STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Výroční zpráva za školní rok 2025/2026

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace

Obsah

1 Identifikační údaje organizace 1

1.1 Vedení školy ve školním roce 2025/2026 1

1.2 Školská rada ve školním roce 2025/2026 1

2 Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2025/2026 2

3 Postavení školy v regionu 3

4 Přehled oborů vzdělávání 4

5 Další vzdělávání 5

6 Teoretické vyučování 6

7 Praktické vyučování 8

8 Přijímací řízení 9

9 Hodnocení činnosti teoretického vyučování 10

9.1 Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2025/2026 10

9.2 Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2025/2026 15

10 Hodnocení činnosti předmětových komisí 17

10.1 Předmětová komise odborných předmětů strojírenských 17

10.2 Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických 22

10.3 Předmětová komise informačních a komunikačních technologií 34

10.4 Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických 40

10.5 Předmětová komise přírodovědných předmětů 47

11 Hodnocení činnosti praktického vyučování 57

11.1 Hodnocení 1. pololetí 57

11.2 Hodnocení 2. pololetí 59

12 Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže 63

13 Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků 65

13.1 Zpráva o činnosti metodika ICT 65

13.2 Zpráva o činnosti koordinátora EVVO 67

13.3 Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP 69

14 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště 72

14.1 Hodnocení činnosti výchovných poradců 72

14.2 Hodnocení činnosti kariérového poradenství 78

14.3 Hodnocení činnosti metodika prevence 80

14.4 Hodnocení činnosti školního psychologa 83

15 Vyhodnocení výsledků vzdělávání 85
15.1 Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2025/2026 85
15.2 Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2025/2026 86
15.3 Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2025/2026 88
16 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti 89
16.1 Vnitřní a vnější kontroly 89
17 Činnost technického úseku školy 90
18 Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím 92
19 Základní údaje o hospodaření školy 93
19.1 Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace 93
19.2 Plnění úkolů v personální oblasti 94
19.3 Plnění úkolů v oblasti hospodaření 95
19.4 Autoprovoz k datu 31. 12. 2025 98
19.5 Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2025 99
19.6 Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2025 99
19.7 Vnitřní kontrolní systém 100
19.8 Závěry z inventury k datu 31. 12. 2025 101

1 Identifikační údaje organizace

Název školy dle zřizovací listiny:	Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Poštovní adresa:	Trnkova 2482/113 628 00 Brno
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj se sídlem v Brně Žerotínovo náměstí 449/3 601 82 Brno
IČO:	00380431
Internetové stránky školy:	www.sssebrno.cz
Ředitel školy:	Ing. Roman Moliš

1.1 Vedení školy ve školním roce 2025/2026

Ing. Roman Moliš	ředitel školy
Ing. Vladimír Valouch	zástupce ředitele školy, vedoucí pracoviště poradenských služeb, statutární zástupce
Ing. Iva Vogtová	zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování
Ing. Ivan Žlůva	zástupce ředitele pro odloučené pracoviště Pionýrská
Ivana Procházková	vedoucí ekonomického a technického úseku
Mgr. Jaroslav Bednařík	vedoucí vychovatel pro výchovu mimo vyučování

1.2 Školská rada ve školním roce 2025/2026

Předseda školské rady:

- Bc. Stanislav Jan Fidrmuc

Členové za žáky a zákonné zástupce žáků školy:

- Kryštof Vrzal
- Dominik Bradáč
- Rostislav Jánský

Členové za pedagogické pracovníky školy:

- Ing. Michal Bláha
- Mgr. Kamil Ivan

Členové za zřizovatele školy:

- Ing. Radka Bobková
- Ing. Josef Mlček
- Mgr. et Mgr. Leo Nitče

2 Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2025/2026

Výuku ve školním roce 2025/2026 zajišťovali

	Celkem	Z toho žen
Pedagogičtí pracovníci celkem	85	36
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	24	17
Učitelé odborných předmětů	24	5
Učitelé odborného výcviku	24	4
Ostatní pedagogičtí pracovníci	5	4

Specializované činnosti:

Koordinátor EVVO	1	1
Koordinátor ŠVP	2	1
Metodik ICT	1	0

Školní poradenské pracoviště:

Výchovný poradce	2	1
Kariérový poradce	1	1
Metodik prevence	2	2
Školní psycholog	2	1
Speciální pedagog	1	1
Asistenti pedagoga	8	8
Ukrajinský asistent	1	1

Údaje o pracovnících školy

Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	76	
z toho odborně kvalifikovaných	73	96,05 %

Počet nepedagogických pracovníků: 36.

3 Postavení školy v regionu

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace, (dále jen SŠSE Brno) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem, která pod uvedeným názvem působí od 1. září 2012. Navazuje na tradici školních organizací SOŠ a SOU strojírenské a elektrotechnické (2006–2012) a SOU strojírenské a elektrotechnické (1999–2006), které byly důsledkem sloučení dlouholetých školských zařízení (SOU strojírenské Brno, Trnkova a SOU elektrotechnické Brno, Obřanská).

Nabídka oborů vzdělávání ukončených závěrečnou, resp. maturitní zkouškou je určena zájemcům nejen z Brna a blízkého okolí, nýbrž i žákům z dalších oblastí v rámci Jihomoravského kraje a okolních regionů (Vysočina, Slovenská republika, Zlínský kraj). SŠSE Brno úzce spolupracuje se strojírenskými a elektrotechnickými firmami, podniky, organizacemi a soukromými subjekty. V některých firmách absolvují žáci posledních ročníků praktické vyučování a provozní praxi na produktivních činnostech. Významná je spolupráce s Úřadem práce, firmami i fyzickými osobami při organizaci různých forem rekvalifikačního studia a dalšího vzdělávání dospělých. V rámci členství v Cechu KOVO se podílíme na propagaci velmi žádaných strojírenských profesí, každoročně se účastníme jako vystavovatelé Mezinárodního strojírenského veletrhu Brno. Vzdělávání, resp. jeho nabídku, je nutné výhledově specifikovat s ohledem na koncepci rozvoje školství v rámci ČR i regionu a jeho okolí, a samozřejmě také vzhledem k vývoji situace na trhu práce.

SŠSE Brno nabízí vzdělávání v maturitních i učebních oborech strojírenských a elektrotechnických, obory jsou vzájemně prostupné, což umožňuje přizpůsobit cestu ke vzdělání podle individuálních možností a schopností.

SŠSE Brno sdružuje:

- Střední školu s kapacitou 1000 žáků,
- domov mládeže s kapacitou 290 lůžek,
- školní jídelnu (výdejnu jídel) s kapacitou 600 jídel.

4 Přehled oborů vzdělávání

Přehled oborů vyučovaných ve škole:

Název oboru	Kód oboru	Učební dokument	Forma studia	Délka studia
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	dálkové zkrácené	2 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Mechanik elektrotechnik	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektrikář silnoproud	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Elektrotechnika	26-41-M/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik seřizovač + Obráběč kovů	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Strojní mechanik	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení + Nástrojař	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Provozní elektrotechnika	26-41-L/02	dle ŠVP	denní	2 roky

5 Další vzdělávání

Na základě požadavků na zvýšení a rozšíření kvalifikace dospělých pracovníků, nabízí naše škola tyto možnosti dalšího vzdělávání:

- rozšíření kvalifikace:
  - svářečské kurzy – probíhají ve vlastní svářečské škole,
  - kurzy výpočetní techniky,
  - kurzy s odborným zaměřením, školení pracovníků a absolventů školy dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb.
- rekvalifikační kurzy:
  - pro strojní profese – zámečník, obráběč kovů,
  - programování a obsluha CNC strojů,
  - pro elektro profese: elektrikář.

6 Teoretické vyučování

Naše škola nabízí vzdělávání ve studijních i učebních oborech jak strojírenských, tak elektrotechnických. Velkým pozitivem pro naše žáky je vzájemná prostupnost zmiňovaných oborů, což umožňuje zvolit si vzdělávací cestu podle svých schopností.

Výuka teoretického vyučování probíhá ve velmi dobře technicky vybavených učebnách (standardem je podpora výuky prací s interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, počítači a DVD přehrávači). Využívání didaktické techniky v běžné výuce i práce s informacemi na internetu zvyšuje přirozeným způsobem počítačovou gramotnost našich žáků. Výhodou je pro žáky také možnost přístupu na internet prostřednictvím sítě Wi-Fi, k dispozici jsou jim také školní počítače, tiskárna a kopírka.

Největší pozornost je kromě odborných předmětů kladena samozřejmě na výuku maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů jako je český a cizí jazyk, matematika a informační a komunikační technologie.

V rámci výuky českého jazyka a literatury jsou žáci připravováni nejen podle požadavků daných státní maturitní zkoušku, ale podle svých vlastních čtenářských zájmů a komunikativních dovedností. Zvláštní pozornost je pak věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům je k podpoře výuky a čtenářské gramotnosti k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která nabízí studium a půjčování nejen beletrie, ale také odborné literatury. Žáci se účastní řady divadelních i filmových představení.

V současnosti se na naší škole vyučují tři cizí jazyky (AJ, NJ, RJ). Výuka probíhá v technicky nadstandardně vybavených jazykových i počítačových učebnách a začíná na úrovni začátečník až mírně pokročilý a končí minimálně na úrovni pokročilý. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni domluvit se nejen v běžných životních situacích, ale také k porozumění a vyjadřování se v odborné terminologii svého oboru. Výuka cizích jazyků je podpořena také řadou projektů, zahraničními zájezdy i návštěvami divadelních představení v cizím jazyce.

V rámci všech předmětů se žáci účastní také celé řady projektů: Enersol, Slunce do škol, Úspora energie na školách, Adopce zvířat, dále Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Zavedení CAD technologií do vzdělávacího procesu školy v návaznosti na výuku odborných předmětů, Využití ICT při výuce automatizace a měřicí a řídicí techniky na střední škole, Řemeslo má zlaté dno a další.

Škola nabízí studentům nejen rozvoj duševní stránky, ale dbá také o tělesný rozkvět a zdraví. Žákům je tak k dispozici sportovní areál s tenisovými kurty, víceúčelovým hřištěm, minigolf, posilovna či oddychový dvůr s pingpongovými stoly. Předmět tělesná výchova je pak zaměřen na prohloubení a osvojení pohybových aktivit a poznání širokého spektra sportů. V zimním období pořádáme snowboardové a lyžařské kurzy. V jarních měsících organizujeme cykloturistický a vodácký kurz. Rovněž se zapojujeme do sportovních utkání v rámci regionu, například se pravidelně účastníme středoškolských sportovních her ve florbalu a sálové kopané.

Prioritou naší školy však zůstává odborné učivo, která dává žákům vědomostní základ vyučovanému oboru elektrotechnika nebo strojírenství. Poskytuje znalosti jevů, principů, zákonitostí a vztahů i základní dovednosti, jak tyto vztahy aplikovat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby

samostatně získávali informace, využívali je a případně je dokázali aplikovat v praxi. Žáci ve velké míře v odborné teoretické přípravě využívají výpočetní techniku jak pro získání potřebných informací (internet), tak pro grafickou práci (AutoCad atd.).

