

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



## Výroční zpráva za školní rok 2023/2024

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,  
příspěvková organizace



## Zápis o projednání a schválení

### Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Školská rada Střední školy strojírenské a elektrotechnické Brno, příspěvková organizace, projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024 na zasedání dne 24.10.2024.

V Brně dne 24.10.2024

---

Bc. Stanislav Jan Fidrmuc  
Předseda školské rady

# OBSAH

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje organizace</b> .....	<b>4</b>
1.1	<i>Vedení školy ve školním roce 2023/2024</i> .....	4
1.2	<i>Školská rada ve školním roce 2023/2024</i> .....	4
<b>2</b>	<b>Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2023/2024</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Postavení školy v regionu</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Přehled oborů vzdělávání</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Další vzdělávání</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Teoretické vyučování</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Praktické vyučování</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Přijímací řízení</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Hodnocení činnosti teoretického vyučování</b> .....	<b>15</b>
9.1	<i>Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2023/2024</i> .....	15
9.2	<i>Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2023/2024</i> .....	21
<b>10</b>	<b>Hodnocení činnosti předmětových komisí</b> .....	<b>23</b>
10.1	<i>Předmětová komise odborných předmětů strojírenských</i> .....	23
10.2	<i>Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických</i> .....	30
10.3	<i>Předmětová komise informačních a komunikačních technologií</i> .....	45
10.4	<i>Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických</i> .....	56
10.5	<i>Předmětová komise přírodovědných předmětů</i> .....	65
<b>11</b>	<b>Hodnocení činnosti praktického vyučování</b> .....	<b>73</b>
<b>12</b>	<b>Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže</b> .....	<b>78</b>
<b>13</b>	<b>Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků</b> .....	<b>80</b>
13.1	<i>Zpráva o činnosti metodika ICT</i> .....	80
13.2	<i>Zpráva o činnosti koordinátora EVVO</i> .....	82
13.3	<i>Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP</i> .....	85
<b>14</b>	<b>Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště</b> .....	<b>88</b>
14.1	<i>Hodnocení činnosti výchovných poradců</i> .....	88
14.2	<i>Hodnocení činnosti kariérového poradenství</i> .....	94
14.3	<i>Hodnocení činnosti metodika prevence</i> .....	96
14.4	<i>Hodnocení činnosti školního psychologa</i> .....	100
<b>15</b>	<b>Vyhodnocení výsledků vzdělávání</b> .....	<b>102</b>
15.1	<i>Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2023/2024</i> .....	102

15.2	<i>Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2023/2024</i> .....	103
15.3	<i>Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2023/2024</i> .....	104
<b>16</b>	<b>Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti</b> .....	<b>106</b>
<b>17</b>	<b>Činnost technického úseku školy</b> .....	<b>107</b>
<b>18</b>	<b>Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím</b> .....	<b>108</b>
<b>19</b>	<b>Základní údaje o hospodaření školy</b> .....	<b>109</b>
19.1	<i>Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace:</i> .....	109
19.2	<i>Plnění úkolů v personální oblasti – viz příloha – výkaz P 1-04</i> .....	110
19.3	<i>Plnění úkolů v oblasti hospodaření</i> .....	112
19.4	<i>Autoprovoz k datu 31. 12. 2023</i> .....	117
19.5	<i>Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2023</i> .....	119
19.6	<i>Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2023 – viz příloha 120</i>	
19.7	<i>Vnitřní kontrolní systém</i> .....	120
19.8	<i>Závěry z inventury k datu 31. 12. 2023</i> .....	122

# 1 Identifikační údaje organizace

Název školy dle zřizovací listiny: Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,  
příspěvková organizace  
Poštovní adresa: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno  
Zřizovatel: Jihomoravský kraj se sídlem v Brně,  
Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno  
IČO: 00380431  
Internetové stránky školy: [www.sssebrno.cz](http://www.sssebrno.cz)  
Ředitel školy: Ing. Roman Moliš

## 1.1 Vedení školy ve školním roce 2023/2024

<b>Ing. Roman Moliš</b>	ředitel školy
<b>Ing. Vladimír Valouch</b>	zástupce ředitele školy, vedoucí školního poradenského pracoviště, statutární zástupce
<b>Ing. Iva Vogtová</b>	zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování
<b>Lukáš Horákovský</b>	vedoucí technického úseku
<b>Petr Bartošek</b>	vedoucí vychovatel pro výchovu mimo vyučování

## 1.2 Školská rada ve školním roce 2023/2024

Předseda školské rady:

- Ing. Michal Bláha

Členové za žáky a zákonné zástupce žáků školy:

- Filip Staněk
- Tomáš Matýšek
- Michal Kovalčík

Členové za zaměstnance školy:

- Mgr. Eva Palátová
- Mgr. Kamil Ivan

Členové za zřizovatele školy:

- Ing. Radka Bobková
- Ing. Josef Mlček
- Mgr. et Mgr. Leo Nitče

## 2 Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Výuku ve školním roce 2023/2024 zajišťovali

	Celkem	Z toho žen
Pedagogičtí pracovníci celkem	70	25
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	24	13
Učitelé odborných předmětů	24	5
Učitelé odborného výcviku	22	3
Ostatní pedagogičtí pracovníci	5	4

Specializované činnosti:

Koordinátor EVVO	1	1
Koordinátor ŠVP	2	1
Metodik ICT	1	1

Školní poradenské pracoviště

Výchovný poradce	2	1
Kariérový poradce	1	1
Metodik prevence	2	2
Školní psycholog	1	1
Speciální pedagog	1	1
Asistenti pedagoga	4	3
Ukrajinský asistent	2	1

### Údaje o pracovnících školy

Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	70	
z toho odborně kvalifikovaných	69	98,6 %

Nepedagogičtí pracovníci – počet: 36

### 3 Postavení školy v regionu

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace (dále jen SŠSE Brno) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem, která pod uvedeným názvem působí od 1. září 2012. Navazuje na tradici školních organizací SOŠ a SOU strojírenské a elektrotechnické (2006–2012) a SOU strojírenské a elektrotechnické (1999–2006), které byly důsledkem sloučení dlouholetých školských zařízení (SOU strojírenské Brno, Trnkova a SOU elektrotechnické Brno, Obřanská).

Nabídka oborů vzdělávání ukončených závěrečnou, resp. maturitní zkouškou je určena zájemcům nejen z Brna a blízkého okolí, nýbrž i žákům z dalších oblastí v rámci Jihomoravského kraje a okolních regionů (Vysočina, Slovenská republika, Zlínský kraj). SŠSE Brno úzce spolupracuje se strojírenskými a elektrotechnickými firmami, podniky, organizacemi a soukromými subjekty. V některých firmách absolvují žáci posledních ročníků praktické vyučování a provozní praxi na produktivních činnostech. Významná je spolupráce s Úřadem práce, firmami i fyzickými osobami při organizaci různých forem rekvalifikačního studia a dalšího vzdělávání dospělých. V rámci členství v Cechu KOVO se podílíme na propagaci velmi žádaných strojírenských profesí, každoročně se účastníme jako vystavovatelé Mezinárodního strojírenského veletrhu Brno. Vzdělávání, resp. jeho nabídku, je nutné výhledově specifikovat s ohledem na koncepci rozvoje školství v rámci ČR i regionu a jeho okolí, a samozřejmě také vzhledem k vývoji situace na trhu práce.

SŠSE Brno nabízí vzdělávání v maturitních i učebních oborech strojírenských a elektrotechnických, obory jsou vzájemně prostupné, což umožňuje přizpůsobit cestu ke vzdělání podle individuálních možností a schopností.

SŠSE Brno sdružuje:

- Střední škola s kapacitou 900 žáků
- Domov mládeže s kapacitou 290 lůžek
- Školní jídelna (výdejna jídel) s kapacitou 450 jídel

## 4 Přehled oborů vzdělávání

Přehled oborů vyučovaných ve škole:

Název oboru	Kód oboru	Učební dokument	Forma studia	Délka studia
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	dálkové zkrácené	2 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Mechanik elektrotechnik	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektrikář silnoproud	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Elektrotechnika	26-41-M/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Obráběč kovů	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky

Mechanik strojů a zařízení	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Strojní mechanik	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Nástrojař	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Provozní technika	23-43-L/52	dle ŠVP	denní	2 roky
Provozní elektrotechnika	26-41-L/02	dle ŠVP	denní	2 roky

## 5 Další vzdělávání

Na základě požadavků na zvýšení a rozšíření kvalifikace dospělých pracovníků, nabízí naše škola tyto možnosti dalšího vzdělávání:

- a) rozšíření kvalifikace
  - svářečské kurzy – probíhají ve vlastní svářečské škole
  - kurzy výpočetní techniky
  - kurzy s odborným zaměřením, školení pracovníků a absolventů školy dle nařízení vlády č. 194 / 2022 Sb.
  
- b) rekvalifikační kurzy
  - pro strojní profese – zámečnick, obráběč kovů
  - programování a obsluha CNC strojů
  - pro elektro profese – elektrikář

## 6 Teoretické vyučování

Naše škola nabízí vzdělávání ve studijních i učebních oborech jak strojírenských, tak elektrotechnických. Velkým pozitivem pro naše žáky je vzájemná prostupnost zmiňovaných oborů, což umožňuje zvolit si vzdělávací cestu podle svých schopností.

Výuka teoretického vyučování probíhá ve velmi dobře technicky vybavených učebnách (standardem je podpora výuky prací s interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, počítači a DVD přehrávači). Využívání didaktické techniky v běžné výuce i práce s informacemi na internetu zvyšuje přirozeným způsobem počítačovou gramotnost našich žáků. Výhodou je pro žáky také možnost přístupu na internet prostřednictvím sítě WIFI, k dispozici jsou jim také školní počítače, tiskárna a kopírka.

Největší pozornost je kromě odborných předmětů kladena samozřejmě na výuku maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů jako je český a cizí jazyk, matematika a informační a komunikační technologie.

V rámci výuky českého jazyka a literatury jsou žáci připravováni nejen podle požadavků daných státní maturitní zkouškou, ale podle svých vlastních čtenářských zájmů a komunikačních dovedností. Zvláštní pozornost je pak věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům je k podpoře výuky a čtenářské gramotnosti k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která nabízí studium a půjčování nejen beletrie, ale také odborné literatury. Žáci se účastní řady divadelních i filmových představení.

V současnosti se na naší škole vyučují tři cizí jazyky (AJ, NJ, RJ). Výuka probíhá v technicky nadstandardně vybavených jazykových i počítačových učebnách a začíná na úrovni začátečník až mírně pokročilý a končí minimálně na úrovni pokročilý. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni domluvit se nejen v běžných životních situacích, ale také k porozumění a vyjadřování se v odborné terminologii svého oboru. Výuka cizích jazyků je podpořena také řadou projektů, zahraničními zájezdy i návštěvami divadelních představení v cizím jazyce.

V rámci všech předmětů se žáci účastní také celé řady projektů: Enersol, Slunce do škol, Úspora energie na školách, Adopce zvířat, dále Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Zavedení CAD technologií do vzdělávacího procesu školy v návaznosti na výuku odborných předmětů, Využití ICT při výuce automatizace a měřicí a řídicí techniky na střední škole, Řemeslo má zlaté dno a další.

Škola nabízí studentům nejen rozvoj duševní stránky, ale dbá také o tělesný rozkvět a zdraví. Žákům je tak k dispozici sportovní areál s tenisovými kurty, víceúčelovým hřištěm, minigolf, posilovna či oddychový dvůr se pingpongovými stoly. Předmět tělesná výchova je pak zaměřen na prohloubení a osvojení pohybových aktivit a poznání širokého spektra sportů. V zimním období pořádáme snowboardové a lyžařské kurzy. V jarních měsících organizujeme cykloturistický a vodácký kurz. Rovněž se zapojujeme do sportovních utkání v rámci regionu, například se pravidelně účastníme středoškolských sportovních her ve florbalu a sálové kopané.

Prioritou naší školy však zůstává odborné učivo, která dává žákům vědomostní základ vyučovanému oboru elektrotechnika nebo strojírenství. Poskytuje znalosti jevů, principů, zákonitostí a vztahů i základní dovednosti, jak tyto vztahy aplikovat. Žáci jsou vedeni k tomu,

aby samostatně získávali informace, využívali je a případně je dokázali aplikovat v praxi. Žáci ve velké míře v odborné teoretické přípravě využívají výpočetní techniku jak pro získání potřebných informací (internet), tak pro grafickou práci (AutoCad atd.).

Teoretická výuka (odborná i všeobecně vzdělávací) je realizována kromě klasické výuky v systému vyučovacích hodin i formou exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí jako jsou besedy, diskuse, sportovní dny a kurzy, zahraniční zájezdy atd. Další z forem výuky je zpracovávání žákovských projektů. V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práci s informacemi, naučit je způsobům efektivního studia a aplikace získaných znalostí. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Účinnými metodami v tomto směru jsou týmová práce, diskuse a samostatné prezentace. Systematicky se vyučující snaží propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky je přizpůsobena mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňování jsou také žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním. Škola má rovněž vlastní Školní poradenské pracoviště, kde jsou žákům i rodičům k dispozici nejen výchovní poradci, metodici prevence, kariérový poradce, ale také školní psycholog a speciální pedagog.

Naše škola má dlouholetou tradici a stále se může pyšnit tím, že vyučuje obory žádané na trhu práce a naši absolventi jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi. Celá řada z nich dále pokračuje ve studiu na VŠ či VOŠ. Žákům rovněž nabízíme možnost nástavbového studia denní formou ke složení maturitní zkoušky, dále zkrácené roční studium pro absolventy k získání výučního listu v jiném oboru vzdělávání a také specializační kurzy pro dospělé.

## 7 Praktické vyučování

Žáci strojírenských i elektrotechnických oborů vykonávají odborný výcvik v dílnách, které jsou součástí areálu školy.

V našich dílnách žáci získávají odborné vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k výkonu zvolené profese a ověřují si vědomosti získané v teoretickém vyučování.

Žáci 1. ročníků si osvojují rukodělné činnosti v příslušných oborech, žáci vyšších ročníků se specializují dle zaměření svého oboru. Délka vyučovacího dne je maximálně 7 hodin.

Žáci strojních profesí provádějí pracovní činnosti související s výrobou strojních součástí, montáží strojů, jejich údržbou a opravami. Při své výuce žáci využívají moderní programovatelné CNC stroje.

Žáci oborů elektrotechnických provádějí zapojování, měření, opravy, ožívování a seřizování jednoduchých i složitějších elektrických zařízení.

Pokud žáci konají praktické vyučování nebo odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Pro účely tohoto zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem.

Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 35 hodin je 30 % minimální mzdy.

Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích velkých podniků a soukromých firem, mají možnost si v předstihu zajistit pracovní místo v případě, že trvale dosahují kvalitních výsledků a zaměstnavatelé jsou s jejich prací spokojeni.

Škola úzce spolupracuje s firmami (Siemens s.r.o., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna a další) a profesními svazy s cílem přizpůsobit vzdělávací podmínky trhu práce. Tyto firmy nám pomáhají posunout výuku moderním směrem spolu s trendy současnosti i budoucnosti.

## 8 Přijímací řízení

Přijímací řízení na školní rok 2024/2025 proběhlo podle školského zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Uchazeči, kteří se hlásili na maturitní obory, konali jednotnou přijímací zkoušku. Do učebních oborů se přijímací zkouška nekonala, uchazeči byli přijati podle prospěchu na základě doloženého vysvědčení z 8. a 9. třídy ZŠ.

Název a kód	Roky	Forma	Výkon	1. kolo		2. kolo		3. kolo		Celkově	
				přihl.	přijato	přihl.	přijato	přihl.	přijato	přihl.	přijato
Elektrotechnika 26-41-M/01	4	DE	30	43	<b>24</b>	24	<b>6</b>	0	<b>0</b>	67	<b>30</b>
Technické lyceum 78-42-M/01	4	DE	30	1	<b>0</b>	35	<b>22</b>	34	<b>3</b>	70	<b>25</b>
Mechanik elektrotechnik (ES) 26-41-L/01	4	DE	30	56	<b>30</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	56	<b>30</b>
Mechanik elektrotechnik (EMZP) 26-41-L/01	4	DE	30	63	<b>24</b>	14	<b>6</b>	0	<b>0</b>	77	<b>30</b>
Mechanik seřizovač (EMZP) 23-45-L/01	4	DE	15	13	<b>2</b>	10	<b>3</b>	17	<b>4</b>	40	<b>9</b>
Mechanik seřizovač (OK) 23-45-L/01	4	DE	15	15	<b>3</b>	6	<b>4</b>	9	<b>4</b>	30	<b>11</b>
Mechanik strojů a zařízení (Ná) 23-44-L/01	4	DE	30	15	<b>4</b>	20	<b>6</b>	16	<b>3</b>	51	<b>13</b>
Elektrikář- silnoproud (nn) 26-51-H/02	3	DE	25	85	<b>25</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	85	<b>25</b>
Elektrikář- silnoproud (fv) 26-51-H/02	3	DE	25	36	<b>20</b>	31	<b>5</b>	0	<b>0</b>	67	<b>25</b>
Elektromechanik pro zařízení a přístroje 26-52-H/01	3	DE	30	44	<b>20</b>	38	<b>10</b>	0	<b>0</b>	82	<b>30</b>
Strojní mechanik 23-51-H/01	3	DE	30	8	<b>0</b>	28	<b>8</b>	11	<b>5</b>	47	<b>13</b>
Nástrojař 23-52-H/01	3	DE	30	15	<b>9</b>	9	<b>3</b>	13	<b>1</b>	37	<b>13</b>
Obráběč kovů 23-56-H/01	3	DE	30	16	<b>4</b>	16	<b>7</b>	5	<b>1</b>	37	<b>12</b>
Provozní elektrotechnika 26-41-L/52	2	DENA	25	37	<b>25</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	37	<b>25</b>
Provozní technika 23-43-L/51	2	DENA	25	18	<b>8</b>	3	<b>3</b>	0	<b>0</b>	21	<b>11</b>
Elektrikář- silnoproud 26-51-H/02	1	ZKRDE	25	40	<b>17</b>	12	<b>7</b>	0	<b>0</b>	52	<b>24</b>

Název a kód	Roky	Forma	Výkon	1. kolo		2. kolo		3. kolo		Celkově	
				přihl.	<b>přijato</b>	přihl.	<b>přijato</b>	přihl.	<b>přijato</b>	přihl.	<b>přijato</b>
Elektromechanik pro zařízení a přístroje 26-52-H/01	1	ZKRDE	25	16	<b>8</b>	5	<b>5</b>	2	<b>2</b>	23	<b>15</b>
Strojní mechanik 23-51-H/01	1	ZKRDE	15	7	<b>4</b>	2	<b>1</b>	0	<b>0</b>	9	<b>5</b>
Nástrojař 23-52-H/01	1	ZKRDE	15	6	<b>1</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	6	<b>1</b>
Obráběč kovů 23-56-H/01	1	ZKRDE	15	6	<b>4</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	6	<b>4</b>
Elektrikář- silnoproud 26-51-H/02	2	ZKRDA	50	97	<b>50</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	97	<b>50</b>
<b>Celkem</b>			545	637	<b>282</b>	253	<b>96</b>	107	<b>23</b>	997	<b>401</b>

## 9 Hodnocení činnosti teoretického vyučování

### 9.1 Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2023/2024

#### 1. Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v září. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém X disku.

#### 2. Kontrola pedagogické dokumentace – zápisů v elektronické třídní knize a katalogových listů

Kontroly byly prováděny na konci 1. pololetí školního roku při vydání vysvědčení a dále při zkouškách v náhradním termínu.

*Elektronické třídní knihy*

Zjištěné závady: - nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence

- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK
- zápisy absence v jednotlivých hodinách

Opatření: - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

*Katalogy*

Zjištěné závady: - razítko, data studia, poznámky o přestupu, opakování, nezapsané známky ze zkoušek, resp. zápis o vykonané zkoušce  
zápis udělených výchovných opatření

ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího  
neproškrtané kolonky uzavřených katalogových listů

Opatření: - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

#### 3. Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím školního poradenského pracoviště.

#### 4. Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučování.

#### 5. Hospitační a kontrolní činnost

V souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024 byly provedeny v období 1. 9. 2023 – 30. 6. 2024 následující kontroly:

##### Kontrola dohledů na chodbě

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	17	17	0	0	0
1.2.2024 – 30.6.2024	7	5	1	1	0

##### Kontrola dohledů v jídelně

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	1	1	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	2	2	0	0	-

##### Kontrola provozních deníků učeben, vybavení učeben – poškození majetku

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	63	51	12	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	63	61	2	0	-

##### Kontrola přítomnost ve výuce

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	17	16	0	1	-
1.2.2024 – 30.6.2024	36	32	2	2	3

**Kontrola práce UOV, dodržování TP, BOZP, úklidu dílny**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	2	2	1	1	-
1.2.2024 – 30.6.2024	2	0	0	2	-

**Kontrola práce vedoucího učitele OV**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	3	3	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	3	1	1	0	1

**Kontrola vedení pedagogické dokumentace – třídní knihy v systému Edookit**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	52	50	2	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	52	41	6	5	-

**Kontrola katalogových listů před vydáním vysvědčení, resp. výpisu**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	30	26	4	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	30	24	6	0	-

**Kontrola katalogových listů končících tříd**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	10	7	3	0	-

**Kontrola činnosti asistenta pedagoga**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	3	3	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	6	5	0	0	1

**Kontrola dokumentace studijního oddělení – spisy žáků**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	30	26	4	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	30	29	0	0	1

**Kontrola dokumentace Školního poradenského pracoviště**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	3	3	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	5	4	1	0	-

**Kontrola zápisu uvolnění z TV v Edookitu, katal. listech a na disku X**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	1	1	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	1	1	0	0	-

**Kontrola zveřejnění okruhů k opakování k maturitní zkoušce a seznamů literatury**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	1	1	0	0	0

**Kontrola dodržování rozvržení pracovní doby na úseku TV**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	33	30	3	1	-

**Kontrola plánů TU**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	26	26	0	0	-

**Kontrola stanovení konzultačních hodin**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	38	38	0	0	-

**Kontrola čerpání ŘD a SMS**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2023 – 31.1.2024	40	38	2	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	90	90	0	0	-

**Kontrola zápisů ve školní matrice**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023 – 30.6.2024	30	30	0	0	-

**Kontrola zpráv pro závěrečnou ped. radu**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023 – 30.6.2024	3	3	0	0	-

**Kontrola knih úrazů**

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023 – 30.6.2024	3	3	0	0	-
1.2.2024 – 30.6.2024	4	3	0	0	1

**Plnění plánu kariérového poradenství, plnění preventivního programu školy – prováděno průběžně**

## Hospitace

Období	Počet kontrol – plán	Počet kontrol uskutečněných dle plánu	Příkladně	Běžný stav	Podprůměrné vyžaduje změnu	Nekontrolováno – přesun
1.9.2023 – 31.1.2024	37	37	7	30	0	0
1.2.2024 – 30.6.2024	33	33	8	25	0	0

### Závěry:

Ve většině případů byly povinnosti pedagogických pracovníků plněny, v některých případech bylo nutné znova připomenout povinnosti pedagogických pracovníků a v případě vyplňování pedagogické dokumentace byla poskytována pomoc s opravou.

