Aleš Kalvoda	Větrné elektrárny	2	10. 12. 2024
Ing. Rostislav Lang	Přípravy k ZZ, Vyhláška 250, Nové trendy v elektrotechnice, Příprava výukových materiálů	5	10.-14. 1. 2025
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava ročníkových projektů	2	12/2024
Bc. Stanislav Fidrmutc	Tvorba uč. materiálů pro měření	3	17. 4. 2025
Ing. Josef Pavlík	Studium odborné literatury	4	10.-14. 2. 2025
Ing. Vladimír Vyhňák	Celostátní konference o IT bezpečnosti	4	20.-24. 3. 2025

### 10.2.6 Exkurze

Exkurze jsou organizovány dle plánu za účelem prohloubení nabytých znalostí.

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Ladislav Suchomel	PVE Mohelno a JE Dukovany	1	18. 1. 2025
Ing. Vladimír Vyhňák	DPMB – elektronika ve vozidlech	1	14. 11. 2024
Ing. Michal Bláha	Showroom inteligentní elektroinstalace	1	29. 4. 2024
Ing. Vladimír Vyhňák	Hitachi Brno – exkurze	1	11. 10. 2024
Ing. Vladimír Vyhňák	Soutěž programování robotů	Ve výuce	10/2024
Ing. Ladislav Suchomel Ing. Vladimír Vyhňák	Firmy SPACE a NOMI – kosmické technologie ve startupech	2	3/2025
Ing. Josef Pavlík Ing. Vladimír Vyhňák	AXIMA – návrhy PBS	1	4. 2. 2025
Ing. Ladislav Suchomel Ing. Vladimír Vyhňák	ČT Brno	Ve výuce	3/2025

## 10.3 Předmětová komise informačních a komunikačních technologií

### Členové předmětové komise

Mgr. Miloš Hudec, Mgr. Kamil Ivan, Ing. Michal Kružík, Mgr. Čestmír Rafaj, Ing. Filip Suchomel, Ing. Ladislav Suchomel, Ing. Vladimír Vyhňák.

#### 10.3.1 Úkoly vzdělávání

- Pracovní schůze předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů infromatických.
- Vyhledávání didaktických pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách infromatické výuky.
- Zvyšování úrovně kritického myšlení mezi žáky.
- Učení se algoritmickeému myšlení.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probírané látky v oblasti využití informačních a komunikačních technologií.

#### 10.3.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky vidíme v časté výměně novinek v oblasti ICT mezi členy PK, ať už se jedná o tipy na využívání umělé inteligence, tak i inspirativní užití dalších online nástrojů, např. na tvorbu hudby nebo grafiky. Mezi další pozitiva lze řadit i rozmístění samotných žákovských stanic, které dovolují pracovat jednotlivě, ale i ve skupinách (např. ve dvojicích či trojicích). Technika v podobě např. prezentéru nebo digitálního mikroskopu umožňuje žákům si nacvičit prezentování na profesionálnější úrovni, nebo také může pomoci propojit znalosti elektroniky s hardwarem při prohlížení základní desky či monitoru v detailu. V neposlední řadě pozitiva vidíme i zakoupených pomůckách pro výuku algoritmizace v podobě řízení chytré domácnosti.

Slabé stránky lze spatřit v zastaralých stanicích napříč učebnami P1–3. Estetická stránka učeben již také neodpovídá očekáváním první čtvrtiny 21. století, a to ani povalující se kabeláží po podlaze, kde hrozí riziko zakopnutí, stejně jako pádu monitoru či počítačové skříně. Jako další nevýhodu lze vnímat v roztráštěnosti pomůcek do výuky (např. mikroskop, HW komponenty, nebo kabeláž). Ty se zpravidla nacházejí v různých kabinetech a není vždy možné se k nim včas dostat. Dále postrádáme bezdrátovou síť v učebnách P1–3, což neumožňuje studentům např. nahrát fotografie z jejich mobilního telefonu do online úložiště (při výuce kompozice fotografie). A konečně, jako velmi slabé se ukázalo softwarové vybavení detašovaného pracoviště Pionýrská. Zabezpečení tamních stanic je zcela nevyhovující a absence klíčového softwaru pro výuku 3D modelování nedovoluje 3D modelování efektivně vyučovat.

#### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vítáme finance, které byly schváleny na nákup digitálních pomůcek či na nákup pomůcek pro překonání digitální propasti. Byl z nich pořízen smysluplný hardware, který pomůže přiblížit aktuální trendy v informatice a žákům dá příležitost osvojit si algoritmickeé myšlení (např. internet věcí, 3D tisk, robotická paže atd.). Doporučujeme pokračovat ve sdílení zkušeností, aktualit, materiálů a aktivit mezi členy předmětové komise, a také v prohlubování znalostí.

Navrhujeme postupnou výměnu techniky v učebnách P1–3, a to včetně zabezpečení kabeláže. Dále uvítáme prostředky na zakoupení či vytvoření plakátů, které by mohly pomoci s přiblížením

principu moderní techniky. Ozvláštnění učebny např. barevnými LED pásky a dalšími doplňky může vybudovat pozitivní vztah žáků k předmětům, a zároveň sloužit jako učební pomůcka. Součinnost s technickým úsekem by mohla vést ke zřízení prostoru v rámci počítačového centra, do nějž bychom mohli uschovat pomůcky do výuky předmětů spadajících pod tuto předmětovou komisi. Zavedení bezdrátové sítě do učeben P1-3 zpřístupní výměnu souborů mezi přenosným zařízením a počítačem, tudíž budeme schopni si pomocí pořízených fotografií vycvičit vlastní model strojového učení, nebo upravovat žáky pořízené fotografie přímo na hodině. A nakonec, intenzivnější komunikací se správci sítě na detašovaném pracovišti Pionýrská bychom mohli vyřešit absentující software pro 3D modelování, a stejně tak i vylepšit zabezpečení žákovských (a učitelských) stanic.

### 10.3.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

#### Výchova mimo vyučování

sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet účastněných	Umístění
průběžně	SULA, FIST, VYVL	Kroužek elektrotechniky, robotiky a CAD		--

#### Soutěže odborných dovedností

soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
--	--	--	--	--	--

#### Odborné soutěže

soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
--	--	--	--	--	--

#### Spolupráce školy s dalšími subjekty

--

#### Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

--

#### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

--

## Přehled realizovaných exkurzí

Místo	Třída	Pořadatel	Termín
--	--	--	--

### 10.3.4 Přehled plnění stanovených úkolů

#### 1. zasedání, srpen

Zasedání komise na úvod školního roku 2024/2025 (společně s komisí Elektrotechniky)

Body jednání:

- Představení nových členů PK Elektrotechniky,
- plán předmětové komise,
- zodpovědnost členů ve školním roce 2024/2025,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- exkurze – doporučení pro obory,
- návrhy na úpravu tematických plánů IKT:
  - odpovídá: IVKA, SUFI,
  - termín: 20. 9. 2024,
- návrhy na modernizaci výuky,
- návrhy na sjednocení podoby závěrečného portfolia v IKT 1. a 2. ročníku,
- informace k DVPP a samostudiu,
- diskuze, aktuální informace,
- pravidla doklasifikace a opravných zkoušek.

#### 2. zasedání, září

Body jednání:

- Projednání změn v TP předmětu IKT,
- projednání navržených materiálů k závěrečnému portfoliu do IKT 1. a 2. ročníku,
- prokazatelné seznámení žáků končících ročníků s maturitními předměty a tematickými okruhy (otázkami k MZ a vhodnou literaturou):
  - odpovídá: vyučující maturitních ročníků,
  - termín: 30. 9. 2024,
- umístění tematických okruhů (otázek) k MZ a vhodné studijní literatury na web školy:
  - odpovídá: VYVL, IVKA,
  - termín: 30. 9. 2024,
- příprava chytré domácnosti pro návštěvníky dne otevřených dveří:
  - odpovídá: IVKA, SULA.

#### 3. zasedání, říjen

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, průběžná kontrola plnění úkolů,
- návrhy a připomínky k TP a ŠVP,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- výměna informací členů z navštívených DVPP,
- diskuze, aktuality (MS Roadshow), rozdělení úkolů,
- realizace exkurzí, využití samostudia a účasti na DVPP dle plánu,
- rozdělení dotazníkového šetření AV CZEPS:
  - odpovídá: IVKA a vyučující IKT příslušných tříd,
  - termín: do 15. 11. 2024,

- příprava chytré domácnosti pro návštěvníky dne otevřených dveří:
  - odpovídá: IVKA, SULA,
  - termín: do 4. 12. 2024.

#### **4. zasedání, listopad**

Body jednání:

- Návrhy na instalaci dodatečného SW do počítačů v učebnách IKT na budově Trnkova a Pionýrská – pracoviště Pionýrská: AutoCAD; pracoviště Trnkova: Visual Studio Code, PSDiagram, aktualizace Python:
  - odpovídá: IVKA,
  - termín: do konce pololetí,
- realizace exkurzí a DVPP,
- pozastavení práce na chytré domácnosti pro návštěvníky dne otevřených dveří – důvod: časová vytíženost IVKA a SULA.

#### **5. zasedání, prosinec**

Body jednání:

- Návrhy a připomínky k TP a ŠVP,
- návrhy na modernizaci výuky,
- návrhy na HW parametry nové techniky do učeben,
- diskuze, aktuality, výměna informací z DVPP.

#### **6. zasedání, leden**

Body jednání:

- Připomenutí podmínek klasifikace a zásad hodnocení,
- připomenutí odpovědnosti hodnocení ve skupinách s více vyučujícími,
- připomenutí dodržování podpůrných opatření u SPU,
- seznámení s cíli druhého pololetí (estetika učeben, cable management, úschovna učebních pomůcek):
  - odpovídá: IVKA,
  - termín: do začátku nového šk. roku,
- Ing. Rafaj upozornil na nedostatečné zabezpečení stanic na pracovišti Pionýrská a stálou absenci nutného SW,
- Ing. L. Suchomel předal informaci o možném získání finančních prostředků na modernizaci techniky jak na Trnkové, tak na Pionýrské.

#### **7. zasedání, únor**

- Požadavky na zprovoznění počítačových učeben na Pionýrské předány Ing. Žlůvovi,
- výměna informací z DVPP a samostudia,
- průběžná příprava odborných soutěží:
  - odpovídá: SULA.

#### **8. zasedání, březen**

- Zjišťování stavu požadavků na zprovoznění počítačových učeben na Pionýrské,
- projednání a schválení témat písemné a ústní části maturitní zkoušky:
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: 20. 3. 2025,
- kontrola ročníkových prací:

- odpovídá: přidělení vedoucí.

### 9. zasedání, duben

- Uzavření klasifikace maturitních ročníků,
- realizace soutěží:
  - odpovídá: SULA,
- návrhy a připomínky k TP.

### 10. zasedání, květen

- Maturitní zkoušky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- diskuze a aktuality.

### 11. zasedání, červen

- Realizace exkurzí, využití samostudia a účasti na DVPP dle plánu,
- diskuze nad změnami v ŠVP,
- reflexe nad uplynulým školním rokem.

### Školní akce (exkurze, výlety, soutěže, kroužky atd.)

Školní akce	Datum
Vybrané třídy: prohlídka Technického muzea Brno	
M4. C: iBobr	
Vybrané třídy: EU Code Week	14.-27. 10. 2024
1. A: Exkurze do studia ČT Brno (SULA)	11/2024
Kroužek elektrotechniky, robotiky a CAD (SULA, FIST, VYVL)	
Soutěž odborných dovedností žáků SŠSE (SULA, PRVI, VYVL)	
Hitachi Brno – exkurze (VYVL)	11. 10. 2024
Soutěž programování robotů (VYVL)	

### 10.3.5 Využití DVPP

Jméno	DVPP	Datum
Mgr. Miloš Hudec	Název: AI na školách Kód: A096-74-24-251-27 Org.: NPI Kde: webinář	29. 8. 2024
	Název: Kvantové počítače Kód: -- Org.: Jednota školských informatiků Kde: Brno	13. 9. 2024
	Název: Roadshow pro školy Kód: -- Org.: MŠMT ČR, Microsoft ČR Kde: Brno	10. 10. 2024
	Název: Wellbeing ve škole Kód: -- Org.: Jednota školských informatiků Kde: Brno	6. 2. 2025
	Název: Wellbeing ve škole Kód: -- Org.: Jednota školských informatiků Kde: Brno	11. 3. 2025
	Název: Roadshow pro školy Kód: -- Org.: MŠMT ČR, Microsoft ČR Kde: Brno	25. 3. 2025
Mgr. Kamil Ivan	Název: Informační systémy – krátký kurz nové informatiky Kód: A481-72-15-242-02 Org.: NPI Kde: online	10. a 12. 9. 2024
	Název: Jak na třídnické hodiny, když na ně vlastně není čas Kód: A318-95-223-242-WS-01 Org.: NPI Kde: online	19. 9. 2024
	Název: Digitální zoom: Kyberbezpečnost – HW a SW řešení, krizový plán, bezpečnost dat a jejich zálohování Kód: A508-78-11-242 Org.: NPI Kde: online	10. 10. 2024
	Název: Alef Security Talk 2024 Kód: -- Org.: Alef Group, s. r. o. Kde: Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví v Brně, Brno	12. 11. 2024

	Název: Kvalitní připojení k internetu pro výuku na ZŠ/SŠ aneb jak se daří zavádění standardu konektivity do škol? Kód: A983-78-11-251 Org.: NPI Kde: online	29. 5. 2025
Ing. Michal Kružík	Název: EDU Konference 2024 Kód: -- Org.: Solid Vision, s. r. o. Kde: Brno	15. 11. 2024
	Název: 3D EXPERIENCE ve výuce Kód: -- Org.: Solid Vision EDU Kde: on-line	10. 12. 2024
Mgr. Čestmír Rafaj	neúčastnil se	
Ing. Filip Suchomel	Název: Smysluplné a produktivní využívání AI pro učitele Kód: -- Org.: CertiCon a.s. Kde: Praha	18. 9. 2024
	Název: Studium k výkonu specializovaných činností – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií Kód: -- Org.: Ped. fakulta Masarykovy univerzity Kde: Brno	1. pololetí šk. roku 2024/25
Ing. Ladislav Suchomel	Název: ToolBee Kód: WB-CERT-102900 Org.: WocaBee s.r.o. Kde: online	28. 8. 2024
	Název: Jak motivovat náročné žáky Kód: WB-CERT-118741 Org.: WocaBee s.r.o. Kde: online	26. 3. 2025
Ing. Vladimír Vyhňák	Název: Jak na třídnické hodiny, když na ně vlastně není čas Kód: A318-95-223-242-WS-01 Org.: NPI Kde: online	19. 9. 2024
	Název: Informační systémy – krátký kurz nové informatiky Kód: A481-72-15-242-02 Org.: NPI Kde: online	10. a 12. 9. 2024
Mgr. Petr Žaža	Název: Elements of AI Kód: Org.: MinnaLearn Kde: online	22. 4. 2025

*Poznámka*

Mgr. Petr Žaža v komisi IKT od 2. pololetí.

### 10.3.6 Využití samostudia

Jméno	Datum (počet dní)	Důvod samostudia
Mgr. Miloš Hudec	29.-30. 10. 2024 27. 12.-2. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Vytváření materiálů a úloh do IKT Příprava na další zkoušky ECDL Studium novinek v oblasti AI
Mgr. Kamil Ivan	29.-30. 10. 2024 31. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Vytváření materiálů do AJ, OAJ, a IKT Studium novinek z metodiky a koordinace ICT
Ing. Michal Kružík	29.-30. 10. 2024 27. 12.-2. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci Solid Works Praktikum Příprava témat k písemné a ústní MZ z OP.
Mgr. Čestmír Rafaj	29.-30. 10. 2024 27. 12.-2. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Příprava úloh pro AIKT
Ing. Filip Suchomel	29.-30. 10. 2024 13.-16.1.2025 31. 1. 2025 11.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Vytváření materiálů do fyziky Studium využití Arduina v hodinách IKT Studium AI Studium netradičních výukových metod fyziky Příprava studentských projektů v IKT
Ing. Ladislav Suchomel	29.-30. 10. 2024 2.-3. 1. 2025 31. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Příprava úloh pro IoT Tvorba manuálu pro IoT Tvorba manuálu pro IoT Nové úlohy pro SW Eplan Nové úlohy PHP
Ing. Vladimír Vyhňák	29.-30. 10. 2024 2.-3. 1. 2025 31. 1. 2025 10.-14. 2. 2025 17. 4. 2025	Vytváření materiálů do ROB, SIT a CIT Studium novinek z kybernetiky a umělé inteligence
Mgr. Petr Žaža	17. 4. 2025	vytváření materiálů IKT na téma umělé inteligence

V Brně dne 3. 7. 2025

Mgr. Kamil Ivan, předseda PK

## 10.4 Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických

### Členové předmětové komise

Mgr. Jana Adamová, Ing. Petr Bárta, Mgr. Martin Bobrovský, Mgr. Jana Chalupová, Mgr. Kamil Ivan, Mgr. Ondřej Kaňa, PhDr. Jana Mazourková, Mgr. Barbora Neklapilová, Mgr. Eva Palátová, Mgr. Natálie Plešáková, Mgr. Kateřina Podveská, Mgr. Andrea Řezáčová, ~~Mgr. Eva Srncová~~, Mgr. Jan Váně, ~~BcA. Timothy Veselý~~, Ing. Iva Vogtová, Mgr. Jana Zemanová

### 10.4.1 Úkoly vzdělávání

- Pracovní schůzce předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky všeobecněvzdělávacích předmětů.
- Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování ve výuce.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky – návštěvy knihoven, divadel apod.

### 10.4.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky této PK jsou v organizování mimoškolních soutěží a exkurzí, převážně v tělesné výchově, ale také v českém jazyce a společenskovědním základu (viz tabulky).

Komise i v tomto školním roce rozšířila fond školní knihovny, která zaznamenala rekordní počty výpůjček ze strany studentů.

Komise by měla zapracovat na sdílení poznatků z DVPP pedagogů. Přestože se členové aktivně během roku dále vzdělávají, málokdy dochází ke sdílení poznatků mezi kolegy. Hlavní příčinou byla nemožnost pravidelně se scházet, a to z důvodů časových a logistických.

Členové zvládli pracovat na dvou pracovištích. Výuka nebyla nijak omezena, či ovlivněna nutností přejíždět mezi školními budovami v rámci města Brna.

### 10.4.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Viz přílohy.

### Spolupráce školy s dalšími subjekty

Komise i v letošním roce spolupracuje s Domem zahraniční spolupráce v rámci organizace projektu Erasmus+. S žádostí o grant nám také pomáhala organizace MOMO (Moravian Mobility), se kterou spolupracujeme již několik let.

### Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Komise v tomto pololetí neorganizovala žádné kurzy.

### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Komise ve spolupráci s MOMO (viz výše) žádala o grant v rámci projektu Erasmus+, který nám byl schválen. V příštím školním roce (2025/26) studenti vyrazí na praktickou pracovní stáž do italského Milána, kde stráví 14 dní.

#### 10.4.4 Přehled realizovaných exkurzí

Viz přílohy.

#### 10.4.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost	Stav
srpen	Výběr nových učebnic do výuky AJ	Aktualizace učebních materiálů	vybraní členové PK	Splněno
září	Opravné MZK – organizace učeben, termínů, vytvoření zadání a následné opravování	Ukončení vzdělávání	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno
říjen	Zveřejnění okruhů k ústním zkouškám z ČJL a cizích jazyků	Ukončení vzdělávání	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno
říjen a listopad	Nákup učebních pomůcek (nové tituly do knihovny, flashdisky)	Zkvalitňování vzdělávání	vybraní členové PK	Splněno
prosinec a leden	Účast na Dni otevřených dveří	Nábor nových žáků	vybraní členové PK	Splněno
leden	Zhodnocení prvního pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	PK	Splněno
únor a březen	Revize a aktualizace materiálů k MZK	Ukončení vzdělávání	Jazyková sekce PK (ČJL a AJ)	Splněno
duben	Zadávání a opravování písemných prací	Ukončení vzdělávání	vybraní členové PK	Splněno
květen	MZK	Ukončení vzdělávání	vybraní členové PK	Splněno
červen	Shrnutí školního roku	Identifikace silných a slabých stránek Plán do příštího školního roku	PK	Splněno

#### 10.4.6 Školní akce (exkurze, výlety apod.)

Předmět	Školní akce	Datum
TV	Přebor školy ve stolním tenise	26. 9. 2024
	Přebor školy v nohejbalu trojic	21. 10. 2024
	Tenisové debly kantorů (15. ročník)	19. 9. 2024
	Okresní kolo SŠH: přespolní běh	25. 10. 2024
	Okresní kolo SŠH: stolní tenis	5. 11. 2024
	Okresní kolo SŠH: Středoškolská futsalová liga	11/2024
	Okresní kolo SŠH: basketbal	10/2024
	Okresní kolo SŠH: SUBTERRA CUP florbal	29. 11. 2024
	Okresní kolo SŠH: soutěž „Máš na to“ Policie ČR	3. 10. 2024
	Lyžařský výcvik v Peci pod Sněžkou 1. turnus	4.-11. 1. 2025
	Lyžařský výcvik v Peci pod Sněžkou 2. turnus	8.-15. 3. 2025
	Okresní kolo SŠH: florbal	7. 4. 2025
	Vodácký den na Svatce <b>M2B</b>	6. 5. 2025
	Vodácký den na Svatce s účastníky vodáckého kurzu	12. 5. 2025
	Vodácký den na Svatce <b>M2A</b>	12. 6. 2025
	Tenisový turnaj (včetně žáků školy)	13. 5. 2025
	Tenisový turnaj žáků středních škol Brna	15. 5. 2025
	Tenisový turnaj učitelů ZŠ a SŠ Brna a okolí	22. 5. 2025
	Běh líšeňských škol na 1.500 m	5. 6. 2025
	Vodácký kurz na řece Moravě	1.-6. 6. 2025
Přebor školy v nohejbalu dvojic	19. 6. 2025	
ČJL	Návštěva Moravské zemské knihovny (+ workshop: Knihovna Milana Kundery) <b>M4A</b>	10. 10. 2024
	Památník národního písemnictví Rajhrad <b>M1A, M1C</b>	1. 11. 2024
	Národní divadlo Brno: Vlastenci <b>N1, N2, M4A, M4C</b>	28. 1. 2025
	Národní divadlo Brno: Večer tříkrálový <b>M2E</b>	14. 3. 2025
	Návštěva Moravské zemské knihovny <b>M2E</b>	28. 3. 2025
	Divadlo Polárka: Naše třída <b>M3A, M3B, M3C, 3C</b>	4. 4. 2025
Památník Bible kralické <b>M1D, M1E</b>	6. 6. 2025	
ÚSP	Veletrh Elfetex <b>3A, M4A, M4C</b>	10. 9. 2024
	Gaudeamus <b>N2, M4A, M4C</b>	20. 11. 2024
	Online konference: ReadyCon <b>N2</b>	3. 11. 2024
	Veletrh Ampér: prezentace firmy Elkov <b>M3A, M2A</b>	20. 3. 2025
	Den firem: nabídka práce pro absolventy	3. 4. 2025
RJ	Bez školních akcí v rámci předmětu	
NJ	Návštěva předvánoční Vídně <b>M4A, M4C</b>	17. 12. 2024
AJ	Technické muzeum s lektorem	20. 12. 2024
DEJ	Projektové vyučování 1. světová válka <b>M1E, N1</b>	26. 2. 2025
	Projektové vyučování 2. světová válka <b>M1E, N1</b>	12. 3. 2025
SVZ	Moravská galerie, Pražákův palác	20. 12. 2024
	Muzeum romské kultury <b>M1E</b>	1. 10. 2024
	Památník Lidice a Praha <b>N1, M1D, M1F, 3B, M3B, M3C</b>	27. 11. 2024
	Exkurze Praha: Armádní muzeum, historické muzeum	28. 5. 2025
	Týden mediálního vzdělávání: studentská debata s novináři <b>M1E, M1D, M1F</b>	29. 5. 2025
EK	Přednáška: Můžeš podnikat <b>M3A, M4A, M4C</b>	21.-22. 11. 2024
	Přednáška: Finanční gramotnost <b>N2</b>	16. 12. 2024

### 10.4.7 Využití DVPP

Člen PK	DVPP (včetně kódů, pořadatele apod.)	Datum
Mgr. Jana Adamová	Dítě s poruchou attachmentu ve školním prostředí online, pořadatel VIM	16. 9. 2024
	Duševní zdraví žáka – mapování a podpora seberegulačních dovedností Brno, Hybešova 15, pořadatel VIM	1. 10. 2024
	Podpurný přístup při dětských trápeních ve škole, tzv. terapeutické učitelství Brno, Hybešova 15, pořadatel VIM	5. 11. 2024
	Specifika současného rodiče (generace x, y, z) a jeho komunikace s pedagogem Brno, Hybešova 15, pořadatel VIM	27. 11. 2024
	AI ve vzdělávání Úřad práce, Abakus Learning	23.-24. 6. 2025
Ing. Petr Bárta	Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.	
Mgr. Martin Bobrovský	Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.	
Mgr. Jana Chalupová	Židé, dějiny a kultura Pořadatel: Židovské muzeum v Praze, místo konání Brno MSMT-DPNM-2020-032	30. 9. 2024
	Zadavatel pro žáky s PUP NPI, rozšiřující kurz, e-learning	13.-24. 1. 2025
	Letní škola občankářů Pořadatel: Asociace učitelů občanské výchovy a společenských věd, z. s.; místo konání Praha	1. a 2. 7. 2025
	Stereotypy a mikroagrese (nejen v prostředí školy) Online webinář v rámci projektu Edu Week, Pořadatel: Škola Auto Vysoká škola o.p.s	28. 8. 2025
Mgr. Kamil Ivan	Název: Informační systémy – krátký kurz nové informatiky Kód: A481-72-15-242-02 Org.: NPI Kde: online	10. a 12. 9. 2024
	Název: Jak na třídnické hodiny, když na ně vlastně není čas Kód: A318-95-223-242-WS-01 Org.: NPI	19. 9. 2024
	Název: Digitální zoom: Kyberbezpečnost – HW a SW řešení, krizový plán, bezpečnost dat a jejich zálohování Kód: A508-78-11-242 Org.: NPI Kde: online	10. 10. 2024
	Název: Alef Security Talk 2024 Kód: -- Org.: Alef Group, s. r. o. Kde: Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví v Brně, Brno	12. 11. 2024
	Název: Kvalitní připojení k internetu pro výuku na ZŠ/SŠ aneb jak se daří zavádění standardu konektivity do škol? Kód: A983-78-11-251 Org.: NPI Kde: online	29. 5. 2025

Mgr. Ondřej Kaňa	Název: Back to School: 5 Steps to Digitising Your Classroom Kód: — Org.: Macmillan Kde: webinář	4. 9. 2024
	Název: Aktivní učitel – Vyučovací hodiny s využitím techniky – jednoduše a zábavně Kód: PP 653 Org.: Descartes Kde: Hotel Vista, Hudcova 250/72, Brno	1. 11. 2024
	Název: Young Learners' Festival Kód: — Org.: Macmillan Kde: webinář	4. 11. 2024
	Název: Erasmus + do Španělska Kód: — Org.: Escuela de Idiomas Carlos V Kde: webinář	7. 11. 2024
	Název: Hodiny slohu na SŠ zábavně a efektivně Kód: — Org.: Taktik Kde: webinář	12. 12. 2024
	Název: AI ve vzdělávání Kód: 142 025 022 048 Org.: úřad práce; Abakus Learning s.r.o. Kde: Trnkova	23.-24. 6. 2025
Ing. Soňa Králíková	Seznámení se s učebnicí Gateway Kód: - Org.: Macmillan Kde: pracoviště Trnkova	22. 11. 2024
	Konzultační seminář pro ŠMK Kód: 25-31-22-ŠM-01 Org.: NPI Kde: Moravské náměstí 8	21. 3. 2025
PhDr. Jana Mazourková	Seznámení se s učebnicí Gateway Kód: - Org.: Macmillan Kde: pracoviště Trnkova	22. 11. 2024
Mgr. Barbora Neklapilová	Funkční rozcvičky Brno, hala Kounicova	22. 9. 2024
	Profesní únava hlasu a cesta nápravy VIM JmK Brno	10. 12. 2024
	Rozvoj sociálních a emocionálních dovedností prostřednictvím outdoorových aktivit FSPS MU Brno	12. 4. 2025
Mgr. Zdeňka Ottová	Deprese a úzkosti VIM Brno	26. 9. 2024
	Mediální vzdělávání JSNS Brno	16. 10. 2024
	Kariérové poradenství VIM Brno	8. 11. 2024
	Gaudeamus Pedagogické centrum	20. 11. 2024

	Aktivity projektu STEM JMK Brno	24. 4., 13. 5. 2025
	Bedekr kompetencí – rozvoj kompetencí kariérového poradenství VIM Brno	20. 5. 2025
	Podnikavá konference Lipka Brno	3. 6. 2025
Mgr. Eva Palátová	Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.	
Mgr. Natálie Plešáková	Hodiny slohu na SŠ zábavně i efektivně webinář, Taktik	23. 1. 2025
	Zážitková výuka českého jazyka a literatury na SŠ webinář, Taktik	14. 1. 2025
	Jak na výuku globálních témat napříč předměty webinář, Arpok o.p.s.	24. 10. 2024
	Výuka češtiny jako druhého jazyka pro středoškoláky webinář, kód programu: P47 číslo webináře: P47-14-11-251; NPI	2. 10. 2024
	AI ve vzdělávání Kód kurzu: 142 025 022 048 Abakus Learning s.r.o.	23.-24. 6. 2025
Mgr. Kateřina Podveská	Víceúčelová hodina v početné integrované třídě – diferenciace a individualizace výuky všech žáků Webinář VIM JMK, RSA/4096	17. 9. 2024
	Aktivní učitel – vyučovací hodiny s využitím techniky – jednoduše a zábavně Descartes, prezenční seminář, bez kódu	1. 11. 2024
	Thinking Critically – Innovate Your Teaching Oxford University Press, webinář, bez kódu	6. 11. 2024
	Specifika současného rodiče (generace x, y, z) a jeho komunikace s pedagogem VIM JMK, prezenční seminář, bez kódu	27. 11. 2024
	Zadavatel pro žáky s PUP MZ Doplnění odborné přípravy pro zadavatele NPI ČR/Cermat Online studium Kód 24-21-11-PZ-01	19. 1. 2025
	AI ve vzdělávání Kód kurzu: 142 025 022 048 Abakus Learning s.r.o.	23.-24. 6. 2025
Mgr. Andrea Řezáčová	Studium zadavatelů k maturitě (e-learning), NPI ČR, kód 25-21-11-AZ-01	6.-17. 1. 2025
	Workshop Jak porozumět dospívajícímu s poruchou autistického spektra. Z projektu IDZ JMK PA10-1 Centra metodické podpory pro žáky se SVP III.	6. 5. 2025
Mgr. Jan Váně	Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.	

Ing. Iva Vogtová	Manipulace – jak ji odhalit a účinně se jí bránit NPI	8. 10. 2024
	Pracovní doba ve školách a školských zařízeních ProfiEduca Akreditace č. j. MŠMT: 2635/2022-4-356	14. 11. 2024
	Konzultační seminář pro management škol NPI	26. 11. 2024
	Rozvoj podnikavosti a zásady soukromého podnikání LANGMaster	5. 2. 2025
	Motivační pokárání pedagoga: praktické tipy pro lídra VIM	3. 4. 2025
	Novela zákoníku práce od 1. 6. 2025 klíčové změny pro školy a školská zařízení ProfiEduca	16. 4. 2025
	AI ve vzdělávání Abakus Learning	23.-24. 6. 2025
Mgr. Jana Zemanová	Seznámení s učebnicí Gateway Org.: Macmillan Místo: Trnkova	22. 11. 2024
	Kulatý stůl – bezpečné prostředí ve školách VIM Hybešova 15	13. 3. 2025
	Setkání metodiků prevence Sládkova 45	17. 6. 2025

#### 10.4.8 Využití samostudia

Člen PK	Datum (počet dní)	Důvod samostudia
Mgr. Jana Adamová		Vykazuje v jiné PK
Ing. Petr Bárta	2 dny	Příprava a vytváření studijních materiálů pro žáky dálkového studia do SP a EAR.
Mgr. Martin Bobrovský		
Mgr. Jana Chalupová	12 dní	Aktualizace materiálů a tvorba nových materiálů do SVZ.
Mgr. Kamil Ivan	9 dní	Vytváření materiálů do AJ, OAJ, a IKT Studium novinek z metodiky a koordinace ICT.
Mgr. Ondřej Kaňa	9 dní	Příprava materiálů do výuky a k MZK.
Ing. Soňa Králíková	12 dní	Příprava materiálů do výuky a k MZK.
PhDr. Jana Mazourková	5 dní	Nová učebnice a prac. sešit Gateway – přípravy do vyuč. hodin AJ.
Mgr. Zdeňka Ottová	9 dní	Materiály z ekologické konference Materiály k VP Materiály k VP Materiály ke kariérové poradenství Materiály k učebnici Direkt 2 Interaktiv Německo – materiály do výuky
Mgr. Eva Palátová	3 dny	Příprava konverzačních témat NJ, RJ Materiály k učebnici Direkt Interaktiv Příprava kontrolních testů z NJ, RJ Tvorba materiálů do výuky
Mgr. Natálie Plešáková	10 dní	Nové sady textů k maturitní zkoušce. Tvorba materiálů do výuky.
Mgr. Kateřina Podveská	8 dní	Středověká literatura – příprava materiálů Členy v AJ – příprava materiálů Příprava výukových materiálů Tvorba materiálů do výuky
Mgr. Andrea Řezáčová	3 dny	Tvorba materiálů do výuky.
Mgr. Jan Váně	12 dní	Studium odborné literatury Příprava kursů
Ing. Iva Vogtová	3 dny	Finanční gramotnost, investice, finanční produkty
Mgr. Jana Zemanová	9 dní	příprava materiálů k PMZ, ÚJZ, nové sady textů k maturitě, studium metodických pokynů pro práci školního metodika

V Brně dne 3. 7. 2025

Mgr. Ondřej Kaňa, předseda PK

## 10.5 Předmětová komise přírodovědných předmětů

### 10.5.1 Členové předmětové komise

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Mgr. Jana Adamová	M	VŠ	M, ZSV, D
RNDr. Kateřina Cibulková	BIO	VŠ	BIO
Ing. Soňa Králíková	CH, EKOL, AJ, OAJ	VŠ	CH
Ing. Martina Kromholzová	FYZ, ZEL	VŠ	elektro
Mgr. Nina Nováková	CH	VŠ	CH
Mgr. Kamil Obořil	M	VŠ	M
Ing. Irena Oupicová	FYZ	VŠ	FYZ
Mgr. Lucie Přichystalová	M, EKO, CH, CH+EK	VŠ	M, BIO
Ing. Filip Suchomel	FYZ, IKT	VŠ	FYZ
Ing. Ladislav Suchomel	FYZ, MIT, IKT, CADe, PBE, AIKT, ELM	VŠ	elektro
Mgr. Petra Vágnerová	M	VŠ	M, deskriptiva

### 10.5.2 Úkoly vzdělávání

#### Pracovní schůze předmětových komisí

Pracovní schůze PK se nekonají. Vše potřebné je řešeno mailem, zprávami v Edookitu, telefonicky nebo osobním rozhovorem. Komise je roztržena na kolegy, kteří jsou pouze na odloučeném pracovišti na Pionýrské, kolegy, kteří jsou na obou pracovištích a kolegy, kteří jsou pouze na Trnkové. Logisticky je tedy obtížné schůze uskutečnit.

#### Tematické plány

Na začátku měsíce září byly tematické plány aktualizovány dle platného ŠVP. Všechny TP byly umístěny do příslušných složek na síťovém disku. Vždy na konci čtvrtletí provádějí vyučující kontrolu souladu výuky s tematickými plány.

V matematice plánujeme změnu v ŠVP, zejména v kombinovaných oborech učivo kvůli snížení počtu hodin ve 2. a 3. ročníku úplně nenavazuje a déle trvá, než žáci do tématu opět proniknou jak po prázdninách, tak po týdnu praxe.

V řadě tříd došlo k nesouladu s tematickým plánem v důsledku neodučeného stanoveného počtu hodin v ročníku. Důvodem je začátek výuky těchto předmětů ve třídách až v polovině nebo koncem října a nerovnoměrný náhradní rozvrh v září, květnu a červnu, kdy se některé předměty učily v nadbytku a jiné v nedostatku.

Další důvod nestíhání probírání učiva, zejména v matematice a fyzice, jsou nízké znalosti žáků ze ZŠ. Díky neustálému narážení na neznalosti trvá probírání učiva déle, než je v plánu.

#### Výuka

Výuka probíhá nejčastěji frontálně, obvykle kombinuje formu výkladu učiva s procvičováním, do kterého jsou v maximální míře zapojováni žáci. Využíváme i skupinovou práci, zážitkové učení pomocí her na bázi pexesa, domina, deskových her, vizualizaci pomocí předmětů a modelů nebo projektovou výuku.

V matematice mají žáci pracovní sešity, ve kterých mohou učivo procvičovat i doma a výsledky konzultovat s vyučujícími. Z probraného a procvičeného učiva jsou žáci zkoušeni většinou písemně, ale v případě potřeby probíhá i ústní zkoušení. Žáci pracují s M-F-Ch tabulkami a kalkulačkami, v případě kvízů i s mobilními telefony.