Teoretická výuka (odborná i všeobecně vzdělávací) je realizována kromě klasické výuky v systému vyučovacích hodin i formou exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí jako jsou besedy, diskuse, sportovní dny a kurzy, zahraniční zájezdy atd. Další z forem výuky je zpracovávání žákovských projektů. V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práci s informacemi, naučit je způsobům efektivního studia a aplikace získaných znalostí. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volních vlastností. Účinnými metodami v tomto směru jsou týmová práce, diskuse a samostatné prezentace. Systematicky se vyučující snaží propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky je přizpůsobena mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňováni jsou také žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním. Škola má rovněž vlastní Školní poradenské pracoviště, kde jsou žákům i rodičům k dispozici nejen výchovní poradci, metodici prevence, kariérový poradce, ale také školní psycholog a speciální pedagog.

Naše škola má dlouholetou tradici a stále se může pyšnit tím, že vyučuje obory žádané na trhu práce a naši absolventi jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi. Celá řada z nich dále pokračuje ve studiu na VŠ či VOŠ. Žákům rovněž nabízíme možnost nástavbového studia denní formou ke složení maturitní zkoušky a také specializační kurzy pro dospělé.

7 Praktické vyučování

Žáci strojírenských i elektrotechnických oborů vykonávají odborný výcvik v dílnách, které jsou součástí areálu školy. V našich dílnách žáci získávají odborné vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k výkonu zvolené profese a ověřují si vědomosti získané v teoretickém vyučování.

Žáci 1. ročníků si osvojují rukodělné činnosti v příslušných oborech, žáci vyšších ročníků se specializují dle zaměření svého oboru. Délka vyučovacího dne je maximálně 7 hodin. Žáci strojních profesí provádějí pracovní činnosti související s výrobou strojních součástí, montáží strojů, jejich údržbou a opravami. Při své výuce žáci využívají moderní programovatelné CNC stroje. Žáci oborů elektrotechnických provádějí zapojování, měření, opravy, oživování a seřizování jednoduchých i složitějších elektrických zařízení.

Pokud žáci konají praktické vyučování nebo odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 35 hodin je 30 % minimální mzdy.

Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích velkých podniků a soukromých firem, mají možnost si v předstihu zajistit pracovní místo v případě, že trvale dosahují kvalitních výsledků a zaměstnavatelé jsou s jejich prací spokojeni.

Škola úzce spolupracuje s firmami (Siemens s.r.o., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna a další) a profesními svazy s cílem přizpůsobit vzdělávací podmínky trhu práce. Tyto firmy nám pomáhají posunout výuku moderním směrem spolu s trendy současnosti i budoucnosti.

8 Přijímací řízení

Přijímací řízení na školní rok 2025/2026 proběhlo podle školského zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Uchazeči, kteří se hlásili na maturitní obory, konali jednotnou přijímací zkoušku. Do učebních oborů se přijímací zkouška nekonala, uchazeči byli přijati podle prospěchu na základě doloženého vysvědčení z 8. a 9. třídy ZŠ.

Název a kód	Roky	Forma	Výkon	1. kolo		2. kolo		3. kolo		Celkově	
				přihl.	**přijato**	přihl.	**přijato**	přihl.	**přijato**	přihl.	**přijato**
Elektrotechnika 26-41-M/01	4	DE	56	67	**16**	45	**23**	5	**5**	117	**44**
Technické lyceum 78-42-M/01	4	DE	28	21	**6**	22	**10**	6	**6**	49	**22**
Mechanik elektrotechnik (ES) 26-41-L/01	4	DE	28	78	**27**	-	-	1	**1**	79	**28**
Mechanik elektrotechnik (EMZP) 26-41-L/01	4	DE	28	51	**19**	22	**9**	-	-	73	**28**
Mechanik seřizovač (EMZP) 23-45-L/01	4	DE	12	14	**1**	10	-	2	**2**	26	**3**
Mechanik seřizovač (OK) 23-45-L/01	4	DE	12	19	**5**	2	**1**	1	-	22	**6**
Elektrikář-silnoproud (nn) 26-51-H/02	3	DE	28	96	**26**	-	-	11	**3**	107	**29**
Elektrikář-silnoproud (fv) 26-51-H/02	3	DE	28	38	**22**	40	**5**	8	**1**	86	**28**
Elektromechanik pro zařízení a přístroje 26-52-H/01	3	DE	24	50	**23**	-	-	6	**1**	56	**24**
Strojní mechanik 23-51-H/01	3	DE	12	35	**12**	-	-	-	-	35	**12**
Nástrojař 23-52-H/01	3	DE	20	24	**6**	11	**4**	12	**7**	47	**17**
Provozní elektrotechnika 26-41-L/52	2	DENA	24	64	**24**	-	-	-	-	64	**24**
Elektrikář-silnoproud 26-51-H/02	2	ZKRDA	28	111	**56**	-	-	-	-	111	**56**
Celkem				668	**243**	152	**52**	52	**26**	872	**321**

9 Hodnocení činnosti teoretického vyučování

9.1 Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2025/2026

9.1.1 Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v září. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém disku X.

9.1.2 Kontrola pedagogické dokumentace, elektronických třídních knih, a katalogových listů

Kontroly byly prováděny na konci 1. pololetí školního roku při vydání vysvědčení a dále při zkouškách v náhradním termínu.

Elektronické třídní knihy

Zjištěné závady:

- nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence,
- zápisy absence v jednotlivých hodinách.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

Elektronické katalogy

Zjištěné závady:

- data studia, poznámky o přestupu, opakování, nezapsané známky ze zkoušek, resp. zápis o vykonané zkoušce,
- zápis udělených výchovných opatření,
- ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

9.1.3 Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím pracoviště poradenských služeb.

9.1.4 Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše), měsíční hlášení klimatu třídy a závažného chování žáků metodičkám prevence. Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučování.

9.1.5 Hospitační a kontrolní činnost

V souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2025/2026 byly provedeny v období 1. 9. 2025 – 26. 6. 2026 následující kontroly:

Kontrola dohledů na chodbě a v šatně

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	10	10	0	0	0
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	6	6	0	0	0

Kontrola dohledů v jídelně

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	5	5	0	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	3	3	0	0	-

Kontrola provozních deníků učeben, vybavení učeben – poškození majetku

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	91	72	3	16	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	54	53	0	0	1

Kontrola přítomnosti ve výuce

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	28	27	0	1	-
1. 2. 2025 – 30. 6. 2025	25	23	1	1	-

Kontrola lékárničky

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	2	1	1	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	6	6	0	0	-

Kontrola úklidu učeben

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	35	27	5	4	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	62	57	4	1	-

Kontrola vedení pedagogické dokumentace – třídní knihy v systému Edookit

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	68	58	10	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	34	27	3	4	-

Kontrola poučení žáků před prázdninami

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	68	57	11	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	34	32	2	0	-

Kontrola zápisů z třídních schůzek

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 26. 6. 2026	27	26	1	0	-

Kontrola činnosti asistenta pedagoga

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	18	15	2	1	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	11	6	2	3	-

Kontrola dokumentace studijního oddělení – spisy žáků

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	68	60	8	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	68	68	0	0	-

Kontrola dokumentace Školního poradenského pracoviště

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31.1.2026	37	37	0	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	34	34	0	0	-

Kontrola zápisu uvolnění z TV v Edookitu, katal. listech a na disku X

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	1	1	0	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	1	1	0	0	-

Kontrola zveřejnění okruhů k opakování k maturitní zkoušce a seznamů literatury

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	1	1	0	0	0

Kontrola poučení žáků o BOZ a PO

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	34	34	0	0	-

Kontrola plánů TU

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	31	31	0	0	-

Kontrola stanovení konzultačních hodin

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	50	50	0	0	-

Kontrola čerpání ŘD a SMS

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	110	110	0	0	-

Kontrola přítomnosti ve výuce

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	17	16	0	1	-

Kontrola zpráv pro ped. rady

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2025 – 31.1.2026	68	64	4	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	68	65	3	0	-

Kontrola knih úrazů

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	12	12	0	0	-
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	14	14	0	0	-

Plnění plánu kariérového poradenství, plnění preventivního programu školy – prováděno průběžně.

Hospitace

Období	Počet kontrol – plán	Počet kontrol uskutečněných dle plánu	Příkladně	Běžný stav	Podprůměrné, vyžaduje změnu	Nekontrolováno, přesun
1. 9. 2025 – 31. 1. 2026	25	23	7	15	1	2
1. 2. 2026 – 26. 6. 2026	22	4	3	0	1	18

Závěry

Ve většině případů byly povinnosti pedagogických pracovníků plněny, v některých případech bylo nutné znova připomenout povinnosti pedagogických pracovníků a v případě vyplňování pedagogické dokumentace byla poskytována pomoc s opravou. Plán kontrolní a hospitační činnosti nebyl za 2. pololetí 2025/2026 dodržen ze strany Ing. Ivy Vogtové z důvodu její dlouhodobé pracovní neschopnosti.

9.1.6 Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků se konaly v září 2026. Z jednotlivých třídních schůzek vznikly zápisy.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch,

- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a pořádek ve třídách.

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denního studia se konaly v listopadu 2025. Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch za 1. čtvrtletí,
- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a udělená výchovná opatření.

9.2 Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2025/2026

9.2.1 Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v dubnu. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém disku X.

9.2.2 Kontrola pedagogické dokumentace, elektronických třídních knih, a katalogových listů

Kontroly byly prováděny na konci školního roku při vydání vysvědčení a dále při opravných zkouškách. Kontrola s ohledem k ukončení 2. pololetí bude prováděna průběžně při zahájení následujícího školního roku.

Elektronické třídní knihy

Zjištěné závady:

- nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence,
- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK,
- zápis absence v jednotlivých hodinách.

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

Elektronické katalogy

Zjištěné závady:

- poznámky o přestupu, nezapsané známky ze zkoušek, resp. zápis o vykonané zkoušce,
- ukončení studia, uvolnění z TV, statistika,

Opatření:

- závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

9.2.3 Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím školního poradenského pracoviště.

9.2.4 Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučovací hodiny.

9.2.5 Hospitační a kontrolní činnost

Je prováděna v souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2025/2026, viz hodnocení 1. pololetí – souhrnná tabulka.

9.2.6 Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denního studia se konaly v dubnu 2026.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem,
- absence, omlouvání,
- prospěch za 3. čtvrtletí,
- drogy, kouření,
- informační systém školy,
- chování a udělená výchovná opatření.

10 Hodnocení činnosti předmětových komisí

10.1 Předmětová komise odborných předmětů strojírenských

10.1.1 Členové předmětové komise

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Josef Václavík	SAZ, ZST, S, T, ST, NAP, TM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Vladimír Volavý	T, ST, TD, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Michal Kružík	CAD, SPS, SM, ST, TD	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Petr Doležal	TMO, S, ST, T, SM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Renata Nováková	S, TD, ST	VŠ + DPS	Odborné předměty

10.1.2 Úkoly vzdělávání

- Pracovní schůze předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů strojních.
- Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách strojírenské výuky.
- Zjednodušování nákresů a schémat strojírenských situací, využívání blokových schémat.
- Doplňování praktických přístupů z výroby v oblasti výroby odlitků, slévárenských postupů výroby forem a jader, pecních konstrukcí, zařízení v provozech provádějící tepelné zpracování odlitků a chemicko-tepelné zpracování, expediční práce, konzervační práce s obrobky, manipulace s plechy a výpalky, apretury a dokončovací práce třískového opracování.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky v oblasti výroby odlitků, třískového opracování, a zkušebnictví ve strojírenství, tepelné technice a energetice.