V Brně, dne 1. 7. 2024

Vypracovali: Ing. V. Valouch, Ing. I. Vogtová

## 6. Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků se konaly v září 2023. Z jednotlivých třídních schůzek vznikly zápisy.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a pořádek ve třídách

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v listopadu 2023. Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch za 1. čtvrtletí
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a udělená výchovná opatření

## 9.2 Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2023/2024

### 1. Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v dubnu. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém disku X.

### 2. Kontrola pedagogické dokumentace – elektronických třídních knih a katalogů

Kontroly byly prováděny na konci školního roku při vydání vysvědčení a dále při opravných zkouškách. Kontrola s ohledem k ukončení 2. pololetí bude prováděna průběžně při zahájení následujícího školního roku.

#### *Třídní knihy*

Zjištěné závady - nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence

- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK
- zápis absence v jednotlivých hodinách

Opatření - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

#### *Katalogy*

Zjištěné závady - poznámky o přestupu, nezapsané známky ze zkoušek resp. zápis o vykonané zkoušce

- ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího, statistika
- neproškrtnuté kolonky uzavřených katalogových listů

Opatření - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

### 3. Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím školního poradenského pracoviště.

### 4. Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučovací hodiny.

## **5. Hospitační a kontrolní činnost**

Je prováděna v souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024 - viz hodnocení 1. pololetí – souhrnná tabulka

## **6. Třídní schůzky s rodiči**

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v dubnu 2024.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch za 3. čtvrtletí
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a udělená výchovná opatření

# 10 Hodnocení činnosti předmětových komisí

## 10.1 Předmětová komise odborných předmětů strojírenských

### Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Josef Václavík	SAZ, SPS, S, T, ST, NAP, TM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Dana Brančíková	T, ST, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Vladimír Volavý	T, AOS, ST, TD, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Michal Kružík	CAD, SPS, SM, T	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Petr Doležal	TMO, S, ST, CAD	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Renata Nováková	S, TD, TMO	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Miriam Sedláčková	TD	VŠ + DPS	Přírodovědné a odborné předměty

Poznámka: Ing. Dana Brančíková – od 19. 2. 2024 v dlouhodobé pracovní neschopnosti  
– zástup Ing. Kostelníková Eva

### Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů strojních.
3. Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách strojírenské výuky.
4. Zjednodušování nákresů a schémat strojírenských situací, využívání blokových schémat.
5. Doplnování praktických přístupů z výroby v oblasti výroby odlitků, slévárenských postupů výroby forem a jader, pecních konstrukcí, zařízení v provozech provádějící tepelné zpracování odlitků a chemicko-tepelné zpracování, expediční práce, konzervační práce s obrobky, manipulace s plechy a výpalky, apretury a dokončovací práce třískového opracování.
6. Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky v oblasti výroby odlitků, třískového opracování, a zkušebnictví ve strojírenství, tepelné technice a energetice.

## Silné a slabé stránky

Silné stránky jsou v uplatňování učebních materiálů a textů s nejnovějšími poznatky z odborné literatury, a to včetně montážních příruček kurzů ve strojírenské výrobě. Dále dobré IT zázemí kabinetů pedagogů v přístupu na internet a využívání on-line ukázek výrobních a pracovních postupů, katalogů a norem ČSN EN k přípravě pro výuku. Výhodou je také převaha pedagogů v produktivním věku a v některých případech i s mnohaletou praxí v průmyslu.

Slabá stránka je dána vybavením některých učeben, kde není nainstalován dataprojektor, který by přispěl k oživení a zpestření výuky. Některé z učeben vybavených dataprojektorem mají nedostatečné počítačové vybavení – zastaralá PC, která neumí korektně zobrazit některé internetové stránky.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Eliminace slabých stránek ICT tkví v postupné obnově počítačového vybavení školy.

Posílení silných stránek je ve vyhledávání další nové literatury nebo obrazových publikací ve strojním oboru a rovněž možnost navštěvovat strojírenské provozy.

## Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
---	---	---	---	---

### 2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
10.–13. 10. 2023	MS	Svaz strojírenských technologií, MSV Brno	Soutěž v programování CNC obráběcích strojů	30 škol, 121 žáků	Kolo 10. 10. 2023 ŘS SINUMERIK 3. Michal Ouda, 4. Vojtěch Ostrý  ŘS HEIDENHAIN 5. Pavel Holý
19.–21. 3. 2024	MS	KOVO JUNIOR	Soutěž praktických dovedností	13 škol, 14 žáků	Celostátní kolo soutěže 2. Pavel Holý
24. 4. 2024	NA	CECH KOVO	Soutěž praktických dovedností	17 škol	Celostátní kolo soutěže 3. Ondřej Dvořák

### 3. Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Ve školním roce 2023/2024 neprobíhaly žádné odborné soutěže.

#### 4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)  
Ve školním roce 2023/2024 neprobíhala žádná spolupráce s dalšími subjekty.

#### Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2023/2024 neprobíhaly žádné kurzy.

#### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

#### Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

#### Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
MSV 2023	13. 10. 2023	Seznámení s nejmodernějšími technologiemi a postupy v praxi	vybrané třídy	Ing. Václavík, Ing. Brančíková, Ing. Kružík, Ing. Volavý
Feramo a Šmeral Brno	22. 12. 2023	Odborná exkurze do firem	ZB	Ing. Nováková
JE Dukovany a VPE Dalešice	19. 1. 2024	Odborná exkurze do jaderné elektrárny a VPE	3A, 3B, N2	Ing. Volavý

### Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Opravné MZ a ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Václavík
Říjen	Okruhy pro opakování k MZ a ZZ, vypracování témat pro ročníkové práce	Ukončení vzdělání, práce s informacemi, vyhledávání zdrojů	Ing. Volavý, Ing. Václavík, Ing. Kružík
Listopad	Aktualizovat seznam doporučených učebnic	Zvýšit úspěšnost žáků	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Nováková, Ing. Brančíková
Prosinec	Opravné ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík
	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
Leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni členové
Únor	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
Březen	Příprava témat pro písemnou a ústní část MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý
Duben	Příprava témat pro ústní část ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Kružík
Květen	MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý
Červen	ZZ	Ukončení vzdělávání	Ing. Václavík, Ing. Kružík
	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni učitelé

V Brně dne 18. 6. 2024

Ing. Josef Václavík

## Využití DVPP

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost</b>	<b>Období plnění</b>	<b>Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)</b>
Ing. Renata Nováková	Velká revize RVP ZV, zkvalitnění výuky, on-line	5. 9. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Využití umělé inteligence (AI) ve výuce, on-line	27. 9. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Diskuse o revizi RVP, zkvalitnění výuky, on-line	16. 10. 2023	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Petr Doležal	Využití umělé inteligence (AI) ve výuce, on-line	1. 12. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Komunikační roviny – Ing. R. Skýpalová, Ph.D.	6. 3. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Jak předejít vyhoření – tipy pro učitele, on-line	5. 6. 2024	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Dana Brančíková	Pedagogický pomocník AI: Praktické využití ve výuce, on-line	15. 11. 2023	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Josef Václavík	Pedagogický pomocník AI: Praktické využití ve výuce, on-line	15. 11. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Komunikační roviny – Ing. R. Skýpalová, Ph.D.	6. 3. 2024	Schůzka PK – ústní formou
	Jak předejít vyhoření – tipy pro učitele, on-line	5. 6. 2024	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Vladimír Volavý	Využití umělé inteligence (AI) ve výuce, on-line	1. 12. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Komunikační roviny – Ing. R. Skýpalová, Ph.D.	6. 3. 2024	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Michal Kružík	EDU konference Solid Vision 2023, on-line	15. 11. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Novinky „SOLIDWORKS“ 2024, on-line	15. 12. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Komunikační roviny – Ing. R. Skýpalová, Ph. D.	6. 3. 2024	Schůzka PK – ústní formou

### Využití samostudia

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Výstup
				Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Ing. Vladimír Volavý	2	26.–27. 10. 2023	Programování CNC. ISO kódy. Kontura soustružení, kontura frézování. Práce s katalogem obrábění.	TE M4B TE N2
	2	28.–29. 12. 2023	Studium odborných materiálů pro doplnění ročníkových prací M4B, N2.	TE M4B TE N2
	1	2. 1.2024	Konstrukce sinusoidy a evolventy do TD.	TD M1D
	1	2. 2. 2024	Studium materiálů pro ročníkové práce maturit. ročníků pro konzultace. Programování CNC v ISO kódech.	TE M4B TE N2
	1	9. 2. 2024	Úprava maturit. otázek z TE pro M4B a N2.	TE M4B TE N2
	1	28. 3. 2024	Kompletace výukových programů. Oprava ročníkových prací maturit. Ročníků.	TE M4B TE N2
Ing. Renata Nováková	2	26.–27. 10. 2023	I. Základní vlastnosti materiálů. II. Kreslení a kótování základních strojírenských částí strojů pro elektrotechniky.	DZE 1A DZE 1B
	3	27.–29. 12. 2023	I. Vodivé materiály. II. Nevodivé materiály. III. Magnetické materiály. IV. Polovodiče.	DZE 1A DZE 1B
	1	2. 1. 2024	V. Elektrolyty.	DZE 1A DZE 1B
	1	2. 2. 2024	I. Vodivé materiály. II. Nevodivé materiály.	DZE 1A DZE 1B
	5	5.–9. 2. 2024	III. Magnetické materiály. IV. Polovodiče. V. Elektrolyty.	DZE 1A DZE 1B
Ing. Josef Václavík	2	26.–27. 10. 2023	Frézování s pomocí dělicího přístroje, nové trendy ve strojírenství.	3D – T
	1	3. 2. 2023	Tečné napětí, dimenzování strojních součástí namáhaných na krut.	N2 – TM M3B – TM
	3	13. 3.– 15. 3. 2023	Technická úprava prostředí, vytápění, nové trendy ve strojírenství.	M4 – SAZ
	2	16.–17. 3. 2023	Konstrukce střižných nástrojů.	N2 – NAP
	1	6.4.2023	Opakovací témata k ZZ pro obory SM, NÁ.	3D – T

Ing. Michal Kružík	3	27.– 29. 12. 2023	Ročníkový projekt CADs 2024 „Kryt vodního čerpadla“ Podklad návrhu konstrukčního řešení, tvorba modelu – dílu – objemových těl součástí	CADs M4B CADs N2
	1	2. 1. 2024	Ročníkový projekt CADs 2024 „Kryt vodního čerpadla“ Analýza – fyzikální vlastnosti, animace a příprava pro výrobu pomocí 3D tiskové úlohy	CADs M4B CADs N2
	1	2. 2. 2024	3D modelování v CADs projektování – blok malého modelářského spalovacího motoru IF 1015–044 A	CADs M4B CADs N2
	5	5.– 9. 2. 2024	3D modelování v CADs projektování – blok malého modelářského spalovacího motoru IF 1015–044 A	CADs M4B CADs N2
	1	28. 3. 2024	16. ročník celostátní soutěže KOVO Junior 2024 – část strojírenská kontrola a měření	SM M3B SM M4B
Ing. Eva Kostelníková	1	28. 3. 2024	Ostření nástrojů	TE 2C
Ing. Petr Doležal	1	28. 3. 2024	Nové trendy ve strojírenství, jejich zakomponování do výuky	STE M1F STR ZB STE 1C
Ing. Josef Václavík	1	2. 2. 2024	Tváření plastů – metody, tvarování fólií a desek	TE 3B
	3	5.–7. 2. 2024	Výměníky tepla – princip, typy, použití, parametry, nové trendy ve strojírenství	SAZ M4B SPS N2
	2	8.–9. 2. 2024	Napětí v ohybu, základní druhy průřezů namáhaných na ohyb	TM M3B TM N2
	1	28. 3. 2024	Tematické okruhy k MZ, k ZZ, využití ročníkových prací ve výuce SAZ a SPS	SAZ M4B SPS N2 TE 3B

## 10.2 Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických

**Předseda PK:** Ing. Vladimír Vyhňák, zástupce: Ing. Markéta Kubátová

### **Sekce slaboproudé elektroniky**

předměty: ZEL, EN, ELM, CIT, DT, A, Rob, SIT, IKE, MvIT

vedoucí: Ing. Vladimír Vyhňák

členové: Ing. Lenka Raputová, Ing. Renáta Nováková, Ing. Vladimír Valouch, Mgr. Kamil Ivan, Ing. Michal Bláha, Ing. Ladislav Suchomel, Ing. Filip Suchomel, Ing. Vladimír Florián, Ing. Ivan Žlůva, Ing. Miloš Hudec, Bc. Stanislav Jan Fidrmuc, Mgr. Zbyněk Dostál (OV elektro slaboproud)

### **Sekce silnoproudé elektrotechniky**

předměty: ZE, E, ELM, SE, TD, S, MaT, ET

vedoucí: Ing. Markéta Kubátová

členové: Ing. Rostislav Lang, Ing. Aleš Kalvoda, Ing. Procházka Vítězslav, Ing. Roman Moliš

### **Úkoly vzdělávání:**

1. V tomto školním roce proběhlo celkem jedenáct plánovaných setkání členů předmětové komise a tři mimořádná setkání na aktuální témata.
2. Byly připraveny, provedeny a vyhodnoceny srovnávací testy z odborných předmětů elektro pro všechny první ročníky el. oborů
3. Byly připraveny, provedeny a vyhodnoceny maturitní a závěrečné písemky na nečisto.
4. Vyučující si vytvářejí přípravy a podklady k didaktickému plnění výuky odborných předmětů elektro, protože učebnice dostatečně rychle nereagují na novinky v našich oborech.
5. Vyhledávání novinek v oboru na internetu a v literatuře a následné uplatňování ve výuce.
6. Zvyšování úrovně samostatného myšlení mezi žáky.

### **Dílčí zhodnocení**

Úkoly předmětové komise pro první pololetí školního roku 2023/24 jsou průběžně plněny. Je třeba pochválit mladé kolegy, kteří se zapojili a pomáhají zvyšovat odbornou i didaktickou úroveň výuky (jmenovitě F. Suchomel, K. Ivan, M. Bláha, I. Žlůva).

Úroveň pochopitelně drží i starší kolegové.

### **Silné a slabé stránky**

**Silné stránky** členů komise elektro jsou ve kvalitě kolektivu. Kolektiv je nyní stabilizovaný, byť za cenu začlenění vyučujících, kteří už původně chtěli odejít do důchodu. V tomto odvedl dobrou práci pan Valouch, který kolegy přemluvil k pokračování v práci. Učitelé v naší komisi dobře znají svoji vyučovanou problematiku a podle zájmu studentů jsou schopni to či ono detailněji vysvětlit. Tím se zvýšila odborná kvalita výuky. V současné době

není v komisi elektro nikdo, kdo by zaostával v odborných znalostech. Velmi dobře se do kolektivu začlenili oba mladí kolegové. I když formálně patří Kamil Ivan do komisí jazyků a také do komise IKT, zapojuje se do naší komise a vzdělává se v oboru elektro i IKT. Takto s námi pracoval v rámci šablon na aktivitách jako je CLIL a Tandemová výuka a v současné době se zapojuje do aplikace umělé inteligence a tzv. chytrého řízení domů. Ze šablon byly zafinancovány notebooky do laboratoře LA pro předmět MIT a do učebny D, kde pravidelně probíhá nepovinný, ale hojně navštěvovaný kroužek výpočetní techniky a také kroužek robotiky. Díky S. Fidrmucovi jsme počet kroužků rozšířili ještě o kroužek modelování 3D objektů a tisku. Složení členů naší předmětové komise umožňuje sdílení zkušeností. Po materiální stránce jsme dobře vybaveni didaktickými pomůckami, na dalším doplnění se pracuje, protože chystáme inovaci měřených úloh v laboratoři elektro i MIT. V tomto školním roce pokračoval všeobecně elektrotechnický kroužek Ing. L. Suchomela a přibýly kroužky Arduina, který vedou L. Suchomel a F. Suchomel. Velký zájem je i o kroužek počítačového modelování a 3D tisku, který vede Bc. Fidrmuc. Tento kroužek využívají studenti posledních ročníků pro realizaci svých ročníkových prací.

**Slabých stránek** není v naší komisi v současné době mnoho. Asi největším problémem je věkové složení členů naší komise. Dva vyučující se cítí být už přetížení a oznamují, že pro příští školní rok už nechťejí plný úvazek. Někteří členové zjišťují mezi svými známými, zda by někdo z našeho oboru neměl zájem o učitelské uplatnění na naší škole.

V poslední době se množí stížnosti na údajně neobjektivní známkování stejného předmětu různými vyučujícími. Stalo se tak i v tomto roce. Proto jsme na žádost vedení školy vytvořili srovnávací testy pro první ročníky. Bylo zjištěno, že nedochází k přehnaně přísnému hodnocení, ale naopak v jednom případě to bylo hodnocení až příliš mírné. Se všemi vyučujícími byla situace probrána a problém by se již neměl opakovat.

### **Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek**

Vedení školy podporuje odborné vzdělávání vyučujících elektrotechnických předmětů, což je dobře, protože to do budoucna zajistí lepší zastupitelnost. Na odborné vzdělávání je stále ještě možné čerpat finanční prostředky ze Šablon. Nadále podporujeme sdílení a předávání zkušeností, aktualit a materiálů k výuce mezi členy PKe. Doporučujeme nadále podporovat zapojování do aktivit šablon. Doporučujeme nadále pokračovat v činnosti odborných kroužků. Doporučujeme pro studenty organizovat návštěvy veletrhů a odborné exkurze.

V personální oblasti navrhujeme hledat zkušeného učitele nižšího nebo středního věku s širším odborným rozhledem v oblasti elektroniky a elektrotechniky jako náhradu za nejstarší členy komise.

Naše komise v tomto školním roce pořádá hned tři kroužky aplikované elektroniky. Kroužky získaly za dobu své existence značnou popularitu a jsou podle mého názoru i dobrou vizitkou školy. Chtěl bych zde pochválit jejich vedoucí L. Suchomela, F. Suchomela a J. S. Fidrmuce, kteří se žákům věnují ve svém volném čase, přičemž odměna ze šablon JAK je v tomto případě spíše symbolická. Kroužky mají své zaměření. Kroužek L. Suchomela je otevřený veřejnosti i mimo naši školu a je zaměřen na obecnou elektroniku, F. Suchomel pracuje se svým jmenovcem na podobných projektech, ale jeho kroužek je více zaměřený na využití Arduina a do kroužku chodí hlavně žáci třetího a čtvrtého maturitního ročníku a pracují zde na svých ročníkových projektech. Kroužek J. S. Fidrmuce je zaměřený na 3D modelování a 3D tisk a využívají ho rovněž žáci pro přípravu svých ročníkových projektů.

### **Aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

#### **1. Výchova mimo vyučování**

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Opět se velmi dobře rozběhly kroužky aplikované elektroniky, o které se starají L. Suchomel, F. Suchomel a J. S. Fídr muc. Kroužek L. Suchomela je využíván i žáky jiných škol.

V tomto školním roce se naši studenti opět zapojují do odborných soutěží.

Proběhly DOD, připravujeme veřejné komunitní setkání na měsíc březen.

Popularizace kybernetiky a umělé inteligence mezi laickou veřejností na odborných akcích pořádaných školou – probíhá průběžně (Vyhnák, Bláha, Ivan)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.
Školní rok 2023/24	SŠSE	Kroužek elektroniky	7 / 8
Školní rok 2023/24	SŠSE	Kroužek robotiky	6 / 6
Školní rok 2023/24	SŠSE	Kroužek 3D tisku	6 / 6

## 2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Duben–květen 2024	EL	SŠSE	Programování robotů	20	Z důvodu slabší úrovně prací bez stanovení pořadí
květen–červen	EL	SŠSE	Teoretické i praktické znalosti elektrotechniky	30	Viz výsledková listina
červen	vše	SŠSE	Soutěž tvorby WWW stránek elektrotechniky	6	Interní soutěž školy

Soutěž odborných dovedností pořádáme pravidelně každý rok. Soutěž se skládá z testu teoretických znalostí z elektroniky a dále z praktických testů zručnosti v zapojování.