### Využití ICT

Výuka přírodovědných předmětů probíhá v učebnách vybavených dataprojektorem. Vyučující využívají možnosti ukázat a doporučit žákům vhodné webové stránky a videa vztahující se k probíranému učivu, sami také aktivně vytvářejí prezentace k vybraným kapitolám. Materiály pak zasílají do Edookitu nebo užívají Google učebny.

Využíváme videa a dokumenty – Jeden svět na školách, Nezkreslená věda, Rande s fyzikou a další zdroje na YouTube. Procvičujeme na Umímeto.org. Využívány jsou interaktivní tabule, programy Geogebra (funkce, stereometrie), MS Excel (výuka statistiky). Využívány jsou též digitální učební materiály (prezentace, pracovní listy apod.) vytvořené vyučujícími nebo převzaté z internetu. Do výuky zařazujeme i kvízy pro žáky – Kahoot, quizizz.

### Konzultace

Žáci všech tříd mají možnost individuálních konzultací, konzultační hodiny mají vyučující ráno před výukou nebo odpoledne po vyučování. Možná je i individuální domluva mimo KH učitele. Žáci KH využívají zejména k dopsání a opravě testů, k dovysvětlení učiva je využito minimum KH. Žáci však obvykle nemají snahu navštěvovat doučování pravidelně, většina projevuje zájem pouze jednorázově před plánovanými písemnými pracemi či před uzávěrkou klasifikace. Nejproblémovější žáci KH nenavštěvují.

Např. Mgr. Přichystalová ve 2. pololetí uskutečnila 51 termínů na opravu a dopsání testů, kterých využilo 124 žáků (73 jednou, 51 opakovaně) a 20 termínů doučování, kterých využilo 16 žáků (8 jednou, 8 opakovaně). Ostatní kolegové měli také řadu termínů mimo vypsání KH.

### Příprava k MZ

Všichni žáci maturitních ročníků byli na začátku školního roku seznámeni s katalogem požadavků k MZ, byli informováni o možnostech stažení předchozích testů ze stránek Cermatu, byla jim doporučena vhodná literatura, byli informováni o různých druzích podpor pro maturanty nabízených na internetu (kurzy přípravy k maturitě, individuální doučování apod.) Mgr. Adamová vedla doučování maturantů ve třídě N2 od konce listopadu, maturanti M4B/C využívali KH kolegy Obořila a Mgr. Přichystalová ve třídě M4A napsala 2 zkušební didaktické testy. Z 12 studentů konajících DT v řádném termínu 6 uspělo a 6 neuspělo (přičemž 5 z nich neuspělo ani v DT z ČJL). Ze 4 studentů konajících DT v opravném termínu polovina uspěla, polovina neuspěla.

### Vstupní testy z matematiky

Po loňském vypuštění jsme vstupní testy opět obnovili, abychom zjistili úroveň znalostí žáků všech 1. ročníků ze ZŠ. Výsledky byly tristní. V kombinovaných oborech neprospělo 18 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 49 % žáků. V technickém lyceu neprospělo 41 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 50 % žáků. V učebních oborech neprospělo 59 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 88 % žáků. Podrobné výsledky jsou v tabulce na disku X.

### 10.5.3 Exkurze, kulturní akce, přednášky, projekty

6. 9. 2024 se třídy M3A, N2, M2C, M2B, 2B, M1F zúčastnily Festivalu vědy a techniky na BVV
6. 12. 2024 se třídy M1B, M1F, M2A, M3C, N2, 2B zúčastnily promítání filmu Vlny v kině Art
24. 10. 2024 se třídy 3B, 3C zúčastnily akce Inovátor – dny pro SŠ ve VIDA centru
19. 12. 2024 třída M1B navštívila adventní Vídeň
20. 12. 2024 třídy M1B a M1C navštívily Technické muzeum Brno
5. 2. 2025 třídy 1A a M2C navštívily elektrárny Dalešice a Dukovany
4. 3. 2025 se třídy M2C a M2E návštěvou firem AEROSPACE, SPACEMETIC zúčastnily akce Brno Space Days
18. – 20. 3. 2025 veletrh Ampér – N1, 2A, 2B, M2B, M2C, N2, 3A, M4A
20. 5. 2025 třída M1B se zúčastnila exkurze do Českého metrologického institutu v Brně
28. 5. 2025 třídy M1B a M1F vyjely na výlet do Prahy, kde navštívily Armádní muzeum a památky
18. 6. 2025 třída M1B navštívila Festival STEM, který pořádala firma TE Connectivity v Kuřimi
26. 6. 2025 se třídy M1B a M1F zúčastnily prohlídky zoo Brno včetně komentované prohlídky u zvířat, která jsme letos jako škola adoptovali.

### Soutěže

27. 9. 2024 proběhlo školní kolo turnaje v piškvorkách, kterého se zúčastnilo 19 žáků školy.
7. 11. 2024 proběhlo oblastní kolo turnaje v piškvorkách, kde se zapojilo 11 žáků.
28. 11. 2024 proběhl šachový turnaj, do kterého se zapojili 4 žáci školy.
24. 3. 2025 proběhl matematický klokan, kterého se zúčastnilo 18 žáků školy.
30. 4. 2025 proběhlo finále soutěže s FabLabem, kterého se zúčastnili 4 žáci školy s projektem výukového modelu spalovacího motoru

### 10.5.4 DVPP a samostudium

DVPP dle tabulky v příloze. Samostudium bylo využíváno pedagogy v době vedlejších prázdnin.

### 10.5.5 Silné a slabé stránky

Nejslabší stránkou jsou 2 oddělená pracoviště. S některými kolegy jsme se osobně poznali až v prosinci, s některými jsme se osobně nesetkali vůbec.

U žáků se potýkáme s nízkou znalostí matematiky ze ZŠ, což se projevuje v dalších, zejména odborných předmětech. Žáci mají špatné studijní návyky, nulovou domácí přípravu, jsou nesamostatní, mají vysoké absence spojené s neochotou doplnit si po absenci učivo. Ve třídách je různá úroveň znalostí, takže se někteří žáci v hodinách nudí a jiní nestíhají. Příliš vysoké počty

žáků ve většině tříd nám znemožňuje individuální přístup k žákům a nedaří se nám plošně zvýšit úroveň znalostí.

V rámci rozvrhu nemáme možnost odučit plánovaný počet hodin. V matematice bylo letos odučeno pouze 23–30 týdnů a oproti plánu chybělo 12–28 % hodin.

Ve třídě M3A už jde navíc o kumulaci chybějících hodin, neboť i minulý školní rok bylo odučeno o 12 hodin méně oproti plánu.

Pouze 50% úspěšnost u DT z matematiky u MZ.

Vnímáme nepropojenost učiva mezi jednotlivými předměty, ale i mezi teorií a praxí.

### Silné stránky

- Vzájemná výpomoc mezi členy PK.
- Ochota věnovat se žákům i mimo své konzultační hodiny.
- Zařazování netradičních metod výuky.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

- Více teambuildingových akcí školy a propojení obou pracovišť.
- Určení minimální hranice bodů z JPZ v matematice pro maturitní obory.
- Snížení počtu žáků ve třídách, zejména v matematice, aby byl umožněn individuální přístup k žákům.
- Častější komunikace s rodiči, doporučovat soukromé doučování, zdroje, neustále žákům připomínat možnost navštěvovat KH.
- Skupinová práce – propojení silných a slabých jedinců.
- Zafinancovat doučování slabých jedinců ve škole ze Šablon OP JAK II.
- Ze strany vedení včas zajistit dostatečné personální obsazení všech vyučovaných hodin.
- Lepší práce s náhradním rozvrhem – extrémně nenavyšovat týdenní dotace určitých předmětů v daných třídách, a naopak nesnižovat týdenní dotace či úplně eliminovat určité předměty v jiných třídách.
- Zajišťovat více suplování, výměny hodin a snížit počet samostudií.
- Intenzivnější práce s maturanty – zavedení seminářů pro maturanty, zadávání domácích prací, povinné cvičné didaktické testy.
- Naplánovat provázanost učiva mezi přírodovědnými a odbornými předměty i odborným výcvikem, propojit jednotlivé úseky a jít za společnou vizí.
- Mít pravidelnou příležitost k setkávání a sdílení (např. hodina v rozvrhu).
- Ocenit práci navíc, hledat finance v projektech (např. Šablony OP JAK II).
- Návštěva kurzů DVPP, navštěvování se v hodinách kolegů.

## 10.5.6 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
7. 11. 2024	Student Cyber Games, z.s.	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	11 žáků (2 týmy) / 7 týmů	5. a 6. místo
28.11.2024		Šachový turnaj	4 žáci	

### Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
--	--	--	--	--	--

### Odborné soutěže

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
30. 4. 2025	FabLab	Soutěž s FabLabem	4 žáci (1 tým) / 11 týmů	4. místo

### Spolupráce školy s dalšími subjekty

--

### Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

--

### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

--

### Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

--

## Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
Festival vědy a techniky	6. 9. 2024	ukázat studentům, jaké jsou možnosti využití vědy a techniky v životě, seznámit je s novinkami z této oblasti	M1F, M2B, M2C, 2B, N2, M3A	PRLU, OTZD, SUFI, KRMA, IVKA, ADJA
Filmové představení VLNY	6. 12. 2024	ukázat studentům, jakou roli hrálo rozhlasové vysílání při okupaci Československa	M1B, M1F, M2A, N2, M3C, 2B	PRLU, KAMI, OTZD, IVKA, BLMI, KAON, ADJA, KRMA
VIDA! centrum	24. 10. 2024	ukázka přírodních věd hravou formou	3B, 3C	VAPE, CHAJA
Adventní Vídeň	19. 12. 2024	stmelení kolektivu, ukázka evropských tradic a kultury	M1B	PRLU, KAMI, OTZD
Technické muzeum Brno	20. 12. 2024	rozvoj logiky v místní šifrovací hře, ukázka užití techniky v různých oblastech života	M1B, M1C	PRLU, KAMI, KRSO
Elektrárny Dalešice a Dukovany	5. 2. 2025	propojení teorie s praxí, ukázka obnovitelného a neobnovitelného zdroje energie	1A, M2C	HUMI, SULA
Brno Space Days	4. 3. 2025	aplikace techniky v praxi – sondy pro výzkum vesmíru	M2C, M2E	SULA, VYVL
Veletrh Ampér	18.–20. 3. 2025	propojení teorie s praxí	N1, 2A, 2B, M2B, M2C, N2, 3A, M4A	ADJA, BLMI, KAAL, KRMA, KUMA, LARO, MAJA, SULA, DOZB, KYBO, PEJE, POSI
Český metrologický institut v Brně	20. 5. 2025	důležitost měřících přístrojů, kalibrace	M1B	STZD, HOMI
Výlet do Prahy	28. 5. 2025	ukázky techniky v Armádním muzeu, prohlídka památek, stmelení kolektivu	M1B, M1F	PRLU, OTZD, KAMI
Festival STEM oborů (TE Connectivity Kuřim)	18. 6. 2025	ukázky praxe oborů STEM	M1B	ONZD, HOMI, KAMI
Zoo Brno	26. 6. 2025	poznání zvířat, která jsme letos jako škola adoptovali, uvědomění důležitosti pojmů biodiverzita a klimatické změny	M1B, M1F	OTZD, PRLU, KAMI

### 10.5.7 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Prostředek	Cíl	Stav
Srpen/září	Úvodní schůzka PK	Úkoly na začátek škol. roku	splněno
	Aktualizace tematických plánů	Příprava činnosti pedagogů školy	splněno
	Seznámení žáků maturitních ročníků s Katalogy požadavků k MZ	Příprava na MZ	splněno
6. 9. 2024	Festival vědy a techniky na BVV	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti techniky a přírodních věd	splněno
Přelom září/říjen	Vstupní testy z M u 1. ročníků	Zjistit úroveň znalostí ze ZŠ	splněno
	Školní kolo turnaje v piškvorkách	Rozvoj logického myšlení zábavnou formou	splněno
Říjen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	zrušeno
16. 10. 2024	Přírodovědný klokan (žáci 1. a 2. ročníku všech oborů)	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	zrušeno (nezájem žáků)
22.-25. 10. 2024	VIDA! – INOVÁTOR, dny pro SŠ	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	splněno
15.-21. 10. 2024	Logická olympiáda	Rozvoj logického myšlení zábavnou formou	neznámý
Listopad	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. čtvrtletí, kontrola plnění TP	splněno (zpráva v Edookitu, osobní rozhovory)
	Piškworky – oblastní kolo	Rozvoj logického myšlení zábavnou formou	splněno
Prosinec	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	zrušeno
	Soutěž v SUDOKU	Rozvoj logického myšlení zábavnou formou	zrušeno
Leden	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. pololetí Kontrola plnění tematických plánů	splněno (mail, osobní rozhovory)
Únor	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	zrušeno
Březen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	zrušeno
21.3.2025	Matematický Klokan – žáci všech ročníků učebních i studijních oborů	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v předmětu matematika	splněno
Duben	Schůzka PK	Zhodnocení stavu přípravy na MZ, vyhodnocení činnosti ve 3.čtvrtletí, kontrola plnění TP	splněno s konkrétními členy komise
Květen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	zrušeno
	Společná část MZ	Ověření výsledků vzdělávání	splněno
Červen	Exkurze do SAKO Brno	Propojení teorie s praxí	zrušeno
	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti ve 2. pololetí Kontrola plnění tematických plánů	splněno (maily, osobní rozhovory)

### 10.5.8 Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Datum	Název	Organizátor (akreditace)
Mgr. Jana Adamová	16. 9. 2024	Dítě s poruchou vztahových vazeb ve školním prostředí	VIM – online
	1. 10. 2024	Duševní zdraví žáka – mapování a podpora seberegulačních dovedností	VIM
	5. 11. 2024	Podpurný přístup při dětských trápeních ve škole tzv. terapeutické učitelství	VIM – online
	27. 11. 2024	Specifika současného rodiče (generace x,y,z) a jeho komunikace s pedagogem	VIM
	27. 3. 2025	AI ve výuce matematiky	NPI
	23.-24. 6. 2025	AI ve vzdělávání	Abakus (úřad práce)
RNDr. Kateřina Cibulková	vykazována SPSCH Brno		
Ing. Soňa Králíková	vykazována v PK všeobecné		
Ing. Martina Kromholzová	16. 9. 2024	Dítě s poruchou vztahových vazeb ve školním prostředí	VIM – online
Mgr. Nina Nováková	vykazována SPSCH Brno		
Mgr. Kamil Obořil	nezúčastnil se		
Ing. Irena Oupicová	vykazována SPSCH Brno		
Mgr. Lucie Přichystalová	27. 11. 2024	KONEV – Živoucí proměny ve vzdělávání	Lipka
	29. 5. 2025	Třídnická hodina – moderní techniky ovlivňující klima třídy na SŠ	VIM
	3. 6. 2025	Konference podnikavosti – Na kluzišti změn	Lipka
Ing. Filip Suchomel	vykazován v PK elektro		
Ing. Ladislav Suchomel	vykazován v PK elektro		
Mgr. Petra Vágnerová	29. 5. 2025	Psychosociální a emoční charakteristiky nadaných žáků a dospívajících a jejich vliv na rozvoj jejich potenciálu	NPI
	23.-24. 6. 2025	AI ve vzdělávání	Abakus (úřad práce)

### 10.5.9 Využití samostudia

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Výstup Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Mgr. Jana Adamová	nečerpala			
RNDr. Kateřina Cibulková	vykazována SPSCH Brno			
Ing. Soňa Králíková	vykazována v PK všeobecné			
Ing. Martina Kromholzová	2	29.-30. 10. 2024	Střídavý proud	2. ročník
	1	23. 12. 2024	Mechanika tekutin	1. ročník
	3	27.-31. 12. 2024	Optika	3. ročník
	1	31. 1. 2025	Mechanika tuhého tělesa	1. ročník
	5	10.-14. 2. 2025	Word	TU, administrativa
Mgr. Nina Nováková	vykazována SPSCH Brno			
Mgr. Kamil Obořil	1	17. 4. 2025	Komplexní čísla v elektřině	1. a 2. ročník
	4	11.-14. 11. 2025	Elektro a strojní obory ve výuce matematiky	všechny ročníky
Ing. Irena Oupicová	vykazována SPSCH Brno			
Mgr. Lucie Přichystalová	2	31. 12. 2024 a 2. 1. 2025	Anorganická chemie	1. ročník
	1	31. 1. 2025	Recyklohraní, ekoabeceda	1. ročník
	5	10.-14. 2. 2025	Dokumenty JSNS vhodné do výuky	1. ročník
Ing. Filip Suchomel	vykazován v PK elektro			
Ing. Ladislav Suchomel	1	3. 1. 2025	Elektřina a magnetismus – elektrické stroje	2. ročník
Mgr. Petra Vágnerová	4	11.-14. 2. 2025	chat GPT	všechny ročníky

V Brně dne 2. 7. 2025

Mgr. Lucie Přichystalová, vedoucí PK

## 11 Hodnocení činnosti praktického vyučování

### 11.1 Hodnocení 1. pololetí

#### 11.1.1 Kontrolní a hospitační činnost

##### Hospitace

9. 1. 2024: 8 učitelů OV

##### Kontroly v průběhu 2. pololetí

Proběhlo pět kontrol (docházka, BOZP, pořádek na pracovištích, kontrola služby v šatnách školy), viz Záznam o kontrole. Záznamy uloženy v kanceláři a VUOV.

Původní plán KaHČ byl až na malé změny dodržen. Plnění vydávaných opatření bylo opětovně zkontrolováno, závady byly odstraněny.

##### Zjištěné závady při hospitacích

- Vysoká absence žáků některých US,
- v některých případech neúplné, nebo chybějící zápisy v Edookitu,
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování pracovní doby,
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- v ojedinělých případech zjištěna nedbalost žáků ve vztahu k prac. oděvů a prac. obuvi.

##### Opatření

- Větší absenci žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s výchovnými poradci,
- provádět měsíčně kontrolu Edookitu (vedoucí učitelé OV),
- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků, v případě opakovaných pozdních příchodů absenci nahradit,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV),
- zlepšit motivaci žáků, zadávat žákům práce, které mají další využití,
- více se zaměřit na vyžadování čistoty pracovních oděvů.

##### Kontroly

- Kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady, průběžně odstraněny,
- kontrola BOZP,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků,
- kontrola Knih jízd služebních automobilů.

### 11.1.2 Kontrola pedagogické dokumentace

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

#### Opatření

- Zlepšit pořádek na pracovištích,
- pravidelně připomínat žákům BOZ,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1× za měsíc.

### Kontrola zápisníků BP

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezpečnostním technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

### 11.1.3 DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

- Kytner Bohdan,
- Talaverová Jarmila.

### 11.1.4 Exkurze

Provedeny dle plánu. Počet: 11.

### 11.1.5 Spolupráce školy s dalšími subjekty

- ÚP Brno-město,
- ÚP Brno-venkov,
- Cech KOVO ČR,
- VUT – FEI – ped. fakulta,
- MZLU Brno,
- SPŠ a VOŠ technická, Sokolská 1,
- Technické muzeum.

### Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty

(Provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

- ESB,
- Comsis,
- ROHDE,
- MEBR,
- MS COMPANY,
- Dopravní podnik města Brna, a.s.,
- Technické sítě Brno a.s.,
- APLE,
- METALDYNE,
- a další strojírenské a elektrotechnické firmy.

## Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1. 9. 2023–31. 1. 2024

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce	66 506 Kč	220 Kč	34 092 Kč	64 609 Kč	
Produktivní práce u firem	158 316 Kč	2 900 Kč	155 416 Kč	0 Kč	

## 11.2 Hodnocení 2. pololetí

### 11.2.1 Kontrolní a hospitační činnost

#### Hospitace

HOSPITACE				
Počet	Hodnocení			
	výborné	velmi dobré	průměrné	nebylo hodnoceno
8	3	4	1	0

#### Zjištěné závady při hospitacích

- V některých případech neúplné zápisy v Edookitu,
- dodržování prac. doby, pozdní příchody žáků do výuky,
- u některých US velká absence žáků,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku.

#### Opatření

- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků,
- větší absence žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV).

#### Kontroly

- Kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky – zápis,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady odstraněny bezprostředně,
- kontroly na pracovištích spolupracujících firem – pravidelný cyklus,
- kontrola BOZP – bez závad, drobné nedostatky odstraněny,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně – bez závad,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků.

### 11.2.2 Soutěže

- Účast na krajské soutěži: 8×,
- účast na celostátní soutěži: 2×,
- účast na mezinárodní soutěži: 2×.

### 11.2.3 Kontrola pedagogické dokumentace

#### Provádění záznamů v Edookitu

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

#### Zjištěné drobné závady

- Zlepšit doplňování přehledu o plnění osnov u dříve chybějících žáků,
- změny v uč. skupinách provádět včas,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1x za měsíc.

#### Opatření

- Pravidelně měsíčně uzavírat absenci žáků a hodnocení žáků z OV,
- na poradě učitelů OV provedou vedoucí učitelé OV v novém šk. roce rozbor nedostatků v ped. dokumentaci s ukázkou jednotného vedení této dokumentace (vnitřní směrnice pro vedení ped. dokumentace),
- drobné nedostatky jsou ihned odstraňovány UOV,
- konečná kontrola před uzavřením na konci 2. pololetí.

#### Kontrola zápisníků BP

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezp. technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

### 11.2.4 DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

- Kytner Bohdan: DPS,
- Mgr. Talaverová Jarmila: DPS,
- Kostka Radomír: fotovoltaika,
- Ing. Ulmann Roman: fotovoltaika.

### 11.2.5 Exkurze

Provedeny dle plánu, počet 27 exkurzí.

### 11.2.6 Spolupráce školy s dalšími subjekty

- ÚP Brno-město,
- ÚP Brno-venkov,
- Cech KOVO ČR,
- VUT – FEI - ped. fakulta,
- MZLU Brno,
- SPŠ a VOŠ technická, Sokolská 1,
- Technické muzeum,
- Siemens Drásov.

## Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty

(provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

- DPMB, a.s.,
- HZJ elektromontáže,
- SP Power, s.r.o,
- Rohde, spol. s r.o.,
- České dráhy,
- AŽD Praha, s.r.o., výrobní závod Brno,
- ESB rozvaděče,
- Lakr elektro,
- Commsys technology,
- MPS Gradior s.r.o,
- Kovolit a.s.,
- Apleg systems s.r.o,
- Mebatex s.r.o.,
- Elektro plus,
- ELMA – Mar s.r.o.
- Mebr s.r.o.,
- Beta Control s.r.o.,
- Kone a.s.,
- Luboš Schrámek,
- Delogy Projects s.r.o.,
- THT Polička s.r.o.,
- Laso spol. s.r.o.,
- Vokr energo s.r.o.,
- Mitria s.r.o.,
- ARI s.r.o.

### 11.2.7 Přehled výrobní činnosti na úseku PV

#### Přehled výrobní činnosti 1. 2. 2025 – 30. 6. 2025

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce na SŠ	57 308 Kč	5 877 Kč		23 305 Kč	
Interní práce na SŠ	39 800 Kč	16 055 Kč	11 251 Kč		
Produktivní práce ve firmách	123 671 Kč	2 700 Kč			

## 11.2.8 Umístění žáků na soutěžích 2024/2025

### SOD Krajské kolo – elektro

#### *Elektrikář – silnoproud (13. 3. 2025)*

- Mošťák Jan: 2. místo,
- Lazárek Bosco: 4. místo.

#### *Elektrikář – slaboproud (26. 3. 2025)*

- Hlávka Daniel: 6. místo,
- Beneš Karel: 5. místo.

### Krajské kolo Kovo Junior 2025

#### *Obráběč kovů (17. 1. 2025)*

- Bialek Václav: 11. místo,
- Jíša Patrik: 9. místo.

#### *Zámečnick (12. 3. 2025)*

- Heřmanová Nikola: 9. místo,
- Dvořák Ondřej: 1. místo.

#### *Mechanik seřizovač (27. 2. 2025)*

- Machač Josef: 1. místo,
- Hanzl Ondřej: 5. místo.

#### *Celostátní kolo Zámečnick (3.–4. 4. 2025)*

- Dvořák Ondřej: 1. místo.

#### *Celostátní kolo Mechanik seřizovač (24.–26. 4. 2025)*

- Machač Josef: 4. místo.

#### *Celostátní kolo Elektrikář (15. 4. 2025)*

- Mošťák Jan: 2. místo.

#### *Mezinárodní soutěž Zlatý pilník (6. 5. 2025)*

- Kratěna Marek: 2. místo.

#### *Mezinárodní soutěž Obráběč kovů (15. 5. 2025)*

- Genšiňák Patrik: 4. místo.

### 11.2.9 Hodnocení žáků ve firmách

Ve druhém pololetí docházeli vybraní žáci na odbornou praxi do smluvních organizací za účelem získání odborných znalostí a dovedností. Žáci byli ve firmách v období od 3. 2.–15. 5. 2025. Celkově se jednalo v druhém pololetí školního roku 2024/2025 o 66 žáků v 25 firmách. Z tohoto počtu bylo 59 žáků elektrotechnických oborů a 7 žáků z oboru strojírenských.

Žáci byli v následujících firmách:

- DPMB a.s.,
- HZJ elektromontáže,
- SP Power s.r.o ,
- Rohde spol. s r.o,
- České dráhy,
- AŽD Praha s.r.o., výrobní závod Brno,
- ESB rozvaděče,
- Lakr elektro,
- Commsys technology,
- MPS Grador s.r.o,
- Kovolit a.s.,
- Apleg systems s.r.o,
- Mebatex s.r.o.,
- Elektro plus,
- ELMA – Mar s.r.o.
- Mebr s.r.o.,
- Beta Control s.r.o.,
- Kone a.s.,
- Luboš Schrámek,
- Delogy Projects s.r.o.,
- THT Polička s.r.o.,
- Laso spol. s r.o.,
- Vokr energo s.r.o.,
- Mitria s.r.o.,
- ARI s.r.o.

## 12 Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže

Počet žáků ubytovaných k 31. 10. 2024: 90 SŠ, 9 VŠ.

Počet vychovatelů včetně ved. vych: 4.

Průběh a náplň šk. roku 2024–25 byl plněn dle měsíčních plánů. V daném období nedošlo k žádné mimořádné události. Od začátku školního roku jsme poskytli ubytování 30 dívkám z DM Cihlářská, kde probíhala rekonstrukce. Dívky byly ubytovány na 2. patře pod dozorem své vychovatelky na odpolední směně. Noční ped. dozor zajišťoval náš vychovatel dle standardních rozpisů. Děvčata zde byla do 15. 10. 2024. Po technické stránce byla provedena rekonstrukce 6 koupelen a 3 kuchyňských linek. Dále proběhla výměna 6 ks WC mís. Běžné opravy byly prováděny dle požadavků. V průběhu celého školního roku byl využíván zadní vchod do DM tak, aby se minimalizoval kontakt s ubytovnou dospělých. V průběhu podzimních i jarních měsíců byl dle počasí využíván sportovní areál školy k volnočasovým aktivitám. V prázdninových dnech bude provedena údržba a opravy zařízení včetně nutného malování s úklidem pro školní rok 2025–2026.

### Oblast sportovní zájmové činnosti

- Stolní tenis – vánoční turnaj žáků DM,
- kulečnick,
- fitness posilovna – testy žáků,
- malá kopaná,
- jóga (dívky),
- tenis v areálu školy,
- bowling,
- tenisový turnaj DM.

### Oblast kulturně vzdělávací

- Knihovna,
- doučování (matematika, český jazyk, anglický jazyk),
- keramický kroužek (výroba keramických předmětů, výstavka prací),
- výtvarná činnost studentů polygrafické školy,
- hudební kroužek,
- vánoční večírek,
- mikulášský večírek,
- divadlo (Městské divadlo Brno),
- vzdělávací besedy – první pomoc, návykové látky,
- sociální sítě a jejich rizika,
- bezpečnostní problematika státu – Armáda ČR,
- ohňostroje na přehradě.

### 12.1.1 Kontrolní a hospitační činnost

Probíhá dle rozpisu na školní rok 2024/25.

- Vstupní dokumentace ubytovaných žáků,
- kontrola dodržování prac. doby vychovatelů,
- kontrola lůžkovin – sklad prádla,
- BOZP a požární ochrana.

### Kontrola pedagogické dokumentace v průběhu 1. pololetí

- Deník výchovné skupiny,
- evidence docházky,
- evidence plateb,
- osobní spisy žáků,
- záznamy zájmové činnosti,
- prokazatelně podepsané všechny směrnice, vnitřní řád, BOZP.

### Kontrola BOZP

- Prokazatelné proškolení žáků – viz zápisy,
- stav elektroinstalace,
- pohyb a činnost v okolí DM,
- protipožární pokyny – dodržování.

### 12.1.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- Školení BOZP a PO,
- etický kodex,
- duševní hygiena – webinar,
- mládež a delikvence – samostudium,
- první pomoc,
- informační vztah se zákonným zástupcem žáka.

### Samostudium

- Specifika komunikace s rodiči,
- sociální sítě a jejich rizika,
- návykové látky – prevence,
- pravidla pro stolní tenis,
- agresivní chování jeho eliminace,
- ASK metodika čerpaní fin. zdrojů,
- příčiny poruch chování,
- metodika vedení pohovorů u nových zaměstnanců.

V měsíci prosinec 2024 byla provedena inventarizace majetku včetně majetku ASK. Dále byla provedena výroční zpráva s vyúčtováním ASK za rok 2024.

Zapsal 30. 6. 2025

Petr Bartošek, vedoucí vychovatel

## 13 Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků

### 13.1 Zpráva o činnosti metodika ICT

Školní rok 2024/2025 představil několik technologických výzev, které jsme museli překonat, ale také nabídl příležitosti k modernizaci.

Se zřízením odloučeného pracoviště Pionýrská se správa sítě snažila nejen vytvořit propojení mezi oběma budovami, ale také zpřístupnit potřebný software jak pro žáky, tak pro vyučující. Vznikl požadavek na VPN tunel pro přístup na sdílené síťové disky (např. X nebo H), aby zaměstnanci nemuseli přenášet data na flash discích či využívat cloudových služeb, avšak tato potřeba nemohla být naplněna kvůli nedostatečné propustnosti serverů a připojení k internetu. Podobně problematické bylo zavádění specializovaného software pro práci žáků, například pro práci s 3D grafikou. Podle dostupných informací byl problém na straně správců sítě odloučeného pracoviště. Vyučující informatických předmětů se rovněž pozastavovali nad zabezpečením pracovních stanic žáků, které nedisponuje samostatným účtem pro každého žáka, nýbrž univerzálním účtem pro každého žáka, který si k danému pracovišti usedne. Na tyto podněty ze strany vyučujících bylo poukázáno vedoucímu pracovníkovi odloučeného pracoviště, avšak popsané potíže se podařilo vyřešit jen částečně; někdy kvůli omezení ze strany primárního pracoviště (např. kapacita internetového připojení).

Vyučující, kteří působí na detašovaném pracovišti, dostali od jeho vedoucího k zápůjčce pracovní notebooky. Tato zápůjčka sice byla vyřešena nejefektivnějším způsobem, avšak zvolená metoda zápůjčky nepřináší přehlednost v zapůjčeném majetku, což následující práci koordinátora poněkud ztěžuje. Nicméně, škole se podařilo nakoupit brašny, chladící podložky, a podložky pod myš pro každý takový pracovní notebook. A dokud se nenalezne žák, který by tyto doplňky využil, jsou k dispozici daným vyučujícím.

V prvním čtvrtletí školního roku škola zaplatila předplatné pro 500 žáků organizaci Umíměto pro upevnování učiva informatiky a českého a anglického jazyka. Celkem bylo využito 80 % předplacených účtů a téměř všechny byly využity v obou pololetích školního roku. Největší aktivita na účtech probíhala od ledna do května, s vrcholem v únoru. Nejčastěji navštěvovaný předmět byl český jazyk, a to ve všech měsících. Následovala ho informatika s anglickým jazykem ve srovnatelném měřítku. Z informatiky však žáci dostávali nejvíce domácích úkolů. Pokud se vedení školy rozhodne financovat předplatné i pro následující školní rok, může být vhodné snížit množství zakoupených licencí o 20 %.

Další drobný nákup, avšak v té době opatrně pokrokový, bylo pořízení externích vypalovaček na přehrávání poslechových částí didaktických testů z anglického jazyka stále distribuovaných na kompaktních discích. Vypalovačky však mohou sloužit nejen k tomuto specifickému účelu; jsou k dispozici pro žáky, kteří potřebují vypálit data na CD (nebo z něj číst), ale nemají k tomuto účelu vlastní vypalovačku.

Pokroku se dočkaly i vybrané učebny, v nichž probíhaly vyšší počty hodin cizího jazyka. Do těchto učeben byly nainstalovány nové kvalitní reproduktory. Učebny, které reproduktory doposud neoplývaly, naopak obdržely starší reproduktory z modernizovaných místností. Nyní již každá učebna na primárním pracovišti umožňuje přehrávání zvuku, třebaže ne vždy v ideální kvalitě.

Mezi největší úspěchy školního roku však patří výměna zastaralých počítačů v učebně P2 na primárním pracovišti. Bylo nakoupeno zcela nových 18 stolních počítačů s Windows 11 včetně monitorů, které správci sítě nainstalovali přes léto. Tento nákup usnadnil škole přechod na nový operační systém, a snížil tak budoucí bezpečnostní riziko.

V průběhu roku se také podařilo pracovat na přípravách výuky chytré domácnosti, aby si žáci vyzkoušeli práci s chytrou domácností, a to jak v teoretické, tak především praktické rovině: od hardwarových požadavků a seznámení se s komunikačními protokoly internetu věcí, až po samotnou instalaci vlastní chytré domácnosti, přidávání senzorů, nastavování automatizací, ale také i propojení celého systému navzájem, a to dokonce i s umělou inteligencí. Vzniká příručka pro učitele i žáky, která je provede krok za krokem, a za pomoci mnoha praktických příkladů jim pomůže porozumět, jak chytré domácnosti fungují, jaké mají přínosy, ale i jaká jsou jejich rizika. Nabydou tak zkušenost, neboť elektrikář první poloviny 21. století se bude muset vyznat v chytrých domácnostech, aby je mohl efektivně navrhnout, zapojit a ideálně i spravovat.

Mezi další úspěchy patří pilotní spuštění vlastnoručně tvořeného systému na odevzdávání seznamu povinné četby k maturitě z českého jazyka. Tento uživatelsky přívětivý systém usnadnil žákům odevzdání jejich seznamu, a vyučujícím českého jazyka nabízí snadný export seznamu například do PDF, ale také i z již získaných dat tvořit další přehledové tabulky. V dohledné době systém získá bezpečnější přihlašování (pomocí školního účtu), možnost spravovat uživatele (přidávat administrátory), úpravy nabízených knih v seznamu literatury (např. přidávání, odstraňování, nebo změna pořadí), a další vylepšení dle potřeb vyučujících.

V neposlední řadě se vybrané třídy žáků oboru Elektrotechnika účastnily školení bezpečnosti práce s počítačem a také základů operačního systému Linux, obojí od SŠ Čichnova. Škola také zakoupila novou webovou prezentaci. Na pohled působí přátelsky, a bezpečnostní testy nové webové prezentace ukázaly menší hrozby při porovnání s výsledky testů předešlé webové prezentace.

Na samotném závěru školního roku uspořádal vedoucí detašovaného pracoviště i školení pro pedagogy z oblasti smysluplného a bezpečného využití umělé inteligence pro začátečníky.

Následující školní rok bude potřeba vybavit podstatnou část školy novými pracovními stanicemi, a to nejen počítačové učebny, ale i kancelářské stroje v kabinetech, dílnách a kancelářích. Na základě provedených testů jsou pouze zanedbatelná 3 % techniky (1 z 34) schopna updatu z OS Windows 10 na vyšší verzi. Test probíhal v učebnách a kabinetech hlavní budovy, a kvalifikovaný odhad nezakládá důvod předpokládat, že aktuální počítače v dílnách jsou vybaveny lépe. Pro zbylé stanice bude potřeba koupit prodloužení bezpečnostních aktualizací pro Windows 10.

Dále se očekává předběžný průzkum možností přechodu na optický kabel pro připojení internetu ke škole. Podkladové mapy ukazují velmi kvalitní přípojku v panelovém domě hned vedle domova mládeže, a potenciální přínosy prodloužení této vysokokapacitní linky mohou umožňovat vytvoření jednak VPN tunelu pro detašované pracoviště, ale také stabilnější připojení pro běžnou práci žáků i zaměstnanců.

V Brně dne 1. 7. 2025

Mgr. Kamil Ivan, metodik a koordinátor ICT

## 13.2 Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

### 13.2.1 Úkoly EVVO

Environmentální výchova a osvěta připravuje žáky k aktivní ochraně životního prostředí, k vytváření bezpečného a zdravého pracovního prostředí. Při výuce je využíván časopis Dnešní svět a portál Jeden svět na školách. Škola se zapojuje do nabídek a akcí jiných institucí k ochraně životního prostředí, k podnikavosti.

Výchovné i vzdělávací aktivity jsou v souladu s projektem Ekoškola.

### 13.2.2 Silné a slabé stránky

Ve škole třídíme papír a plasty. Spolupráce k třídění odpadu pokračuje s firmou SAKO, kontejnery jsou k dispozici v areálu školy a firma SAKO je bezplatně odváží.

Sběr elektrozařízení realizujeme v projektu Recyklohraní, nádoby na sběr jsou v prostorách dílen.

Třída M4B, N2 a 3A se zúčastnily exkurze do jaderné elektrárny Dukovany a navštívily i přečerpávací elektrárnu v Dalešicích.