10.1.3 Silné a slabé stránky

Silné stránky jsou v uplatňování učebních materiálů a textů s nejnovějšími poznatky z odborné literatury, a to včetně montážních příruček kurzů ve strojírenské výrobě. Dále dobré IT zázemí kabinetů pedagogů v přístupu na internet a využívání on-line ukázek výrobních a pracovních postupů, katalogů a norem ČSN EN k přípravě pro výuku. Výhodou je také převaha pedagogů v produktivním věku a v některých případech i s mnohaletou praxí v průmyslu.

Slabá stránka je dána vybavením některých učeben, kde není nainstalován dataprojektor, který by přispěl k oživení a zpestření výuky. Některé z učeben vybavených dataprojektorem mají nedostatečné počítačové vybavení – zastaralá PC, která neumí korektně zobrazit některé internetové stránky.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Eliminace slabých stránek ICT tkví v postupné obnově počítačového vybavení školy.

Posílení silných stránek je ve vyhledávání další nové literatury nebo obrazových publikací ve strojním oboru a rovněž možnost navštěvovat strojírenské provozy.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
---	---	---	---	---

Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Účast
17. 1. 2026	MS	KOVO Junior 2026	Soutěž praktických dovedností	3 školy, 6 žáků	Krajské kolo soutěže Brno: 1. Jan Zouhar, 2. Lukáš Bičan
25. 2. 2026	NA	České ručičky 2026	Soutěž praktických dovedností	12 škol, 24 žáků	Regionální kolo soutěže Břeclav: 3. Ondřej Vávra, 13. Matyáš Hrubý
28. 4. 2026	NA	Zlatý pilník	Soutěž praktických dovedností	17 škol	Celostátní kolo soutěže Opava: 3. Ondřej Vávra

Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Ve školním roce 2025/2026 neprobíhaly žádné odborné soutěže.

Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Ve školním roce 2025/2026 neprobíhala žádná spolupráce s dalšími subjekty.

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2025/2026 neprobíhaly žádné kurzy.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci	Vedoucí akce, dohled
MSV 2025	9.—10. 10. 2025	Seznámení s nejmodernějšími technologiemi a postupy v praxi	vybrané třídy	Ing. Václavík, Ing. Nováková Ing. Kružík Ing. Volavý
Zetor Brno	30. 10. 2025	Odborná exkurze do firmy	1D	Ing. Nováková
Technické muzeum Brno	30. 10. 2025	Odborná exkurze	1C	Ing. Doležal
Šmeral Brno	13. 2. 2026	Odborná exkurze do firmy	M2E	Ing. Nováková

10.1.4 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Opravné MZ a ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Václavík
Říjen	Okruhy pro opakování k MZ a ZZ, vypracování témat pro ročníkové práce	Ukončení vzdělání, práce s informacemi, vyhledávání zdrojů	Ing. Volavý, Ing. Václavík, Ing. Kružík
Listopad	Aktualizovat seznam doporučených učebnic	Zvýšit úspěšnost žáků	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Nováková, Ing. Doležal
Prosinec	Opravné ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Kružík
	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
Leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni členové
Únor	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
Březen	Příprava témat pro písemnou a ústní část MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
Duben	Příprava témat pro ústní část ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Doležal
Květen	MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
Červen	ZZ	Ukončení vzdělávání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Doležal
	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni učitelé

V Brně dne 26. 6. 2026 Ing. Josef Václavík

10.1.5 Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
Ing. Renata Nováková	Generativní AI jako pomocník učitele 2025, webinář NPI on-line	10. 12. 2025	Schůzka PK – ústní formou
	Přijímačky na SŠ v pohodě, webinář Taktik on-line	19. 5. 2026	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Petr Doležal	Jak na porozumění s rodiči a náročné rozhovory, webinář NPI on-line	28. 10. 2025	Schůzka PK – ústní formou
	Praktické AI tipy pro pedagogy Jak ušetřit čas, webinář Wocabee on-line	19. 3. 2026	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Josef Václavík	Jak na porozumění s rodiči a náročné rozhovory, webinář NPI on-line	28. 10. 2025	Schůzka PK – ústní formou
	Praktické AI tipy pro pedagogy Jak ušetřit čas, webinář Wocabee on-line	19. 3. 2026	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Vladimír Volavý	Generativní AI jako pomocník učitele 2025, webinář NPI on-line	10. 12. 2025	Schůzka PK – ústní formou
	Praktické AI tipy pro pedagogy Jak ušetřit čas, webinář Wocabee on-line	19. 3. 2026	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Michal Kružík	EDU konference Solid Vision 2025, on-line	14. 11. 2025	Schůzka PK – ústní formou
	Tajemství marketingu úspěšných škol, webinář Než zazvoní s.r.o. on-line	19. 2. 2026	Schůzka PK – ústní formou

10.1.6 Využití samostudia

Jméno a příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Využití ve výuce (třída)
Ing. Josef Václavík	2	27. a 29.10. 2025	Stroje pro dopravu pevných, kapalných a plynných látek, nové trendy ve strojírenství	ZST M2E STR 2D SAZ M2F
	2	2.1. 2026 30.1. 2026	Parní a plynové turbíny, nové trendy ve strojírenství, Dokončovací práce nástrojaře	SAZ M3F TE 2B, 2D 3C
	5	16.– 20.2. 2026	Ostření nástrojů, Příprava k MZ, ZZ, nové trendy ve strojírenství	TE 2B, 2D SAZ M4A TE 3C – NA
	1	2. 4. 2026	Příprava k ZZ, nové trendy ve strojírenství	TE 3C – NA
Ing. Renata Nováková	5	22.–31. 12. 2025	Zkoušky materiálů dle ČSN, EN, stroje pro dopravu látek pevných, kapalných a plynných	STE M1D, STR M1C
	2	2. 1. 2026 30. 1. 2026	Zobrazování technických součástí a dílců na výrobních výkresech	TK M1E
	5	16.–20. 2. 2026	Zobrazování stroj. schémat, výroba elektřiny v tep. a jader. elektrárnách. Obnovitelné zdroje energie.	TDs 1C, 2B, 2D, STR M1D
Ing. Petr Doležal	2	2. 1. 2026 30. 1. 2026	Nové trendy ve strojírenství a jejich zakomponování do výuky	TE M2F, M1F, 1D, STE 2C
	5	16.–20.2. 2026	Nové technolog. trendy ve stroj. a jejich zakomponování do výuky	TE 1C, M2F, M3F
	1	2. 4. 2026	Příprava k ZZ, nové trendy ve strojírenství	TE M3F
Ing. Michal Kružík	1	27.10. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech do CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM	CADS N2, M4A
	4	29. 12. 2025–2. 1. 2026	Tvorba podkladů a modelů v projektech CADs, práce na publikaci SOLID WORKS PRAKTIKUM II	CADS N2, M4A
	5	16.–20.2. 2026	Příprava ročníkového projektu CADs 2026	CADs N2, M4A
	1	2. 4. 2026	Příprava materiálů k MZ	SPS N2
Ing. Vladimír Volavý	2	31. 12. 2025–2. 1. 2026	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy, maturitní okruhy pro předmět TE	TE M4A, N2
	2	30. 1. 2026	Studium materiálů pro ročníkové práce, programování CNC-ISO kódy (soustružení, frézování)	TE M4A, N2
	5	16.–20. 2. 2026	Programování CNC-ISO kódy (soustružení, frézování) Příprava výukových materiálů. Výpočtové příklady k tématům z TE. Využití roč.kových prací ve výuce TE	TE M4A, N2, 2D AOS M3F
	1	2. 4. 2026	Příprava materiálů k MZ	TE M4A, N2

10.2 Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických

Předseda PK: Ing. Vladimír Vyhňák, zástupce: Ing. Markéta Kubátová

Sekce slaboproudé elektroniky

Předměty ZEL, EN, ELM, CIT, DT, A, Rob, SIT, IKE, MvIT

Sekce silnoproudé elektrotechniky

Předměty ZE, E, ELM, SE, TD, SE, MaT, ET

10.2.1 Úkoly vzdělávání:

V tomto školním roce proběhlo pět plánovaných setkání členů předmětové komise a jedno mimořádné setkání na aktuální témata. Protože je vzhledem k výuce na dvou lokalitách obtížné se osobně sejít na jednom místě, kromě úvodního a mimořádného probíhají setkání online.

- Teoretická výuka na pracovišti Pionýrská.
- Srovnávací testy z odborných předmětů elektro pro všechny první ročníky el. oborů.
- Závěrečné zkoušky na nečisto.
- Maturitní písemky na nečisto.
- Vyhledávání novinek v oboru a následné uplatňování poznatků ve výuce.
- Účast na projektech.
- Využití umělé inteligence.
- Zvyšování úrovně samostatného myšlení mezi žáky.
- Doučování žáků ohrožených neúspěchem.
- Ročníkové projekty.
- Mezioborová spolupráce.

Dílčí zhodnocení

Úkoly předmětové komise pro první pololetí tohoto školního roku byly splněny. Během prvních měsíců bylo pozorováno, že žáci nemají dostatečné znalosti látky, na kterou se navazuje v tomto školním roce a taktéž nejsou dostatečně v předstihu probrány matematické a fyzikální základy pro odborné předměty elektro. Toto bylo diskutováno na setkáních předmětové komise. Dlouhodobě spolupracuje naše komise s komisí IKT a jsou vidět pozitivní výsledky této spolupráce. Komise kladně hodnotí zapojení Kamila Obořila, který se iniciativně zajímá, jestli látka, kterou probírá, vhodně navazuje na témata v odborných předmětech. Je škoda, že takto nepracují i ostatní vyučující všeobecných předmětů. Díky panu Valouchovi a Procházkovi se rapidně zlepšila spolupráce s odborným výcvikem. Mistři odborného výcviku pomáhají žákům s pracemi v rámci ročníkových projektů a více se zapojují i do procvičování teoretických znalostí, což je ku prospěchu žáků. Vysoce hodnotím pomoc všech vyučujících v odborném vedení žáků na jejich ročníkových projektech. Přes to všechno bohužel odborné znalosti žáků jsou v tomto školním roce slabé. Týká se to nejen tříletého studia, ale i studia maturitního. Proto probíhá intenzivní příprava v závěrečných tříletých a v maturitních ročnících.

10.2.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky má komise elektro v odborně zdatném a stmeleném kolektivu. Učitelé si nehrají na „vlastním písečku", ale pracují jako tým. Zkušení vyučující odborně objasňují vyučovanou problematiku a podle zájmu studentů jsou schopni to, či ono detailněji vysvětlit. Složení členů naší předmětové komise umožňuje sdílení zkušeností. Probíhá častá a intenzivní výměna poznatků v odborné oblasti mezi členy PK, ať už se jedná o tipy na využívání umělé inteligence, tak i inspirativní užití dalších online nástrojů, např. na tvorbu hudby nebo grafiky. Mezi další pozitiva lze řadit i rozmístění samotných žákovských stanic, které dovolují pracovat jednotlivě, ale i ve skupinách (např. ve dvojicích či trojicích). Neocenitelným přínosem se stala obměna výpočetní techniky v učebně P2 za moderní a estetické stanice. Po materiální stránce jsme vcelku dostatečně vybaveni didaktickými pomůckami, na dalším doplnění se pracuje. Probíhá další inovace měřených úloh v laboratoři elektro i MIT. V tomto školním roce opět pokračuje všeobecně elektrotechnický kroužek Ing. Suchomela i kroužky Arduina. Velký zájem je opět o kroužek počítačového modelování a 3D tisku, který vede Bc. Fidrmuc. Tento kroužek využívají studenti posledních ročníků pro realizace svých ročníkových prací.