### **Odborné soutěže**

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

V letošním roce jsme se zapojili do celostátní soutěže „Modelování v SolidWorks“. Výběr účastníků proběhl v rámci předmětu CADe ve třídě M4.C. Bohužel nikdo nepostoupil do celostátního kola.

Letos proběhl už 15. ročník akce „České ručičky, Elektro slaboproud“. V prvním pololetí bylo potřeba vybrat motivované zájemce, proto komise zorganizovala neoficiální školní kolo. Bohužel do dalších kol ve druhém pololetí se nikdo neprobojoval.

Přihlásili jsme se na „Soutěž v programování 38. ročník“ Okresní kola budou v únoru a březnu 2024, krajské kolo 18.–21. 4. 2024, celostátní kolo v červnu 2024. Do krajského kola jsme postoupili, ale bez většího úspěchu.

V loňském školním roce jsme se svým projektem vyhráli 3D tiskárnu Průša. Letos jsme se opět účastnili soutěže firmy Průša. Tentokrát bez výhry.

### **3. Spolupráce školy s dalšími subjekty**

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Již v loňském roce jsme navázali spolupráci se Správou železnic. Firma na tento školní rok vypsalala témata ročníkových projektů. Bohužel si nikdo ze žáků žádné z témat nevybral za svoje. Pro příští školní rok bude potřeba lépe mezi žáky agitovat. Témata jsou sice složitější, ale nejsou nad možnosti našich žáků. Přesto, že jsme si žádné z témat nevybrali, platí stále možnost praxe ve firmě.

V tomto školním roce jsme navázali spolupráci s firmou Hitachi. Firma rovněž nabízí možnost stáží a praxe ve svých provozech v Brně a taktéž možnost zadání ročníkových projektů.

Studenti se znovu zúčastňují „Korespondenčního semináře z informatiky“, což je celoroční soutěž organizovaná studenty Fakulty informatiky Masarykovy univerzity pro veřejnost. Viz KSI: O KSI (<https://ksi.fi.muni.cz/o-ksi>).

### **4. Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení**

V tomto školním roce se kurzů celoživotního vzdělávání účastní tyto kolegové:

F. Suchomel: ve školním roce 2023/24 zahájil kurz koordinátora ICT

V. Valouch: ve školním roce 2023/24 pokračuje na MUNI

S. Fidrmuc: kurz Umělá inteligence pro učitele (úspěšně ukončil)

### **Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů**

(Erasmus+, Comenius atd.)

### **Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů**

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise jsou zapojeni do projektů v rámci šablon JAK. Tento školní rok však komise tyto projekty sama neorganizuje.

## **Přehled plnění stanovených úkolů**

Obě sekce předmětové komise pracují podle plánu předmětové komise na školní rok 2023/24, úkoly jsou plněny průběžně. Průběžně v měsících září 2023 až prosinec 2023 proběhlo vyhodnocování a diskuse nad tematickými plány předmětů PKe ve školním roce 2023/2024. Cílem je obsah tematických plánů obohatit o současná aktuální témata oboru.

### **1. zasedání komise před zahájením školního roku**

Časové období: 1. 9. 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: 24. 8. 2023

Výstup: zápis z jednání

Body jednání

- uvítání v novém školním roce, představení nových členů PK, rozdělení do sekcí, změny v sekcích,
- zavádějící učitelé nových učitelů,
- plán předmětové komise,
- zodpovědnost členů ve školním roce,
- závěrečné a maturitní zkoušky v podzimním termínu,
- seznámení s úvazky,
- rozdělení odpovědností za ročníkové práce,
- příprava na soutěže, projektový týden, soutěž odborných dovedností,
- kroužek elektroniky a robotiky,
- příprava DVPP, samostudia, exkurzí a plánu dovolených,
- diskuse, aktuální informace z vedení školy,
- doklasifikace – zkoušky v náhradním termínu – zapsat a odevzdat,
  - výstup: uzavření klasifikace,
- opravné zkoušky
  - výstup: protokol o opravné zkoušce, zápis do KL
- školení PO, BOZP a Etický kodex
  - termín: 1. 9. 2023

### **2. zasedání komise**

Časové období: září 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: první polovina září 2023

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- ŠVP – stav oprav obsahu ŠVP s ohledem na nové RVP,
- způsob práce s prospěchově slabými žáky, individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- příprava zadání ročníkových prací,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse,

- aktuální informace, úkoly,
- zajištění závěrečných a maturitních zkoušek
  - odpovídá: zkoušející,
  - termín: 9. 9. 2023,
  - výstup: protokol o maturitní zkoušce
- zpracování tematických plánů dle ŠVP,
  - odpovídá: členové,
  - termín: 27. 9. 2023,
  - výstup: disk X složky vyučujících
- prokazatelné seznámení žáků končících ročníků s maturitními předměty, seznámení žáků s tematickými okruhy – opakovacími otázkami k ZZ a MZ a vhodnou studijní literaturou
  - odpovídá: PK,
  - termín: 27. 9. 2023,
  - výstup: zápis v TK,
- umístění tematických okruhů – opakovacích otázek k ZZ a MZ a vhodné studijní literatury na www stránky školy
  - odpovídá: členové PK,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: www
- exkurze – dle plánu
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - odpovídá: členové PK,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: měsíční plán
- testy EPLAN pro prodloužení oprávnění vyučovat žáky projektování v tomto SW
  - termín: 20. 9. 2023,
  - výstup: osvědčení
- podpora nových kolegů
  - termín: průběžně
- hospitace v hodinách
  - termín: průběžně

### **3. zasedání komise**

Časové období: říjen 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, KUMA

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjezdování postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,

- projednání stavu zadávání ročníkových prací
  - výstup: disk X složky vyučujících
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- zpracování podkladů do plánu školy
  - výstup: měsíční plán
- pomoc novým kolegům při práci se systémem EDOOKIT,
- exkurze – dle plánu
  - výstup: vyhodnocení
- DVPP – dle plánu
  - odpovídá: členové,
  - výstup: osvědčení
- nábor žáků,
- výstaviště Brno – Mezinárodní strojírenský veletrh,
  - termín: 12. 10. 2023
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno
  - odpovídá: PK,
  - termín: 27. 10. 2023
- vytipování žáků u kterých bude potřeba doučování z odborných předmětů. Pokud bude zřízen klub doučování, je možnost učitele honorovat ze šablon
  - odpovídá: členové
- odborná podpora nových kolegů
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: průběžně
- hospitace v hodinách
  - odpovídá: PK,
  - termín: průběžně

#### **4. zasedání komise**

Časové období: listopad 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, KUMA

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu
  - odpovídá: všichni členové
- pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem
  - odpovídá: všichni členové
- zapojení odborníků z praxe do výuky ve vybraných hodinách – aktivita Šablon,
- vyhodnocení přínosu prováděné tandemové výuky
  - odpovídá: určení členové
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období

- odpovídá: členové PK
- informace učitelů OV,
- aktuální informace z vedení školy, úkoly,
- diskuse,
- evidence výuky — počet odučených hodin za I. čtvrtletí
  - výstup: elektronicky ZŘTV
- zpracování podkladů do plánu školy
  - výstup: měsíční plán
- exkurze – dle plánu
  - výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
- nábor žáků – Veletř středních škol a dalšího vzdělávání 2023, výstaviště Brno
  - termín: 15. 11. 2023
- příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno
  - termín: 20. 11. 2023
- příprava odborných praxí u partnerské školy v zahraničí
  - výstup: smlouva
- odborná podpora nových kolegů
  - termín: průběžně
- hospitace v hodinách
  - termín: průběžně.

## 5. zasedání komise

Časové období: prosinec 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů
- projednání chování a prospěchu žáků,
- práce se slabšími či znevýhodněnými žáky,
- diskuse a předávání zkušeností z kurzů v rámci DVPP,
- plánování a příprava zadání pro maturitní zkoušky z ČJL a cizích jazyků,
- informace učitelů OV,
- aktuální informace z vedení školy, úkoly,
- diskuse ke konci kalendářního roku,
- evidence výuky — počet odučených hodin za I. čtvrtletí
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- odborná podpora nových kolegů
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně
- nábor žáků,
- den otevřených dveří,

- hospitace v hodinách.

## **6. zasedání komise**

Časové období: leden 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednání návrhu maturitních témat písemné a ústní části maturitní zkoušky v odborných předmětech elektro,
- soutěž odborných dovedností,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- průběžná kontrola ročníkových prací
  - termín: průběžně
- uzavření klasifikace z odborných předmětů
  - odpovídá: všichni členové,
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- evidence výuky — počet odučených hodin za II. čtvrtletí,
- zpracování podkladů do plánu školy,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- nábor žáků,
- den otevřených dveří,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno,
- odborná podpora nových kolegů,
- hospitace v hodinách.

## **7. zasedání komise**

Časové období: únor 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- soutěž odborných dovedností,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,

- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- nábor žáků,
- zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- odborná podpora nových kolegů
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně
- hospitace v hodinách,
- soutěž modelování Solidworks.

## 8. zasedání komise

Časové období: březen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednání a schválení témat maturitních zkoušek,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse,
- aktuální informace, úkoly,
- konečná formální úprava a odevzdání zpracovaných témat maturitní zkoušky (písemné i ústní)
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně
- soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků,
- zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace,
- kontrola ročníkových prací,
- zpracování podkladů do plánu školy
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno.

## 9. zasedání komise

Časové období: duben 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, KUMA

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- vyhodnocení ročníkových prací,
- ŠVID – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků,
- evidence výuky — počet odučených hodin za III. čtvrtletí,
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně,
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- uzavření klasifikace 4. ročníků a maturitní nástavby,
- zpracování podkladů do plánu školy,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno.

#### **10. zasedání komise**

Časové období: květen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, KUMA

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse,
- aktuální informace, úkoly,
- soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně,
- maturitní zkoušky
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období
- zpracování podkladů do plánu školy,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,

- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno,
- odborná podpora nových kolegů,
- hospitace v hodinách.

## **11. zasedání komise**

Časové období: červen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, KUMA

Termín: první polovina měsíce

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- vyhodnocení soutěže odborných dovedností,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- informace pro plnění projektů Šablon,
- vyhodnocení tandemové výuky,
- vyhodnocení zahraniční spolupráce,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- aktuální informace,
- úkoly na příští školní rok,
- diskuse,
- závěrečné zkoušky,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno,
- závěrečné zasedání komise — vyhodnocení školního roku
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně,
  - výstup: hodnotící zpráva za dané období.

V Brně dne 3. července 2024

Ing. Vladimír Vyhňák

## Využití DVPP

DVPP probíhá podle plánu. Bohužel z důvodu pracovního vytížení je ve druhém pololetí menší zájem o akreditované kurzy.

### První pololetí

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Akce v rámci DVPP</b>	<b>Termín</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Akreditace</b>
Ing. Vladimír Vyhňák	Umělá inteligence v IT infrastruktuře 2023	15. 11. 2023	Exponet s.r.o.	
Ing. Ivan Žlůva	Minikonference AI Praha	20. 11. 2023	Infra a NPI	
Ing. Filip Suchomel	Robotika – seminář	21. 11. 2023	ECDL-CZ	
Ing. Ladislav Suchomel	SW Solidworks, kurs online zdarma	Září–říjen 2023	SolidWorks	
Mgr. Aleš Kalvoda	Robotika – seminář	11. 12. 2023	ECDL-CZ	
všichni	Školení k metodice zavádějících učitelů	13. 12. 2023	MŠMT	

### Druhé pololetí

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Akce v rámci DVPP</b>	<b>Termín</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Akreditace</b>
Ing. Michal Bláha	Provoz distribučních soustav	23. 4. 2024	VUT Brno	Ne – 8 hod
Ing. Vladimír Vyhňák	Optimalizace výroby SMART rozvaděčů	20. 6. 2024	EPLAN	Ne – 8 hod

### Využití samostudia

Samostudium je rovněž uplatňováno dle plánu a využití nabytých znalostí ve výuce je ověřováno průběžně.

První pololetí:

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Vladimír Valouch	Příprava podkladů pro výuku předmětu MIT	3	12. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Ing. Aleš Kalvoda	Inteligentní elektroinstalace a umělá inteligence	2	26.–27. 10. 2023
Ing. Rostislav Lang	Vysokokapacitní bateriová uložení	3	9. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – měření	6	23. 12. 2023 – 2. 2. 2024
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava ročníkových projektů	2	6.–7. 10. 2023
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava podkladů pro výuku předmětu ROB – Umělá inteligence	2	12. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Ing. Vladimír Florián	Příprava podkladů pro výuku předmětu ZEL	3	20. 12. 2023 – 2. 1. 2024
Ing. Markéta Kubátová	Klasická a inteligentní elektroinstalace	2	26.–27. 10. 2023

Druhé pololetí:

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – měření	6	23. 12. 2023 – 2. 2. 2024
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – Zesilovače	6	2.–9. 2. 2024
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – Normály elektrických veličin	1	28. 3. 2024
Ing. Markéta Kubátová	Příprava k ZZ ZA (ES), M3A (MET)	1	2. 2. 2024
Ing. Markéta Kubátová	Nové trendy ve výkonové elektronice	5	5.–9. 2. 2024
Ing. Markéta Kubátová	Nové trendy v osvětlení M2C (MET)	1	28. 3. 2024

## Exkurze

<b>Jméno</b>	<b>Téma</b>	<b>Počet dnů</b>	<b>Termín</b>
Ing. Vladimír Vvhňák	Veletrh AMPER 2024	1	19. 3. 2024
Ing. Rostislav Lang	Veletrh AMPER 2024	1	19. 3. 2024
Ing. Rostislav Lang	PVE Mohelno a JE Dukovany	1	18. 1. 2024
Ing. Vladimír Vvhňák	SPACE MISSION výstava NASA	1	14. 6. 2024
Ing. Vladimír Vvhňák	Hitachi Energy Brno	1	26. 6. 2024
Ing. Markéta Kubátová	Brno, Schrack technik design	1	16. 4. 2024
Ing. Michal Bláha	Showroom inteligentní elektroinstalace LOXONE	1	29. 4. 2024

## 10.3 Předmětová komise informačních a komunikačních technologií

**Předseda PK:** Ing. Miriam Sedláčková, zástupce: Ing. Ladislav Suchomel

Předměty: IKT, AIKT, CADe, SIT

Vedoucí: Ing. Miriam Sedláčková (koordinátor ICT), Ing. Ladislav Suchomel, Mgr. Kamil Ivan, Mgr. Miloš Hudec, Mgr. Filip Suchomel, Ing. Vladimír Vyhňák, Ing. Michal Kružík

### Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů infromatických.
3. Vyhledávání didaktických pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách infromatické výuky.
4. Zvyšování úrovně kritického myšlení mezi žáky.
5. Učení se algoritmickeému myšlení.
6. Využívání exkurzí k ozřejmování probírané látky v oblasti využití informačních a komunikačních technologií.

### Silné a slabé stránky

Silné stránky vidíme ve velmi dobře vybavených učebnách P1, P2, a P3, které z velké části dovolují využití veškerých dostupných materiálů at' už z internetu, nebo z vlastních příprav. Rozmístění žákovských pracovních stanic dovoluje rovněž práci jak samostatnou, tak ve dvojicích nebo skupinách. Zakoupený prezentér umožňuje žákům i vyučujícím vyzkoušet si prezentování na profesionální úrovni. Další vybavení, v podobě digitálního mikroskopu, nabízí lepší přiblížení fyzické struktury HW komponent, například procesoru, DVD nebo DPS. Pozitiva vidíme i v zakoupených licencích MS Office pro žáky, díky nimž mohli všichni žáci plnit úkoly i během distanční výuky. V neposlední řadě vidíme silnou stránku i ve složení členů předmětové komise, kde dochází k častému vzájemnému sdílení zkušeností, aktualit, i materiálů k výuce.

Slabé stránky vidíme v ojediněle nedostačující kapacitě školní sítě, respektive v jejím občasném nadměrném využívání zřejmě mimo učebny P1—3. Uvítali bychom navýšení kapacity disku H, a také bychom zvážili možnost mít v učebnách výpočetní techniky disk dostupný i pro studenty, na který by odevzdávali práci z hodiny.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Nadále doporučujeme sdílení zkušeností, aktualit a materiálů k výuce mezi členy PK, a jejich další aktivní vyhledávání. Navrhujeme navýšit kapacitu disku H, a vytvořit snadno připojitelný a odpojitelný disk pro učebny P1—3.

## Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
---	---	---	---	---

### 2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Říjen 2023	IKT	JŠI	Bobřík programování	61	3 žáci z M4C se dostali mezi 50 nejlepších v republice

### 3. Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístěn
Listopad 2023	IKT	KPBI	Soutěž v kybernetické bezpečnosti	52	Ne
Únor 2024	IKT	Kř PČR JmK	Bezpečně v kyberprostoru	3	Ne

### 4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

#### Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve druhém pololetí šk. roku 2022/2023 neprobíhaly žádné kurzy.

#### Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise jsou zapojeni v projektu Interreg, v rámci kterého obdrželi certifikáty Tester ECDL. Ve druhém pololetí byli testováni žáci na ECDL. Šlo o 30 žáků, z nichž 11 uspělo ve 4 modulech.

## **Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů**

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

## **5. Přehled plnění stanovených úkolů**

### **1. zasedání komise na úvod školního roku 2022/23 (společně s komisí Elektrotechniky)**

Časové období: srpen 2023, přípravný týden

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: všichni členové

Termín: -

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Představení nových členů PK, zavádějící učitelé nových členů,
- plán předmětové komise,
- zodpovědnost členů ve školním roce 2023/2024,
- závěrečné a maturitní zkoušky,
- soutěž odborných dovedností,
- ŠVP — změny a úpravy od 2. 9. 2023,
- splnění TP resp. ŠVP ve školním roce 2023/2024,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- exkurze — doporučení pro mat. obory,
- DVPP — postup při schválení,
- samostudium — podmínky,
- návrhy na modernizaci výuky,
- používání učebnic ve výuce, seznam literatury,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace,
- doklasifikace — zkoušky v náhradním termínu
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 4. 9. 2023,
  - výstup: protokoly o zkouškách, uzavřená klasifikace
- opravné zkoušky — komisionální: pravidla
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: protokoly o zkouškách, uzavřená klasifikace

### **2. zasedání komise**

Časové období: září 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: všichni členové

Termín: -

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- zajištění opravných a náhradních závěrečných a maturitních zkoušek
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 5.—11. 9. 2023,
  - výstup: protokol o maturitní zkoušce / kontrolní list
- zajištění dodatečných opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu, které povolil ředitel školy
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: protokol o opravné zkoušce
- zpracování tematických plánů dle ŠVP
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: 27. 9. 2023,
  - výstup: disk X, složky vyučujících
- prokazatelné seznámení Žáků končících ročníků s maturitními předměty, seznámení žáků s tematickými okruhy – opakovacími otázkami k ZZ a MZ a vhodnou studijní literaturou
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 30. 9. 2023,
  - výstup: zápis v TK
- umístění tematických okruhů – opakovacích otázek k ZZ a MZ a vhodné studijní literatury na www stránky školy
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: 20. 9. 2023,
  - výstup: web školy
- zpracování podkladů do plánu školy
  - odpovídá: všichni členové
  - termín: průběžně
  - výstup: měsíční plán
- exkurze a DVPP – dle plánu
  - odpovídá: dle zájmu,
  - termín: průběžně,
  - výstup: vyhodnocení exkurze, osvědčení, zpráva

## **2. zasedání komise**

Časové období: říjen 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: všichni členové

Termín: -

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpurných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- exkurze – dle plánu
  - odpovídá: dle zájmu
- DVPP – dle plánu
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno

### **3. zasedání komise**

Časové období: listopad 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, všichni členové

Termín: průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpurných opatření informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- zpracování podkladů do plánu školy
  - výstup: měsíční plán
- exkurze – dle plánu
  - výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - výstup: osvědčení
- nábor žáků – Veletrh středních škol a dalšího vzdělávání 2023 (bude-li pořádán)
  - výstup: prezentace školy
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno
  - výstup: výsledková listina

### **4. zasedání komise**

Časové období: prosinec 2023

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, všichni členové

Termín: průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- exkurze – dle plánu
  - výstup: hodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - výstup: osvědčení
- nábor žáků
  - výstup: zpráva
- den otevřených dveří
  - termín: dny otevřených dveří
  - výstup: prezentace školy
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno
  - výstup: výsledková listina

## 5. zasedání komise

Časové období: leden 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednání návrhu maturitních témat písemné a ústní části maturitní zkoušky v SIT
  - odpovídá: učitelé maturitních předmětů
- soutěž odborných dovedností,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- uzavření klasifikace z odborných předmětů
  - výstup: klasifikace žáků
- evidence výuky — počet odučených hodin za II. čtvrtletí
  - výstup: elektronicky ZŘTV
- zpracování podkladů do plánu školy
  - výstup: měsíční plán
- exkurze – dle plánů

- výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - výstup: osvědčení
- nábor žáků
  - výstup: zpráva
- den otevřených dveří
  - termín: 21. 1. 2024
  - výstup: prezentace školy
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno
  - termín: průběžně
  - výstup: výsledková listina

## 6. zasedání komise

Časové období: únor 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SEMI, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- soutěž odborných dovedností,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpurných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: 20. 2. 2024,
  - výstup: uzavření klasifikace
- zpracování podkladů do plánu školy
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: průběžně,
  - výstup: měsíční plán
- exkurze – dle plánu
  - termín: průběžně,
  - výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - termín: průběžně,
  - výstup: osvědčení, zpráva

## 7. zasedání komise

Časové období: březen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SEMI, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- projednání a schválení témat maturitních zkoušek,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- konečná formální úprava a odevzdání zpracovaných témat maturitní zkoušky (písemné i ústní)
  - odpovídá: SEMI,
  - termín: dle dohody s VUOV,
  - výstup: schválení
- zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace,
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: 31. 3. 2024,
  - výstup: uzavření klasifikace
- kontrola ročníkových prací
  - odpovídá: určení členové,
  - termín: 20. 3. 2024,
  - výstup: vyhodnocení
- zpracování podkladů do plánu školy,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu.