V lednu byli třídní učitelé informováni o pravidlech veřejné soutěže mezi třídami na podporu Zoo Brno – adopce zvířat. Soutěž probíhala v období únor–březen 2024. Vítězi soutěže se stali žáci tříd 3B a M2C. Celkem jsme vybrali 22 635,- Kč a žáci rozhodli o adopci klokana bažinného a lišky polární v hodnotě 10 000 Kč. Zbývající peníze jsou uloženy na pokladně školy k další adopci a k využití dalších volných vstupů. Obě vítězné třídy v květnu navštívily Zoo Brno s komentovanou prohlídkou.

V rámci hodin ekologie se žáci pod vedením Mgr. Přichystalové zapojili do kampaně JSNS Jak se do lesa volá a pracovali s filmem Holoseč a O zastávku dřív. Žáci vyplnili pracovní listy, vypravili se do přírody a následně zpracovali prezentace.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vzdělávací i výchovné aktivity probíhají v souladu s projektem Ekoškola a jsou doplňovány akcemi a úkoly dalších projektů (Recyklohraní). Ve třídách se zaměřujeme na důslednější třídění odpadu. Do oblasti environmentální výchovy patří i prostředí školy a vztahy ve škole, třídní učitelé se na tuto problematiku zaměřují na třídnických hodinách. O přátelské prostředí školy se musí snažit všichni – žáci i pracovníci.

### 13.2.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

#### Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
Leden	Přečerpávací vodní elektrárna Dalešice a jaderná elektrárna Dukovany	Exkurze	45 žáků / M3B, N2	
Únor- březen	ZOO Brno	Adopce zvířat	všechny třídy	

## Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
---	---	---	---	---	---

### 3. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Květen		JSNS	Jak se do lesa volá	16	---
		ZOO Brno	exkurze	42	---

### Školení pořádaná pro pracovníky školy / žáky

Termín	Obor	Název aktivity	Celkový počet účastníků
19.10.2023		Národní konference EV	1
4.11.2023		KONEV – konference	1
16.1.2024		Podnikavost	1
24.1.2024		Seminář EVVO pro učitele školy	38
4.6.2024		Konference podnikavosti / Lipka	2

### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

---

#### Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

---

#### 13.2.4 Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
JE Dukovany + vodní elektrárna Dalešice	19. 1. 2024	EVVO	M3B, N2	Volavý
Návštěva ZOO	9. a 27. 5. 2024		M2C, 3B / 43	Ottová, Kaňa, Váně

#### 13.2.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
září	Ekoškola	EVVO	vyučující EK
říjen	Národní konference EV	EVVO	Ottová
listopad	KONEV-konference	EVVO	Přichystalová
leden	EVVO ve škole	EVVO	Ottová
únor–březen	Exkurze do jaderné elektrárny Dukovany	EVVO	Volavý
	Adopce zvířat v ZOO Brno	EVVO	Ottová, Váně, TU
červen	Konference podnikavosti	EVVO	Přichystalová, Ottová

V Brně dne 21. 6. 2024

Mgr. Zdeňka Ottová, koordinátorka EVVO

## 13.3 Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP

### 13.3.1 Úkoly

- Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2024/2025.
- Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem.
- Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2024/2025.
- Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku.
- Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP.
- Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP.
- Pomoc při zpracování IVP.
- Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP.
- Kontrola souladu TK a TP, resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednaní nápravy.
- Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP.
- Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou odpůrných opatření.
- Výběr vhodných školení z nabídky DVPP.
- Informovat pedagogické pracovníky o změnách v ŠVP.
- Práce na ŠVP pro obor Technické lyceum.

### 13.3.2 Silné stránky:

Vypracování Úplného znění všech ŠVP, místo velkého množství různých dodatků a metodických pokynů (přehlednost).

### 13.3.3 Slabé stránky:

Velké množství oborů, rozsáhlost, různý počet výukových týdnů, nesrozumitelnost ŠVP pro některé kolegy, problémy s vytvořením tematických plánů.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

### Revize RVP a její realizace v rámci ŠVP

#### Plánované změny v ŠVP

Úprava kapitol přijetí ke studiu ve všech ŠVP – kritéria přijímacího řízení, všechny obory.

### 13.3.4 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2024/2025	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2024/2025		Splněno Valouch
	Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy SVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se SVP a PO	Splněno Valouch
Říjen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno Valouch
Listopad	---	---	---
Prosinec	---	---	---
Leden	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob sjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy SVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se SVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na ŠVP oboru MET – Komplexní řešení inteligentních elektroinstalací	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Únor	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Březen	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

Duben	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob sjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy SVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se SVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Květen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob sjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy SVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se SVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Červen	Vyhodnocení realizace ŠVP	Podklad pro tvorbu výroční zprávy	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

V Brně dne 28. 6. 2024

Ing. Vladimír Valouch, koordinátor ŠVP

## 14 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště

### 14.1 Hodnocení činnosti výchovných poradců

#### 14.1.1 Úkoly:

V průběhu školního roku 2024/ 2025 bylo v oblasti výchovného poradenství postupováno v souladu se zpracovaným plánem práce výchovného poradce a v souladu s požadavky a potřebami žáků, pedagogů, speciálního pedagoga, asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáků. Plnění tohoto plánu probíhalo ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence a vyučujícími.

Stanovené úkoly vychází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

V souladu se zpracovaným Programem poradenských služeb a plánem práce byly během školního roku 2024/2025 vykonávány zejména tyto činnosti:

- Vedení matriky školního poradenského pracoviště.

#### Oblast SPCH

- Řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, žák – učitel, žák – žák),
- individuální pohovory se žáky,
- pohovor s třídním učitelem / učitelem OV před jednáním výchovné komise, domluva na dalším postupu,
- vedení jednání výchovné komise (zpravidla přítomnost TU, MP případně UOV),
- spolupráce na zpracovávání DRŠ, dokumentace správních řízení (usnesení, vyrozumění o zahájení správního řízení, oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a rozhodnutí) u kázeňských opatření v režimu správního řízení, vyznačení nabytí právní moci u vydaných rozhodnutí,
- vyhotovení zpráv na žádost OSPOD, Policie ČR, soudu,
- konzultace s DDÚ a OSPOD v problémových případech,
- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

#### Oblast SPU

- Konzultace s asistentkou pedagoga, její metodické vedení,
- konzultace na žádost se zákonných zástupců – očekávání a předpoklad žáka ke studiu zvoleného oboru ve spolupráci s třídním učitelem,
- průběžná aktualizace žáků s PO,
- kontrola realizace podpůrných opatření a následné pohovory,
- vyplňování různých dokumentů pro PPP – Školní dotazník žáka SŠ,
- konzultace navržených podpůrných opatření s PPP, potvrzení možnosti realizace PO,
- projednání navržených podpůrných opatření se zákonným zástupcem, získání informovaného souhlasu,
- styk s PPP, SPC,
- zpracovávání IVP dle Doporučení PPP a SPC,

- vyhodnocení IVP dle požadavků PPP a SPC,
- vypracování Vyhodnocení poskytovaní podpůrných opatření a IVP pro PPP, SPC,
- účast na opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu dle požadavků vyučujících.

#### 14.1.2 Silné a slabé stránky

Činnost výchovného poradce probíhala soustavně v průběhu celého školního roku 2024/25. Konzultační hodiny stanoveny v pondělí a pátek 7:00–7:45, středa 7:00 – 8:35 (Ing. Valouch), středa 9:00–11:15 (Mgr. Ottová), a dále dle potřeby rodičů nebo pedagogů po telefonické nebo osobní domluvě. Výchovní poradci byli k dispozici i na pracovišti Pionýrská.

Všichni učitelé byli opakovaně proškoleni v oblasti práce se žáky s SPU.

#### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

#### 14.1.3 Přehled jednání výchovných komisí

V oblasti VP byly řešeny problémy s neomluvenou absencí a neplnění povinností dle Školní řádu, ale i porušování Školního řádu v bodě chování.

Ve školním roce bylo naplánováno 77 výchovných komisí, bylo uděleno 28 DŘŠ, 11 podmíněných vyloučení a 7 vyloučení. Z naplánovaných komisí byly 4 změněny na pohovor o studijní situaci, 7 komisí bylo zastaveno v průběhu řízení – pominul důvod nebo ukončení studia. 9 komisí bylo vráceno třídnímu učiteli k řešení. V 11 případech byly omezeny pravomoci k omlouvání absence bez udělení výchovného opatření.

Výchovní poradci navštívili výuku pro kontrolu respektování podpůrných opatření u žáků.

Během školního roku byly konzultovány požadavky TU k řešení problémů s chováním nebo absencí (1A, 1B, 1C, M1A, M1E, 2C, 3B).

#### 14.1.4 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

SVP	Počet
PO 1. stupně	2
PO 2. st. bez IVP	80
PO 2. st. s IVP	0
PO 3. st. bez IVP	16
PO 3. st. s IVP	7
PO 4. st. bez IVP	1
PO 4. st. s IVP	2
PO 5. st.	0

V evidenci poradenského pracoviště bylo ve školním roce 2024/2025 108 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Vzhledem k rozdílným datům platnosti, případně nových doporučení, se počet žáků mění velmi často.

#### Žáci s individuálním vzdělávacím plánem

Počet žáků 9 dle doporučení PPP – úpravy výuky.

#### 14.1.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Kontrola platnosti doporučení žáků z PPP	Kontrola, zda jsou doporučení platná pro nový školní rok, popř. upozornit rodiče případně zletilého žáka na vhodnost nového vyšetření. Vypracování příslušných dotazníků	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva prvních ročníků	Představení činnosti ŠPP	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva třídních schůzek prvních ročníků	Seznámení s existencí poradenského pracoviště a jeho službami, souhlas se službami Seznámení s organizací školy, se systémem práce VP, prevencí kriminality školy, a veškerými možnostmi forem vzájemné spolupráce	Valouch, Ottová Splněno
	Pomoc třídním kolektivům	Nabídnout pomoc při vzdělávacích problémech, orientovat žáky v nabídkách služeb vyučujících mimo standard Upozornit na odlišnosti studia na SŠ, klást důraz na odbourání absence	Valouch, Ottová Splněno  Řešeno při návštěvě 1. ročníků
	Evidence žáků s PO	Aktualizovat seznam žáků se PO, zvážit nové návrhy ve spolupráci s vyučujícími a třídním učitelem	Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Konzultace s třídními učiteli a učiteli OV o problémových žácích	Valouch, Ottová Splněno
	Příprava na závěrečnou a maturitní zkoušku u žáků s potřebou PO	Ve 3. mat. ročnících vyzvat žáky s SPU k návštěvě PPP, uřadovat tuto situaci ve 4. ročnících v souvislosti maturitou	Valouch Splněno Vypracovány dotazníky pro PPP
	Pomoc žákům	Aktualizace telefonního čísla na poradny, linky bezpečí	Valouch Splněno
	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
Říjen	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
Listopad	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Pedagogická rada 1. čtvrtletí a třídní schůzky	Informace rodičům o systému práce VP	Návštěva pouze problémových tříd Valouch, Ottová Splněno

	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Prostřednictvím TU věnovat zvýšenou péči a dohled na docházku a studium žáků se stud. problémy	Valouch, Ottová Splněno
	Sledování problémových žáků	Informace vyučujícím o nových doporučeních z PPP	Valouch, Ottová Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno
Prosinec	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
Leden	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	Pedagogická rada za 1. pololetí	Informace vyučujícím o činnosti VP	Valouch, Ottová Splněno
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
Únor	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch, Splněno dle potřeby TU
Březen	Případný kontakt s rodiči nebo jinými sociálními institucemi	Vyhodnocení žáků se závažnými studijními neúspěchy a ve spolupráci s TU navrženo doučování jednotlivým vyučujícím	Valouch, Ottová Splněno
Duben	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	Účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch Splněno VK dle potřeby na návrh TU
Květen	Závěrečné zkoušky	Kontrola platných doporučení – navýšení času o 25 %, 50 %	Valouch Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno
Červen	Řešení kázeňských problémů Hodnocení činnosti ŠPP	Výchovné komise na návrh třídního učitele Reflexe činnosti	Valouch, Ottová Splněno

### Další činnosti, průběžně

- Další vzdělávání v oblasti výchovného poradenství dle nabídek,
- konzultační hodiny pro rodiče a žáky,
- účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO,
- předávání odborných informací z odborných seminářů poradenství,
- konzultace s vyučujícími, účast při řešení studijních i výchovných problémů,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- průběžná práce s problémovými žáky – jejich diagnostika konzultace s nimi.

### Přehled pořádaných aktivit

Aktivita	Cíl	Termín	Poznámka
-	-	-	-

Oblast prevence ve škole zajišťuje především metodik prevence.

#### 14.1.6 Přehled DVPP

##### Mgr. Zdeňka Ottová

##### 1. pololetí 2024/25

- Deprese a úzkosti – seminář – VIM Brno
- Kariérové poradenství – VIM Brno
- Gaudeamus – pedagogické centrum
- Setkání VP – PPP Brno Lomená a UP Brno
- Soft Skills – webinář AT&T Believes Czech Republic

##### 2. pololetí 2024/25

- Aktivity Projektů STEM – JMK Brno
- Bedekr kompetencí – rozvoj kompetencí kariérového poradenství – VIM Brno
- Konference podnikavosti – Lipka Brno

V Brně dne 01. 7. 2025

Ing. Vladimír Valouch

Mgr. Zdeňka Ottová

## 14.2 Hodnocení činnosti kariérového poradenství

### 14.2.1 Silné a slabé stránky

Posláním školy je připravit mladého člověka pro život, a tedy i pro jeho kariérovou dráhu. Kariérové poradenství ve škole by mělo provázat vzdělávání pro kariérové rozhodování a trh práce. Ve škole se snažíme vytvořit komplexní systém informačních a poradenských činností vedoucích k podpoře žáků v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci. Soustředíme se na motivaci žáků, na jejich schopnosti reálné sebereflexe ve světě měnících se požadavků trhu práce, na informovanost o těchto požadavcích, na schopnost přemýšlet o svých budoucích perspektivách. Smyslem kariérového poradenství je podporovat žáky v rozvoji jejich předpokladů pro celoživotní uplatnitelnost ve světě práce. Spolupracujeme s informačním a poradenským střediskem ÚP v Brně, s firmami v regionu. Možnosti dalšího studia podporujeme návštěvou veletrhu Gaudeamus.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Posílit spolupráci s třídními učiteli při eliminaci školní neúspěšnosti a předčasném ukončování vzdělávání. Posilovat aktivity směřující k orientaci žáků na trhu práce, spolupráce s JCMM, IPS ÚP. Dále rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu – nabídka pracovních pozic, možnosti exkurze, odborné praxe.

### 14.2.2 Aktivity a prezentace školy

#### Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků	Umístění
10. 9. 2024	Elfetex	Prezentace elektrofírem	3A, M4A 34 žáků	
20. 11. 2024	Gaudeamus	Veletrh pomaturitního vzdělávání	M4A, M4C, N2 46 žáků	
26. 11. 2024	Readycon	Prezentace firem	N2 12 žáků	
18. 2. 2025	Schrack Technik	Studentské informační dny	M3A, M3C 20 žáků	
20. 3. 2025	Ampér	Prezentace firmy Elkov	M2A, 3A, M3A 60 žáků	
3. 4. 2025	Mgr. Ottová	Burza pracovních příležitostí - účast 21 firem	3A,3B, 3C, M3A, M4A, N2, ZA, ZB 95 žáků	
19. 6. 2025	Mann-Hummel / Echt Praxe	Exkurze do firmy	M3C 12 žáků	

#### Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
18. 2. 2025	Elektro	Schrack Technik	Studentské informační dny	20	1. místo

### 14.2.3 Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
	kariérové poradenství	Lipka Brno	Podnikavost – aktivity, semináře	Ottová, Přichystalová	
	kariérové poradenství	JSNS	aktivity, semináře	Ottová, Přichystalová, Chalupová	
	kariérové poradenství	Elkov	spolupráce praxe, soutěž	Ottová, OV	
	kariérové poradenství	Te Connectivity	Festival vědy a vzdělávání	Hudcová, OV	
	kariérové poradenství	Echt Praxe	Exkurze	Ottová (12 žáků)	

### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

---

### Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

---

### 14.2.4 Přehled DVPP

Název	Pořadatel	Termín	Odpovědnost
Kariérové poradenství	VIM Brno	8. 11. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Setkání VP s PPP Lomená, ÚP Brno	PPP Lomená	14. 11. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Gaudeamus Brno – pedagogické centrum	Gaudeamus	20. 11. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Soft Skills	AT&T – webinář	19. 3. 2025	Mgr. Zdeňka Ottová
Aktivity projektu STEM – JmK Brno	JMK Brno	24. 4. a 13. 5. 2025	Mgr. Zdeňka Ottová
Bederk kompetencí – rozvoj kompetencí kariérového poradenství	VIM Brno	22. 5. 2025	Mgr. Zdeňka Ottová
Podnikavá konference	Lipka Brno	3. 6. 2025	Mgr. Zdeňka Ottová

V Brně dne 30. 6. 2025

Mgr. Zdeňka Ottová, kariérová poradkyně

## 14.3 Hodnocení činnosti metodika prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence dle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005Sb. (příloha č. 3). Metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti probíhaly kontinuálně v průběhu celého školního roku.

### 14.3.1 Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy,
- koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence, práce s třídními kolektivy,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti,
- spolupráce s výchovnými poradci, školním psychologem, s orgány státní správy a samosprávy,
- shromažďování informací o žácích v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření, informace o klimatu,
- vedení záznamů z výchovných komisí.