Slabých stránek není v naší komisi mnoho. Největším problémem je věkové složení členů naší komise. Bohužel se nedaří po vzoru odborného výcviku, který posílili hned tři mladí mistři, omladit i naši předmětovou komisi. Věkový průměr naší předmětové komise je pravděpodobně nejvyšší z komisí naší školy.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Doporučujeme nadále podporovat zapojování do aktivit šablon, které od tohoto školního roku pokračují dalším kolem. Doporučujeme nadále pokračovat v činnosti odborných kroužků. Doporučujeme pro studenty organizovat návštěvy veletrhů a odborné exkurze.

V personální oblasti navrhujeme hledat zkušené učitele středního věku s širším odborným náhledem v oblasti elektroniky a elektrotechniky a také šikovného absolventa, který na sobě bude pracovat a výhledově nahradí odcházející učitele.

Spolu s komisí IKT navrhujeme postupnou výměnu techniky v učebnách P1 a P3, a to včetně zabezpečení kabeláže. Dále uvítáme prostředky na zakoupení či vytvoření plakátů, které by mohly pomoci s přiblížením principu moderní techniky. Ozvláštnění učebny např. barevnými LED pásky a dalšími doplňky může vybudovat pozitivní vztah žáků k předmětům, a zároveň sloužit jako učební pomůcka. Zavedení bezdrátové sítě do učeben P1–3 zpřístupní výměnu souborů mezi přenosným zařízením a počítačem, tudíž budeme schopni si pomocí pořízených fotografií např. vycvičit vlastní model strojového učení, nebo upravovat žáky pořízené fotografie přímo na hodině.

10.2.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

- V tomto školním roce se naši studenti opět zapojili do odborných soutěží.
- Proběhly DOD a jedno veřejné komunitní setkání.
- Popularizace kybernetiky a umělé inteligence mezi laickou veřejností na odborných akcích pořádaných školou – probíhá průběžně (I. Žlůva, L. Suchomel, S. Fidrmuc, V. Vyhňák).

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.
Školní rok 2025/26	SŠSE	Kroužek elektroniky	5 / 5
Školní rok 2025/26	SŠSE	Kroužek robotiky	3 / 3
Školní rok 2025/26	SŠSE	Kroužek 3D tisku	7 / 7

Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Proběhla soutěž odborných dovedností:

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
4/2026	EMZP	L. Suchomel	SOD elektro	cca 30	---

Soutěž odborných dovedností pořádáme pravidelně každý rok. Soutěž se skládá z testu teoretických znalostí z elektroniky a dále z praktických testů zručnosti v zapojování.

Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

V tomto pololetí proběhla soutěž ve 3D modelování a 3D tisku. Proběhla soutěž odborných dovedností.

Termín	Obor	Pořadatel
Únor až duben 2026	14. běh soutěže s FabLabem	FabLab

Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Pokračuje spolupráce se Správou železnic, také s DPMB. Firmy na tento školní rok opět vypsaly témata ročníkových projektů.

Pokračuje spolupráce s firmou Hitachi. Firma rovněž nabízí možnost stáží a praxe ve svých provozech v Brně a taktéž možnost zadání ročníkových projektů.

Ve spolupráci s technologickou agenturou je navázána spolupráce se startupy v oblasti malých vesmírných družic. V plánu máme zúčastnit se s projektem do soutěže o vypuštění vlastní malé družice v rámci MVA.

Studenti se znovu zúčastňují Korespondenčního semináře z informatiky, což je celoroční soutěž organizovaná studenty Fakulty informatiky Masarykovy univerzity pro veřejnost. Viz KSI – O KSI (muni.cz).

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

V tomto školním roce se kurzů celoživotního vzdělávání účastní tito kolegové:

- S. Fidrmuc: Dokončuje svoji odbornou kvalifikaci studiem na VŠ
- M. Kubátová: kurz „Komunikace s žáky: koučovací přístup jako nástroj změny"
- V. Vyhňák: Eplan Education Refresh

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

- Šablony JAK II.
- Erasmus+

Přehled realizovaných exkurzí

Exkurze jsou organizovány dle plánu za účelem prohloubení nabytých znalostí.

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Ladislav Suchomel	Elektrárny Dalešice a Dukovany, počet účastníků: 38	1	4. 2. 2025
Ing. Vladimír Vvhňák	Soutěž programování robotů (VYVL)	Ve výuce	Říjen 2025
Ing. Ladislav Suchomel, Ing. Vladimír Vvhňák	ČT Brno	Ve výuce	Listopad 2025

Předmět	Název akce	Třída	Datum
Všechny	EU Code Week	Škola	10/2025
všechny	iBobr	škola	11/2025
IKT, AUT	EDU.Lab, Škoda Auto, a. s.	M2B, M3A, M4A, M4C	23.—24. 9. 2025
IKT	Den otevřených dveří na FEKT VUT	M3C	28. 11. 2025
IKT, CADs	Technologie 3D snímání prostoru a vytváření 3D virtuálních prohlídek	M2B, M2F	18. 6. 2026

Přehled plnění stanovených úkolů

Obě sekce předmětové komise pracují podle plánu předmětové komise na školní rok.

Celoškolské úkoly:

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost	Stav
září	Opravné MZ	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
říjen	Zveřejnění okruhů k ústním MZ ze SIT	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	všichni členové	Splněno
únor	Zkoušky v náhradním termínu	Ověření výstupů vzdělávání	vybraní členové	Splněno
	Formální úpravy témat MZ	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
březen	Zadávání a opravování písemných prací	Ukončení vzdělávání	vybraní členové	Splněno
duben	MZ	Ukončení vzdělávání	vybraní členové	Splněno
květen	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	všichni členové	Splněno
červen	Závěrečné zkoušky a MZ	Ukončení vzdělávání	vybraní členové	Splněno

10.2.4 Plnění úkolů PKe

Časové období šk. roku	Plánované činnosti členů PKe	Odpovídá	Termín	Výstup
4. 9. 2025	✓ 1. Zasedání komise body jednání: • Uvítání v novém školním roce, představení nových členů PK, rozdělení do sekcí, změny v sekcích • Zavádějící učitelé nových učitelů • Schválení plánu předmětové komise • Závěrečné a maturitní zkoušky v podzimním termínu • Nové pracoviště na Pionýrské • Seznámení s úvazky • Rozdělení odpovědností za ročníkové práce • Příprava na soutěže, projektový týden, soutěž odborných dovedností • Kroužek elektroniky a robotiky • Příprava DVPP, samostudia, exkurzí a plánu dovolených • Diskuse, aktuální informace z vedení školy ✓ Doklasifikace – zkoušky v náhradním termínu – zapsat a odevzdat	PPK	A.S.A.P	Zápis z jednání

	✓ Opravné zkoušky ✓ Školení PO, BOZP a Etický kodex			
září 2025	✓ 2. Zasedání komise body jednání: • Způsobu práce s prospěchově slabými žáky, individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Příprava zadání ročníkových prací. • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse • Aktuální informace, úkoly ✓ Prokazatelné seznámení žáků končících ročníků s maturitními předměty, seznámeni žáků s tematickými okruhy – opakovacími otázkami k ZZ a MZ a vhodnou studijní literaturou ✓ Umístění tematických okruhů – opakovacích otázek k ZZ a MZ a vhodné studijní literatury na www stránky školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Testy EPLAN pro prodloužení oprávnění vyučovat žáky projektování v tomto SW ✓ Školení Solidworks ✓ Podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách	PPK Zkoušející Členové PK Členové PK Určení členové PK		Zápis z jednání Uzavření klasifikace Protokol o oprav. zk., zápis do KL Protokol o maturitní zkoušce DISK X složky vyučujících Zápis v TK WWW Měsíční plán Vyhodnocení exkurze Osvědčení
říjen 2025	✓ 3. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Projednání stavu zadávání ročníkových prací • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse, aktuální informace, úkoly ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Pomoc novým kolegům při práci se systémem EDOOKIT ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Nábor žáků ✓ Výstaviště Brno – Mezinárodní strojírenský veletrh ✓ Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno	PPK, KUMA Členové PK Členové PK Určení členové PK	Průběžně Průběžně	Zápis z jednání DISK X složky vyučujících Měsíční plán Vyhodnocení Osvědčení

	✓ Tipování žáků, u kterých bude potřeba doučování z odborných předmětů. Pokud bude zřízen klub doučování, je možnost učitele honorovat ze šablon ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách			
listopad 2025	✓ 4. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem • Zapojení odborníků z praxe do výuky ve vybraných hodinách – aktivita Šablon • Vyhodnocení přínosu prováděné tandemové výuky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Aktuální informace z vedení školy, úkoly • Diskuse ✓ Evidence výuky — počet odučených hodin za I. čtvrtletí ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách	PPK, KUMA Všichni členové Všichni členové Určení členové Členové PK	První polovina měsíce průběžně průběžně	Zápis z jednání Elektronicky ZŘTV Měsíční plán Vyhodnocení exkurze Smlouva
prosinec 2025	✓ 5. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednání chování a prospěchu žáků, • Práce se slabšími či znevýhodněnými žáky, • Diskuse a předávání zkušeností z kurzů v rámci DVPP, • Informace učitelů OV • Aktuální informace z vedení školy, úkoly • Diskuse ke konci kalendářního roku ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Nábor žáků ✓ Den otevřených dveří ✓ Hospitace v hodinách	všichni členové	První polovina měsíce průběžně	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období

Leden 2026	✓ 6. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednání návrhu maturitních témat písemné a ústní části maturitní zkoušky v odborných předmětech elektro • Soutěž odborných dovedností • ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse, aktuální informace, úkoly ✓ Průběžná kontrola ročníkových prací ✓ Uzavření klasifikace z odborných předmětů ✓ Evidence výuky — počet odučených hodin za II. čtvrtletí ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Nábor žáků ✓ Den otevřených dveří ✓ Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách	všichni členové	První polovina měsíce průběžné	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období
únor 2026	✓ 7. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Soutěž odborných dovedností • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření informace členů z DVPP za uplynulé období Informace učitelů OV • Diskuse, aktuální informace, úkoly ✓ Nábor žáků ✓ Zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách ✓ Soutěž modelování Solidworks	všichni členové	První polovina měsíce průběžné	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období
březen 2026	✓ 8. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednání a schválení témat	všichni	První polovina měsíce	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období

	maturitních zkoušek • ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse, • Aktuální informace, úkoly ✓ Konečná formální úprava a odevzdání zpracovaných témat maturitní zkoušky (písemné i ústní) ✓ Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků ✓ Zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace ✓ Kontrola ročníkových prací ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Příprava a zajištění soutěží pro žáky SŠSE Brno	členové	průběžně	
duben 2026	✓ 9. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Vyhodnocení ročníkových prací • ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse, aktuální informace, úkoly ✓ Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků ✓ Evidence výuky —počet odučených hodin za III. čtvrtletí ✓ Uzavření klasifikace 4. ročníků a maturitní nástavby ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu	PPK, KUMA všichni členové	První polovina měsíce průběžně	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období