## **8. zasedání komise**

Časové období: duben 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- vyhodnocení ročníkových prací,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,

- evidence výuky — počet odučených hodin za III. čtvrtletí,
- uzavření klasifikace 4. ročníků a maturitní nastavby
  - odpovídá: určení členové
- zpracování podkladů do plánu školy,
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno.

## 9. zasedání komise

Časové období: květen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- maturitní zkoušky
  - odpovídá: zkoušející
  - termín: dle ZŘTV,
  - výstup: maturitní zkouška
- zpracování podkladů do plánu školy
  - odpovídá: SEMI, SULA,
  - termín: průběžně,
  - výstup: měsíční plán
- exkurze – dle plánu
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: dle zájmu,
  - výstup: vyhodnocení exkurze
- DVPP – dle plánu
  - odpovídá: všichni členové,
  - termín: dle zájmu,
  - výstup: osvědčení, zpráva

## 10. zasedání komise

Časové období: červen 2024

Odpovídá, pokud není uvedeno jinak: PPK, SEMI, SULA

Termín: termín klasifikace bude stanoven, ostatní termíny průběžně

Výstup: zápis z jednání

Body jednání:

- Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů,
- vyhodnocení soutěže odborných dovedností,
- ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění,
- projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu,
- sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky,
- přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření,
- informace členů z DVPP za uplynulé období,
- informace učitelů OV,
- diskuse, aktuální informace, úkoly,
- závěrečné zkoušky
  - odpovídá: zkoušející,
  - termín: dle ZŘTV,
  - výstup: závěrečná zkouška
- exkurze – dle plánu,
- DVPP – dle plánu,
- příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno,
- závěrečné zasedání komise — vyhodnocení školního roku.

V Brně dne 31. srpna 2023

Ing. Miriam Sedláčková

### Využití DVPP

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Akce v rámci DVPP</b>	<b>Termín</b>	<b>Pořadatel</b>	<b>Akreditace</b>
Ing. Miriam Sedláčková	Kybernetická bezpečnost v regionech	13. 2. 2024	IRESA a JmK., Brno	
	Konference – aplikace NIS2 v institucích	19. 3. 2024	DiGikoalice, Praha	
	Počítač ve škole – aktivní účast	28. 3. 2024	NPI, Nové město na Moravě	
	Nové trendy ve školství z pohledu bezpečnosti a kritické infrastruktury	23. 4. 2024	Asociace škol kritické infrastruktury, z. s., Praha	
	Setkání metodiků prevence	11. 6. 2024	PPP Brno	
Ing. Ladislav Suchomel	SolidWorks	průběžně	on-line	

### Využití samostudia

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Počet dní</b>	<b>Téma / důvod samostudia</b>	<b>Plnění (zde nic nevyplňovat)</b>
Ing. Miriam Sedláčková	5.-10. 2. 2024	5	algoritmizace	
Ing. Ladislav Suchomel	28. 3. 2024	1	FREECAD	

## **10.4 Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických**

### **Členové předmětové komise**

Ing. Petr Bárta, Mgr. Martin Bobrovský, Mgr. Jana Chalupová, Mgr. Kamil Ivan, Mgr. Ondřej Kaňa, Ing. Soňa Králíková, PhDr. Jana Mazourková, Mgr. Zdeňka Ottová, Mgr. Eva Palátová, Mgr. Natálie Plešáková, Mgr. Kateřina Podveská, Mgr. Jan Váně, Ing. Iva Vogtová, Mgr. Jana Zemanová

### **Úkoly vzdělávání**

1. Pracovní schůzce předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky všeobecněvzdělávacích předmětů.
3. Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování ve výuce.
4. Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky – návštěvy knihoven, divadel apod.

### **Silné a slabé stránky**

Mezi silné stránky členů komise patří tvorba výukových a testovacích materiálů pro výuku. Sekce českého jazyka pracuje na vytváření pracovních listů k prohlubování znalostí a dovedností studentů v oblasti práce s beletristickým textem. Také dochází k postupnému zlepšování didaktických pomůcek v oblasti techniky. Jako každý rok i v tomto došlo k rozšíření školní knihovny o aktuální tituly. Sekce tělesné výchovy se opět zapojila do spousty školních akcí ve sportu.

V rámci kulturní výchovy se podařilo pro všechny studenty maturitních oborů zorganizovat návštěvu divadel. Bohužel se stále nedaří obsáhnout divadla v cizích jazycích. Nabídka neodpovídá poptávce. Stejně tak nelze z kapacitních a časových důvodů zajistit návštěvu divadel pro studenty učňovských oborů.

### **Aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

Viz přílohy.

### **Spolupráce školy s dalšími subjekty**

Komise i v letošním roce spolupracuje s Domem zahraniční spolupráce v rámci organizace projektu Erasmus+. S projektem nám také pomáhá organizace Austraining, která s námi spolupracuje na tvorbě žádosti o grant.

Bohužel již druhý rok v řadě se ani ve spolupráci s Austrainingem nepodařilo získat grant. V programu Erasmus+ pro rok 2024 jsme sedmí v pořadí jako náhradníci.

## Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Komise v tomto pololetí neorganizovala žádné kurzy.

## Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Komise pracuje na žádosti o grant v projektu Erasmus+, aby studenti mohli vyrazit na pracovní stáž do Rakouska. Stáž by se uskutečnila v příštím školním roce.

Pro tento školní rok jsme jako škola nezískali grant, a tak se projektu Erasmus+ nezúčastníme.

## Přehled realizovaných exkurzí

Viz přílohy.

## Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost	Stav
září	Opravné MZK – organizace učeben, termínů, vytvoření zadání a následné opravování	Ukončení vzdělávání	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno
říjen	Zveřejnění okruhů k ústním zkouškám z ČJL a cizích jazyků	Ukončení vzdělávání	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno
říjen a listopad	Nákup učebních pomůcek (nové tituly do knihovny, bezdrátové reproduktory, flashdisky)	Zkvalitňování vzdělávání	vybraní členové PK	Splněno
prosinec a leden	Účast na Dni otevřených dveří	Nábor nových žáků	vybraní členové PK	Splněno. Bude pokračovat v únoru.
leden	Zhodnocení prvního pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	PK	Splněno
únor a březen	Revize materiálů k MZK	Ukončení vzdělávání	PK	Splněno
duben	Příprava, zadávání a opravování písemných prací k MZK	Ukončení vzdělávání	jazyková sekce PK	Splněno
květen	Maturitní zkoušky	Ukončení vzdělávání	vybraní členové PK	Splněno
červen	Shrnutí školního roku	Identifikace silných a slabých stránek	PK	Splněno

### Školní akce (exkurze, výlety apod.)

Předmět	Školní akce	Datum
ČJL	Památník písemnictví Rajhrad: „Příběh knihy“ (M3B, M3C)	6. 10.
	divadlo Polárka: Proces (M3A a C; ZEJA)	12. 10.
	NdBrno: Racek (M2A, B, C; KAON)	22. 11.
	NdBrno: Leopoldstadt (N1, N2, M4B; KAON)	8. 12.
	Památník písemnictví Rajhrad „Příběh knihy“ (M1E)	24. 11.
	Vida centrum – Brno Výstaviště (2A)	27. 4.
	Exkurze do Lednicko-Valtického areálu (2A)	26. 6.
SVZ	Paměť národa; Radnická, Brno (M3C, M3B)	1. 12.
	Paměť národa – workshop (M3C, M3B)	22. 12.
	Jeden svět: „Nevyhasneme“; kino Art (M3C, M3B)	27. 3.
	Eurocentrum; přednáška ve škole (celá škola)	21. 5.
	Studentské volby do EU; akce ve škole (celá škola)	20.–21. 5.
ÚSP	Veletrh ELFETEX (M2A, N2; OTZD, IVKA)	7. 9.
	Festival vědy a techniky (M1C, M2A; VAPE, PRLU, IVKA)	8. 9.
	Gaudeamus (M4B, M4C, N2, OTZD, PLNA, VOIV)	3. 11.
	Soft skills – přijímací pohovor (ZA)	12. 12.
	Den firem ve škole – nabídka práce pro absolventy	27. 3.
	Schrack Technik – studentské informační dny	16. 4.
	IPS – Úřad práce Brno (M3A, 3A, 3B)	duben
	Olympijský festival – TE Connectivity – Kuřim (M2C, dílny první ročníky)	13. 6.
	ECHTPRAXE – Rexrorh Bosh (exkurze M3B)	19. 6.
AJ	Kino Art: Oppenheimer (M1C, M2A; PRLU, IVKA)	6. 10.
	Kino Art: Top Gun: Maverick (N1, M2A, M3A; JAMA, IVKA, OTZD)	1. 12.
RJ	Ve školním roce neproběhla pro daný předmět školní akce. PK nenašla vhodné a dostupné nabídky akcí.	-

NJ	Ve školním roce neproběhla pro daný předmět školní akce. PK nenašla vhodné a dostupné nabídky akcí.	-
EK	seminář Můžeš podnikat (M4B)	10. 11.
	interaktivní hra Finanční svoboda (M3B, M3C)	21. 12.
TV	Sportovní turnaje v tenise, nohejbalu, florbalu, stolním tenise, kopané a futsalu (přesná data budou doplněna – níže)	září–leden
	Tenis – debly kantorů	20. 9.
	SŠH přespolní běh	26. 9.
	Stolní tenis – přebor škol	27. 9.
	Nohejbal trojice – přebor školy	18. 10.
	SŠH basketbal	19. 10.
	SŠH stolní tenis	7. 11.
	Středoškolská futsalová liga	9. 11.
	SUBTERRACUP – florbal	5. 12.
	SŠH Florbal	5. 4.
	tenisový turnaj žáků školy	13. 4.
	tenisový turnaj žáků ŠŠ Brna	15. 4.
	tenisový turnaj učitelů ZŠ a ŠŠ Brna a okolí	22. 4.
	vodácký den na Svatce (M2C, M2B)	10. 5.
	vodácký den na Svatce (účastníci vodáckého kurzu 2024)	14. 5.
	Běh líšeňských škol	6. 6.
	přebor školy: nohejbal dvojic	19. 6.
	Cyklokurz Křižanov 2024	22.–26. 4.
Vodácký kurz Otava 2024	2.–7. 6.	
prevence	Adaptační kurzy	4.–6. 9.
	Dobrovolné dárcovství krve (vybraní studenti)	8. 11.
	Charitativní akce „Srdíčkové dny“ (M3C)	8. 11.
	Nadační fond „Naděje“, přednáška a nábor (M4B, N2)	9. 11.

## Využití DVPP

Člen PK	DVPP (včetně kódů, pořadatele apod.)	Datum
Mgr. Jana Chalupová	Třídní schůzky – tripartity (webinář Učitelnice)	18. 10.
	Učiteling (EDUin, Učitelská platforma)	24. 11.
	Badatelství ve společenských vědách (webinář Učitelnice)	27. 11.
	Zimní škola Občankářů (Občankáři)	16.–17. 2.
	Školení první pomoci (Český červený kříž, Brno)	22. 2.
	Začlenění žáka s PAS do kolektivu (webinář Učitelnice)	3. 4.
	7 tipů, jak využít AP ve třídě (webinář Učitelnice)	11. 4.
	Jak se neztratit v záplavě informací (Seminář JSNS – MŠMT 21759/2021-1)	17. 5.
Mgr. Kamil Ivan	Název: DIGIakce: „AI v akci“ (mini konference na téma AI) Org.: NPI ČR Kde: Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, p. o., Čichnova, Brno-Komín	11. 10.
	Název: Odborná příprava testerů podle metodiky ECDL/ICDL Org.: UNIŠKOLA, z. s., Šmahova 364/110, Brno Kde: SŠ grafická, p. o., Kudelova 6, Brno	14. 12.
	Název: Písemná práce v rámci profilové části maturitní zkoušky z anglického jazyka Org.: NPI ČR Kde: online	22. 3.
	Název: Generativní AI pro učitele – úvodní webinář Org.: NPI ČR Kde: online	28. 5.
Mgr. Ondřej Kaňa	Venture Books: Scaffolding Grammar for Teens – Elizabeth Beer; webinář	18. 10.
	Descartes: Praktické a zábavné aktivity do hodiny literatury k okamžitému použití (6368/2022-4-234)	11. 1.
	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
Ing. Petr Bárta	Bez kurzu DVPP. (Úvazek na jiné škole.)	

Mgr. Martin Bobrovský	V pracovní neschopnosti. Bez kurzu DVPP.	
Ing. Soňa Králíková	Využití AI ve školní praxi (VIM AK07245)	25. 9.
	Konzultační seminář pro ŠMK (NPI/24-31-22-ŠM-01)	23. 2.
	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
PhDr. Jana Mazourková	Bez kurzu DVPP	
Mgr. Zdeňka Ottová	Kahoot – webinář (Klett)	12. 10.
	Náboženství a násilí (ZSV 76 - Descartes – MSMT-758/2023-7-32)	30. 10.
	Pedagogické centrum – Gaudeamus	3. 11.
	Třídnická hodina (VIM Brno – MSMT-40272/2020-2-1023)	7. 11.
	Soft skills (webinář, AT&T Believes)	12. 12.
	Rozvoj silných stránek (seminář, Lipka Brno)	16. 1.
	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
	Exkurze do firmy ASIO NEW (VIM, Brno)	30. 4.
	Jak se neztratit v záplavě informací (JSNS, seminář)	17. 5.
	Kulatý stůl: Předčasné odchody žáků ze školy (VIM, Brno)	21. 5.
	Trh práce (VIM, webinář ke kariéernímu poradenství)	22. 5.
	Podnikavá konference (Lipka Brno)	4. 6.
Mgr. Eva Palátová	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
	Jak se neztratit v záplavě informací (Seminář JSNS - MSMT 21759/2021-1)	17. 5.
Mgr. Jan Váně	Ve vodě s paraplavci (Seminář SK Kontakt Brno – bazén Modřice)	29. 10.
	Školení první pomoci (Český červený kříž, Brno)	22. 2.
	Školení POKOS (Vojenské velitelství, Brno)	16. 4.

Mgr. Natálie Plešáková	Descartes: Praktické a zábavné aktivity do hodiny literatury k okamžitému použití (6368/2022-4-234)	11. 1.
	Zimní škola občankářů (Občankáři, Praha)	16.–17. 2.
	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
	Jak zpestřit výuku literatury na ŠŠ (webinář od Taktiku)	19. 3.
Mgr. Kateřina Podveská	Odborná příprava pro zadavatele společné části MZ (Cermat)	16. 1.
	Hravá ČJL pro druhý stupeň (webinář, Taktik)	21. 2.
	Účinná komunikace s agresivními, zamlklými, málo se prosazujícími, integrovanými žáky (webinář, VIM)	29. 2.
	Řešení náročných situací v komunikaci; Ing. Skýpalová, ve škole	6. 3.
	Jak zpestřit výuku literatury na ŠŠ (webinář od Taktiku)	19. 3.
	Stylistika současné češtiny – elegance slov a vět (webinář, VIM)	25. 3.
	Aktivizace studentů při výuce literatury na SŠ (webinář od Taktiku)	25. 3.
	Zážitková výuka ČJL na SŠ (webinář od Taktiku)	22. 5.
Jak využít umělou inteligenci ve výuce jazyků (webinář; WocaBee)	3. 6.	
Ing. Iva Vogtová	Konzultační seminář pro management škol, NPI ČR, MSMT 10396/2014-1-310	24. 11.
	Zákoník práce ve školství se zaměřením na pracovní dobu pedagogických pracovníků, TSM, spol. s r.o., MSMT-28597/2022-4-1010	7. 12.
	Problematika světové ekonomiky, Descartes, MSMT 670/2022-4-27	23. 1.
	Jak zvládat emoce, řešit konflikty a podpořit odolnost (projekt Implementace, DZ JMK)	20. 3.
	Odborná stáž SŠ Čichnova – Jak si poradit s AI ve vaší škole (projekt Implementace, DZ JMK)	4. 4.
	Efektivní motivace pracovníků (projekt Implementace, DZ JMK)	29. 4.

Mgr. Jana Zemanová	Schůzka metodiků prevence, organizace školního roku, PPP, Sládkova 45	5. 10.
	Současné výzvy primární prevence, PPP, Hybešova 15	23. 11.
	Krajské fórum prevence 2024: fenomén bezpečnosti ve školách (KU JM kraje; Brno, Cejl 73)	11. 6.
	Setkání metodiků prevence (Brno, Sládkova 45)	29. 6.

### Využití samostudia

Člen PK	Datum (počet dní)	Důvod samostudia
Ing. Petr Bárta	bez čerpání	
Mgr. Martin Bobrovský	bez čerpání	
Mgr. Jana Chalupová	2. 2. 2024 5.–9. 2. 2024 (6 dní)	Příprava materiálů do výuky.
Mgr. Kamil Ivan	2.–9. 2. 2024	Příprava teoretických východisek pro chytrou domácnost Příprava automatizací prvků chytré domácnosti Chytrá domácnost
	28. 3. (7 dní)	Integrace prvků chytré domácnosti a jejich následné užití v automatizacích
Mgr. Ondřej Kaňa	5.–9. 2. 2024 (5 dní)	Příprava studijních materiálů do výuky
Ing. Soňa Králíková	29. 12. 2023 2. 1. 2. 2. 5.–9. 2. 28. 3. (9 dní)	Příprava materiálů do výuky a k MZK
PhDr. Jana Mazourková	2. 1. 2024 2. 2. 5.–9. 2. 28. 3. (8 dní)	Příprava materiálů do výuky a k MZK
Mgr. Zdeňka Ottová	2. 1. 2024	Příprava materiálů do výuky a k MZK

Mgr. Eva Palátová	2. 2. 2024 5.–9. 2. 28. 3. (7 dní)	Příprava materiálů do výuky a k MZK
Mgr. Natálie Plešáková	26.–27. 10. 27.–29. 12. 2. 1. 5.–9. 2. (11 dní)	Příprava materiálů do ČJL. Tvorba nových maturitních listů do ČJL.
Mgr. Kateřina Podveská	bez čerpání	
Mgr. Jan Váně	5.–9. 2. 28.–29. 3. (7 dní)	příprava kurzů TV
Ing. Iva Vogtová	5.–6. 2. (2 dny)	konsolidační balíček a jeho dopad na ekonomiku
Mgr. Jana Zemanová	5.–9. 2. 14.–16. 2. 28. 3. (9 dní)	příprava materiálů do ČJ a AJ pro maturitní obory

## 10.5 Předmětová komise přírodovědných předmětů

### Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Mgr. Jana Adamová	M	VŠ	M, ZSV, D
Ing. Jiří Drybčák	FYZ, CH, EKO, CHEK	VŠ	přírodovědná
Ing. Soňa Králíková	CH, AJ	VŠ	Ch
Ing. Martina Kromholzová	FYZ, ZEL, M	VŠ	elektro
Mgr. Lucie Přichystalová	M, EKO, CH	VŠ	M, Bi
Mgr. Čestmír Rafaj	F, TDe, MTE, TV	VŠ	FY
Mgr. Petra Vágnerová	M	VŠ	M, deskriptiva

### Úkoly vzdělávání:

#### 1. Pracovní schůze předmětových komisí

Vzhledem k různorodosti rozvrhů členů komise jsem nenašla společný termín pro konání schůzky PK tak, aby se mohli zúčastnit všichni členové. Informace od vedení školy jsem tedy předávala formou mailů a s jednotlivými členy komise pak průběžně hovořila individuálně během celého pololetí. Řada schůzek se uskutečnila bez zápisu jako společná diskuze nad aktuálními tématy, zejména mezi kolegyněmi Přichystalová, Adamová, Vágnerová, Kromholzová.

#### 2. Tematické plány

Na začátku měsíce září byly tematické plány aktualizovány dle platného ŠVP. Všechny TP byly umístěny do příslušných složek na síťovém disku. Vždy na konci čtvrtletí provádějí vyučující kontrolu souladu výuky s tematickými plány. V matematice si téměř v každé třídě přenášíme 1 plánované téma do vyššího ročníku. Jednak je to, protože úroveň znalostí ze základních škol je letos opět nízká a snaha dorovnat tyto znalosti ve třídě bere čas. Za druhé, v mnoha třídách bylo odučeno mnohem méně, než je plánovaný počet hodin za školní rok. Např. v matematice ve třídě M3C to bylo o 17 hodin méně (dotace 3,5 h týdně), ve třídě M3A o 12 hodin méně (dotace 2 hodiny týdně). Hodiny se nepodařilo navýšit ani v době MZ a ZZ, naopak, v některých třídách učebních oborů byla matematika velmi zredukována.