### 14.3.2 Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### 14.3.3 Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování: poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (za spolupráce s třídními učiteli),
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd, sledování úrovně rizikových faktorů,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### 14.3.4 Harmonogram programů MPP ve šk. roce 2024/2025

Termín	Prostředek	Cíl	Odpovědnost
Září	Seznámení žáků a zaměstnanců školy s MPP, zveřejnění na stránkách školy, nástěnky s důležitými informacemi	Informace žákům a zaměstnancům školy	Ze, výchovní poradci, IKT pracovníci, TU
	Adaptační kurzy pro 1.ročníky, VIM, program na Bílé hoře	Seznámení žáků s kolektivem, třídními učiteli, upevnění třídního kolektivu	Ze, Ta, TU
	Třídní schůzky 1.ročníky	Seznámení s prací MP, organizací práce, ŠŘ	Vu, Ze, Ott, školní psycholog
Říjen	Preventivní program pro 1. ročníky, 25. 10. 2024	Jak se bránit šikaně na internetu (agentura JL, p. Krejčí)	Ze, Ta, TU
	Diagnostika třídního kolektivu	Zjištění vztahů ve třídě, vyhledávání případných problémových jedinců	Školní psycholog, Ze, Va, Ott, Ta
Listopad	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, informace o MPP, omlouvání absence, info o službách Poradenského centra, předání inf. letáček	Vu, Ze, Ott, TU
	Preventivní program pro 2.ročníky dne 15. 11. 2024, p. Machata	Jak se nestát obětí násilí	Ze, Ta, TU
	Preventivní program pro 3. ročníky dne 27. 11. 2025, p. Baldin	Drogová kriminalita a my	Ze, Ta, TU
Prosinec	Dárcovství krve	Dobrovolná akce pro studenty i zaměstnance školy	Ze, Ta, TU
	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Ze, Ott, TU
Leden	Individuální práce se žáky s problémovým a patologickým chováním	Směřování ke zdravému životnímu stylu a hodnotám života	Vu, Ze, Ta, školní psycholog
Únor	Kyberšikana pro 3. ročníky – Mgr. Zdeňka Procházková	Směřování ke zdravému životnímu stylu	Ze, Ta, Policie ČR KŘ JmK – Preventivně informační oddělení
Březen	Životní styl, směrování do budoucna, životní hodnoty pro 4. ročníky	Výchova k odpovědnému způsobu života	Ze, Ta- třídnické hodiny
Duben	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, aktuální problémy, předání inf. letáček	Vu, Ze, Ott, TU
	Humanitární činnost – Dobrovolné prvodárcovství krve	Výchova k humanitě	Ze, Ta, TU
	Památník písemnictví Rajhrad, 1C	Vztahy mezi spolužáky	Ze

	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Vu, Ze, Ot, Ta, TU
Květen	Sebereflexe – Všechny ročníky	Výchova k sebehodnocení	TU – třídnické hodiny
	Intervenční program v PPP Sládkova, M1A	Výchova k sebehodnocení	TU, Ze, školní psycholog
Červen	Dopravní prevence, 2. ročníky	Rizika na cestách	Ze, TU, Centrum dopravní prevence
	Organizace adaptačních kurzů pro školní rok 2025/2026	Třídní kolektiv	Ze, Ta

#### 14.3.5 Prevence na akcích školy

- Cyklokurz, vodácký a lyžařský kurz, sportovní a odborné soutěže školního a městského charakteru,
- podchycení volného času žáků – k dispozici tenisové kurty, školní hřiště, stolní tenis,
- kroužky odborných dovedností,
- enviromentální a vzdělávací programy, soutěž tříd adopce zvířat v zoo v Brně,
- aktuální zařazení tematických projekcí (šikana, zdravý styl, zásady první pomoci).

V Brně dne 30. 6. 2025

Mgr. J. Zemanová, Mgr. J. Talaverová

metodičky prevence

## 14.4 Hodnocení činnosti školního psychologa

### 14.4.1 Hodnocení 1. pololetí

#### Práce s kolektivy

Na začátku školního roku jsem absolvovala tři dny adaptačních kurzů, abych se měla možnost se studenty seznámit. Byla jsem přítomna na kurzu tříd 1.C, M1.B, M1.C, M1.D, M1.E, M1.F.

Intenzivnější práci jsem následně prováděla se třídami 1.B a M1.E, ve kterých jsem vedla několik vstupů, včetně provedené sociometrie a besedy na tři hodiny na téma mezilidský respekt a respekt v intimních vztazích (prevence sexualizovaného násilí). Stejnou besedu jsem stihla vést také ve třídách M1.D a M1.F. U dalších tříd 1. ročníků bude s besedou pokračovat Mgr. Plešáková a Mgr. Jana Chalupová.

#### Práce s jednotlivci

V průběhu roku jsem nejvíce času trávila na individuálních konzultacích s jednotlivými studenty. Konzultací jsem za uplynulý školní rok vedla celkem 41 s 22 různými studenty z 13 různých tříd. Většina studentů se na mě obrátila sama, někteří ke mně přišli na doporučení výchovné komise, pár z nich přišlo na podnět třídního učitele nebo rodiče.

Počet konzultací je nižší než v předchozím školním roce, což přisuzuji více faktorům. Se studenty jsem dle nového pokynu vedení potřebovala kromě krizové intervence hledat vhodný termín ideálně mimo dobu jejich výuky, což nebylo vždy snadné. S některými studenty jsem se na také budově Trnkovy od zřízení pracoviště na Pionýrské míjela, což organizaci konzultací ještě ztížilo a v některých případech jsme zůstali u online komunikace. Jako třetí důvod vidím, že některé studenty mohlo odradit vědomí, že naši spolupráci brzy ukončí můj odchod na mateřskou dovolenou.

Témata individuálních konzultací byla převážně týkající se fungování ve škole – motivace k učení, stres a úzkosti ohledně učení, fungování v třídním kolektivu apod. Velká část studentů má potíže se spánkem, což se projevuje také v ne/podávání optimálního školního výkonu. Další častá témata jsou témata rodinná a osobní – konflikty s rodiči nebo mezi rodiči, potíže ve vztazích. Další častá témata byla regulace emocí, především zvládnání vzteku a úzkosti.

V několika případech jsem vedla osobní či telefonickou konzultaci s rodičem studenta.

#### Další práce

Od září jsme se s kolegou V. Kostkou snažili aktivizovat studenty školního parlamentu. V říjnu proběhla schůzka školního parlamentu. Pár aktivnějších studentů následně připravilo akci Halloween, kdy studenty motivovali, aby přišli do školy v kostýmu. Hlavní agendou v rámci školního parlamentu pro mě byl celoroční projekt Vylepši si školu, v rámci které jsem obepisovala třídní učitele a obcházela třídy, aby se do projektu zapojily. Projekt bude probíhat do konce školního roku 2025, nyní po mně přebírá funkci koordinátora pan V. Kostka a paní M. Vlčková.

Kromě výše zmíněného jsem se starala o osvětu ohledně duševního zdraví na nástěnce vedle místnosti 140 a na sociální síti Instagram, kde mám pracovní profil.

## Moje další vzdělávání

V listopadu jsem pokračovala v druhém ročníku pětiletého psychoterapeutického výcviku zaměřeného na vedení problémových tříd a skupin. Dále jsem investovala do supervize pod vedením psycholožky Dr. Zuzany Masopustové.

V Brně dne 16. 12. 2024

Mgr. Marie Rudolfová, školní psycholožka

### 14.4.2 Hodnocení 2. pololetí

V uplynulém období se činnost školního psychologa zaměřovala na individuální práci se žáky, podporu jejich duševního zdraví a rozvoj komunikačních dovedností, stejně jako na spolupráci s rodiči v oblasti výchovného poradenství a volby další vzdělávací cesty.

### Šetření třídního klimatu

V rámci školního roku byla činnost školního psychologa zaměřena také na mapování školního klimatu a analýzu sociálních vztahů ve třídách M1A, M1B a 1C. Níže je uveden souhrnný přehled hlavních aktivit a klíčových zjištění.

Bylo provedeno podrobné šetření a analýza vztahové dynamiky tříd M1A, M1B a 1C prostřednictvím mapování dotazníkem a pozorováním během výuky.

Identifikovány byly skupiny žáků podle jejich sociální integrace: oblíbení, izolovaní, kontroverzní a odmítaní žáci, stejně jako žáci s ambivalentním sociálním postavením. V třídách byly identifikovány různé úrovně sociálního zapojení, včetně výraznější izolace či odmítání některých žáků.

Zaznamenány byly dva případy šikany. Jeden suspektní případ kyberšikanujícího chování. Jeden zahrnoval fyzické i verbální projevy agrese. Situace byla podrobně analyzována a konzultována s vedením školy a třídním učitelem. S tímto studentem byly podniknuty individuální sezení. Ve třídě proběhly tři programy pro třídu – šikana, spolupráce. U jednoho žáka byly taktéž pozorovány šikanující projevy. Bohužel mnohdy chyběly přímé důkazy. Nicméně lze vyjádřit, že s velkou pravděpodobností minimálně část odpovídala realitě. Se studentem probíhaly individuální konzultace. Situace byla podrobně analyzována, opakovaně řešena s ŠPP, třídní učitelkou a asistentkou pedagoga. Ve třídě proběhly dva programy pro třídu – stmelování kolektivu, respekt, hodnocení školního klimatu. Třída byla nakonec na intervenčním programu PPP Sládkova. Jeden ze studentů doložil důkazy nevhodného chování v kyberprostoru na sociální síti, kde docházelo k jeho znevažování. I zde proběhl program pro třídu, ve výsledku dva.

Ve všech pozorovaných třídách byly pozorovány tendence k uzavírání se do menších skupin a nedostatečné meziskupinové interakce. Byla zjištěna nízká úroveň důvěry a tolerance k odlišnostem.

Výsledky šetření ukazují, že přestože většina žáků vnímá třídní prostředí jako relativně bezpečné a přátelské, některé skupiny či jednotlivci mohou zažívat sociální izolaci, odmítání nebo dokonce projevy šikany. Tyto jevy ovlivňují celkové klima tříd, jež vykazuje prostor pro zlepšení v oblasti důvěry, tolerance a otevřenější mezilidské komunikace. V těchto třídách probíhaly taktéž programy pro třídu.

### 14.4.3 Programy pro třídu

#### Třída M1A

##### *Program 1: Zjištění emočního stavu a posílení empatie ve třídě*

- Cílem programu bylo zjistit, jak se žáci cítí po prvním půlroce na škole, a nabídnout jim odpovídající podporu a prostor pro otevřenou komunikaci.
- Realizována aktivita „V čem jsme stejní, v čem jsme rozdílní“, zaměřená na zvýšení vzájemného pochopení a empatie mezi žáky.
- Žáci měli problém efektivně spolupracovat v rámci aktivity, což vedlo k částečné realizaci a neuspokojivým výsledkům.
- Identifikována nízká motivace žáků k zapojení do aktivit zaměřených na zlepšení třídního klimatu.
- Doporučeno pokračovat v individuálních konzultacích a skupinových intervencích zaměřených na zvyšování motivace, spolupráce a empatie mezi žáky.

##### *Program 2: Rozvoj třídního klimatu a vzájemného respektu*

- Provedeno detailní mapování třídního klimatu; výsledky odhalily významné rozdíly mezi subjektivním vnímáním žáků a objektivními ukazateli kvality mezilidských vztahů ve třídě.
- Žáci projevili neochotu realisticky posoudit skutečný stav vztahů v kolektivu, často bagatelizovali problémy, preferovali stávající izolaci v menších skupinách.
- Během diskusí zazněly pochybnosti o relevanci provedeného šetření klimatu, žáci vyžadovali transparentnější zpřístupnění výsledků, což bylo částečně vyhověno, avšak s dalším odporem vůči výsledkům.
- Doporučeno zaměřit další intervence na posílení schopnosti sebeovládání, sociálního uvědomění, komunikace a rozvoje socioemočních kompetencí.

V rámci M1A taktéž proběhl program edukace o autismu pomocí asistentky pedagoga. Školní psycholog zde figuroval svou přítomností jako podpůrný činitel.

#### Třída M1B

##### *Program 1: Prevence kyberšikany a rozvoj empatie*

- Žákům byl představen pojem kyberšikana, její formy, následky a preventivní opatření prostřednictvím interaktivní aktivity „Zmačkaná postava“.
- Cílem bylo, aby žáci pochopili dlouhodobý dopad urážlivého chování v online prostředí.
- Žáci reagovali různorodě, část žáků aktivitu přijala humorně, což snížilo její zamýšlený efekt.
- Menší skupina žáků ukázala schopnost pochopit vážnost situace, což naznačuje potenciál k další práci.
- Doporučeno pravidelné sledování třídního klimatu, individuální konzultace s méně citlivými žáky a opakování preventivních aktivit za účelem upevnění znalostí a empatie vůči kyberšikaně.

### *Program 2: Simulační hra na téma kyberšikany*

- Realizována interaktivní simulační hra, ve které žáci zažili situace kyberšikany z perspektivy různých aktérů - oběti, agresora a přihlížejších.
- Aktivita vedla k částečné angažovanosti žáků, následovala řízená reflexe, která pomohla žákům identifikovat specifické emoce (např. stud, bezmoc, vztek) a pochopit dopad kyberšikany.
- Identifikována přítomnost žáků s rizikovým chováním, kteří se do aktivit aktivně nezapojili.
- Doporučeno další cílené posilování empatie, pravidelné vracení se k tématu v třídnických hodinách a individuální intervence s rizikovými žáky.

### **Třída 1C**

#### *Program 1: Úvodní setkání a diskuse o atmosféře ve třídě*

- Úvodní setkání mělo za cíl otevřeně diskutovat atmosféru ve třídě po půlročním období a identifikovat problematické oblasti vztahů mezi žáky.
- Žáci projeví rezistenci vůči označení incidentu jako šikana, vytvořen krizový plán a zdůrazněna důležitost možnosti kontaktovat podpůrné osoby ve škole.

#### *Program 2: Rozlišování přijatelného a nepřijatelného chování*

- Realizovány modelové situace a diskuse k jasnému rozlišení přijatelného a nepřijatelného chování, zejména v kontextu šikany.
- Identifikován významný posun ve vnímání žáků po prožití simulace, nicméně stále přetrvávala část rezistentních žáků.
- Doporučeno další cílené aktivity zaměřené na hlubší pochopení důsledků negativního chování.

#### *Program 3: Intervence zaměřená na posílení spolupráce a respektování pravidel*

- Realizována intervenční aktivita na posílení spolupráce, týmové komunikace a respektování pravidel.
- Žáci vykazovali významnou neochotu spolupracovat, dodržovat pravidla, objevovaly se projevy neúcty vůči autoritám.
- Doporučeno cíleně pracovat s problémovou skupinou žáků na rozvoji sociálních kompetencí, nastavení jasných pravidel a důsledků jejich nedodržování.

#### 14.4.4 Poradenská činnost učitelů ve vztahu ke třídám

Níže je shrnutí realizované poradenské činnosti:

##### Promítání filmu *Social Dilemma*

Ve vztahu k nadužívání mobilních telefonů, bylo doporučeno promítání filmu vztahující se k nebezpečím sociálních ve smyslu závislostního potenciálu a jejich mechanismů s následnou reflexí.

##### Zavedení Buddy systému

Třídní učitelce bylo doporučeno, aby během třídnických hodin určila vrstevníky („buddy“) pro sociálně izolované žáky, zejména při aktivitách, jako jsou exkurze, výlety nebo skupinové úkoly, s cílem snížit izolaci a podpořit navazování vztahů.

##### Rotace skupin při projektové práci

Bylo navrženo pravidelné promíchání žáků při skupinových činnostech a projektech, což pomůže zlepšit meziskupinovou interakci a začlenit izolovanější jedince do spolupráce s ostatními.

##### Aktivity na podporu pozitivního sebehodnocení

Třídní učitelce bylo doporučeno, aby v úvodu třídnických hodin poskytovala prostor, kdy vybraní žáci mohou krátce sdílet své úspěchy a koníčky, čímž posílí jejich sociální přitažlivost ve skupině.

##### Pravidelné krátké hry na vzájemné poznávání

Doporučeny byly aktivity „V čem jsme stejní, v čem jsme rozdílní“, kdy žáci identifikují společné zájmy a odlišnosti, což napomáhá vzájemnému respektu a porozumění.

##### Skupinové úkoly zaměřené na mezilidské vztahy

Učitelce bylo navrženo, aby cíleně sestavovala skupinky žáků s rozdílnou úrovní sociálního zapojení, čímž podpoří přirozenou integraci izolovanějších či méně oblíbených žáků.

##### Využití pozitivně integrovaných žáků

Učitelce bylo doporučeno, aby zapojoval oblíbené žáky jako tzv. „peer podporovatele“, kteří budou aktivně pomáhat svým méně začleněným spolužákům během aktivit a podporovat pozitivní interakce ve třídě.

##### Třídní pravidla

Učitelce bylo doporučeno, aby společně se žáky vytvořila jasně formulovaná třídní pravidla podporující vzájemný respekt, otevřenost a důvěru, což napomůže zlepšení klimatu třídy.

## 14.4.5 Individuální práce

### Rozsah odborné práce

V hodnoceném období bylo otevřeno 18 poradenských zakázek s žáky ve věku 15–20 let. Sezení probíhala jednorázově, častěji však opakovaně. Byla využívána doplňková online či telefonická komunikace. Podrobné osobní záznamy jsou vedeny v individuálních spisech a nejsou součástí této veřejné zprávy.

### Anonymizované kazuistiky

- Klient A: dlouhodobé přetížení, rozpad vztahu a parasociální vazba na AI chat-bota; v anamnéze dřívější suicidální ideace. Fokus práce: time-management, psychoedukace o digitálním wellbeingu, krizové kontakty.
- Klient B: otázky identity „jak být dospělým mužem“, posilování sebedůvěry a vnitřních zdrojů, práce na motivaci, vůli, automatických negativních myšlenkách.
- Klient C: diagnóza ADHD, výrazná sociální úzkost, problémy se soustředěním; psychoedukace, explorační symptomů a jejich řešení.
- Klient D: oběť šikany ve třídě, akutní anxieta; krizová intervence, ukotvovací techniky, koordinace s třídní učitelkou.
- Klient E: nadměrná domácí zátěž a zanedbávání péče; po vyhodnocení rizika aktivována oznamovací povinnost (OSPOD).
- Klient F: subdepresivní nálada, nízká motivace, předchozí sebepoškozování (historicky, bez aktuálního rizika); plánování volnočasových aktivit.

### Tematické okruhy práce

- Studijní a organizační obtíže: strukturované učební strategie (SPQ3R, Pomodoro), podpora exekutivních funkcí. Podpora při organizaci učení, zvládnutí stresu při zkouškách, motivace ke studiu.
- ADHD a poruchy pozornosti: nácvik dovedností.
- Sociální a výkonová úzkost: kognitivní reframing, nácvik komunikačních dovedností.
- Afektivní potíže (subdeprese, anhedonie): práce se sebekritikou.
- Šikana a mezitřídní konflikty: krizové rozhovory, facilitace řešení, spolupráce s pedagogy. Identifikace a analýza šikany, práce na posílení sebevědomí a bezpečného začlenění do kolektivu.
- Rodinné zatížení a zanedbávání: posouzení rizik, kontakt s OSPOD, podpora zvládnutí caregiver burden.
- Rodinné vztahy: reflexe náročných situací v rodině, hledání způsobů, jak s nimi zacházet a jak si uchovat psychickou pohodu.
- Parasociální vztahy s AI a digitální wellbeing: psychoedukace.
- Rizikové copingové strategie: klienta monitorovány myšlenky na sebepoškozování; vyhodnoceno bez nutnosti přerušování mlčenlivosti.
- Partnerské a vrstevnické vztahy: řešení nepochopení, emocí, citové nejistoty a konfliktů, rozvoj zdravé komunikace.
- Nácvik komunikace a sociálních dovedností: rozvoj asertivity, empatie a aktivního naslouchání.

- Součástí konzultací bylo odhalování spouštěčů a hlubších příčin obtíží v jednotlivých oblastech a jejich reflexe spolu s hledáním konkrétních řešení, která odpovídají možnostem a osobnostnímu nastavení žáka.