	✓ Příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno			
květen 2026	✓ 10. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Informace členů z DVPP za uplynulé období • Informace učitelů OV • Diskuse • Aktuální informace, úkoly ✓ Soutěž žáků elektrotechnických oborů druhých ročníků ✓ Maturitní zkoušky ✓ Zpracování podkladů do plánu školy ✓ Exkurze – dle plánu ✓ DVPP – dle plánu ✓ Příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno ✓ Odborná podpora nových kolegů ✓ Hospitace v hodinách	PPK, KUMA všichni členové	První polovina měsíce průběžně	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období
červen 2026	✓ 11. Zasedání komise body jednání: • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Vyhodnocení soutěže odborných dovedností • ŠVP – návrhy, připomínky, projednávání plnění • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Informace pro plnění projektů Šablon • Vyhodnocení tandemové výuky • Vyhodnocení zahraniční spolupráce • Informace členů z DVPP za uplynulé	PPK, KUMA všichni členové	První polovina měsíce průběžně	zápis z jednání hodnotící zpráva za dané období

	období • Informace učitelů OV • Aktuální informace, • Úkoly na příští školní rok • Diskuse ✓ Závěrečné zkoušky ✓ Exkurze - dle plánu ✓ DVPP - dle plánu ✓ Příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno na příští šk. rok ✓ Závěrečné zasedání komise — vyhodnocení školního roku			

V Brně dne 30. 6. 2026 Ing. Vladimír Vyhňák, předseda PK

10.2.5 Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP	Termín	Pořadatel	Akreditace
Ing. Markéta Kubátová Ing. Vladimír Vyhňák	Komunikace s žáky: koučovací přístup jako nástroj změny	09. 12. 2025	WocaBee	WB-CERT-136527
Ing. Josef Pavlík Ing. Vladimír Vyhňák	AI na školách	14. 8. 2025	NPI	A096-74-24-251-27
Ing. L. Suchomel Ing. Vladimír Vyhňák	SW Schrack Design Návrh bytového rozvaděče, Atom Day	30. 1. 2026 15. 10. 2025	Schrack VUT FE Brno	Bez akreditace
Fidrmuc, Žlůva, Kubátová, Dostál, Bláha, Nováková	Umělá inteligence ve vzdělávání II	23.–24. 10. 2025	Abakus Learning s.r.o.	NPO – Kurz DIGI vzdělávání

Webináře

Z důvodu lepšího využití času je dána přednost distančním kurzům.

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP	Termín	Pořadatel	Akreditace
Ing. Vladimír Vyhňák, Bc. Stanislav Fidrmuc	Novinky verze Eplan Platforma 2026	25. 9. 2025	EPLAN	WV-CERT-102900

10.2.6 Využití samostudia

Samostudium je rovněž uplatňováno dle plánu a využití nabytých znalostí ve výuce je ověřováno průběžně.

Jméno	Téma	Počet dnů
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – Číslicové měřicí přístroje	2
Ing. Aleš Kalvoda	Obnovitelné zdroje	2
	Malé vodní elektrárny	2
Ing. Rostislav Lang	Nové trendy v elektrotechnice, Příprava výukových materiálů	2
Ing. Ladislav Suchomel	Návrh bytového a garážového rozvaděče, SW Schrack Design	2
	Návrh průmyslového rozvaděče, SW Schrack Design	1
	Zapojení 3F motoru s reverzací	1
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava ročníkových projektů	2
	Tvorba podkladů a modelů v projektech CADs a CADe	1
	Programování a algoritmické myšlení	5
	Oponentura ročníkových projektů	4
Bc. Stanislav Fidrmuc	Tvorba uč. materiálů pro měření	2
Ing. Josef Pavlík	Studium odborné literatury	2

10.3 Předmětová komise informačních a komunikačních technologií

Členové předmětové komise

Mgr. Jaroslava Golasová, Mgr. Miloš Hudec, Mgr. Kamil Ivan, Ing. Michal Kružík, Mgr. Čestmír Rafaj, Ing. Filip Suchomel, Ing. Ladislav Suchomel, RNDr. Miloslav Vlček, Ing. Vladimír Vyhňák, Mgr. Petr Žaža.

10.3.1 Úkoly vzdělávání

- Pracovní schůze předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů informatických.
- Vyhledávání didaktických pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách informatické výuky.
- Zvyšování úrovně kritického myšlení mezi žáky.
- Učení se algoritmickému myšlení.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probírané látky v oblasti využití informačních a komunikačních technologií.

10.3.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky vidíme v časté výměně novinek v oblasti ICT mezi členy PK, ať už se jedná o tipy na využívání umělé inteligence, tak i inspirativní užití dalších online nástrojů, např. na tvorbu hudby nebo grafiky. Mezi další pozitiva lze řadit i rozmístění samotných žákovských stanic, které dovolují pracovat jednotlivě, ale i ve skupinách (např. ve dvojicích či trojicích). Neocenitelným přínosem se stala obměna výpočetní techniky v učebně P2 za moderní a estetické stanice. V neposlední řadě k silným stránkám nepochybně patří i pomůcky, mezi které patří celá řada senzorů na výuku algoritmizace pomocí chytré domácnosti, digitální mikroskop ke zkoumání například základních desek, nebo i prezentér na pohodlnější trénování prezentačních dovedností.

Vítáme záměr zřídit další učebnu výpočetní techniky, a to v hlavní budově. Věříme, že učebna 027 uleví prostor současným počítačovým učebnám. Navíc bychom se tím mohli vyhnout nutnosti vést výuku v učebně P4, která svými rozměry a uspořádáním zcela nevyhovuje pohodlí žáků.

Ceníme si práce kolegů, kteří uspořádali fotografickou soutěž. Třebaže byly připraveny výhry od sponzorů v celkové hodnotě překračující tři tisíce korun, bohužel se soutěže nikdo neúčastnil. Kvůli tomu byla zrušena navazující soutěž v uměleckých AI dovednostech.

Vážíme si také přístupu vedení školy za jejich aktivní přístup k možnostem využití financí na nákup pomůcek. Díky tomu jsme letos mohli nakoupit dva nové routery k výuce počítačových sítí, a s radostí jsme přivítali Raspberry Pi 5 jakožto nový server pro výuku chytré domácnosti.

Slabé stránky lze spatřit v zastaralých stanicích v učebnách P1 a P3. Estetická stránka učeben již také neodpovídá očekáváním první čtvrtiny 21. století, a to ani povalující se kabeláží po podlaze, kde hrozí riziko zakopnutí, stejně jako pádu monitoru či počítačové skříně. Dále postrádáme bezdrátovou síť v učebnách P1–3, což neumožňuje studentům např. nahrát fotografie z jejich mobilního telefonu do online úložiště (např. při výuce kompozice fotografie).

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vítáme finance, které byly schváleny na nákup digitálních pomůcek či na nákup pomůcek pro překonání digitální propasti. Byl z nich pořízen smysluplný hardware, který pomůže přiblížit aktuální trendy v informatice a žákům dá příležitost osvojit si algoritmické myšlení (např. internet věcí, 3D tisk, robotická paže atd.). Doporučujeme pokračovat ve sdílení zkušeností, aktualit, materiálů a aktivit mezi členy předmětové komise, a také v prohlubování znalostí.

Navrhujeme postupnou výměnu techniky v učebnách P1 a P3, a to včetně zabezpečení kabeláže. Dále uvítáme prostředky na zakoupení či vytvoření plakátů, které by mohly pomoci s přiblížením principu moderní techniky. Ozvláštnění učebny např. barevnými LED pásky a dalšími doplňky může vybudovat pozitivní vztah žáků k předmětům, a zároveň sloužit jako učební pomůcka. Zavedení bezdrátové sítě do učeben P1–3 zpřístupní výměnu souborů mezi přenosným zařízením a počítačem, tudíž budeme schopni si pomocí pořízených fotografií např. vycvičit vlastní model strojového učení, nebo upravovat žáky pořízené fotografie přímo na hodině.

10.3.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výchova mimo vyučování

sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet účastněných	Umístění
---	---	---	---	---

Soutěže odborných dovedností

soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
4/2026	EMZP	L. Suchomel	SOD elektro	cca 30	---

Odborné soutěže

soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
11/25	všechny	IVKA, ZAPE	Fotografická soutěž	0	---

Spolupráce školy s dalšími subjekty

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Přehled realizovaných exkurzí

Předmět	Název akce	Třída	Datum
IKT, AUT	EDU.Lab, Škoda Auto, a. s.	M2B, M3A, M4A, M4C	23.–24. 9. 2025
IKT	Den otevřených dveří na FEKT VUT	M3C	28. 11. 2025
IKT, CADs	Technologie 3D snímání prostoru a vytváření 3D virtuálních prohlídek	M2B, M2F	18. 6. 2026

10.3.4 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost	Stav
srpen	Revize všech ŠVP a TP	Splnění požadavků nového RVP SŠ	IVKA, RACE, ZAPE	Splněno
září	Opravné MZ	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
říjen	Zveřejnění okruhů k ústním MZ ze SIT	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
listopad	Nákup pomůcek do výuky, tvorba seznamu pomůcek	Zkvalitnění vzdělávání	IVKA	Splněno
	Fotosoutěž	Identifikace talentovaných, procvičení kompozice	IVKA, ZAPE	Splněno
prosinec a leden	Reprezentace sekce na Dnech otevřených dveří	Internet věcí v každodenním životě	IVKA, SULA	Nesplněno
leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	všichni členové	Splněno
únor	Zkoušky v náhradním termínu	Ověření výstupů vzdělávání	vybraní členové	Splněno
	Příprava soutěže	Identifikace talentovaných, procvičení promptování AI	IVKA, ZAPE	Nesplněno
březen	Formální úpravy témat MZ	Ukončení vzdělávání	VYVL	Splněno
duben	Zadávání a opravování písemných prací	Ukončení vzdělávání	vybraní členové	Splněno
květen	MZ	Ukončení vzdělávání	vybraní členové	Splněno
červen	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	všichni členové	Splněno

Školní akce (exkurze, výlety, soutěže, kroužky atd.)