#### 3. Výuka

Výuka obvykle kombinuje formu výkladu učiva s procvičováním, do kterého jsou v maximální míře zapojováni žáci. V matematice mají žáci pracovní sešity, ve kterých mohou učivo procvičovat i doma a výsledky konzultovat s vyučujícími. Z probraného a procvičeného učiva jsou žáci zkoušeni, a to jak ústně, tak i písemně. Žáci pracují s M-F-Ch tabulkami a kalkulačkami. V chemii, ekologii a fyzice je výuka ztraktivňována videi, prezentacemi, zapojujeme do výuky deskové hry a nevěšdní aktivity. Tempo výuky často naráží na neznalosti učiva ZŠ, kdy toto učivo musíme znovu vysvětlovat a ztrácíme tak cenný čas.

#### 4. Využití ICT

Značná část výuky přírodovědných předmětů probíhá v učebnách vybavených dataprojektorem. Vyučující využívají možnosti ukázat a doporučit žákům vhodné webové stránky a videa vztahující se k probíranému učivu, sami také aktivně vytvářejí prezentace k vybraným kapitolám. Využíváme videa – Nezkreslená věda, Rande s fyzikou a další zdroje

na YouTube. Využívány jsou interaktivní tabule, programy Geogebra (funkce, stereometrie), MS Excel (výuka statistiky). Využívány jsou též digitální učební materiály (prezentace, pracovní listy apod.) vytvořené v rámci projektů jednotlivými vyučujícími a další DUMy z internetu. Do výuky zařazujeme i kvízy pro žáky – Kahoot, quizizz.

## **5. Konzultace**

Žáci všech tříd mají možnost individuálních konzultací, konzultační hodiny mají vyučující ráno před výukou nebo odpoledne po vyučování. Možná je i individuální domluva mimo KH učitele, tedy o obědových pauzách nebo v jiné dny. Žáci však obvykle nemají snahu navštěvovat doučování pravidelně, většina projevuje zájem pouze jednorázově před plánovanými písemnými pracemi či před uzávěrkou klasifikace, kdy doufají, že je za 1 KH vše doučíme. Někteří žáci využívají možnost doplnit si v KH písemné práce, na které chyběli a opravit si nepovedené testy.

## **6. Příprava k MZ**

Všichni žáci maturitních ročníků byli na začátku školního roku seznámeni s katalogem požadavků k MZ, byli informováni o možnostech stažení předchozích testů ze stránek Cermatu, byla jim doporučena vhodná literatura, byli informováni o různých druzích podpor pro maturanty nabízených na internetu (kurzy přípravy k maturitě, individuální doučování apod.) Žáci mohli úlohy konzultovat v rámci běžných KH, osobně během přestávek, mailem nebo zprávou přes Edookit. Doučování k maturitě vedla Mgr. Vágnerová v rozsahu 2 vyučovací hodiny za 14 dní, studenti ho navštěvovali nepravidelně.

## **7. Vstupní testy z matematiky**

Od vstupních testů jsme letos upustili. Znalosti žáků ze ZŠ jsou rok od roku horší, žáci nejsou zvyklí se pravidelně na výuku připravovat. Co se naučí na test, za pár dní zapomenou nebo nejsou schopni znalosti aplikovat v jiné oblasti či jiném předmětu.

## **8. Exkurze, kulturní akce, přednášky, projekty**

8. 9. 2023 se třídy M1C a M2A zúčastnily Festivalu vědy a techniky na BVV.

6. 10. 2023 se třídy M1C, M2A a N2 zúčastnily promítání filmu Oppenheimer v kině Art.

20. 10. 2023 se třída M3A zúčastnila akce Inovátor – dny pro SŠ ve VIDA centru.

## **9. Soutěže**

29. 9. 2023 proběhlo školní kolo turnaje v piškvorkách, kterého se zúčastnilo 13 žáků školy.

Koncem října se dva studenti školy individuálně zapojili do logické olympiády.

1. 11. 2023 proběhlo krajské kolo turnaje v piškvorkách, kde se zapojilo 7 žáků.

15. 12. 2023 proběhl turnaj v sudoku, kterého se zúčastnilo 10 žáků školy.

22. 3. 2024 proběhl na škole Matematický klokan, kterého se zúčastnilo 17 žáků školy v kategorii Junior a 2 žáci školy v kategorii Student.

## **Silné a slabé stránky**

### **Slabé stránky**

Naše komise se u žáků potýká s nízkou znalostí matematiky ze ZŠ, což se projevuje v dalších, zejména odborných předmětech. Příčinou mohou být špatné studijní návyky, nulová domácí příprava, nesamostatnost žáků, vysoké absence spojené s neochotou doplnit si po absenci učivo. Ve třídách je různá úroveň znalostí, takže se někteří žáci v hodinách nudí a jiní nestíhají.

Příliš vysoké počty žáků ve většině tříd, zejména v učebních oborech, nám znemožňuje individuální přístup k žákům a nedaří se nám plošně zvýšit úroveň znalostí. Nevýhodou pro žáky je také to, že si v každém ročníku musí většina zvykat na nového učitele daného předmětu.

Další slabou stránku naší PK vidím v tom, že učitelé často vyučují neaprobované předměty, a to se projevuje na kvalitě výuky. Kvalifikovaní učitelé pak musí ve vyšších ročnících doučovat i učivo ročníků nižších. Tento problém se týká zejména fyziky.

### Silné stránky

Vzájemná podpora a pomoc mezi členy PK. Najdou se zde vyučující, kteří jsou ochotni se věnovat žákům i mimo své konzultační hodiny, snaží se hodiny zpestřovat netradičními metodami výuky. Musím vyzdvihnout trpělivost s některými jedinci.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

#### Eliminace slabých stránek

- Zavedení kritérií při přijímacích zkouškách. Pokud bereme na maturitní obory studenty, kteří získají v testu z matematiky méně než 10 bodů z 50, pak učitelé nemají šanci vědomosti těchto studentů sami doplnit.
- Snížení počtu žáků ve třídách, zejména v matematice. Umožnilo by to individualizaci a více prostoru pro podporu slabších jedinců.
- Doporučovat soukromé doučování, zdroje, neustále žákům připomínat možnost navštěvovat KH.
- Skupinová práce. Propojení silných a slabých jedinců.
- Tvořit úvazky tak, aby vyučující mohl zúročit své znalosti a schopnosti a zajistit tak kvalitní výuku předmětů. Nezatěžovat vyučující předměty, ve kterých i přes značnou a intenzivní přípravu nejsou schopni učivo dostatečně vysvětlit.

#### Posílení silných stránek

- Vytvořit prostor pro pravidelné sdílení mezi vyučujícími.
- Vzájemné navštěvování se v hodinách a inspirace věcmi, které se daří.
- Častější teambuildingy, psychohygienu.

### Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

#### 1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
1. 11. 2023	Student Cyber Games, z.s.	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	7 žáků (1 tým) / 6 týmů	4. místo
15. 12. 2023	Hráčská asociace logických her a sudoku, z.s.	Turnaj v sudoku	10 žáků / 84 účastníků	25. a 26. místo

## 2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění

## 3. Odborné soutěže

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění

## 4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

**Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení**

---

**Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů**

---

**Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů**

---

### Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
Festival vědy a techniky	8. 9. 2023	ukázat studentům, jaké jsou možnosti využití vědy a techniky v životě, seznámit je s novinkami z této oblasti	M1C, M2A	IVKA, PRLU, VAPE
Filmové představení Oppenheimer	6. 10. 2023	seznámení s životem jaderného fyzika	M1C, M2A, N2	IVKA, PRLU, OTZD
Inovátor – dny pro SŠ	20. 10. 2023	ukázka přírodních věd hravou formou	M3A	KUMA
Spacemission	27. 6. 2024	uvědomit si propojení přírodních věd s kosmonautikou	M2A	IVKA, POKA

### Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Prostředek	Cíl	Plnění
Srpen/Září	Úvodní schůzka PK	Úkoly na začátek škol. roku	SPLNĚNO
	Aktualizace tematických plánů	Příprava činnosti pedagogů školy	SPLNĚNO
	Seznámení žáků maturitních ročníků s Katalogy požadavků k MZ	Příprava na MZ	SPLNĚNO
8. 9. 2023	Festival vědy a techniky na BVV	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti techniky a přírodních věd	SPLNĚNO
29. 9. 2023	Školní kolo turnaje v piškvorkách	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	SPLNĚNO
Říjen 11. 10. 2023	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
	Přírodovědný klokan (žáci 1. a 2. ročníku všech oborů)	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	ZRUŠENO: nezájem žáků
	VIDA! – INOVÁTOR, dny pro SŠ	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	SPLNĚNO
Listopad	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. čtvrtletí, kontrola plnění TP	SPLNĚNO
	Piškworky – oblastní kolo	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	SPLNĚNO
Prosinec	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
Leden	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. pololetí Kontrola plnění tematických plánů	SPLNĚNO
Únor	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
Březen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
22. 3. 2024	Matematický Klokan – žáci všech ročníků učebních i studijních oborů	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v předmětu matematika	SPLNĚNO
Duben	Schůzka PK	Zhodnocení stavu přípravy na MZ, vyhodnocení činnosti ve 3. čtvrtletí, kontrola plnění TP	SPLNĚNO
Květen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
	Společná část MZ	Ověření výsledků vzdělávání	SPLNĚNO
Červen	Exkurze VIDA centrum (BVV) nebo Technické muzeum	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	NESPLNĚNO: zvolen jiný program
	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti ve 2. pololetí Kontrola plnění tematických plánů	SPLNĚNO

V Brně dne 27. 6. 2024

Mgr. Lucie Přichystalová

## Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
Mgr. Jana Adamová	Učím, tedy jsem Učíme společně, on-line, zdarma	7.–14. 11. 2023	
Mgr. Jiří Drybčák	nezúčastnil se		
Mgr. Čestmír Rafaj	nezúčastnil se		
Ing. Martina Kromholzová	Školení pro zadavatele MZ, e-learning, NPI, zdarma	leden, únor 2024	
Mgr. Lucie Přichystalová	Konference KONEV – Spokojený učitel, Lipka, 900,- Kč	23. 11. 2023	
	Praktická forma komunikace a spolupráce v týmu a s rodiči VIM, projekt Implementace DZ JMK – střední management, zdarma	18. 1. 2024	
	Integrální leadership VIM, projekt Implementace DZ JMK – střední management, zdarma	22. 2. 2024	
	Jak zvládat emoce, řešit konflikty a podpořit odolnost VIM, projekt Implementace DZ JMK – střední management, zdarma	20. 3. 2024	
	Stress management prakticky VIM, projekt Implementace DZ JMK – střední management, zdarma	9. 5. 2024	
	Jak účinně bojovat s plýtváním potravinami Recyklohraní, on-line, zdarma	14. 5. 2024	
	Víceúrovňová hodina v početné integrované třídě – diferenciacce a individualizace výuky VIM, on-line, zdarma	30. 5. 2024	
	Podnikavá konference – Jak žije podnikavá škola Lipka, zdarma	4. 6. 2024	

Mgr. Petra Vágnerová	nezúčastnila se		
Ing. Soňa Králíková	vykazována v PK všeobecné		

### Využití samostudia

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Výstup
				Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Ing. Martina Kromholzová	2	26.–27. 10. 2023	Poměr, procenta, úměry – prostudování PS	1B
	4	27. 12. 2023– 2. 1. 2024	Finanční matematika, mocniny, odmocniny – prostudování PS	1B
	1	2. 2. 2024	Algebraické výrazy	1B
	1	9. 2. 2024	Mnohočleny	1B
	1	28. 3. 2024	číselné výrazy	1B
Mgr. Lucie Přichystalová	4	6.–9. 2. 2024	Nové materiály do výuky M, CH, EKOL	M1B, C, F
	1	28. 3. 2024	webové stránky Cirkulujme.cz a soutěž Ekoedu	M1C
Mgr. Petra Vágnerová	2	26.–27. 10. 2023	prostudování učebnice Posloupnosti a řady	M4B
	2	28. 12. 2023– 29. 12. 2024	prostudování materiálů na analytickou geometrii – vektory	M4B
	1	28. 3. 2024	projití materiálů pro výuku analytické geometrie – vzájemná poloha přímek	M4B, N2
Mgr. Jana Adamová		nečerpala		
Mgr. Jiří Drybčák		nečerpál		

Mgr. Čestmír Rafaj		nečerpá		
Ing. Soňa Králiková	Vykazována v PK všeobecné			

# 11 Hodnocení činnosti praktického vyučování

## *Hodnocení 1. pololetí 2023/2024*

### 1. Kontrolní a hospitační činnost

Hospitace

9. 1. 2024, 10 učitelů OV

Kontroly

V průběhu druhého pololetí proběhlo šest kontrol (docházka, BOZP, pořádek na pracovištích, kontrola služby v šatnách školy, plnění tematických plánů), viz Záznam o kontrole (záznamy uloženy v kanceláři a VUOV). Původní plán K a HČ byl až na malé změny dodržen. Plnění vydávaných opatření bylo, bylo opětovně zkontrolováno, závady byly odstraněny.

Zjištěné závady při hospitacích:

- v některých případech neúplné, nebo chybějící zápisy v Edookitu,
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování pracovní doby,
- vysoká absence žáků některých US,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku,
- v ojedinělých případech zjištěna nedbalost žáků ve vztahu k pracovním oděvům a pracovní obuvi.

Opatření:

- provádět měsíčně kontrolu Edookitu (vedoucí učitelé OV),
- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků, v případě opakovaných pozdních příchodů absenci nahradit,
- větší absenci žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV),
- zlepšit motivaci žáků, zadávat žákům práce, které mají další využití,
- více se zaměřit na vyžadování čistoty pracovních oděvů.

Kontroly:

- kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady, průběžně odstraněny,
- kontrola BOZP,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků,
- kontrola Knih jízd služebních automobilů.

## 2. Kontrola pedagogické dokumentace

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

Zjištěné drobné závady:

- zlepšit doplňování přehled tematických plánů,
- změny v uč. skupinách provádět včas,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1x za měsíc.

Opatření:

- pravidelně měsíčně uzavírat absenci žáků a hodnocení žáků z OV,
- na poradě učitelů OV provedou vedoucí učitelé OV v novém šk. roce rozbor nedostatků v ped. dokumentaci (vnitřní směrnice pro vedení ped. dokumentace),
- drobné nedostatky jsou ihned odstraňovány UOV,
- konečná kontrola před uzavřením na konci 2. pololetí.

Kontrola zápisníků BP:

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezp. technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

## 3. DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

Nikdo se nezúčastnil.

## 4. Exkurze

Provedeny dle plánu. Počet 10.

## 5. Spolupráce školy s dalšími subjekty

ÚP Brno-město, ÚP Brno-venkov, Cech KOVO ČR, VUT – FEI, ped. fakulta, MZLU Brno, SPŠ a VOŠ technická Sokolská 1, Technické muzeum.

## 6. Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty (provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

ZKL Brno, a. s., ABB, s. r. o., Dopravní podnik města Brna, a. s., Technické sítě Brno, a. s., AXIMA, METALDYNE, a další strojírenské a elektrotechnické firmy.

## Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1. 9. 2023 – 31. 1. 2024

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce	31930,-	100,-	16640,-	15160,-	
Produktivní práce u firem	470349,-	5200	465149,-	0	

## Hodnocení 2. pololetí

### 1. Kontrolní a hospitační činnost

#### a) hospitace

HOSPITACE				
Počet	Hodnocení			
	výborné	velmi dobré	průměrné	nebylo hodnoceno
12	3	8	1	0

Zjištěné závady při hospitacích:

- v některých případech neúplné zápisy v Edookitu,
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování prac. doby,
- velká absence žáků některých US,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku.

Opatření:

- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků,
- větší absence žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV).

#### b) kontroly

Provedeno 8 kontrol se zápisem a průběžně pravidelné kontroly bez zápisu.

- kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky – zápis,
- kontrola Edookitu (VUOV, ZŘ) 1.- 4. ročník,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady odstraněny bezprostředně,
- kontroly na pracovištích spolupracujících firem – pravidelný cyklus,
- kontrola BOZP – bez závad, drobné nedostatky odstraněny,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně – bez závad,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků.

### 2. Soutěže

Účast na krajské soutěži – 8×

Účast na celostátní soutěži – 1×

Účast na mezinárodní soutěži – 2×

### **3. Kontrola pedagogické dokumentace**

Provádění záznamů v Edookitu:

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

Zjištěné drobné závady:

- zlepšit doplňování přehledu o plnění osnov u dříve chybějících žáků,
- změny v uč. skupinách provádět včas,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1× za měsíc,
- v ojedinělých případech zjištěno nedůsledné plnění formální stránky vedení ped. dokumentace.

Opatření:

- pravidelně měsíčně uzavírat absenci žáků a hodnocení žáků z OV,
- na poradě učitelů OV provedou vedoucí učitelé OV v novém šk. roce rozbor nedostatků v ped. dokumentaci s ukázkou jednotného vedení této dokumentace (vnitřní směrnice pro vedení ped. dokumentace),
- drobné nedostatky jsou ihned odstraňovány UOV,
- konečná kontrola před uzavřením na konci 2. pololetí.

Kontrola zápisníků BP

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezp. technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

### **4. DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP**

Žádné.

### **5. Exkurze**

Provedeny dle plánu. Počet: 24 exkurzí.

### **6. Spolupráce školy s dalšími subjekty**

ÚP Brno-město, ÚP Brno-venkov, Cech KOVO ČR, VUT – FEI, ped. fakulta, MZLU Brno, SPŠ a VOŠ technická Sokolská 1, Technické muzeum, Siemens Drásov.

**Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty** (provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

ZKL Brno, a. s., ABB s. r. o., Dopravní podnik města Brna, a. s., Technické sítě Brno a. s., AXIMA, METALDYNE, Alfapro Brno, LIKO-S, a další strojírenské a elektrotechnické firmy, Dieffenbacher-cz, Hydraulické Lisy, s. r. o., Fastenal Europe s. r. o., Spensall Precision Machining, TE Connectivity.

## 7. Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1. 1. 2023 – 30. 6. 2024

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce na SŠ	112 500,-	34 476,-	34 345,-	44 779,-	
Produktivní práce ve firmách	942 120,-		942 120,-		

V Brně 30. 6. 2024 zpracovali Petr Pavlík a Vítězslav Procházka.

## 8. Umístění žáků na soutěžích 2023–2024

SOD Krajské kolo elektro Elektrikář – silnoproud		
20. 3. 2024	2 žáci	15. a 17. místo
Krajské kolo Kovo Junior 2024		
Obráběč kovů		
21. 2. 2024	Zdeněk Novák	13. místo
	Jakub Šebesta	11. místo
Zámečnick		
6. 3. 2024	Ondřej Dvořák	1. místo
	Jan Kosík	3. místo
Mechanik seřizovač		
20. 1. 2024	Pavel Holý	2. místo
	Michal Ouda	3. místo
Celostátní kolo Zámečnick		
22.–24. 4. 2024	Ondřej Dvořák	3. místo
Mezinárodní soutěž Zlatý pilník 2024		
6. 5. 2024	Ondřej Dvořák	4. místo
Mezinárodní soutěž Obráběč kovů 2024		
16. 5. 2024	Zdeněk Novák	4. místo

## 9. Hodnocení žáků ve firmách

Ve druhém pololetí docházeli vybraní žáci na odbornou praxi do smluvních organizací za účelem získání odborných znalostí a dovedností. Žáci byli ve firmách v období od 2. 2. 2024 – 12. 5. 2024. Celkově se jednalo v druhém pololetí školního roku 2023/2024 o 34 žáků v 18 firmách. Z tohoto počtu bylo 31 žáků elektrotechnických oborů a 3 žáci z oboru strojírenských.

Žáci byli v následujících firmách:

DPMB a. s., RaTi, s. r. o, HZJ elektromontáže, Thermo Fisher scientific, Final Tools, BMT Medical Technology, České dráhy, AŽD Praha s. r. o. - Výrobní závod Brno, ABB, s. r. o., ELSTAV O. S., s. r. o., Interstav, Hromek elektromontáže, Robert Bisom, ESB rozvaděče, Lakr elektro, Commsys technology, Topservis s. r. o., Poclairn Hydraulics.

## 12 Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže

Počet žáků ubytovaných k 31. 10. 2023: 90 SŠ, 13 VŠ

Počet vychovatelů včetně ved. vych.: 4

Průběh a náplň šk. roku 2023/2024 byl plněn dle měsíčních plánů. V daném období nedošlo k žádné mimořádné události. Výchovně vzdělávací činnost probíhala již běžným způsobem bez jakýchkoliv omezení. Po technické stránce byla provedena rekonstrukce 6 koupelen a 4 kuchyňských linek. Byla provedena výměna 23 ks toalet a výměna skříní na 10 pokojích a 10 ks váleňd. Pozornost byla zaměřena na bezpečnost ubytovaných žáků a z tohoto důvodu došlo k celodennímu uzavření areálu školy. V průběhu celého školního roku byl využíván zadní vchod do DM tak, aby se minimalizoval kontakt s ubytovnou dospělých. V období letních prázdnin byla provedena rekonstrukce vodovodního a odpadního systému. V měsíci prosinec 2023 byl upraven (zateplen) zadní vchod na DM. V měsíci červen 2024 ubytování studenti v rámci Erasmu – SŠ Tlmače, SK.

Oblast sportovní zájmové činnosti:

- stolní tenis – přebor DM,
- kulečnick,
- fitness –posilovna – testy žáků v trojboji,
- malá kopaná – přebor DM,
- joga dívky,
- tenis,
- bowling.

Oblast kulturně–vzdělávací:

- knihovna,
- doučování (matematika, český jazyk, anglický jazyk)
- keramický kroužek: výroba keram. předmětů, výstavka prací,
- výtvarná činnost studentů Polygrafické školy,
- hudební kroužek – hudební vystoupení,
- vánoční večírek – velikonoční posezení,
- divadlo,
- výstava Mega brouci,
- vzdělávací besedy – První pomoc, Šikana, Návykové látky,
- sociální síť a jejich rizika.