### Konzultace s asistenty pedagoga

Byly řešeny individuální potíže asistenta s žákem, taktéž byla poskytována metodická podpora, jak se žákem nakládat a řešit obtíže. Kromě toho na doporučení asistenta pedagoga byla oslovena matka studenta, která původně s obtížemi kontaktovala asistentku pedagoga. Matka i asistentka byly informovány o možnosti spolupráce se školním psychologem a byly poskytnuty kontakty na pomocné instituce.

### Zapojování do výchovných komisí

Školní psycholog byl zapojen také do několika výchovných komisí, kde se aktivně podílel nejen na šetření, ale i na doporučeních studentům. Pravidelně byla nabízena rodičům a studentům spolupráce se školním psychologem. Odezva však byla malá až nulová.

### Konzultace s rodiči

Psychologická podpora byla poskytována také rodičům. Konzultace probíhaly osobně i distanční formou a zaměřovaly se především na následující oblasti.

- Konzultace sloužily k vyjasnění zakázky, normalizaci a validaci obav, probrání možností léčby, doporučení návštěv institucí.
- Poradenství v oblasti volby další školy či profesního zaměření, podpora při rozhodování o vzdělávací dráze s ohledem na osobnostní profil a schopnosti dítěte.
- Výchovné styly a přístupy: hledání efektivních způsobů komunikace s dítětem, metody výchovy, psychoedukace, nastavení hranic a podpory v jeho rozvoji.
- Zprostředkování zpětné vazby od učitelů i samotného žáka, snaha o sladění školního a rodinného prostředí v zájmu dítěte.

Činnost školního psychologa je vedena v duchu důvěry, respektu a podpory každého žáka. Spolupráce s pedagogy, vedením školy i rodiči probíhá průběžně a je klíčová pro komplexní podporu dětí ve školním prostředí.

V Brně dne 30. 6. 2025

Mgr. Kristýna Hlavatá, Mgr. Tomáš Martínek

## 15 Vyhodnocení výsledků vzdělávání

### 15.1 Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2024/2025

#### 15.1.1 Jaro 2025

Třída	Maturitní zkouška celkem – řádný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	41	31	13	41,94
M4C	16	15	5	33,33
N2	31	24	12	50,00
DPE3	3	2	2	100,00
<b>součet</b>	<b>91</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>44,44</b>

#### 15.1.2 Podzim 2025

Třída	Maturitní zkouška celkem – opravný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	21	17	9	52,94
M4C	8	7	3	42,86
N2	12	11	3	27,27
<b>součet</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>42,86</b>

## 15.2 Vyhodnocení závěrečných zkoušek - školní rok 2024/2025

### 15.2.1 Termín červen 2025

Třída	Obor	Počet žáků přihlášených ke zkoušce	Z toho opravné zkoušky	Konali zkoušku	Z vykonaných závěrečných zkoušek				Nekonali
					Celkem prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	
3.A	ES	19	0	14	14	0	14	0	5
3.B	EMZP	14	0	7	1	0	1	6	7
3.C	N	10	0	7	7	1	6	0	3
	OK	3	1	3	2	0	2	1	0
	SM	3	0	3	3	0	3	0	0
	<b>Σ</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
ZA	OK	4	0	4	4	1	3	0	0
	ES	11	0	10	9	1	8	1	1
	<b>Σ</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ZB	EMZP	7	0	6	4	1	3	2	1
	SM	3	0	1	1	0	1	0	2
	N	2	0	1	1	0	1	0	1
	<b>Σ</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
DZE2a	ES	25	0	22	22	14	8	0	3
DZE2b	ES	17	0	16	16	10	6	0	1
PK-ES1	ES	14	0	11	8	5	3	3	3
PK-ES2	ES	11	0	10	10	1	9	0	1
M3.A	ES	27	0	16	16	4	12	0	11
<b>Celkem</b>		<b>170</b>	<b>1</b>	<b>131</b>	<b>118</b>	<b>38</b>	<b>80</b>	<b>13</b>	<b>39</b>
<b>% konaných</b>						<b>29,01 %</b>	<b>61,07 %</b>	<b>9,92 %</b>	<b>-</b>
<b>% přihlášených</b>						<b>22,35 %</b>	<b>47,06 %</b>	<b>7,65 %</b>	<b>22,94 %</b>

### 15.2.2 Termín září 2025

Třída	Obor	Počet žáků přihlášených ke zkoušce	Z toho opravné zkoušky	Konali zkoušku	Z vykonaných závěrečných zkoušek				Nekonali
					Celkem prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	
3.A	ES	5	5	5	4	0	4	1	0
3.B	EMZP	7	6	7	2	0	2	5	0
3.C	N	2	1	2	1	0	1	1	0
	<b>Σ</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
ZB	EMZP	4	2	3	1	0	1	2	1
	SM	1	1	1	0	0	0	1	0
	<b>Σ</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
DZE2a	ES	2	1	2	1	0	1	1	0
PK-ES1	ES	3	2	3	2	1	1	1	0
PK-ES2	ES	2	1	2	1	0	1	1	0
M3.A	ES	8	0	8	8	0	8	0	0
<b>Celkem</b>		<b>34</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>% konaných</b>								<b>3,03%</b>	<b>57,58%</b>
<b>% přihlášených</b>								<b>2,94%</b>	<b>55,88%</b>

## 15.3 Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2024/2025

K 27. 6. 2025

Celkový prospěch		Prospěl/a s vyznamenáním	Prospěl/a	Neprospěl/a
Ročník/celkem žáků		Počet	Počet	Počet
<i>Maturitní obory</i> 357 žáků		3	214	140
1. ročník	150 žáků	2	88	60
2. ročník	108 žáků	0	58	50
3. ročník	54 žáků	0	29	25
4. ročník	45 žáků	1	39	5
<i>Učební obory</i> 230 žáků		3	123	104
1. ročník	112 žáků	0	48	64
2. ročník	70 žáků	3	42	25
3. ročník	48 žáků	0	33	15
<i>Nástavbové a zkrácené studium</i> 163 žáků		43	97	23
1. ročník denní nástavba	29 žáků	0	21	8
2. ročník denní nástavba	24 žáků	2	19	3
Zkrácené studium	27 žáků	1	21	5
1. r. dálkové zkrácené studium	42 žáků	17	20	5
2. r. dálkové zkrácené studium	41 žáků	23	16	2
<b>Celkem za školu</b>	<b>750 žáků</b>	<b>49</b> <b>6,53 %</b>	<b>434</b> <b>57,87 %</b>	<b>267</b> <b>35,60 %</b>

## 16 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti

### 16.1 Vnitřní a vnější kontroly

Ve školním roce 2024/2025 byly provedeny následující kontroly:

#### 16.1.1 Vnitřní kontroly

- Kontrola rozvržení a dodržování pracovní doby,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola bezpečnosti a požární ochrany,
- kontrola hospodářské činnosti,
- kontrola evidence majetku,
- HACCP – analýza rizik a kriticky kontrolních bodů,
- kontrola provozu motorových vozidel,
- kontrola správy sítí,
- hospitace přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelů,
- hospitace přímé výchovné činnosti vychovatelů,
- kontrola nakládání s lůžkovinami na DM,
- kontrola plateb za ubytované žáky na DM,
- kontrola spisové služby,
- organizační směrnice pro určení odměny žákům za produktivní činnost.

#### 16.1.2 Vnější kontroly

Ve školním roce 2024/2025 se neuskutečnila kontrola ze strany ČŠI.

### 16.2 Další kontrolní činnosti

#### 16.2.1 Zpráva ze setkání s ukrajinskými žáky

Setkání zástupců organizace Unicef s ukrajinskými žáky naší školy.

Termín: 6. 6. 2025, počet žáků: 8.

Koordinátor: PhDr. Charlotta Grenarová, konzultantky: Lillia Danyliuk, Tatiana Ushakova.

#### O čem jste se žáky mluvily?

(Vypište probíraná témata.)

Byla vedena diskuse se žáky o jejich profesním zaměření a o tom, zda je pro ně studium na současné střední škole přínosné. Bylo zjišťováno, zda jsou spokojeni s kvalitou výuky, jaký je vztah s českými spolužáky a zda mezi nimi mají přátele. Rovněž bylo zjišťováno, jaký přístup k nim mají učitelé, jak probíhá skládání zkoušek a zda je jazyk vnímán jako překážka. Byly předány informace o možnosti studia na vysoké škole i o případné změně střední školy. Žáci byli seznámeni s činností úřadu práce a s nabízenými kurzy. Byla probírána problematika stresu a jeho vlivu na lidský organismus. Každý žák byl vyzván k určení vlastních cílů na následujících

pět let a k jejich popisu. Byly jim objasněny postupy, jak těchto cílů dosahovat bez zbytečného stresu, a jak zjistit, zda jsou zvolené cíle skutečně vhodné.

### Jak žáci reagovali?

(Ptali se, byli uzavření, zajímala je fakta, sdíleli osobní zkušenosti...)

Každé dítě bylo vnímáno jako jedinečné a na položené otázky bylo reagováno různě, nicméně odpovědi byly poskytnuty všemi žáky. Téměř od každého žáka byly zároveň kladeny vlastní dotazy. Aktivita se lišila, někteří žáci byli aktivnější, jiní méně, avšak zájem byl projeven všemi.

Byla vyjádřena radost z přítomnosti návštěvy a dotazníky byly vyplněny podle pokynů, otevřeně a podrobně, aby mohl být získán ucelený přehled a bylo možné tímto způsobem napomoci i dalším.

### Na co se žáci ptali? Co je zajímalo?

Byl projeven zájem o možnosti změny školy, zvládání stresu či o kurzy nabízené úřadem práce. Některé žáky překvapila skutečnost, že je možné změnit i profesní směr – tato možnost jim byla objasněna včetně potřebných kroků a podmínek, které je nutné splnit.

### Jaké problémy žáky trápí?

(Problémy spojené s dospíváním, problémy spojené se studiem, problémy s mezilidskými vztahy, obavy spojené s budoucností, důsledky změn v souvislosti s válečným konfliktem...)

Mezi problémy, které byly žáky zmiňovány, patřila výslovnost písmene „ř“ – tato obtíž se dokonce objevila v anonymní otázce v dotazníku. Velký počet dotazů se zaměřoval na možnosti nalezení letní brigády. Rovněž byl vyjádřen zájem o to, jak překonat strach z mluvení v češtině.

Převážná část otázek však směřovala k tématům týkajícím se pracovního uplatnění a studia – konkrétně žáky zajímalo, jak probíhá studium na vysoké škole a jaké záležitosti s tím souvisejí.

### Jakou podporu by žáci potřebovali?

Na této škole nebyla zaznamenána potřeba speciální podpory ze strany žáků. Byly vyžádány pouze informace o kurzech nabízených úřadem práce – jaký mají charakter a jak mohou být absolvovány. Tyto informace byly žákům poskytnuty. Stejně tak byly předány rady ohledně hledání letní brigády, přičemž bylo doporučeno využívat oficiální webové portály.

Přesto bylo navrženo, aby škola zvážila možnost zavedení psychologické podpory nebo pořádání pravidelných aktivit pro ukrajinské žáky, které by vytvořily prostor pro setkávání a diskusi nad aktuálními tématy. Mohlo by se jednat například o týdenní aktivity (dvou až tříhodinové), jako je společné vaření, výlety nebo zapojení českých učitelů, kteří by žákům pomáhali s rozvojem komunikačních dovedností.

Vyskytlo se totiž více dotazů ohledně obav z mluvení v češtině – zejména jak reagovat v situaci, kdy udělají chybu a někdo je zesměšňují. Žákům bylo sděleno, že Češi obvykle oceňují snahu mluvit jejich jazykem a že se není třeba obávat chyb, nicméně bylo by vhodné podpořit tento proces konkrétními kroky a rozvojem aktivit, které by ukrajinským žákům pomohly zlepšit sebevědomí a jazykové dovednosti.

## 17 Činnost technického úseku školy

### Škola

- Oprava havarijního stavu asfaltového povrchu střechy haly dílen.
- Malířské práce po výměně osvětlení v zasedací místnosti dílny svářečské školy.
- Oprava elektroinstalace v prostorách kantýny.
- Instalace klimatizačních jednotek v ředitelně a v kanceláři A120 (17.–18. 10. 2024).
- Výměna zářivkových osvětlovacích těles za úsporná LED svítidla v celém přízemí hlavní budovy – tj. 4 učebny, 3 kabinety, 2 WC (o podzimních prázdninách 28.–30. 10. 2024).
- Oprava havarijního stavu asfaltového povrchu střechy hlavní školní budovy.
- Oprava poničených senzorů pohybu nad pisoáry na chlapeckém WC v přízemí teorie.
- Havárie na kotelně: oprava prasklého teplovodního potrubí od jednoho z dvojice kotlů. (11.–14. 11. 2024).
- Čištění a zprůchodnění ucpaného odpadního potrubí na chlapecké toaletě v 1. patře teorie. (20. 11. 2024).
- Výměna 2 toalet a oprava 2 zbývajících toalet na WC v žákovských šatnách v suterénu.
- Výměna umyvadlové baterie se sprškou – WC pro zaměstnance v 1. patře přístavku.
- Oprava: zvýšení sádkartonové stěny skladu pro úklid.
- Nástěnná instalace nově pořízených velkoformátových televizorů jako interaktivních tabulí v učebnách praktické výuky (A016, A104a).
- Čištění a zprůchodnění ucpaného odpadního potrubí na chlapeckých toaletách v přízemí teorie i praktického vyučování (15. 1. 2025).
- Oprava poničených senzorů pohybu nad všemi pisoáry na chlapeckém WC v přízemí teorie.
- Údržbářské a malířské práce v budově školy.
- Úpravy zeleně v areálu školy a vývoz odpadu.
- Částečná výměna radiátorů v učebnách.
- Instalace uzamykatelných skříněk na mobilní telefony ve třídách.
- Opravy podlah v odborných učebnách.

### Domov mládeže:

- Elektroinstalační práce, výměna osvětlení (LED panely) na školícím středisku.
- Odstranění havarijního stavu rozvodů topení pro hotel i DM – výměna hlavních uzavíracích ventilů.
- Instalátérské práce: havárie potrubí – oprava odpadních odboček v budově Jedovnická 10.
- Oprava propadlé venkovní kanalizace před budovou DM, včetně obnovy asfaltového povrchu.
- Instalátérské práce: výměna 13 kusů WC – budova Jedovnická 10.
- Výměna zářivkových osvětlovacích těles za úsporná LED svítidla v učebně P3 (o podzimních prázdninách 28.–30. 10. 2024).
- Oprava havarijního stavu asfaltového povrchu střechy budovy domova mládeže.
- Rekonstrukce 3 koupelen pokojů D508, D512, D513.
- Malířské práce: kuchyně a koupelny v 8 pokojích objektu Jedovnická 10 (D206, D207, D208, D303, D309, D508, D512, D513).
- Rekonstrukce 3 koupelen pokojů D206, D207, D208.
- Oprava elektroinstalace v 8 pokojích objektu Jedovnická 10 (D206, D207, D208, D213, D214, D508, D512, D513).

- Výměna 10 kusů kuchyňských linek v pokojích objektu Jedovnická.
- Malířské a údržbářské práce v objektu DM a v budově Jedovnická 10.
- Rekonstrukce kabin výtahů v objektu DM.
- Oprava podlahy v jídelně.
- Drobné opravy vodoinstalace, elektroinstalace.

### Další vzdělávání

- Lukáš Horákovský: změny v odpadovém hospodářství od 1. 1. 2025, termín 10. 12. 2024, nakladatelství Fórum, online, 5 432,90 Kč.
- Martin Galko, Libor Stupňánek: školení obsluhy tlakových nádob, fa Profi-therm, školitel Filip Janiš, 2 662 Kč.
- Jakub Hodan, Petr Synek: setkání informatiků obcí a PO 2024, termín 14.–15. 11. 2024 , JMK.
- Libor Stupňánek: Jak používat dynamický nákupní systém, společnost QCM, s.r.o., 25. 2. 2025, lektor: Bc. Matěj Herůdek.

### Kontroly

- kontrola BOZP a požární ochrany,
- kontrola evidence majetku,
- kontrola správy sítí,
- kontrola provozu motorových vozidel.

V Brně dne 30. 6. 2025

Mgr. Jarmila Talaverová

## 18 Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Počet podaných žádostí o informace: 0.

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0.

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0.

Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:

- Žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl vydán.

Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:

- Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.

Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:

- Žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace nebyla podána.

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Škola má zpracovanou vnitřní směrnici, která řeší podávání informací dle uvedeného zákona.

## 19 Základní údaje o hospodaření školy

V souladu s § 10, odst. 3 a § 28, odst. 1 písm. e) Zákona 561/2004 Sb., v platném znění, Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, od 1. 7. 2012 ve znění poslední novely učiněné Vyhláškou č. 195/2012 Sb., a Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací účinné ze dne 1. 9. 2018 předkládáme následující údaje o hospodaření organizace SŠSE Brno, příspěvkové organizaci (poštovní adresa: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno-Líšeň).

IČO: 00380431

DIČ: CZ00380431

IZO: 600013855

### 19.1 Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace

Naše organizace plnila úkoly v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. v aktuálním znění, prováděcími předpisy (Vyhláškou 13/2005 Sb., v platném znění) a s novou Zřizovací listinou příspěvkové organizace JmK ze dne 1. 7. 2015 v poskytování středního odborného vzdělání, úplného středního odborného vzdělání, přípravě žáků pro výkon povolání v hospodářství a pro studium na vysokých školách, poskytování ubytovacích služeb žákům, zajištění služby stravování a zabezpečení organizace volného času na domově mládeže.

Příspěvková organizace jako střední škola poskytuje střední vzdělávání. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.

Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu.

Příspěvková organizace jako domov mládeže zajišťuje dětem, žákům a studentům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 117 a prováděcími předpisy k zákonu.

#### 19.1.1 Počty přijatých žáků ve školním roce 2023/2024, 2024/2025

Druh studia	2023/2024 SOU	2023/2024 SOŠ	2024/2025 SOU	2024/2025 SOŠ
Učební obory	184	0	219	0
Studijní obory	106	51	94	55
Denní nástavba	24	0	36	0
<b>Celkem</b>	<b>314</b>	<b>51</b>	<b>349</b>	<b>55</b>

### 19.1.2 Počty přijatých žáků do I. ročníku školního roku 2024/2025 k 30. 9. 2024

Druh studia	2024/2025 SOU I. roč.	2024/2025 SOŠ I. roč.	2024/2025 SOU celkem	2024/2025 SOŠ celkem
Učební obory	162	0	281	0
Studijní obory	102	58	238	133
Denní nastavba	34	0	58	0
Nástavbové a dálkové studium	45	0	90	0
<b>Celkem</b>	<b>343</b>	<b>58</b>	<b>667</b>	<b>133</b>

### 19.2 Plnění úkolů v personální oblasti

Viz příloha: výkaz P 1-04.