Školní akce	Datum
EU Code Week	10/2025
iBobr	11/2025
Kroužek elektrotechniky, robotiky a CAD (SULA, FIST, VYVL)	
Soutěž odborných dovedností žáků SŠSE (SULA, PRVI, VYVL)	

10.3.5 Využití DVPP

Jméno	DVPP	Datum
Mgr. Jaroslava Golasová	*neúčastnila se*	---
Mgr. Miloš Hudec	Název: Roadshow pro školy 2026 Kód: - Org.: Microsoft Místo: Brno	24. 3. 2026
Mgr. Kamil Ivan	Název: Náš svět v datech Kód: A686-74-24-252-01 Org.: NPI Místo: online	30. 9. 2025
	Název: Programování v jazyce Python pro pokročilé Kód: B213-04-19-261-05 Org.: NPI Místo: online	18. 6. 2026
Ing. Michal Kružík	Název: EDU konference 2025 Kód: - Org.: Solid Vision, s. r. o. Místo: Brno	14. 11. 2025
	Název: Tajemství marketingu úspěšných škol Kód: - Org.: Než zazvoní, s. r. o. Místo: online	19. 2. 2026
Mgr. Čestmír Rafaj	Název: DIGI plovárna – Nová informatika pro střední školy Kód: T38-77-21-252-04 Org.: NPI Místo: online	16. 8. 2025
	Název: DIGI plovárna – Informační systémy – jak je učit na SŠ? Kód: T38-77-21-252-09 Org.: NPI Místo: online	18. 11. 2025
Ing. Filip Suchomel	*Dlouhodobá pracovní neschopnost*	---
Ing. Ladislav Suchomel	Název: Objevte sílu digitálních nástrojů Kód: WB-CERT-126133 Org.: WocaBee, s. r. o. Místo: online	19. 3. 2026
	Název: Praktické AI tipy pro pedagogy Kód: WB-CERT-148883 Org.: WocaBee, s. r. o. Místo: online	16. 4. 2026
RNDr. Miloslav Vlček	*neúčastnil se*	---
Ing. Vladimír Vyhňák	Název: E-Config Kód: firemní E-2612147 Org.: EATON Místo: online	5. 5. 2026

	Název: FO-03 Sítě FTTx – optické přístupové sítě Kód: - Org.: PROFiber Networking CZ s.r.o Místo: Webinář	19. 11. 2025
	Název: Eplan Education Refresh Kód: - Org.: EPLAN Místo: Malacky	27.–30. 4. 2026
	Název: Interkulturní odlišnosti v procesu začleňování Kód: není Org.: AIDIG Místo: webinář	24. 9. 2025 a 1. 10. 2025
Mgr. Petr Žaža	Název: Elements of AI: Building AI Kód: - Org.: MinnaLearn (University of Helsinki) Místo: online	12/2025
	Název: Roadshow pro školy 2026 Kód: - Org.: Microsoft Místo: Cejl 73, Brno	24. 3. 2026
	Název: Studium k rozšíření odborné kvalifikace zaměřené na výuku informatiky Kód: MSMST-6678/2025-7-29 Org.: Mendelova univerzita Místo: Brno	září 2025– červen 2026

10.3.6 Využití samostudia

Jméno	Datum (počet dní)	Důvod samostudia
Mgr. Jaroslava Golasová	30. 1. 2026	Kybernetická bezpečnost a bezpečnost chování na internetu
	2. 4. 2026 ∑ 2 dny	Programování a algoritmické myšlení žáků
Mgr. Miloš Hudec	27–29. 10. 2025	Příprava podkladů pro využití AI v metodice výuky IKT
	22.–23. 12. 2025	Pokračování v přípravných pracích metodických pomůcek AI ve výuce IKT
	16.–20. 2. 2025 ∑ 9 dní	Aktualizace úkolů do hodiny pro výuku aplikačního softwaru
Mgr. Kamil Ivan	30. 1. 2026	Materiály k výuce nové informatiky
	2. 4. 2026 ∑ 2 dny	PP MZ AJ: zadání a nový protokol
Ing. Michal Kružík	27. 10. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech CADs, práce na publikaci: Solid Works Praktikum II
	22. 12.–2. 1. 2026	
	16.–20. 2. 2026	
	2.–6. 4. 2026 ∑ 2 dny	
Mgr. Čestmír Rafaj	27.–29. 10. 2025	Tvorba podkladů a modelů v projektech CADs a CADe
	22. 12.–2. 1. 2026 ∑ 2 dny	
Ing. Filip Suchomel	---	*Dlouhodobá pracovní neschopnost*
Ing. Ladislav Suchomel	16.–17. 2. 2026	Návrh bytového a garážového rozvaděče, SW Schrack Design
	19. 2. 2026	Návrh průmyslového rozvaděče, SW Schrack Design
	2. 4. 2026 ∑ 4 dny	Zapojení 3F motoru s reverzací
RNDr. Miloslav Vlček	27. a 29.10.2025 ∑ 2 dny	Příprava úkolů do výuky
Ing. Vladimír Vyhňák	10/2025	Tvorba dokumentace k RP
	01/2026	Tvorba podkladů a modelů v projektech CADs a CADe
	02/2026	Programování a algoritmické myšlení
	03/2026 ∑ 12 dní	Oponentura ročníkových projektů
Mgr. Petr Žaža	22. 12. 2025–1. 1. 2026	Příprava podkladů pro využití AI v metodice výuky IKT
	16.–20. 2. 2026	Aktualizace úkolů do hodin pro výuku aplikačního softwaru
	2. 4. 2026 ∑ 12 dní	Tvorba podkladů pro výuku programování s využitím AI

V Brně dne 30. 6. 2026 Mgr. Kamil Ivan, předseda PK

10.4 Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických

Členové předmětové komise

Ing. Petr Bárta, Mgr. Martin Bobrovský, Mgr. Jana Chalupová, Mgr. Kamil Ivan, Mgr. Ondřej Kaňa, Ing. Soňa Králíková, PhDr. Jana Mazourková, Mgr. Barbora Neklapilová, Mgr. Zdeňka Ottová, Mgr. Eva Palátová, Mgr. Natálie Plešáková, Mgr. Kateřina Podveská, Mgr. Andrea Řezáčová, Mgr. Martin Štěrba, Mgr. Jan Váně, Mgr. Petra Vazačová, Ing. Iva Vogtová, Mgr. Adam Zelenka, Mgr. Jana Zemanová, Robert Nagy

10.4.1 Úkoly vzdělávání

- Pracovní schůzce předmětových komisí.
- Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky všeobecněvzdělávacích předmětů.
- Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování ve výuce.
- Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky – návštěvy knihoven, divadel apod.

10.4.2 Silné a slabé stránky

Silné stránky této PK jsou v organizování mimoškolních soutěží a exkurzí, převážně v tělesné výchově, ale také v českém jazyce a společenskovědním základu (viz tabulky).

Komise i v tomto školním roce rozšířila fond školní knihovny. Pozorujeme dlouhodobý růst zájmu o školní knihovnu. Na příští školní rok se plánuje rozšíření jak samotného knihovního fondu, tak fyzických prostor pro úschovu.

Komise by měla zapracovat na sdílení poznatků z DVPP pedagogů. Přestože se členové aktivně během roku dále vzdělávají, málokdy dochází ke sdílení poznatků mezi kolegy. Hlavní příčinou byla nemožnost pravidelně se scházet, a to z důvodů časových a logistických. Komise se proto spíše scházela odděleně dle předmětových aprobací.

Do budoucna by komise uvítala schůzky „X" pro vedoucí předmětových komisí školy pro strategičtější plánování. Také bude snaha zavést pravidelný termín schůzek v rámci PK, a to jednou za měsíc – ze stejného důvodu viz výše.

V tomto školním roce došlo k menšímu počtu školení v rámci DVPP. Komise vidí problém v netransparentním zacházením s prostředky v rámci tzv. šablon.

10.4.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Viz přílohy.

Spolupráce školy s dalšími subjekty

Komise i v letošním roce spolupracuje s Domem zahraniční spolupráce v rámci organizace projektu Erasmus+. S žádostí o grant nám také pomáhala organizace MOMO (Moravian Mobility), se kterou spolupracujeme již několik let.

Již druhý rok v řadě se nám podařilo získat grant v rámci evropského projektu Erasmus+, viz dále.

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Komise v tomto pololetí neorganizovala žádné kurzy.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Škola v tomto školním roce vyslala 12 žáků (praxe ve firmách) a 2 pedagogy (stínování) do italského Milána v rámci projektu Erasmus+. Zájezd trval 14 dní (žáci), resp. 7 dní (pedagogové) a všichni účastníci jej shledali jako přínosný. K uzavření a shrnutí projektu dojde v září 2026 formou závěrečné zprávy.

Komisi se podařilo získat grant i pro následující školní rok. Opět se pojede do Milána. Změnou tentokrát bude menší počet účastníků – reakce na zájem studentů školy, aby zájezd zůstal prestižní záležitostí.

10.4.4 Přehled realizovaných exkurzí

Viz přílohy.

10.4.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost	Stav
srpen	Plánování cílů pro následující školní rok.	Aktuálnost výukových materiálů, vhodně zvolené školní akce.	PK	Splněno.
září	Opravné MZK – organizace učeben, termínů, vytvoření zadání a následné opravování.	Ukončení vzdělávání.	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno.
říjen	Zveřejnění okruhů k ústním zkouškám z ČJL a cizích jazyků.	Ukončení vzdělávání.	Mgr. Ondřej Kaňa	Splněno.
říjen a listopad	Nákup učebních pomůcek (nové tituly do knihovny).	Zkvalitňování vzdělávání.	vybraní členové PK	Splněno.
prosinec a leden	Účast na Dni otevřených dveří.	Nábor nových žáků	vybraní členové PK	Splněno.
leden	Zhodnocení prvního pololetí.	Identifikace silných a slabých stránek	PK	Splněno.
únor a březen	Revize a aktualizace materiálů k MZK.	Ukončení vzdělávání.	Jazyková sekce PK (ČJL a AJ)	Splněno.
duben	Zadávání a opravování písemných prací.	Ukončení vzdělávání.	vybraní členové PK	Splněno.
květen	MZK.	Ukončení vzdělávání.	vybraní členové PK	Splněno.
červen	Shrnutí školního roku.	Identifikace silných a slabých stránek. Plán do příštího školního roku.	PK	Splněno.

10.4.6 Školní akce (exkurze, výlety apod.)