Kontrolní a hospitační činnost:

Probíhá dle rozpisu na školní rok 2023/2024.

- Vstupní dokumentace ubytovaných žáků,
- kontrola dodržování prac. doby vychovatelů,
- kontrola lůžkovin – sklad prádla,
- kontrola pedagogické dokumentace v průběhu 1. pol.,
- deník výchovné skupiny,
- evidence docházky,
- evidence plateb,
- osobní spisy žáků,
- záznamy zájmové činnosti,
- prokazatelně podepsané všechny směrnice Vnitřní řád, BOZP.

Kontrola BOZP:

- prokazatelné proškolení žáků – viz zápisy,
- stav elektroinstalace,
- pohyb a činnost v okolí DM,
- protipožární pokyny, dodržování.

Další vzdělávání – ped. pracovníků:

- školení BOZP a PO,
- etický kodex,
- psychoaktivní drogy – web seminář,
- mládež a delikvence – samostudium,
- první pomoc.

V rámci samostudia:

- specifika komunikace s rodiči,
- vyhláška 108/2005 o ubytovacích zařízeních,
- návykové látky – prevence.

V měsíci prosinec 2023 byla provedena inventarizace majetku včetně majetku ASK.

Zapsal 24. 6. 2024, Bartošek Petr – ved. vychovatel.

## 13 Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků

### 13.1 Zpráva o činnosti metodika ICT

Náplň práce ICT koordinátora vychází z vyhlášky 317/2005 upravené vyhláškou 412/2006, která specifikuje v § 9 v. potřebné studium: „Studium k výkonu specializovaných činností a) Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií“. Toto studium je upraveno standardem MŠMT, který podrobně popisuje kompetence absolventa tohoto studia.

#### Průběžné činnosti:

- Sledování vývoje ICT ve vztahu ke školnímu prostředí a s ohledem na výukové trendy,
- Shromažďování požadavků na opravy HW,
- shromažďování požadavků na instalace a opravy SW,
- konzultace funkčnosti a obsluhy jednotlivých programů s uživateli – týká se jak výukových programů, tak agendy školy,
- účast na odborných akcích,
- účast v soutěžích vhodných pro střední školu.

Měsíc	Činnost	Výstup	Stav plnění
Září	Úprava Plánu rozvoje	Plán rozvoje pro období 2023–2025	splněno
Říjen	Účast na konferenci Google Day; Soupiska požadavků na vyřazení a obnovu techniky	Soupiska změn vybavení	splněno
Listopad	vyhodnocení požadavků na obnovu HW a SW; Účast na konferenci Google Days	Tabulka požadavků; Plán údržby sítě	splněno
Prosinec	Inventarizace techniky a posouzení stavu	Podklad pro předpokládané nákupy techniky	splněno
Leden	Vytipování vhodných a potřebných školení rozvíjejících IKT dovednosti ve všech předmětech; Účast na setkání ICT koordinátorů	Návrhy na školení ve druhém pololetí šk. r. 2023/2024 dle DVPP	splněno
Únor, březen	Doplnění přehledu o vybavení školy	Návrh krátkodobých opatření v rámci IKT	splněno
Duben	Vyhledání školení a soutěží vhodných na příští školní rok	Soupis doporučených aktivit	splněno
Květen	Kontrola webu školy a agendy školy s ohledem na efektivitu využívání IKT	Případný návrh opatření	splněno
Červen	Vyhodnocení činnosti, návrhy na doplnění a změny, předání funkce		splněno

Nadále probíhají pravidelné porady úseku.

WiFi na třetím poschodí byla obnovena.

Přikročilo se k výměně serveru, která již probíhá. Zatím není přepracována struktura disku X:, o které se teprve bude jednat.

Nadále probíhá spolupráce se Střední školou Čichnova, kde se letos uskutečnila dvě on-line sezení na téma bezpečnost na mobilních zařízeních a na téma Operační systémy.

Z aktivní účasti:

Ing. Sedláčková přednášela na Počítači ve škole – akce pro více jak 300 učitelů. Pasivně se zúčastnila konference Směrnice NIS2 v organizacích, která s sebou nese mimo jiné povinnost pořídit soupis aktiv školy a jmenovat jejich správce. Soupis byl pořízen.

V Brně 28. 6. 2024

Ing. Miriam Sedláčková.

## 13.2 Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

### Úkoly EVVO:

Environmentální výchova a osvěta připravuje žáky k aktivní ochraně životního prostředí, k vytváření bezpečného a zdravého pracovního prostředí. Při výuce je využíván časopis Dnešní svět a portál Jeden svět na školách. Škola se zapojuje do nabídek a akcí jiných institucí k ochraně životního prostředí, k podnikavosti.

Výchovné i vzdělávací aktivity jsou v souladu s projektem Ekoškola.

### Silné a slabé stránky

Ve škole třídíme papír a plasty. Spolupráce k třídění odpadu pokračuje s firmou SAKO, kontejnery jsou k dispozici v areálu školy a firma SAKO je bezplatně odváží.

Sběr elektrozařízení realizujeme v projektu Recyklohraní, nádoby na sběr jsou v prostorách dílen.

Třída M4B, N2 a 3A se zúčastnily exkurze do jaderné elektrárny Dukovany a navštívily i přečerpávací elektrárnu v Dalešicích.

V lednu byli třídní učitelé informováni o pravidlech veřejné soutěže mezi třídami na podporu ZOO Brno – adopce zvířat. Soutěž probíhala únor-březen 2024. Vítězi soutěže se stali žáci tříd 3B a M2C. Celkem jsme vybrali 22 635,- Kč a žáci rozhodli o adopci klokanu bažinného a lišky polární v hodnotě 10 000 Kč. Zbývající peníze jsou uloženy na pokladně školy k další adopci a k využití dalších volných vstupů. Obě vítězné třídy v květnu navštívily ZOO Brno s komentovanou prohlídkou.

V rámci hodin ekologie se žáci pod vedením Mgr. Přichystalové zapojili do kampaně JSNS Jak se do lesa volá a pracovali s filmem Holoseč a O zastávku dřív. Žáci vyplnili pracovní listy, vypravili se do přírody a následně zpracovali prezentace.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vzdělávací i výchovné aktivity probíhají v souladu s projektem Ekoškola a jsou doplňovány akcemi a úkoly dalších projektů (Recyklohraní). Ve třídách se zaměřujeme na důslednější třídění odpadu. Do oblasti environmentální výchovy patří i prostředí školy a vztahy ve škole, třídní učitelé se na tuto problematiku zaměřují na třídnických hodinách. O přátelské prostředí školy se musí snažit všichni – žáci i pracovníci.

## Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 1. Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
Leden	Přečerpávací vodní elektrárna Dalešice a jaderná elektrárna Dukovany	Exkurze	45 žáků / M3B, N2	
Únor-březen	ZOO Brno	Adopce zvířat	všechny třídy	

### 2. Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
---	---	---	---	---	---

### 3. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Květen		JSNS	Jak se do lesa volá	16	---
		ZOO Brno	exkurze	42	---

### Školení pořádaná pro pracovníky školy / žáky

Termín	Obor	Název aktivity	Celkový počet účastníků
19.10.2023		Národní konference EV	1
4.11.2023		KONEV – konference	1
16.1.2024		Podnikavost	1
24.1.2024		Seminář EVVO pro učitele školy	38
4.6.2024		Konference podnikavosti / Lipka	2

## Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

### Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

#### Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
JE Dukovany + vodní elektrárna Dalešice	19. 1. 2024	EVVO	M3B, N2	Volavý
Návštěva ZOO	9. a 27. 5. 2024		M2C, 3B / 43	Ottová, Kaňa, Váně

#### Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
září	Ekoškola	EVVO	vyučující EK
říjen	Národní konference EV	EVVO	Ottová
listopad	KONEV-konference	EVVO	Přichystalová
leden	EVVO ve škole	EVVO	Ottová
únor–březen	Exkurze do jaderné elektrárny Dukovany	EVVO	Volavý
	Adopce zvířat v ZOO Brno	EVVO	Ottová, Váně, TU
červen	Konference podnikavosti	EVVO	Přichystalová, Ottová

V Brně dne 21. 6. 2024

Mgr. Zdeňka Ottová, koordinátorka EVVO

### 13.3 Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP

#### Úkoly:

1. Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2023/2024
2. Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem
3. Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2023/2024
4. Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku
5. Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP
6. Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP
7. Pomoc při zpracování IVP
8. Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP
9. Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednaní nápravy
10. Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP
11. Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou odpůrných opatření
12. Výběr vhodných školení z nabídky DVPP
13. Informovat pedagogické pracovníky o změnách v ŠVP
14. Práce na ŠVP pro obor Technické lyceum

#### Silné stránky:

Vypracování Úplného znění všech ŠVP, místo velkého množství různých dodatků a metodických pokynů (přehlednost).

#### Slabé stránky:

Velké množství oborů, rozsáhlost, různý počet výukových týdnů, nesrozumitelnost ŠVP pro některé kolegy, problémy s vytvořením tematických plánů.

#### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

#### Revize RVP a její realizace v rámci ŠVP

#### Plánované změny v ŠVP

Úprava kapitol přijetí ke studiu ve všech ŠVP – kritéria přijímacího řízení, všechny obory

### Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2023/2024	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2023/2024		Splněno Valouch
	Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému EDOOKIT	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
Říjen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému EDOOKIT	Splněno Valouch
Listopad	---	---	---
Prosinec	---	---	---
Leden	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na ŠVP oboru MET – Komplexní řešení inteligentních elektroinstalací	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Únor	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

Březen	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Duben	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednáání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Květen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednáání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
Červen	Vyhodnocení realizace ŠVP	Podklad pro tvorbu výroční zprávy	Splněno Valouch
	Práce na nových ŠVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

V Brně dne 2. 7. 2024

Ing. Vladimír Valouch

# 14 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště

## 14.1 Hodnocení činnosti výchovných poradců

### Úkoly

V průběhu školního roku 2022/ 2023 bylo v oblasti výchovného poradenství postupováno v souladu se zpracovaným plánem práce výchovného poradce a v souladu s požadavky a potřebami žáků, pedagogů, speciálního pedagoga, asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáků. Plnění tohoto plánu probíhalo ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence a vyučujícími.

Stanovené úkoly vyházejí z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

V souladu se zpracovaným Programem poradenských služeb a plánem práce byly během školního roku 2023/2024 vykonávány zejména tyto činnosti:

### Oblast SPCH

- Vedení matriky školního poradenského pracoviště,
- řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, žák – učitel, žák – žák),
- individuální pohovory se žáky,
- pohovor s třídním učitelem / učitelem OV před jednáním výchovné komise, domluva na dalším postupu,
- vedení jednání výchovné komise (zpravidla přítomnost TU, MP případně UOV),
- spolupráce na zpracovávání DŘŠ, dokumentace správních řízení (usnesení, vyrozumění o zahájení správního řízení, oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a rozhodnutí) u kázeňských opatření v režimu správního řízení, vyznačení nabytí právní moci u vydaných rozhodnutí,
- vyhotovení zpráv na žádost OSPOD, Policie ČR, soudu,
- konzultace s DDÚ a OSPOD v problémových případech,
- spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

### Oblast SPU

- Konzultace s asistentkou pedagoga, její metodické vedení,
- konzultace na žádost se zákonných zástupců – očekávání a předpoklad žáka ke studiu zvoleného oboru ve spolupráci s třídním učitelem,
- průběžná aktualizace žáků s PO,
- kontrola realizace podpůrných opatření a následné pohovory,
- vyplňování různých dokumentů pro PPP – *Školní dotazník žáka SŠ*,
- konzultace navržených podpůrných opatření s PPP, potvrzení možnosti realizace PO,
- projednání navržených podpůrných opatření se zákonným zástupcem, získání informovaného souhlasu,
- styk s PPP, SPC,
- zpracovávání IVP dle Doporučení PPP a SPC,
- vyhodnocení IVP dle požadavků PPP a SPC,
- vypracování Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření a IVP pro PPP, SPC,
- účast na opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu dle požadavků vyučujících.

## Silné a slabé stránky

Činnost výchovného poradce probíhala soustavně v průběhu celého školního roku 2023/24.

Konzultační hodiny stanoveny v pondělí a pátek 7:00–7:45, st 7:00–8:35 (Ing. Valouch), st 9:00–11:15 (Mgr. Ottová), a dále dle potřeby rodičů nebo pedagogů po telefonické nebo osobní domluvě.

Všichni učitelé byli opakovaně proškoleni v oblasti práce se žáky s SPU.

## Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

## Přehled jednání výchovných komisí

V oblasti VP byly řešeny problémy s neomluvenou absencí a neplnění povinností dle Školní řádu, ale i porušování Školního řádu v bodě chování.

Ve školním roce bylo naplánováno 72 výchovných komisí, bylo uděleno 22 DŘŠ, 10 podmíněných vyloučení a 2 vyloučení. Z naplánovaných komisí byly 4 změněny na pohovor o studijní situaci, 21 komisí bylo zastaveno v průběhu řízení – pominul důvod nebo ukončení studia. 5 komisí bylo vráceno třídnímu učiteli k řešení. V 5 případech byly omezeny pravomoci k omlouvání absence bez udělení výchovného opatření. Tři komise zůstaly nedořešeny – změna termínu, omluva účastníků.

Výchovní poradci navštívili výuku pro kontrolu respektování podpůrných opatření u žáků.

Během školního roku byly konzultovány požadavky TU k řešení problémů s chováním nebo absencí (1A, 1B, 1C, M1A, M3C, M4B).

## Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

SVP	Počet
PO 1. stupně	0
PO 2. st. bez IVP	68
PO 2. st. s IVP	1
PO 3. st. bez IVP	18
PO 3. st. s IVP	5
PO 4. st.	1
PO 5. st.	0

V evidenci poradenského pracoviště bylo ve školním roce 2023/2024 93 žáků s priznanými podpůrnými opatřeními, což je 14,02 % z celkového počtu žáků školy (663 žáků).

Vzhledem k rozdílným datům platnosti, případně nových doporučení, se počet žáků mění velmi často. Vyučující se seznamují zpravidla 1x za čtvrtletí.

## Žáci s individuálním vzdělávacím plánem

Počet žáků 5 dle doporučení PPP – úpravy výuky.

## Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
září	Kontrola platnosti doporučení žáků z PPP	Kontrola, zda jsou doporučení platná pro nový školní rok, popř. upozornit rodiče případně zletilého žáka na vhodnost nového vyšetření. Vypracování příslušných dotazníků	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva prvních ročníků	Představení činnosti ŠPP	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva třídních schůzek prvních ročníků	Seznámení s existencí poradenského pracoviště a jeho službami, souhlas se službami Seznámení s organizací školy, se systémem práce VP, prevencí kriminality školy, a veškerými možnostmi forem vzájemné spolupráce	Valouch, Ottová Splněno
	Pomoc třídním kolektivům	nabídnout pomoc při vzdělávacích problémech, orientovat žáky nabídkách služeb vyučujících mimo standard Upozornit na odlišnosti studia na SŠ, klást důraz na odbourání absence	Valouch, Ottová Splněno  Řešeno při návštěvě 1. ročníků
	Evidence žáků s PO	Aktualizovat seznam žáků se PO, zvážit nové návrhy ve spolupráci s vyučujícími a třídním učitelem	Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Konzultace s třídními učiteli a učiteli OV o problémových žácích	Valouch, Ottová Splněno
	Příprava na závěrečnou a maturitní zkoušku u žáků s potřebou PO	Ve 3. mat. ročnících vyzvat žáky s SPU k návštěvě PPP, urgovat tuto situaci ve 4. ročnících v souvislosti maturitou	Valouch Splněno Vypracovány dotazníky pro PPP
	Pomoc žákům	Aktualizace telefonního čísla na poradny, linky bezpečí	Valouch Splněno
	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	říjen	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP

<b>listopad</b>	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Pedagogická rada 1. čtvrtletí a třídní schůzky	Informace rodičům o systému práce VP	Návštěva pouze problémových tříd Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Prostřednictvím TU věnovat zvýšenou péči a dohled na docházku a studium žáků se stud. problémy	Valouch, Ottová Splněno
	sledování problémových žáků	Informace vyučujícím o nových doporučeních z PPP	Valouch, Ottová Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová splněno
<b>prosinec</b>	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
<b>leden</b>	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	Pedagogická rada za 1. pololetí	Informace vyučujícím o činnosti VP	Valouch, Ottová Splněno
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
<b>únor</b>	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch, Splněno dle potřeby TU
<b>březen</b>	Případný kontakt s rodiči nebo jinými sociálními institucemi	Vyhodnocení žáků se závažnými studijními neúspěchy a ve spolupráci s TU navrženo doučování jednotlivým vyučujícím	Valouch, Ottová Splněno

<b>duben</b>	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch Splněno VK dle potřeby na návrh TU
<b>květen</b>	Závěrečné zkoušky	Kontrola platných doporučení – navýšení času o 25 %, 50 %	Valouch Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno
<b>červen</b>	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno

#### Další činnosti, průběžně

- další vzdělávání v oblasti výchovného poradenství dle nabídek,
- konzultační hodiny pro rodiče a žáky,
- účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO,
- předávání odborných informací z odborných seminářů poradenství,
- konzultace s vyučujícími, účast při řešení studijních i výchovných problémů,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- průběžná práce s problémovými žáky – jejich diagnostika konzultace s nimi.

#### Přehled pořádaných aktivit

Aktivita	Cíl	Termín	Poznámka
-	-	-	-

Oblast prevence ve škole zajišťuje především metodik prevence.

## Přehled DVPP

Mgr. Zdeňka Ottová

### 1. pololetí 2023/24

- Drogy ve škole – seminář – VIM Brno
- Setkání VP – PPP Brno Lomená a UP Brno
- Soft Skills – webinář AT&T Believes Czech Republic
- Rozvoj silných stránek – seminář – Lipka Brno

### 2. pololetí 2023/24

- Řešení náročných situací v komunikaci – Ing. Skýpalová, seminář pro sborovnu
- ASIO NEW – exkurze ke KP – VIM Brno
- Předčasné odchody žáků ze vzdělávání – kulatý stůl – VIM Brno
- Trh práce – webinář – VIM Plzeň
- Konference podnikavosti – Lipka Brno

Ing. Vladimír Valouch

### 1. pololetí

- Prevence předčasných odchodů žáků ze vzdělávání (2024) – VIM Brno
- Přijímací zkoušky na střední školy – jaro 2024 (2023) – NPI Brno
- Kompetence ČŠI a úloha zřizovatele (2023) – VIM Brno
- Konzultační seminář pro management škol (2023) – NPI Brno
- Závislostní chování u dětí a dospívajících – látkové i nelátkové závislosti (2023) – VIM Brno
- Komplexní diagnostika ve škole a v poradenských službách (2023) – VIM Brno
- Příprava na školní inspekci (2023)
- Právní poradna (2023) - VIM Brno

### 2. pololetí

- Ať jsou všichni žáci slyšet aneb Jak zapojit do výukové komunikace všechny žáky ve třídě (2024) – VIM Brno
- Ohrožení duševního zdraví dětí – problémové chování dětí předškolního a mladšího školního věku (2024) – VIM Brno
- Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí (2024) - NPI Brno
- Účinná komunikace s agresivními, zamklými, málo se prosazujícími, integrovanými žáky (2024) – VIM Brno
- Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře (2024) – NPI Brno
- Novinky v přijímacím řízení na střední školy (2024) – VIM Brno
- Podpora kompetencí pedagogických pracovníků (2024) – VIM Brno
- Přijímací řízení do SŠ a VOŠ (2024) – NPI Brno

V Brně dne 22.6.2024

Ing. Vladimír Valouch  
Mgr. Zdeňka Ottová

## 14.2 Hodnocení činnosti kariérového poradenství

### Silné a slabé stránky

Posláním školy je připravit mladého člověka pro život, a tedy i pro jeho kariérovou dráhu. Kariérové poradenství ve škole by mělo provázet vzdělávání pro kariérové rozhodování a trh práce. Ve škole se snažíme vytvořit komplexní systém informačních a poradenských činností vedoucích k podpoře žáků v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci. Soustředujeme se na motivaci žáků, na jejich schopnosti reálné sebereflexe ve světě měnících se požadavků trhu práce, na informovanost o těchto požadavcích, na schopnost přemýšlet o svých budoucích perspektivách. Smyslem kariérového poradenství je podporovat žáky v rozvoji jejich předpokladů pro celoživotní uplatnitelnost ve světě práce. Spolupracujeme s informačním a poradenským střediskem ÚP v Brně, s firmami v regionu. Možnosti dalšího studia podporujeme návštěvou veletrhu Gaudeamus.

### Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Posílit spolupráci s třídními učiteli při eliminaci školní neúspěšnosti a předčasném ukončování vzdělávání. Posilovat aktivity směřující k orientaci žáků na trhu práce, spolupráce s JCMM, IPS ÚP. Dále rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu – nabídka pracovních pozic, možnosti exkurze, odborné praxe.