Za sledované období k 31. 12. 2024 pracovalo v organizaci celkem 105,91 přepočtených osob, z toho v hlavní činnosti 91,83 osob a v doplňkové činnosti 13,1 osob, z ostatních zdrojů 1,57 osob. K poslednímu kalendářnímu dni 31. 12. 2024 bylo v organizaci zaměstnáno fyzických 114 osob. V průběhu sledovaného období byla dlouhodobá nemocnost u zaměstnanců řešena přijetím dalších zaměstnanců na dobu určitou nebo na dohody o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

#### 19.2.1 Průměrný počet přepočtených osob, mzdy a platy k 31. 12. 2024, průměrný plat / měsíc

Průměrný počet přepočtených osob	Průměrná třída	Mzdy a platy k 31. 12. 2024	Průměrný vyplacený plat za měsíc	
Pedagogičtí pracovníci				
Učitelé	39,63	třída 12	24 738 135 Kč	52 019 Kč / měs.
Učitelé OV	23,14	třída 11	13 014 729 Kč	46 870 Kč / měs.
Vychovatelé	4,00	třída 9	2 305 273 Kč	48 027 Kč / měs.
Asistent pedagoga psycholog	5,58	třída 8	2 263 251 Kč	33 800 Kč / měs.
Nepedagogičtí pracovníci				
Ostatní	20,74		8 923 388 Kč	35 854 Kč / měs.

#### 19.2.2 Srovnání průměrného počtu zaměstnanců v letech 2023 a 2024

Kategorie	Rok 2023	Rok 2024
Učitelé	49	49
Učitelé OV	24	25
Vychovatelé	4	4
Nepedagogičtí pracovníci včetně DČ	34	36
<b>Celkem</b>	<b>111</b>	<b>114</b>

#### 19.2.3 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

V organizaci proběhly kontroly BOZP, PO a CO podle schváleného harmonogramu a veškeré zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. V průběhu hospodářského roku od ledna 2024 je celkem evidováno 16 lehkých školních úrazů bez absence. Dále 4 úrazy střední – výplata z pojištění. Většina školních úrazů žáků se stala při praktickém vyučování v dílnách při práci

s ručním náradím (poranění, drobné říznutí). V roce 2024 byly evidovány 2 pracovní úrazy zaměstnanců školy.

## 19.3 Plnění úkolů v oblasti hospodaření

### 19.3.1 Příjmy organizace k datu 31. 12. 2024

Viz příloha č.5 - Přehled o plnění rozpočtu.

### 19.3.2 Výdaje organizace k datu 31. 12. 2024

Viz přílohy č. 5 – plnění rozpočtu a hlavní kniha.

### 19.3.3 Oblast finančního majetku k datu 31. 12. 2024

Viz příloha plnění rozpočtu a hlavní kniha.

#### Finanční krytí

Druh účtu, pokladna a ceniny	Stav v Kč
Všechny běžné účty organizace	15 150 093,05
Účet FKSP	2 849,60
Hotovost FKSP	804,00
Hotovost v pokladně	35 602,00
Zůstatková hodnota nakoupených a nespotřebovaných cenin (známky, kolky, šeky)	0,00

### 19.3.4 Pohledávky a závazky

Viz příloha.

K datu 31. 12. 2024 činil objem pohledávek na základě smluv nebo objednávek o dodávce zboží či služeb za dlužníky, které nebyly uspokojeny, 716 163,28 Kč (viz příloha). Větší část finančních prostředků je vázána v pohledávkách vzniklých z hlavní činnosti a splatné v r. 2024, některé jsou však po splatnosti. Možné pohledávky jsou urgovány a jsou hledány cesty na jejich uhrazení v souladu se Zásadami vztahů JmK.

Poskytnuté zálohy k 31. 12. 2024 činí 337 851,74 Kč – jedná se o krátkodobé poskytnuté zálohy.

Závazky naší organizace k 31. 12. 2024 činí 1 550 534,49 Kč. Tyto závazky se týkají doby splatnosti faktur, došlých s dobou splatnosti v roce 2024.

Na přijatých zálohách je 611 625,30 Kč – jedná se o zálohy za stravné, kauce na klíče, čipy, ubytování, nájemné.

### 19.3.5 Oblast dotací ze státního rozpočtu k datu 31. 12. 2024

Viz příloha – plnění rozpočtu.

Druh příspěvku	Kč
Příspěvek MŠMT ČR na přímé výdaje	70 029 671,00
Příspěvek MŠMT ČR na provozní náklady	14 868 248,00
Příspěvek MŠMT na účelové dotace	950 646,00

Příspěvek MŠMT ČR na přímé náklady činil 70 029 671,00 Kč, z toho na ONIV 894 392,00 Kč a na Ukrajinského asistenta 310 646,00 Kč.

Na provozní náklady 14 038 030,00 Kč, z toho na stipendia 700 000,00 Kč, na lékařské prohlídky 8 000,00 Kč, na podporu metodiků prevence 86 218,00 Kč, a particip. rozpočet 36 000,00 Kč.

Účelová dotace byla poskytnuta na národní plán obnovy – prevence digitální propasti ve výši 640 000,00 Kč, a dotace na Ukrajinského asistenta pedagoga výše dotace 310 646,00 Kč.

Čerpání probíhalo v souladu s odsouhlaseným položkovým návrhem rozpočtu. Nevyčerpaná dotace v částce 688,00 Kč za Ukrajinského asistenta pedagoga byla vrácena dle pokynu JmK.

### 19.3.6 Oblast investic k datu 31. 12. 2024

Celkové investiční výdaje byly v roce 2024 použity v oblasti staveb a oprav.

#### Investice pořízené v roce 2024 (pouze TZH budov)

TZH	Cena v Kč
-	0,00

#### Investice pořízené v roce 2024 (bez TZH budov)

Předmět (majetek)	Cena v Kč
Projektor Epson EB-658Wi (IM 8184)	51 013,00
Docházkový systém – zaměstnanci (IM 8185)	103 722,10
Server Dell (IM 8186)	263 144,04
Sestava klimatizačních jednotek (IM 8187)	400 268,00
Klimatizační jednotka (IM 8188)	61 460,92
Ohřívací skříň Holdmaker 2451G009 (IM 8189)	55 603,60
Ohřívací skříň Holdmaker 2451G010 (IM 8190)	55 603,60
CNC frézka (IM 8191)	299 840,27
<b>Celkem</b>	<b>1 290 655,53</b>

#### Investice zlikvidované v roce 2024

Předmět (majetek)	Cena v Kč (pořizovací)
Magic Wave 2200 Job (svářečí zdroj) (IM 8133)	82 000,00
Server ESXI 192,168,67,23 (IM 8173)	51 000,00
<b>Celkem</b>	<b>133 000,00</b>

Investiční majetek zlikvidovaný v roce 2024 měl v době likvidace zůstatkovou cenu 28 590,00 Kč.

### 19.3.7 Doplnková činnost

K 31. 12. 2024 činily příjmy v doplňkové hospodářské činnosti z organizování školících činností, svářečské školy, kurzů, seminářů, přednášek, ubytovacích služeb, zámečnických prací, kovoobrábění, montáží vyhrazených elektrických zařízení, pronájmů nevyužitého majetku v hlavní činnosti a poskytování služeb souvisejících s pronájmem nevyužitých prostor školy a domova mládeže celkem 11 027 935,30 Kč. Doplňková činnost je prováděna na základě živnostenských listů pro dané činnosti a je schválena ve ZL organizace.

## Příjmová oblast

Druh příjmu	Kč
Tržby za ubytování	9 776 485,64
Tržby za SŠ	673 467,77
Tržby za pronájem	358 257,00
Tržby z prodeje zboží	72 521,49
Škodní události	2 300,00
Výnosy z pronájmu sportoviště	84 560,00
Ostatní jiné výnosy	60 343,40
<b>Celkem</b>	<b>11 027 935,30</b>

## Výdajová oblast

Druh výdajů	Kč
Materiál, DDHM	325 792,29
Energie + voda	1 001 236,17
Opravy	1 414 602,34
Cestovné	0,00
Služby	466 719,07
Mzdy	5 728 528,00
Sociální a zdravotní pojištění (SP + ZP)	1 890 039,00
Ostatní náklady	153 706,24
Odpisy	44 070,00
<b>Celkem</b>	<b>11 024 693,11</b>

## 19.3.8 Výsledek hospodaření

### Výsledek hospodaření za rok 2024

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti: 0,50 Kč

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti: 3 242,19 Kč

### Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Fond odměn: 0,00 Kč

Rezervní fond: 3 242,69 Kč

### Daň z příjmů právnických osob

Daň z příjmů právnických osob	v Kč
Daňová povinnost celkem	0
Vypočtená daň k odvodu	0
Uplatněná výše úspory daňové povinnosti dle § 20 ZDP	0
Použití prostředků získaných slevy na dani dle § 35a 35b ZDP z předcházejících období	0
Změny ve výši daňové povinnosti minulých období (např. doměrky, podání dodatečného daňového přiznání apod.)	0

## 19.4 Autoprovoz k datu 31. 12. 2024

Na SŠ strojírenské a elektrotechnické byla pro potřeby hlavní činnosti provozována tři vozidla: Škoda Octavia, Renault Master a Škoda Fabia. Pro potřebu doplňkové činnosti bylo provozováno vozidlo Citroën Berlingo.

Vozidlo	Citroën Berlingo SPZ 6B0 0172 V provozu od října 2008 (DČ)	Škoda Octavia Combi SPZ 6B4 7488 V provozu od dubna 2009	Renault Master Furgon SPZ BZM 58 - 40	Škoda Fabia SPZ 9B4 5855 V provozu od června 2023
Ujeto celkem pro služební účely hlavní činnosti (v km)	0	4 011	3 135	598
Ujeto pro účely DČ (v km)	978	0	0	0
Celková spotřeba PHM (v litrech)	73,41	289,05	295,36	46,94
Průměrná spotřeba na 100 km jízdy (v litrech)	7,51	7,21	9,42	7,85
Náklady na PHM (v Kč)	2 470,19	10 989,-	11 888,-	1 734,-
Ostatní náklady (služby) (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na dálniční známku, silniční daň (v Kč)	0	1 500,-	0	0
Režijní náklady (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na materiál a opravy (v Kč)	0	13 432,-	10 293,-	968,-
Odpisy (v Kč)	1 332,-	3 360,-	0	0
Pojištění havarijní, odpovědnosti (v Kč)	14 669,-		4 237,-	0
<b>Celkové náklady na provoz vozidel</b>	<b>18 472,40</b>	<b>30 994,20</b>	<b>26 506,50</b>	<b>2 034,50</b>

Náklady na provoz vozidel Škoda Octavia Combi, Renault Master a Škoda Fabia byly hrazeny z provozních a vlastních zdrojů organizace. Vozidla slouží pro dovoz nakoupeného materiálu pro účely hlavní činnosti, pro operativní přesun osob a materiálu mezi pracovišti nebo za účelem kontroly smluvních pracovišť, kde jsou umístěni naši žáci na provozní praxi, a za účelem přepravy osob v rámci prováděného náboru nových žáků, případně za účelem jednání členů vedení organizace u smluvních partnerů.

Náklady na provoz vozidla Citroën Berlingo jsou hrazeny z doplňkové činnosti a slouží zejména pro potřebu hotelu, pronájmů, zásobování zbožím, svářečské školy a reklamy.

Pro soukromé účely nejsou vozidla používána.

## 19.5 Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2024

### 19.5.1 Přehled majetku v kategoriích DDHM a DDNM

Druh inventarizovaného majetku	Fyzický stav v Kč	Účetní stav v Kč	Přebytek v Kč	Manko v Kč
Učební pomůcky (U)	13 729 589,39	13 729 589,39	0,00	0,00
Hospodářský majetek (P), bez FKSP	15 426 130,19	15 426 130,19	0,00	0,00
Kancelářské stroje (K)	2 255 391,38	2 255 391,38	0,00	0,00
Majetek v operativní evidenci (OE), bez FKSP	2 350 382,09	2 350 382,09	0,00	0,00
Nehmotný majetek – software (S+OES)	2 399 813,68	2 399 813,68	0,00	0,00
Výměnná zařízení	134 232,85	134 232,85	0,00	0,00
Váhy	29 938,00	29 938,00	0,00	0,00
Majetek z FKSP (P + OE)	140 934,00	140 934,00	0,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>36 466 411,58</b>	<b>36 466 411,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 19.5.2 Přehled pořizovacích cen a odpisů majetku v kategoriích DHIM a DNIM (SVM)

Druh inventarizovaného majetku k 31. 12. 2024	Pořizovací ceny v Kč k 31. 12. 2024	Odpisy majetku v Kč za období 1. – 12. 2024
Pozemky	20 070 718,00	0,00
Budovy a stavby	98 005 860,70	1 381 427,00
Stroje a přístroje	40 029 921,77	1 150 504,00
Dopravní prostředky	1 620 747,00	4 692,00
Kancelářská technika	362 210,29	13 567,00
Nehmotný majetek (software)	364 286,09	1 488,00
<b>Celkem</b>	<b>160 453 743,85</b>	<b>2 551 678,00</b>

## 19.6 Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2024

Viz příloha.

Veškeré fondy organizace mají peněžní krytí. Rozpis krytí jednotlivých fondů je uveden v příloze „Přehled o tvorbě a čerpání fondů“, tabulka č. 14, v příloze č. 10 výroční zprávy.

*Komentář k výsledkům finančních kontrol a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému v roce 2024 v organizaci*

Nastavená systémová vnitřní kontrola a nastavený vnitřní finanční kontrolní systém podává dostatečně spolehlivé informace pro zajištění průkazného, efektivního a účelného výkonu organizace a svědčí o hospodárném využívání finančních prostředků v souvislosti s provozem, účelem a cílem příspěvkové organizace, definované ve zřizovací listině.

Interní kontrolní činnost v roce 2024 probíhala v souladu se zpracovanou interní směrnicí k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 320/2001 Sb., Vyhlášky 416/2004 Sb. a Ročního plánu kontrolní činnosti. Předběžné kontroly byly prováděny dle vnitřní směrnice neprodyšně u všech dokladů, a to jak příjmů, tak i výdajů. Průběžné a následné kontroly byly prováděny dle Plánu kontrolní činnosti vždy s pořízením protokolu kontrolního zjištění. Při průběžných a následných kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Zjištěné nedostatky byly ve stanovených termínech odstraněny a pracovníci, kteří byli kontrolováni, byli poučeni o nápravných opatřeních, které se týkaly zejména formálních nedostatků nebo doporučení.

## 19.7 Vnitřní kontrolní systém

Stávající systém kontrol je shledán jako účinný nástroj finanční kontroly a podpory plánování a kontroly čerpání rozpočtu.

S výsledky hospodaření je vedení organizace pravidelně seznamováno na řádných a plánovaných poradách vedení, ale i mimořádných pracovních poradách, dále dle požadavků jednotlivých úseků.

### 19.7.1 Vnější kontroly

#### Leden 2024

*Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje*

Pověřen: por. Ing. Jaroslav Vojta Dis (OEČ:795820) – kontrolující

#### Únor 2024

*Česká školní inspekce, jihomoravský inspektorát*

Vedoucí inspekčního týmu: PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek – školní inspektor

Mgr. Jakub Mojžíš – školní inspektor

Bc. Dana Haláková – kontrolní pracovnice

Ing. Renata Boková – školní inspektor

### 19.7.2 Vnitřní kontroly

#### Výsledky řídicích kontrol podle § 26 a 27 Zák. o finanční kontrole (příloha č. 2 k vyhl.)

Předběžná, průběžná a následná kontrola jako součást vnitřního kontrolního systému je zajišťována pravidelně dle vnitřní směrnice organizace prostřednictvím příkazce operací (ředitel a statutární zástupce ředitele), správce rozpočtu a hlavní účetní. Výsledky řídicích kontrol jsou uvedeny a zapsány v jednotlivých protokolech z provedených kontrol. Tyto kontroly průběžně provádí všichni vedoucí pracovníci a jsou sledovány a zakládány ředitelem školy. Kontroly jsou zaměřeny zejména na peněžní, provozní a majetková rizika.

Ředitel a vedoucí pedagogičtí pracovníci budou provádět průběžně kontroly kvality výuky výchovy a vzdělávání.

Na konci roku 2024 na poradě vedoucích pracovníků bylo provedeno na základě pojmenovaných rizik z jednotlivých úseků celkové vyhodnocení dle stupně závažnosti rizik. Zápis o celkovém hodnocení je uložen u ředitele školy. Ředitel školy upozornil na další možná rizika a zabránění jejich zvyšování. Pravidelné porady vedení se i nadále budou zabývat postupně jednotlivými riziky. Na základě vyhodnocení rizik byl upraven také plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro rok 2024.

#### *Přehled vybraných ukazatelů z ukončených kontrol nakládání s veřejnými prostředky*

Odvody za porušení rozpočtové kázně a pořádkové pokuty v roce 2024 nebyly uloženy.

#### *Interní audit*

Nebyl zřízen.

#### *Finanční kontroly vykonávané dle mezinárodních smluv*

Nebyly prováděny – v organizaci nebyly uzavřeny mezinárodní smlouvy.

#### *Přehled zjištěných závažných nedostatků*

Nebyly zjištěny významné a zásadní nedostatky, které by dávaly podněty k trestnímu stíhání.

#### *Přehled a charakteristika opatření přijatých ředitelem školy*

Další prohlubování a zkvalitňování kontrolní činnosti osobami: příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní – ve spolupráci s dalšími odpovědnými vedoucími pracovníky.

Věnovat větší pozornost systému řízení a funkčnosti rizik. Na poradách vedení bylo upozorněno na nejzávažnější vyhodnocená rizika, a to riziko lidské. Je třeba se zaměřit zejména na konkrétní oblasti a tyto sledovat od počátku plánu až do konečného vyhodnocení. Hodnocení a vyhledávání rizik písemně zaznamenat, zapracovat do plánu kontrol.

Na jednotlivých úsecích je nutno prostřednictvím vedoucích pracovníků zajistit informovanost a probírat rizika, která jsou specifická pro jednotlivá, konkrétní oddělení. Umět pojmenovat rizika, upozornit na jejich výskyt a kontrolu. Na poradách vedení tato zjištění operativně řešit.

## **19.8 Závěry z inventury k datu 31. 12. 2024**

Inventury veškerého majetku (movitého, nemovitého, finančního, účetní a dokladové dokumentace) proběhly v době od 15. 11. 2024 do 22. 1. 2025 v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. a s ustanovením Zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálním znění a Pracovním pokynem ředitele SŠSE, příspěvkové organizace ze dne 13. 11. 2024.

Jednotlivé zdokumentované výsledky inventarizací jsou uloženy v archivu účetní jednotky a shrnutí je provedeno v závěrečných protokolech z 22. 1. 2025, které jsou v prohlášení hlavní inventarizační komise. Během fyzické i dokladové inventury nebyly zjištěny žádné rozdíly. Nově pořizovaný majetek je zařazován průběžně do majetku a inventurních přehledů SŠSE Brno, příspěvkové organizace pro podzimní provádění inventur.