Předmět	Školní akce	Datum
ČJL	Návštěva Moravské zemské knihovny (+ workshop: Knihovna Milana Kundery) M4.A, M4.C	13. 10. 2025
	Památník národního písemnictví Rajhrad 1.A	31. 10. 2025
	Exkurze do České televize N1	17. 12. 2025
	Filmový festival Jeden svět, návštěva městské knihovny 1.A	19. 3. 2026
	Edukační program Kryt Denis pod Petrovem M2.A, M2.E, 2.B	24. 6. 2026
SVZ	Týdny mediálního vzdělávání – debata s novináři M1.C, M3.C	4. 6. 2026
AJ	Kino Art – formování osobnosti a psychické a fyzické odolnosti jedince	6. 11. 2025
RJ	Kino Art – formování osobnosti a psychické a fyzické odolnosti jedince	24. 6. 2026
NJ	Kino Art „Můj otec kníže“	6. 11. 2025
EK	Přednáška: Finanční gramotnost M3.B, M3.F, M4.A	18. 12. 2025
ÚSP	Veletrh ELFETEX	9. 9. 2025
	Gaudeamus	22. 10. 2025
	Přednáška Aprofes (trh práce) N2, M3.A, M3.B	listopad 2025 (3x)
	Online konference: ReadyCon M3.A, M3.B, M3.F, N2	prosinec 2025 (5x, záznam)
	Přednáška Aprofes (trh práce) M4.A, M4.C	16. 4. 2026
	Den firem: nabídka práce pro absolventy	1. 4. 2026
	ECHTPRAXE (Mann-Hummel Brno) M2.F	16. 6. 2026
TV	Lyžařský výcvik	3.–10. 1. 2026
	Středoškolská futsalová liga; okresní kolo	13. 11. 2025
	Lyžařský výcvik	6.–13. 3. 2026
	Curling; turnaj SŠ Brno	24. 4. 2025
	Dračí lodě; závody SŠ Brno	11. 6. 2026
	Nohejbal dvojic – školní turnaj	18. 6. 2026
dějepis	---	---
zeměpis	Zeměpisná exkurze v Lužánkách	15. 6. 2026

10.4.7 Využití DVPP

Člen PK	DVPP (včetně kódů, pořadatele apod.)	Datum
Ing. Petr Bárta	Global Money Week 2026	17. 3. 2026
Mgr. Martin Bobrovský	Streetball 3x3	31. 10. 2025
Mgr. Jana Chalupová	Rizikové chování dětí a mládeže (webinář NPI online)	15. 1. 2026
	Rizika online radikalizace pro SOŠ/SOU (JSNS – Brno)	3. 3. 2026
	Letní škola občankářů (Občankáři, z.s., Praha)	1.–2. 7. 2026
Mgr. Kamil Ivan	Název: Náš svět v datech Kód: A686-74-24-252-01 Org.: NPI Kde: online	30. 9. 2025
	Název: Programování v jazyce Python pro pokročilé Kód: B213-04-19-261-05 Org.: NPI Kde: online	18. 6. 2026
Mgr. Ondřej Kaňa	Název: Young Learners' Festival Kód: — Org.: Macmillan Kde: série webinářů	Listopad 2025
Ing. Soňa Králíková	Konzultační seminář pro ŠMK číslo osvědčení: 26-31-22-ŠM-01/4 NPI, ČR Brno, Moravské nám. 8	20. 3. 2026
PhDr. Jana Mazourková	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.*	---
Mgr. Barbora Neklapilová	Funkční trénink – FSPS MU Brno POKOS – školení k obraně státu	9. 9. 2025
	Armáda ČR – Brno Zdravotník zotavovacích akci – ČČK	25. 9. 2026
	První pomoc u dětí – ZZS JmK	14. 5. 2026
Mgr. Zdeňka Ottová	Program k získání kompetencí KP	Školní rok
	Třídnická hodina – VIM	30. 9. 2025
	Jak na šikanu – konference – VIM Brno	10. 10. 2025
	Konference k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání – VIM Brno	17. 10. 2025
	Bedekr KP – VIM Brno	11. 11. 2025
	Jak připravit žáky na trh práce – VIM Brno/ webinář	20. 1. 2026
Mgr. Eva Palátová	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.*	---

Mgr. Natálie Plešáková	Minimum pro školní knihovny (Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského v Praze), bez akreditace	Říjen–listopad 2025
	Bakalářské studium, obor Sdružená uměnovědná studia, Filozofická fakulta, Masarykova univerzita	2. 2. 2026
Mgr. Kateřina Podveská	Třídnická hodina – moderní techniky ovlivňující klima třídy na SŠ, prezenční seminář, VIM Brno, číslo akce: AK09054	30. 9. 2025
	Jak na porozumění s rodiči a náročné rozhovory (webinář, WocaBee)	28. 10. 2025
	Didaktický test z anglického jazyka (prezenční konzultační seminář) - NPI Brno	5. 12. 2025
	Komunikace s žáky: koučovací přístup jako nástroj změny (odborný webinář; WocaBee)	9. 12. 2025
	Práce se vztekem u dětí a dospělých, prezenční seminář, VIM Brno, číslo akce: AK09624	24. 4. 2026
	Jak naučit žáky uspět u pracovního pohovoru – od sebeprezentace po hodnocení personalisty, prezenční seminář, VIM Brno, číslo akce: AK09779	25. 5. 2026
Mgr. Andrea Řezáčová	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.*	---
Mgr. Jan Váně	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.*	---
Ing. Iva Vogtová	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce. (Dlouhodobě v PN.)*	---
Mgr. Adam Zelenka	Kurz snowboardingu BP sport	14.–19. 12. 2025
Mgr. Martin Štěrba	*Neuvedeno. / Bez DVPP v tomto školním roce.*	---
Mgr. Petra Vazačová	Studium zadavatelů k maturitě – NPI, online	5.–16. 1. 2026
	Didaktický test z anglického jazyka (prezenční konzultační seminář) – NPI Brno	5. 12. 2025
Mgr. Jana Zemanová	Adaptační kurzy pro 1. ročníky	9–10/2025
	Konference PPRCH JmK „Mluvit, slyšet, rozumět – dialog a prevence“	20. 11. 2025
	Konzultace PPP Sládkova 45 (problematické třídy)	Školní rok (4x)
	Setkání metodiků prevence, pokyny k realizací programů	20. 10. 2025
	Mgr. H. Fidesová, webinář I-PREVu, Psychomodulační látky, nařízení vlády č.456/2025 Sb.	8. 12. 2025
	Setkání metodiků prevence, realizace úkolů ve šk. roce 2025/26	22. 6. 2026

10.4.8 Využití samostudia

Člen PK	Datum / počet dní	Důvod
Ing. Petr Bárta	*Neuvedeno / nečerpal*	---
Mgr. Martin Bobrovský	*Neuvedeno / nečerpal*	---
Mgr. Jana Chalupová	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Kamil Ivan	30. 1. 2026 (1)	materiály k výuce nové informatiky
	2. 4. 2026 (1)	PP MZ AJ: zadání a nový protokol
	Celkem 2 dny	
Mgr. Ondřej Kaňa	30. 1. 2026 (1)	tvorba PL k OAJ
	16.–22. 2. 2026 (5)	maturitní přípravy pro jaro 2026
	2. 4. 2026 (1)	tvorba PL k OAJ
	Celkem 7 dní	
Ing. Soňa Králíková	23.–31. 12. (4 dny)	*neuvedeno*
	2. 1. (1 den)	
	30. 1. (1 den)	
	2. 4. (1 den)	
	16.–22. 2. (5 dní)	
	Celkem 12 dní	
PhDr. Jana Mazourková	29.10. (1 den)	*neuvedeno*
	22.–31.12. (5 dnů)	
	2.1. (1 den)	
	16.–22. 2. (5 dnů)	
	Celkem 12 dní	
Mgr. Barbora Neklapilová	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Zdeňka Ottová	31. 12. (1 den)	*neuvedeno*
	30. 1. (1 den)	
	16.–20. 2. (5 dní)	
	2. 4. (1 den)	
	Celkem 8 dní	
Mgr. Eva Palátová	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Natálie Plešáková	27.–28. 10.	tvorba a revize maturitních listů ČJL
	Celkem 2 dny	
Mgr. Kateřina Podveská	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Andrea Řezáčová	*Neuvedeno / nečerpala*	---

Mgr. Jan Váně	2. 1. (1 den)	*neuvedeno*
	30. 1. (1 den)	
	16.–20. 2. (5 dní)	
	2. 4. (1 den)	
	Celkem 8 dní	
Ing. Iva Vogtová	30. 1. (1 den)	*neuvedeno*
	16.–20. 2. (5 dní)	
	Celkem 6 dní	
Mgr. Adam Zelenka	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Martin Štěrba	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Petra Vazačová	*Neuvedeno / nečerpala*	---
Mgr. Jana Zemanová	27. 10. (1 den)	*neuvedeno*
	29. 10. (1 den)	
	23.–31. 12. (5 dní)	
	2. 4. (1 den)	
	Celkem 8 dní	

V Brně dne 30. 6. 2026

Mgr. Ondřej Kaňa, předseda PK

10.5 Předmětová komise přírodovědných předmětů

10.5.1 Členové předmětové komise

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Mgr. Jana Adamová	M	VŠ	M, ZSV, D
Jaroslava Golasová (od 1. 1. 2026)	F, IKT	VŠ	BIO, CH
PhDr. Mgr. Marcela Helešicová	BIO, CH, EKOL	VŠ	BIO, CH
Ing. Soňa Králíková	CH, AJ	VŠ	CH
Ing. Martina Kromholzová	FYZ, ZEL	VŠ	elektro
Mgr. Kamil Obořil	DG, FYZ, M	VŠ	FYZ, M
Mgr. Čestmír Rafaj (do 31.12.2025)	FYZ, IKT	VŠ	pracovní činnosti
Mgr. Lucie Přichystalová	M, EKO, CH+EK	VŠ	M, BIO
Mgr. Petra Vágnerová	M	VŠ	M, deskriptiva
Mgr. Adam Zelenka	M, TV, ZTV	VŠ	TV

10.5.2 Úkoly vzdělávání

Pracovní schůze předmětových komisí

Pracovní schůze PK se konají nárazově dle možností, většinou po pedagogické radě. Většina informací je předávána mailem, zprávami v Edookitu, telefonicky nebo osobním rozhovorem. Komise je roztříštěna na kolegy, kteří jsou pouze na odloučeném pracovišti na Pionýrské, kolegy, kteří jsou na obou pracovištích a kolegy, kteří jsou pouze na Trnkové. Logisticky je tedy obtížné schůze uskutečnit.

Tematické plány

Na začátku měsíce září byly tematické plány aktualizovány dle platného ŠVP. Všechny TP byly umístěny do příslušných složek na síťovém disku. Vždy na konci čtvrtletí provádějí vyučující kontrolu souladu výuky s tematickými plány.

Učitelé skončili v souladu s tematickými plány, někde s menší ztrátou ať už z důvodu nižšího počtu odučených hodin, nebo kvůli nízkým znalostem žáků ze ZŠ i nižších ročníků SŠ, čímž probírání nového učiva a procvičování trvá déle, než je v plánu. Nestihnutá témata budou odučena v rámci opakování v měsíci září příštího školního roku.

Výuka

Výuka probíhá nejčastěji frontálně, obvykle kombinuje formu výkladu učiva s procvičováním, do kterého jsou v maximální míře zapojováni žáci. Využíváme i skupinovou práci, zážitkové učení pomocí her na bázi pexesa, domina, deskových her, vizualizaci pomocí předmětů a modelů.

V matematice mají žáci pracovní sešity, ve kterých mohou učivo procvičovat i doma a výsledky konzultovat s vyučujícími. Z probraného a procvičeného učiva jsou žáci zkoušeni většinou písemně, ale v případě potřeby probíhá i ústní zkoušení. Žáci pracují s M-F-Ch tabulkami a kalkulačkami, v případě kvízů i s mobilními telefony.

Využití ICT

Výuka přírodovědných předmětů probíhá v učebnách vybavených dataprojektorem. Vyučující využívají možnosti online prostředí pracovních sešitů do matematiky, ukazují a doporučují žákům vhodné webové stránky a videa vztahující se k probíranému učivu, sami také vytvářejí prezentace k vybraným kapitolám nebo využívají prezentace vytvořené dříve.

Ve výuce pracujeme s videi a dokumenty – Jeden svět na školách, Nezkreslená věda, Rande s fyzikou a dalšími zdroji na YouTube. Procvičujeme na Umimeto.org. Využívány jsou programy Geogebra (funkce, stereometrie), MS Excel (výuka statistiky). Využívány jsou též digitální učební materiály (prezentace, pracovní listy apod.) vytvořené vyučujícími nebo převzaté z internetu. Do výuky zařazujeme i kvízy pro žáky – Kahoot, Quizizz.