### Aktivity a prezentace školy

#### 1. Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy	Umístění
3. 11. 2023	Gaudeamus	Veletrh pomaturitního vzdělávání	M4B, M4C, N2 48 žáků	
27. 3. 2024	Mgr. Ottová	Burza pracovních příležitostí – účast 22 firem	3A, 3B, M3A M4B, M4C N2, ZA, ZB 145 žáků	
16. 4. 2024	Schrack Technik	Studentské informační dny	M3A, M3B 20 žáků	
13. 6. 2024	Te Connectivity	Festival vědy a vzdělávání	M2C 15 žáků	
19. 6. 2024	Rexroth Bosch / Echt Praxe	Exkurze do firmy	M3B 10 žáků	

## 2. Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
---	---	---	---	---	---

## 3. spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
	kariérové poradenství	Lipka Brno	Podnikavost – aktivity, semináře	Ottová, Přichystalová	
	kariérové poradenství	JSNS	Aktivity, semináře	Ottová, Přichystalová, Chalupová	
	kariérové poradenství	Te Connectivity	Festival vědy a vzdělávání	20 žáků + Kaňa	
	kariérové poradenství	Echt Praxe	Exkurze	10 žáků + Ottová	

## Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

### Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

---

## Přehled DVPP

Název, č. akr.	Pořadatel	Termín	Odpovědnost
Setkání VP s PPP Lomenná, ÚP Brno	PPP Lomenná	2. 11. 2023	Mgr. Zdeňka Ottová
Gaudeamus Brno – program pedagogického centra	Gaudeamus	3. 11. 2023	Mgr. Zdeňka Ottová
Soft Skills	AT&T – webinář	12. 11. 2023	Mgr. Zdeňka Ottová
Rozvoj silných stránek	Lipka Brno – seminář	16. 1. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Řešení náročných situací v komunikaci	SŠ SaE Brno – seminář pro sborovnu	6. 3. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
ASIO NEW	VIM – seminář KP	30.4.2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Předčasné odchody žáků ze školy – kulatý stůl	VIM Brno	21. 5. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Trh práce	VIM – webinář	22. 5. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová
Podnikavá konference	Lipka Brno	4. 6. 2024	Mgr. Zdeňka Ottová

V Brně dne 25. 6. 2024

Mgr. Zdeňka Ottová, kariérové poradenství

## 14.3 Hodnocení činnosti metodika prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence dle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005 Sb.

### 1. Metodické a koordinační činnosti

Kontinuálně v průběhu celého školního roku 2023/24.

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### 2. Informační činnosti

Kontinuálně v průběhu celého školního roku 2023/24.

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení průběžné aktualizované databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

### 3. Poradenské činnosti

Kontinuálně v průběhu celého školního roku 2023/24.

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování: poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (za spolupráce s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### Oblast specifické primární prevence

a) Prevence zneužívání návykových látek a prevence dalších nežádoucích závislostí

#### Harmonogram MPP na šk. rok 2023/2024

Termín	Prostředek	Cíl	Odpovědnost	Plnění
Září	Seznámení žáků a zaměstnanců školy s MPP, zveřejnění na stránkách školy, nástěnky s důležitými informacemi	Informace žákům a zaměstnanců školy	Va, Se, vedení školy, správa sítě, třídní učitelé	splněno
	Adaptační kurzy pro 1. ročníky, Zouvalka	Seznámení žáků s kolektivem, třídním učitelem	Se, třídní učitelé	splněno
	Světluška Srdíčkové dny	Charitativní činnost	ZEJA	splněno
	Soutěž Kraje pro bezpečný internet	Prohloubení zásad bezpečného používání internetu	Se, vyučující IT	splněno
Říjen	Diagnostika třídního kolektivu I. ročníky	Zjištění vztahů ve třídě, vyhledání případných problémových jedinců	Školní psycholog, Se, Va, Ot	splněno

Listopad	Třídni schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, informace o MPP, omlouvání absence, info o službách Poradenského centra, předání inf. letáčků Přednáška o sexuální výchově pro 3. ročníky	Vu, Ot, Se, TU	splněno
		Přednáška kyberšikana pro 1. ročníky	Se	splněno
	Soutěž Bezpečně v kyberprostoru	První ročníky – prohloubení znalostí o kybernetické bezpečnosti M3A, B, C – přednáška první pomoci	Se, vyučující IKT prvních ročníků	splněno
Prosinec	Dárcovství krve, vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Dobrovolná akce pro studenty i zaměstnance školy	Ze, TU	splněno
		Výchovné působení na snížení absence	Vu, Se, Ot, TU	splněno
Leden	Individuální práce se žáky s problémovým patologickým chováním	Směřování ke zdravému životnímu stylu a hodnotám života	Vu, Se školní psycholog	splněno
Únor	Protidrogová prevence – por. Mgr. Zdeňka Procházková	Směřování ke zdravému životnímu stylu	Vu, Se, Policie ČR KŘ JmK – Preventivně informační oddělení	splněno
Březen	Životní styl, směřování do budoucna, životní hodnoty	Výchova k odpovědnému způsobu života	ZEJA – třídnické hodiny	splněno
	Jeden svět na školách – filmový festival	Multikulturní výchova, výchova k toleranci	Vu, Ot, Se	splněno
Duben	Třídni schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, aktuální problémy, předání inf. letáčků	Vu, Se, Ot, TU	splněno
	Humanitární činnost – Dobrovolné prvodárcovství krve	Výchova k humanitě	Se, TU	splněno
	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Vu, Ot, Se, TU	splněno
Květen	Sebereflexe - Všechny ročníky	Výchova k sebehodnocení	TU – třídnické hodiny	splněno

	Výlety se zaměřením na vztahy ve třídách	Výchovné působení na rizika na cestách	TU	splněno
Červen	Den Policie ČR – vybraní žáci	Výchova k odpovědnému způsobu života a dodržování společenských norem	Vu, Se, Policie ČR KŘ JmK – Preventivně informační oddělení	splněno

### Ostatní akce a preventivní aktivity

- Sportovní akce – cyklokurz, vodácký kurz, sportovní soutěže školního a městského charakteru
- Projekt Darování krve
- Účast na charitativních akcích Světluška, Šance, Srdíčkové dny
- Environmentální vzdělávací a výchovné programy
- Aktivní účast na jazykových a odborných místních a celostátních soutěžích
- Aktivní účast vybraných žáků na Veletrhu středních škol a Dnech otevřených dveří
- Podchycení volného času žáků – k dispozici tenisové kurty, školní hřiště, minigolf pro využití v době mimo vyučování, o přestávkách možnost využít stolní tenis
- Využití školního internetu – škola, DM
- Spolupráce se zahraničními školami
- Projekt Jeden svět na školách – aktivity využívané v hodinách společenskovedního základu
- Účast na Filmovém festivalu projektu Jednoho světa na školách
- Aktuální zařazení tematických DVD a VHS (sex, šikana, zdravý životní styl, zásady první pomoci, ...)
- Hrozba zvaná AIDS
- Řekni drogám ne I.
- Řekni drogám ne II.
- Projekt Šance.
- Pravda o drogách

V Brně dne 30. 6. 2024

Ing. Miriam Sedláčková

## 14.4 Hodnocení činnosti školního psychologa

### Hodnocení 1. pololetí

Na začátku školního roku jsem se zúčastnila všech turnusů adaptačních kurzů. Během těchto kurzů jsem měla na starost koordinaci programu.

V září jsem pak navštěvovala různé třídy v rámci TH (1.C, M1.A, M1.D). Uspořádala jsem setkání trvající tři vyučovací hodiny na téma souhlas v sexuální a intimní sféře ve spolupráci se společností Konsent pro třídu M2.C. Tato třída se v předchozím roce na rozdíl od ostatních prvních ročníků této besedy nezúčastnila.

Společně s Mgr. Plešákovou jsme vedly besedu o respektu trvající dvě vyučovací hodiny se všemi devíti třídami prvních ročníků, a tyto besedy plánuji uspořádat i pro třídy 2.B, M2.A a 3.A. V dalším pololetí budeme s paní Plešákovou pokračovat v besedách zaměřených na respekt v intimní sféře, opět se studenty prvních ročníků. Tyto besedy mají za cíl rozvoj sociálních kompetencí, empatie a tím prevenci sexuálního násilí.

Vedla jsem 70 individuálních konzultací s 31 různými studenty z celkem 14 tříd. Jsem v pravidelném kontaktu s několika rodiči studentů a konzultovala jsem s mnoha učiteli ohledně situace ve třídách nebo o jednotlivých studentech.

V říjnu a prosinci jsem ve spolupráci s Vlastimilem Kostkou organizovala schůzi školního parlamentu. V prosinci jsme pro zájemce z celé školy připravili kreativní akci, které se zúčastnilo přibližně 40 studentů. Obrazy vzniklé při této akci jsme rozvěsili na mezipatra schodišť k pohovkám, které jsem nakoupila z příspěvku kraje na školní parlament.

Mé další vzdělávání: od dubna 2023 se účastním pětiletého psychoterapeutického výcviku zaměřeného na práci s problémovými třídami a skupinami a pravidelně si hradím supervizi.

### 14.4.1 Hodnocení 2. pololetí

Pokud jde o práci s třídami, na začátku školního roku jsem absolvovala všechny adaptační pobyty a navštívila několik tříd v rámci třídnických hodin, kde jsem se snažila nastavit práci s třídními pravidly (1.C, M1.A, M1.D). V průběhu uplynulého školního roku jsem pak především spolupracovala s Mgr. Plešákovou na provádění besed v devíti třídách prvních ročníků. Tyto besedy byly zaměřeny na podporu dobrých vztahů mezi spolužáky s akcentací na vzájemný respekt. Požadavek na tuto besedu přišel také od třídních učitelů ze tříd 2.A, 2.B, M2.A a 3.A. Na tuto besedu jsme navázaly besedou o respektu v intimních vztazích, a to opět ve všech devíti třídách prvních ročníků. Tato beseda měla za cíl podpořit sociální dovednosti studentů, komunikaci, a tím prevenci sexuálního násilí. V rámci práce se třídami také pojedou na konci školního roku na školní výlet se žáky ze tříd 1.C, M1.B a M1.D.

V souhrnu jsem vedla 158 individuálních konzultací s 45 různými studenty z 20 různých tříd. Jsem v pravidelném kontaktu s několika rodiči studentů a konzultovala jsem s více učiteli ohledně situace ve třídách nebo o jednotlivých studentech. S prosbou o spolupráci se na mě většinou obrací studenti sami, nebo na doporučení výchovné komise. S koncem školního roku se na mě obrací především rodiče žáků řešící špatný školní výkon svých dětí. V průměru

mluvím s jedním studentem 3×–4× za školní rok. Nejčastějšími tématy jsou příčiny slabého školního výkonu – chybějící systém v učení nebo nízká motivace, či zhoršené duševní zdraví. Dále studenti často přicházejí s cílem pracovat na socio-emočních dovednostech, a tím zlepšení fungování ve své třídě a v životě obecně.

V říjnu, prosinci, únoru a dubnu jsem ve spolupráci s Vlastimilem Kostkou organizovala schůzi školního parlamentu. V rámci příspěvku od JmK na školní parlament nakoupili relaxační vybavení na odpočívadla širších schodišť. Se studenty školního parlamentu jsme před Vánoci přichystali kreativní odpoledne a na konci školního roku turnaje tříd ve sportovních disciplínách.

Snažím se dělat osvětu ohledně duševního zdraví na nástěnkách u místnosti 207 a na svém pracovním profilu na Instagramu.

Mám za sebou více než rok z pětiletého psychoterapeutického výcviku zaměřeného na práci s problémovými třídami a skupinami (Audendo), pravidelně si hradím supervizi a chodím na intervizi školních psychologů. Zmíněné vzdělávání jsem neměla v režimu DVPP, ale v dubnu v rámci dovolené.

V Brně dne 24. 6. 2024

Mgr. Marie Rudolfová

# 15 Vyhodnocení výsledků vzdělávání

## 15.1 Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2023/2024

JARO 2024

Třída	Maturitní zkouška celkem – řádný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4B	31	24	18	75,00
M4C	15	13	7	53,85
N2	27	23	8	34,78
DPE3	3	0	-	-
<i>součet</i>	<b>76</b>	<b>60</b>	<b>33</b>	<b>55,00</b>

PODZIM 2024

Třída	Maturitní zkouška celkem – opravný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4B	7	6	3	50,00
M4C	8	7	2	28,57
N2	14	14	9	64,29
DPE3	3	2	1	50,00
<i>součet</i>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>51,72</b>

## 15.2 Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2023/2024

### Termín červen 2024

třída	obor	počet žáků přihláše- ných ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali závěrečnou zkoušku					nekonali
				konali zkoušku	celkem prospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	
3.A	OK	8	0	7	7	0	7	0	1
	ES	18	1	17	16	2	14	1	1
		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
3B	N	4	0	3	3	0	3	0	1
	EMZP	11	0	9	4	0	4	5	2
	SM	5	0	5	5	0	5	0	0
		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
ZA	OK	0	0	0	0	0	0	0	0
	ES	20	0	18	14	4	10	4	2
		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
ZB	EMZP	7	0	6	3	0	3	3	1
	SM	4	0	2	2	0	2	0	2
	N	4	0	3	3	1	2	0	1
		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
DZE2a	ES	19	0	19	19	10	9	0	0
DZE2b	ES	19	0	17	17	10	7	0	2
PK-ES1	ES	12	0	11	9	1	8	2	1
PK-ES2	ES	11	0	11	11	9	2	0	0
M3.A	ES	21	0	21	20	3	17	1	0
	celkem	<b>163</b>	<b>1</b>	<b>149</b>	<b>133</b>	<b>40</b>	<b>93</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
						<b>26,85 %</b>	<b>62,42 %</b>	<b>10,74 %</b>	

## Termín září 2024

třída	obor	počet žáků přihlášených ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali zkoušku	celkem prospěli	prospěli	neprospěli	z konali závěrečnou zkoušku
3.A	OK	1	1	1	0	2	1	1
	ES	0	0	0	0	3	4	0
		1	1	1	0	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
3B	N	0	0	0	0	0	0	0
	EMZP	5	5	5	2	3	3	0
	SM	0	0	0	0	0	1	0
		5	5	5	2	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
ZA	OK	0	0	0	0	0	1	0
	ES	3	1	3	2	0	0	0
		3	1	3	2	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
ZB	EMZP	4	3	4	1	0	0	0
	SM	2	1	2	1	0	0	0
	N	1	0	1	1	1	2	0
		7	4	7	3	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
DZE2a	ES	1	1	1	1	1	0	0
DZE2b	ES	0	0	0	0	0	0	1
PK-ES1	ES	1	1	1	0	0	0	0
PK-ES2	ES	0	0	0	0	0	0	0
M3.A	ES	1	0	1	0	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
					0,00%	42,11%	57,89%	

### 15.3 Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2023/2024

K 28. 6. 2024

<b>Celkový prospěch</b>	<b>Prospěl/a s vyznamenáním</b>	<b>Prospěl/a</b>	<b>Neprospěl/a</b>
Ročník/celkem žáků	Počet	Počet	Počet
<i>Maturitní obory</i> 288 žáků	6	201	81
1. ročník 140 žáků	5	80	55
2. ročník 60 žáků	0	43	17
3. ročník 45 žáků	1	40	4
4. ročník 43 žáků	0	38	5
<i>Učební obory</i> 188 žáků	4	118	66
1. ročník 86 žáků	4	46	36
2. ročník 57 žáků	0	32	25
3. ročník 45 žáků	0	40	5
<i>Nástavbové a zkrácené studium</i> 163 žáků	30	108	25
1. ročník denní nastavba 25 žáků	2	13	10
2. ročník denní nastavba 23 žáků	0	22	1
Zkrácené studium 33 žáků	2	25	6
1. r. dálkové zkrácené studium 44 žáků	11	25	8
2. r. dálkové zkrácené studium 38 žáků	15	23	0
<b><i>Celkem za školu</i></b> <b>639 žáků</b>	<b>40</b> <b>6,26 %</b>	<b>427</b> <b>66,82 %</b>	<b>172</b> <b>26,92 %</b>

## 16 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti

Ve školním roce 2023/2024 byly provedeny následující kontroly:

### Vnitřní kontroly:

- Kontrola rozvržení a dodržování pracovní doby
- Kontrola pedagogické dokumentace
- Kontrola bezpečnosti a požární ochrany
- Kontrola hospodářské činnosti
- Kontrola evidence majetku
- HACCP – analýza rizik a kriticky kontrolních bodů
- Kontrola provozu motorových vozidel
- Kontrola správy sítí
- Hospitace přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelů
- Hospitace přímé výchovné činnosti vychovatelů
- Kontrola nakládání s lůžkovinami na DM
- Kontrola plateb za ubytované žáky na DM
- Kontrola spisové služby
- Organizační směrnice pro určení odměny žákům za produktivní činnost

### Vnější kontroly:

Ve školním roce 2023/2024 se uskutečnila ve dnech 28. 2.–1. 3. 2024 kontrola ze strany ČŠI s následujícími závěry:

#### Silné stránky:

- Kvalitní a oboustranně přínosné partnerské vztahy se zaměstnavateli a profesními organizacemi,
- získávání dalších finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů.

#### Slabé stránky:

- Převládání frontální výuky v části teoretických odborných předmětů,
- formální přístup vedení školy k hospitační činnosti,
- nedostatečné vedení žáků v teoretické výuce k pochopení reálných souvislostí,
- vysoká hrubá neúspěšnost při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v oboru Provozní technika.

## 17 Činnost technického úseku školy

### Opravy a údržba:

- 1) Rekonstrukce vodoinstalace Domova mládeže – havárie
- 2) Rekonstrukce zdroje tepla Domova mládeže – havárie (dodatek: soustava hlavního uzávěru vody a vzdálené ovládání kotelny)
- 3) Výměna části radiátorů a termoregulačních ventilů v budově školy a Domova mládeže
- 4) Rekonstrukce části koupelen – Domov mládeže
- 5) Rekonstrukce části kuchyněk – Domov mládeže
- 6) Oprava vchodu do budovy Domova mládeže
- 7) Rozšíření parkoviště za halou dílen
- 8) Výměna svítidel za LED osvětlení v administrativní části budovy školy
- 9) Čištění a výměna odpadů v prostorách dámských šaten v suterénu budovy školy
- 10) Nová okna, podlaha a světla, opravy a nové vybavení – učebna A102 (po požáru)
- 11) Výměna starých, hliníkových oken za nové, plastové v učebnách P1, P3, P4, LAIE a šatna
- 12) Nové, hliníkové, interiérové, vstupní dveře na vrátnici školy
- 13) Nátěr zábradlí na hlavním schodišti budovy školy
- 14) Kontrola systému vytápění budovy školy i DM specialistou MPO
- 15) Oprava podlahy chodby v 1. patře přístavku školy (po požáru)
- 16) Instalace klimatizací do učeben A102, A103, A104, A104a, A017, A018
- 17) Výměna páteřního serveru za nový, redukce stávajícího počtu fyzických a virtuálních serverů, komplexní revize síťového nastavení
- 18) Oprava podlahy v učebně P3
- 19) Oprava dívčích šaten v suterénu budovy školy
- 20) Přestavba pokoje č. 201 (DM) na kabinet pro učitele ze školícího střediska
- 21) Příprava kabinetu 207 pro asistenty
- 22) Malování v objektu školy a Domova mládeže
- 23) Drobné údržbářské práce v objektu školy a Domova mládeže
- 24) Úpravy zeleně v areálu školy a vývoz odpadu

### Další vzdělávání:

- Webinář „Stavební veřejné zakázky“, 4. 4. 2024, školitel: CAMPANUS – Mgr. Pavel Filipčík, účastník webináře: Lukáš Horákovský.
- Webinář: „Kamery ve škole 2024: Přelomová změna pravidel“, 17. 6. 2024, školitel: Nakladatelství FORUM s.r.o. – Mgr. Josef Bátorla, účastník webináře: Jakub Hodan.
- Webinář: „Analýza výkonnostních problémů sítě“, 22. 5. 2024, školitel: GREYCORTEX s.r.o. – Ondřej Hubálek, účastník webináře: Jakub Hodan.

### Kontroly:

- 1) Kontrola BOZP a požární ochrany
- 2) Kontrola evidence majetku
- 3) Kontrola správy sítí
- 4) Kontrola provozu motorových vozidel
- 5) Kontrola skladu kancelářských potřeb

## **18 Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím**

- a) Počet podaných žádostí o informace: 0.
- b) Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0.
- c) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0.
- d) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:  
Žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl vydán.
- e) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:  
Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.
- f) Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:  
Žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace nebyla podána.
- g) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:  
Škola má zpracovanou vnitřní směrnici, která řeší podávání informací dle uvedeného zákona.

## 19 Základní údaje o hospodaření školy

V souladu s § 10, odst. 3 a § 28, odst. 1 písm. e) Zákona 561/2004 Sb., v platném znění, Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, od 1. 7. 2012 ve znění poslední novely učiněné Vyhláškou č. 195/2012 Sb., a Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací účinné ze dne 1. 9. 2018 předkládáme následující údaje o hospodaření organizace SŠSE Brno, příspěvkové organizaci, (poštovní adresa: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno-Líšeň).

IČO: 00380431

DIČ: CZ00380431

IZO: 600013855

### 19.1 Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace:

Naše organizace plnila úkoly v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. v aktuálním znění, prováděcími předpisy (Vyhláškou 13/2005 Sb., v platném znění) a s novou Zřizovací listinou příspěvkové organizace JmK ze dne 1. 7. 2015 v poskytování středního odborného vzdělání, úplného středního odborného vzdělání, přípravě žáků pro výkon povolání v hospodářství a pro studium na vysokých školách, poskytování ubytovacích služeb žákům, zajištění služby stravování a zabezpečení organizace volného času na domově mládeže.

1. Příspěvková organizace jako **střední škola** poskytuje střední vzdělávání. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.
2. Příspěvková organizace jako **školní jídelna – výdejna** poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu.
3. Příspěvková organizace jako **domov mládeže** zajišťuje dětem, žákům a studentům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 117 a prováděcími předpisy k zákonu.

### Počty přijatých žáků ve školním roce 2022/2023, 2023/2024

Druh studia	2022/2023 SOU	2022/2023 SOŠ	2023/2024 SOU	2023/2024 SOŠ
Učební obory	163	0	184	0
Studijní obory	52	23	106	51
Denní nástavba	28	0	24	0
<b>Celkem</b>	<b>243</b>	<b>23</b>	<b>314</b>	<b>51</b>

### Počty přijatých žáků do I. ročníku školního roku 2023/2024 k 30. 9. 2023

Druh studia	2023/2024 SOU I. roč.	2023/2024 SOŠ I. roč.	2023/2024 SOU celkem	2023/2024 SOŠ celkem
Učební obory	136	0	246	0
Studijní obory	96	54	195	103
Denní nástavba	30	0	56	0
Nástavbové a dálkové studium	49	0	88	0
<b>Celkem</b>	<b>311</b>	<b>54</b>	<b>585</b>	<b>103</b>

### 19.2 Plnění úkolů v personální oblasti – viz příloha – výkaz P 1-04

Za sledované období k 31. 12. 2023 pracovalo v organizaci celkem 95,69 přepočtených osob, z toho v hlavní činnosti 82,83 osob a v doplňkové činnosti 12,63 osob, z ostatních zdrojů 0,82 osob. K poslednímu kalendářnímu dni 31. 12. 2023 bylo v organizaci zaměstnáno fyzických 101 osob. V průběhu sledovaného období byla dlouhodobá nemocnost u zaměstnanců řešena přijetím dalších zaměstnanců na dobu určitou nebo na dohody o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

**Průměrný počet přepočtených osob, mzdy a platy  
k 31. 12. 2023, průměrný plat / měsíc**

Průměrný počet přepočtených osob	Průměrná třída	mzdy a platy k 31. 12. 2023	průměrný vyplacený plat za měsíc	
<b>Pedagogičtí pracovníci:</b>				
Učitelé	34,98	třída 12	21 984 727	52 375 Kč / měs.
Učitelé OV	20,88	třída 11	11 431 816	45 625 Kč / měs.
Vychovatelé	4,00	třída 9	2 385 584	49 700 Kč / měs.
Asistent pedagoga psycholog	4,13	třída 8	1 577 578	31 832 Kč / měs.
<b>Nepedagogičtí pracovníci</b>				
Ostatní	19,07		8 356 678	36 517 Kč / měs.

**Srovnání průměrného počtu zaměstnanců v letech 2022 a 2023**

Kategorie	Rok 2022	Rok 2023
Učitelé	37	49
Učitelé OV	21	24
Vychovatelé	4	4
Nepedagogičtí pracovníci včetně DČ	33	34
<b>Celkem</b>	<b>95</b>	<b>101</b>

**Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci**

V organizaci proběhly kontroly BOZP, PO a CO podle schváleného harmonogramu a veškeré zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. V průběhu hospodářského roku od ledna 2023 je celkem evidováno 16 lehkých školních úrazů bez absence. Většina školních úrazů žáků se stala při praktickém vyučování v dílnách při práci s ručním nářadím (poranění, drobné říznutí). V roce 2023 byly evidovány 3 pracovní úrazy zaměstnanců školy. Z toho 1 úraz si vyžádal pracovní neschopnost (16 kalendářních dnů – otok kotníku).

### 19.3 Plnění úkolů v oblasti hospodaření

- 1) Příjmy organizace k datu 31. 12. 2023 – viz příloha č. 5 – Přehled o plnění rozpočtu.
- 2) Výdaje organizace k datu 31. 12. 2023 – viz přílohy č. 5 – plnění rozpočtu a hlavní kniha.
- 3) Oblast finančního majetku k datu 31. 12. 2023 – viz příloha plnění rozpočtu a hlavní kniha.

#### Finanční krytí

Druh účtu, pokladna a ceniny	Stav v Kč
Všechny běžné účty organizace	14 602 547,60
Účet FKSP	3 814,54
Hotovost FKSP	8 001,00
Hotovost v pokladně	37 057,00
Zůstatková hodnota nakoupených a nespotřebovaných cenin (známky, kolky, šeky)	0

- 4) Pohledávky a závazky – viz příloha

K datu 31. 12. 2023 činil objem pohledávek na základě smluv nebo objednávek o dodávce zboží či služeb za dlužníky, které nebyly uspokojeny, 1 134 241,61 Kč (viz příloha). Větší část finančních prostředků je vázána v pohledávkách vzniklých z hlavní činnosti a splatné v r. 2023, některé jsou však po splatnosti. Možné pohledávky jsou urgovány a jsou hledány cesty na jejich uhrazení v souladu se Zásadami vztahů JmK.

Poskytnuté zálohy k 31. 12. 2023 činí 399 624,88 Kč – jedná se o krátkodobé poskytnuté zálohy.

Závazky naší organizace k 31. 12. 2023 činí 1 780 016,78 Kč. Tyto závazky se týkají doby splatnosti faktur, došlých s dobou splatnosti v roce 2023.

Na přijatých zálohách je 360 115,30 Kč – jedná se o zálohy za stravné, kauce na klíče, čipy, ubytování, nájemné.

5) Oblast dotací ze státního rozpočtu k datu 31. 12. 2023 – viz příloha – plnění rozpočtu

<b>Druh příspěvku</b>	<b>Kč</b>
Příspěvek MŠMT ČR na přímé výdaje	63 387 444
Příspěvek MŠMT ČR na provozní náklady	12 443 399
Příspěvek MŠMT na účelové dotace	3 460 876

Příspěvek MŠMT ČR na přímé náklady činil 63 387 444,- Kč, z toho na ONIV 1 176 315 a na Ukrajinského asistenta na I. pol. 146 303,70 Kč a na II. pol. 156 822,- Kč.

Na provozní náklady 12 443 399,- Kč, z toho na stipendia 800 000,- Kč, na lékařské prohlídky 3 120,- Kč, na podporu metodiků prevence 80 177,- Kč, na podporu žakovského parlamentu 14 700,- Kč.

Účelová dotace byla poskytnuta na národní plán obnovy – doučování 111 360,- Kč, a na učební pomůcky pro rozvoj inforatického myšlení a digitální kompetence 497 000,- Kč a na prevenci digitální propasti 28 000,-.

Prostřednictvím přímých nákladů byla poskytnuta dotace na Ukrajinského asistenta na I. pol. 146 303,70 Kč a na II. pol. 156 822,- Kč.

V r. 2023 byl ukončen projekt Šablon, který započal r. 2020. Dále od r. 2023 je nový projekt Šablony J.A.K., na který nebyla poskytnuta žádná dotace, předběžné ukončení v r. 2025

Čerpání probíhalo v souladu s odsouhlaseným položkovým návrhem rozpočtu. Nevyčerpané dotace v částce 4,40 Kč za doučování byly vráceny dle pokynu JmK.

Dále byla poskytnuta investiční dotace na rekonstrukci vodoinstalace DM – havárie 4 mil. Kč, tato byla vyčerpaná.

6) Oblast investic k datu 31. 12. 2023  
Celkové investiční výdaje byly v roce 2023 použity v oblasti staveb a oprav.

#### Investice pořízené v roce 2023 (pouze TZH budov)

TZH	Cena v Kč
Rekonstrukce zdroje tepla Domova mládeže – havárie (tepelné čerpadlo, soustava hlavního uzávěru vody, dálková správa kotelny)	1 364 073,45
Rekonstrukce vodoinstalace Domova mládeže – havárie	4 291 137,96
<b>Celkem</b>	<b>5 655 211,41</b>

#### Investice pořízené v roce 2023 (bez TZH budov)

Předmět (majetek)	Cena v Kč
Zpevněná dlážděná plocha	283 700,94
Škoda Fabia 9B45855 (převzato od JMK)	0
<b>Celkem</b>	<b>283 700,94</b>

#### Investice zlikvidované v roce 2023

Předmět (majetek)	Cena v Kč (pořizovací)
Počítač (IM 8046)	48 034,00
Mastertig (IM 8045)	69 942,00
Interaktivní tabule (IM 8155)	44 628,12
<b>Celkem</b>	<b>162 604,12</b>

Veškerý investiční majetek zlikvidovaný v roce 2023 byl v době likvidace účetně odepsán a jeho zůstatková cena byla nulová (0,00 Kč).

7) Doplnková činnost

K 31. 12. 2023 činily příjmy v doplňkové hospodářské činnosti z organizování školicích činností, svářečské školy, kurzů, seminářů, přednášek, ubytovacích služeb, zámečnických prací, kovoobrábění, montáží vyhrazených elektrických zařízení, pronájmů nevyužitého majetku v hlavní činnosti a poskytování služeb souvisejících s pronájmem nevyužitých prostor školy a domova mládeže celkem 11 039 941,32 Kč. Doplnková činnost je prováděna na základě živnostenských listů pro dané činnosti a je schválena ve ZL organizace.

**Příjmová oblast**

<b>Druh příjmu</b>	<b>Kč</b>
Tržby za ubytování	9 178 687
Tržby za SŠ	869 316
Tržby za pronájem	436 016
Tržby z prodeje zboží	66 467
Škodní události	17 468
Výnosy z pronájmu sportoviště	78 160
Ostatní jiné výnosy	482 622
<b>Celkem</b>	<b>11 128 736</b>

**Výdajová oblast**

<b>Druh výdajů</b>	<b>Kč</b>
Materiál, DDHM	246 532
Energie + voda	721 436
Opravy	1 055 195
Cestovné	0
Služby	369 799
Mzdy	5 701 881
Sociální a zdravotní pojištění (SP + ZP)	1 903 879
Ostatní náklady	992 493
Odpisy	55 512
<b>Celkem</b>	<b>11 046 727</b>

## 8) Výsledek hospodaření

**Výsledek hospodaření za rok 2023**

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti	5,63
Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti	82 008,57

**Návrh na rozdělení hospodářského výsledku**

Fond odměn	0
Rezervní fond	82 014,20

**Daň z příjmů právnických osob**

<b>Daň z příjmů právnických osob</b>	<b>v Kč</b>
Daňová povinnost celkem	15 580
Vypočtená daň k odvodu	0
Uplatněná výše úspory daňové povinnosti dle § 20 ZDP	0
Použití prostředků získaných slevy na dani dle § 35a 35b ZDP z předcházejících období	35 695
Změny ve výši daňové povinnosti minulých období (např. doměrky, podání dodatečného daňového přiznání apod.)	0

## 19.4 Autoprovoz k datu 31. 12. 2023

Na SŠ strojírenské a elektrotechnické byla pro potřeby hlavní činnosti provozována tři vozidla: Škoda Octavia, Renault Master a Škoda Fabia. Pro potřebu doplňkové činnosti bylo provozováno vozidlo Citroën Berlingo.

<b>Vozidlo:</b>	<b>Citroën Berlingo SPZ 6B0 0172 V provozu od října 2008 (DČ)</b>	<b>Škoda Octavia Combi SPZ 6B4 7488 V provozu od dubna 2009</b>	<b>Renault Master Furgon SPZ BZM 58 - 40</b>	<b>Škoda Fabia SPZ 9B4 5855 V provozu od června 2023</b>
Ujeto celkem pro služební účely hlavní činnosti (v km)	0	4 020	3 826	1 071
Ujeto pro účely DČ (v km)	1305	0	0	0
Celková spotřeba PHM (v litrech)	88,63	302,89	361,59	72,43
Průměrná spotřeba na 100 km jízdy (v litrech)	6,79	7,53	9,45	6,79
Náklady na PHM (v Kč)	2 471,40	12 702,20	11 976,50	1 066,50
Ostatní náklady (služby) (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na dálniční známku, silniční daň (v Kč)	0	1 500,-	0	0
Režijní náklady (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na materiál a opravy (v Kč)	0	13 432,-	10 293,-	968,-
Odpisy (v Kč)	1 332,00	3 360,-		0
Pojištění havarijní, odpovědnosti (v Kč)	14 669,00		4 237,-	0
<b>Celkové náklady na provoz vozidel</b>	<b>18 472,40</b>	<b>30 994,20</b>	<b>26 506,50</b>	<b>2 034,50</b>

Náklady na provoz vozidel Škoda Octavia Combi a Renault Master a Škoda Fabia byly hrazeny z provozních a vlastních zdrojů organizace. Vozidla slouží pro dovoz nakoupeného materiálu pro účely hlavní činnosti, pro operativní přesun osob a materiálu mezi pracovišti nebo za účelem kontroly smluvních pracovišť, kde jsou umístěni naši žáci na provozní praxi, a za účelem přepravy osob v rámci prováděného náboru nových žáků, případně za účelem jednání členů vedení organizace u smluvních partnerů.

Náklady na provoz vozidla Citroën Berlingo jsou hrazeny z doplňkové činnosti a slouží zejména pro potřebu hotelu, pronájmů, zásobování zbožím, svářečské školy a reklamy.

Pro soukromé účely nejsou vozidla používána.

## 19.5 Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2023

### Přehled majetku v kategoriích DDHM a DDNM

Druh inventarizovaného majetku	Fyzický stav v Kč	Účetní stav v Kč	Přebytek v Kč	Manko v Kč
Učební pomůcky (U)	13 066 206,69	13 066 206,69	0,00	0,00
Hospodářský majetek (P), bez FKSP	14 972 752,30	14 972 752,30	0,00	0,00
Kancelářské stroje (K)	2 045 082,34	2 045 082,34	0,00	0,00
Majetek v operativní evidenci (OE), bez FKSP	2 098 834,84	2 098 834,84	0,00	0,00
Nehmotný majetek – software (S + OES)	3 150 792,72	3 150 792,72	0,00	0,00
Výměnná zařízení	139 417,85	139 417,85	0,00	0,00
Váhy	30 337,00	30 337,00	0,00	0,00
Majetek z FKSP (P + OE)	124 778,00	124 778,00	0,00	0,00
<b>Celkem:</b>	<b>35 628 201,74</b>	<b>35 628 201,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Přehled pořizovacích cen a odpisů majetku v kategoriích DHIM a DNIM (SVM)

Druh inventarizovaného majetku k 31. 12. 2023	Požizovací ceny v Kč k 31. 12. 2023	Odpisy majetku v Kč za období 1.–12. 2023
Pozemky	20 070 718,00	0,00
Budovy a stavby	92 066 948,35	1 292 325,00
Stroje a přístroje	39 205 410,28	1 186 058,31
Dopravní prostředky	1 620 747,00	4 692,00
Kancelářská technika	99 066,25	420,00
Nehmotný majetek (software)	364 286,09	1 488,00
<b>Celkem:</b>	<b>153 427 175,97</b>	<b>2 484 983,31</b>

3) září 2023

KHS: kontrola z důvodu navýšení kapacity z 840 na 900 žáků

Kontrolu provedla dne 22. 9. 2023 Ing. Kateřina Šindelková, referent odd. hygieny a Mgr. Lucie Laichmannová, odborný rada odd. hygieny.

Kontrola proběhla na základě vlastní žádosti. Souhlasné stanovisko bylo uděleno.

### **Vnitřní kontroly**

Výsledky řídicích kontrol podle § 26 a 27 Zák. o finanční kontrole (příloha č. 2 k vyhl.)

Předběžná, průběžná a následná kontrola jako součást vnitřního kontrolního systému je zajišťována pravidelně dle vnitřní směrnice organizace prostřednictvím příkazce operací (ředitel a statutární zástupce ředitele), správce rozpočtu a hlavní účetní. Výsledky řídicích kontrol jsou uvedeny a zapsány v jednotlivých protokolech z provedených kontrol. Tyto kontroly průběžně provádí všichni vedoucí pracovníci a jsou sledovány a zakládány ředitelem školy. Kontroly jsou zaměřeny zejména na peněžní, provozní a majetková rizika.

Ředitel a vedoucí pedagogičtí pracovníci budou provádět průběžně kontroly kvality výuky výchovy a vzdělávání.

Na konci roku 2023 na poradě vedoucích pracovníků bylo provedeno na základě pojmenovaných rizik z jednotlivých úseků celkové vyhodnocení dle stupně závažnosti rizik. Zápis o celkovém hodnocení je uložen u ředitele školy. Ředitel školy upozornil na další možná rizika a zabránění jejich zvyšování. Pravidelné porady vedení se i nadále budou zabývat postupně jednotlivými riziky. Na základě vyhodnocení rizik byl upraven také plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro rok 2023.

### **Přehled vybraných ukazatelů z ukončených kontrol nakládání s veřejnými prostředky**

Odvody za porušení rozpočtové kázně a pořádkové pokuty v roce 2023 nebyly uloženy.

### **Interní audit**

Nebyl zřízen.

### **Finanční kontroly vykonávané dle mezinárodních smluv**

Nebyly prováděny – v organizaci nebyly uzavřeny mezinárodní smlouvy.

### **Přehled zjištěných závažných nedostatků**

Nebyly zjištěny významné a zásadní nedostatky, které by dávaly podněty k trestnímu stíhání.

### **Přehled a charakteristika opatření přijatých ředitelem školy**

1. Další prohlubování a zkvalitňování kontrolní činnosti osobami: příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní – ve spolupráci s dalšími odpovědnými vedoucími pracovníky.
2. Věnovat větší pozornost systému řízení a funkčnosti rizik: Na poradách vedení bylo upozorněno na nejzávažnější vyhodnocená rizika, a to riziko lidské. Je třeba se zaměřit zejména na konkrétní oblasti a tyto sledovat od počátku plánu až do konečného vyhodnocení. Hodnocení a vyhledávání rizik písemně zaznamenat, zpracovat do plánu kontrol.

## **19.6 Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2023 – viz příloha**

Veškeré fondy organizace mají peněžní krytí. Rozpis krytí jednotlivých fondů je uveden v příloze „Přehled o tvorbě a čerpání fondů“ tabulka č. 14, v příloze č. 10 výroční zprávy.

### **Komentář k výsledkům finančních kontrol a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému v roce 2023 v organizaci:**

Nastavená systémová vnitřní kontrola a nastavený vnitřní finanční kontrolní systém podává dostatečně spolehlivé informace pro zajištění průkazného, efektivního a účelného výkonu organizace a svědčí o hospodárném využívání finančních prostředků v souvislosti s provozem, účelem a cílem příspěvkové organizace, definované ve zřizovací listině.

Interní kontrolní činnost v roce 2023 probíhala v souladu se zpracovanou interní směrnicí k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 320/2001 Sb., Vyhlášky 416/2004 Sb. a Ročního plánu kontrolní činnosti. Předběžné kontroly byly prováděny dle vnitřní směrnice neprodyšně u všech dokladů, a to jak příjmů, tak i výdajů. Průběžné a následné kontroly byly prováděny dle Plánu kontrolní činnosti vždy s pořízením protokolu kontrolního zjištění. Při průběžných a následných kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Zjištěné nedostatky byly ve stanovených termínech odstraněny a pracovníci, kteří byli kontrolováni, byli poučeni o nápravných opatřeních, které se týkaly zejména formálních nedostatků nebo doporučení.

## **19.7 Vnitřní kontrolní systém**

Stávající systém kontrol je sledován jako účinný nástroj finanční kontroly a podpory plánování a kontroly čerpání rozpočtu.

S výsledky hospodaření je vedení organizace pravidelně seznamováno na řádných a plánovaných poradách vedení, ale i mimořádných pracovních poradách, dále dle požadavků jednotlivých úseků.

### **Vnější kontroly**

1) leden 2023

Zemský archiv: kontrola uchovávání dokumentů a umožnění výběru archiválií

Kontrolu provedla dne 10. 1. 2023 Mgr. Lucie Hohlová a Mgr. Hana Fendrychová Křenková, členky kontrolní skupiny. Kontrola proběhla na základě vlastní žádosti z důvodu dohledu skartačního řízení. Zjištěný stav je v souladu s § 68 Zákona.

Závěr kontroly: stížnost byla hodnocena jako neprokazatelná

2) únor 2023

Veřejnosprávní kontrola JMK za období r. 2021 a r. 2022 – oddělení kontroly

Kontrolu provedli v době od 14. 2. 2023–12. 4. 2023 Ing. Felix Carda a Ing. Jana Šindelková.

Závěr: nedostatky

- nesprávné ocenění technického zhodnocení,
- nevyhotovení účetního dokladu při zařazení majetku do užívání,
- použití metody opravných položek k přechodnému snížení hodnoty majetku.

Na jednotlivých úsecích je nutno prostřednictvím vedoucích pracovníků zajistit informovanost a probírat rizika, která jsou specifická pro jednotlivá, konkrétní oddělení. Umět pojmenovat rizika, upozornit na jejich výskyt a kontrolu. Na poradách vedení tato zjištění operativně řešit.

### **19.8 Závěry z inventury k datu 31. 12. 2023**

Inventury veškerého majetku (movitého, nemovitého, finančního, účetní a dokladové dokumentace) proběhly v době od 15. 11. 2023 do 22. 1. 2024 v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. a s ustanovením Zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálním znění a Pracovním pokynem ředitele SŠSE, příspěvkové organizace ze dne 10. 11. 2023.

Jednotlivé zdokumentované výsledky inventarizací jsou uloženy v archivu účetní jednotky a shrnutí je provedeno v závěrečných protokolech z 22. 1. 2024, které jsou v prohlášení hlavní inventarizační komise. Během fyzické i dokladové inventury nebyly zjištěny žádné rozdíly. Nově pořízený majetek je zařazován průběžně do majetku a inventurních přehledů SŠSE Brno, příspěvkové organizace pro podzimní provádění inventur.