Konzultace

Žáci všech tříd mají možnost individuálních konzultací, konzultační hodiny mají vyučující ráno před výukou nebo odpoledne po vyučování. Možná je i individuální domluva mimo KH učitele. Žáci KH využívají zejména k dopsání a opravě testů, k dovysvětlení učiva je využito minimum KH. Žáci však obvykle nemají snahu navštěvovat doučování pravidelně, většina projevuje zájem pouze jednorázově před plánovanými písemnými pracemi či před uzávěrkou klasifikace. Nejproblémovější žáci KH nevyužívají a nenavštěvují je. Před uzavřením klasifikace byla vypsána řada mimořádných termínů KH k dovysvětlení učiva i možnostem oprav známek.

Příprava k MZ

Všichni žáci maturitních ročníků byli na začátku školního roku seznámeni s katalogem požadavků k MZ, byli informováni o možnostech stažení předchozích testů ze stránek Cermatu, byla jim doporučena vhodná literatura, byli informováni o různých druzích podpor pro maturanty nabízených na internetu (kurzy přípravy k maturitě, individuální doučování apod.) Mgr. Adamová vedla od konce října doučování maturantů ve třídě N2. Studenti maturitních ročníků psali během školního roku v hodinách matematiky několik cvičných didaktických testů.

Z 9 žáků řádného termínu DT z matematiky jich 6 uspělo. Naopak ze 4 žáků opravného termínu DT uspěl pouze 1. Průměrný výsledek úspěšných žáků v řádném termínu byl 64 %, průměrný výsledek neúspěšných žáků řádného termínu byl 27 %. U opravných termínů byl výsledek úspěšného žáka 40 % a průměrný výsledek neúspěšných žáků 19 %.

Vstupní testy z matematiky

V prvních hodinách matematiky letos opět proběhly vstupní testy, abychom zjistili úroveň znalostí žáků všech 1. ročníků ze ZŠ. V kombinovaných oborech průměrně 18 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 47 % žáků. V oboru elektrotechnika neprospělo 18 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 54 % žáků. V technickém lyceu neprospělo 17 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 39 % žáků. V učebních oborech neprospělo 55 % žáků, dostatečně nebo nedostatečně bylo hodnoceno 83 % žáků. Podrobné výsledky jsou v tabulce na disku X.

10.5.3 Exkurze, kulturní akce, přednášky, projekty

Termín	Třída	Akce
5. 9. 2025	M1A, M1B, M1D, 2B, M2A, M2B, M2E, M2F, 3B, M3A	Festival vědy a techniky
23. 9. 2025	M2A	Mgr. Řezáčová: plakáty na ekologická témata
23. 9. 2025	M2B	EDU.Lab – kamion zn. Škoda
24. 9. 2025	M3A, M4A, M4C	EDU.Lab – kamion zn. Škoda
24. 11. 2025	1C	Inovátor – dny pro SŠ (VIDA)
25. 11. 2025	M1D, M2E	Inovátor – dny pro SŠ (VIDA)
28. 11. 2025	N, M2A, M2B, M2E, M3C	DOD FEKT
19. 12. 2025	M2B, M2F	adventní Krakov
18.–19. 3. 2026	vybrané třídy	exkurze (Ampér)
23. 6. 2026	M1B, M1D	ZOO Brno (komentovaná prohlídka)

Soutěže

Termín	Akce	Účast
1. 10. 2025	Školní kolo turnaje v piškvorkách	21 žáků
14. 10. 2025	Přírodovědný klokan	27 (lyceum) a 2 (jiné obory)
6. 11. 2025	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	5 žáků
13. 11. 2025	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	6 žáků
4. 12. 2025	Šachový turnaj	4 žáci
16. 12. 2025	SUDOKU	4 žáci
13. 3. 2026	Matematický náboj	10 žáků
20. 3. 2026	Matematický klokan	12 žáků
26. 1.–22.4 2026	Soutěž s FAbLabem	4 žáci

10.5.4 DVPP a samostudium

DVPP dle tabulky v příloze. Samostudium bylo využíváno pedagogy v době vedlejších prázdnin.

10.5.5 Silné a slabé stránky

Slabé stránky

1) Slabou stránkou jsou 2 oddělená pracoviště a málo prostoru na sdílení mezi nimi.
2) U žáků se potýkáme s nezájmem a s nízkou znalostí matematiky ze ZŠ, což se projevuje v dalších, zejména odborných předmětech. Žáci mají špatné studijní návyky, téměř nulovou domácí přípravu, jsou nesamostatní, mají vysoké absence spojené s neochotou doplnit si po absenci učivo. Ve třídách je různá úroveň znalostí, takže se někteří žáci v hodinách nudí a jiní nestíhají. Příliš vysoké počty žáků ve většině tříd nám komplikuje individuální přístup k žákům a je obtížné plošně zvýšit úroveň znalostí.
3) Špatná provázanost učiva mezi jednotlivými předměty, ale i mezi teorií a praxí. Učitelé odborných předmětů vyžadují v 1. ročnících znalosti matematiky z vyšších ročníků.

Silné stránky

1) Vzájemná výpomoc mezi členy PK, ochota pracovat nad rámec svých povinností.
2) Ochota věnovat se žákům i mimo své konzultační hodiny.
3) Zařazování méně tradičních metod výuky.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

- Více teambuildingových akcí školy, propojení obou pracovišť častěji než čtvrtletní pedagogickou radou, např. zavedením seminářů ve škole (vzdělávání pro sborovny).
- Určení minimální hranice bodů z JPZ v matematice pro maturitní obory.
- Snížení počtu žáků ve třídách, zejména v matematice, aby byl umožněn individuální přístup k žákům.
- Častější komunikace s rodiči, doporučovat soukromé doučování, zdroje, neustále žákům připomínat možnost navštěvovat KH.
- Skupinová práce – propojení silných a slabých jedinců.
- Naplánovat provázanost učiva mezi přírodovědnými a odbornými předměty i odborným výcvikem, propojit jednotlivé úseky a jít za společnou vizí.
- Znovu zavést hodiny X, kde lze pravidelně komunikovat aktuální situace a potřeby zaměstnanců s vedením školy.
- Zavést úřední hodiny členů vedení školy, kdy budou k zastižení ve své kanceláři. Vzhledem ke 2 pracovištím a častému řešení provozních situací je obtížné jednotlivé členy vedení školy zastihnout v potřebnou dobu.
- Mít pravidelnou příležitost k setkávání a sdílení v rámci komise i napříč komisemi, v rámci TV i napříč TV/OV (např. hodina v rozvrhu)
- Vzájemná inspirace v hodinách kolegů, návštěva hodin kolegů.

10.5.6 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
6. 11. 2025	Student Cyber Games z.s. a OA Brno Kotlářská	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	5 žáků (1 tým) / 16 týmů	6. místo
13. 11. 2025	Student Cyber Games z.s. a Gymnázium Slovanské nám.	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	6 žáků (1 tým) / 13 týmů	9. místo
4. 12. 2025	Šachový klub Lokomotiva Brno a SVČ Lužánky	Šachový turnaj	4 žáci (1 tým) / 10 týmů	8. místo
13. 3. 2026	MUNI	Matematický náboj	10 žáků (2 týmy)	ke konci žebříčku

Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
--	--	--	--	--	--

Odborné soutěže

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
26. 1.–22. 4 2026.	FabLab	Soutěž s FabLabem	4 žáci (1 tým)	1. místo

Spolupráce školy s dalšími subjekty

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
Festival vědy a techniky	5. 9. 2025	ukázat studentům, jaké jsou možnosti využití vědy a techniky v životě, seznámit je s novinkami z této oblasti	M1A, M1B, M1D, 2B, M2A, M2B, M2E, M2F, 3B, M3A	PRLU
EDU.LAB	23. 9. a 24. 9. 2025	ukázat využití různých technologií při vývoji a konstrukci auta	M2B, M3A, M4A, M4C	PRLU, KAMI, IVKA, BLMI, KAON
Inovátor – dny pro SŠ, program Světlo 24/7: přednáška Chování spotřebitelů pro budoucnost: Reuse, upcyklace a slow fashion	24. 11. 2025	seznámit žáky s tím, jak nás světlo ovlivňuje a ukázat, že i oni se mohou chovat udržitelně	1C	PRLU
Inovátor – dny pro SŠ: přednášky Univerzity obrany	25. 11. 2025	ukázat žákům využití technologií (družic a dronů) při obraně státu	M1D, M2E	VAPE, PLNA
DOD FEKT	28. 11. 2025	ukázat možnosti dalšího studia v oboru elektro	N1, M2A, M2B, M2E, M3C	TAJA, SPPE, NARO, CHAJA, PRLU, OTZD, DOZB
Adventní Krakov	19. 12. 2025	ukázka evropských tradic a kultury, historie města	M2B, M2F	PRLU, OTZD, SPPE
Veletrh Ampér	18.–19. 3. 2026	novinky ze světa elektro	téměř všechny třídy	učitele OV, TV
ZOO Brno	23. 6. 2026	poznání zvířat, která jsme letos jako škola adoptovali, uvědomění důležitosti pojmů biodiverzita a klimatické změny	M1B, M1D	ADJA, VAPE, RYOL, KRZD, NEBA

10.5.7 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Prostředek	Cíl	Plnění
Srpen/Září	Úvodní schůzka PK	Úkoly na začátek šk. roku	Splněno
	Aktualizace tematických plánů	Příprava činnosti pedagogů školy	Splněno
	Seznámení žáků maturitních ročníků s Katalogy požadavků MZ	Příprava na MZ	Splněno
5. 9. 2025	Festival vědy a techniky na BVV	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
Přelom září/říjen	Školní kolo turnaje v piškvorkách	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
Říjen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	Zrušeno
15. 10. 2025	Přírodovědný klokan (žáci 1. a 2. ročníku všech oborů)	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
Listopad	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. čtvrtletí, kontrola plnění TP	Splněno – zpráva v Edookitu, osobní rozhovory
	Pišqworky – oblastní kolo	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
	INOVÁTOR – dny pro SŠ, VIDA	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
Prosinec	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	Splněno
	Školní kolo turnaje v SUDOKU	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
Leden	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. pololetí	Splněno
		Kontrola plnění tematických plánů	Splněno
Únor	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	Zrušeno
Březen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	Zrušeno
17.–19. 3. 2026	Veletrh Ampér	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Splněno
20. 3. 2026	Matematický Klokan – žáci všech ročníků učebních i studijních oborů	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v předmětu matematika	Splněno
Duben	Schůzka PK	Zhodnocení stavu přípravy na MZ, vyhodnocení činnosti ve 3. čtvrtletí, kontrola plnění TP	Splněno
Květen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	Zrušeno
	Společná část MZ	Ověření výsledků vzdělávání	Splněno
Červen	Exkurze VIDA, Technické muzeum, Hvězdárna apod.	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti STEM	Zvoleny jiné exkurze
	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti ve 2. pololetí, kontrola plnění tematických plánů	Splněno

10.5.8 Využití DVPP

Titul, jméno, příjmení	Datum	Název	Organizátor (akreditace)
Mgr. Jana Adamová	20. 01. 2026	Jak zvládat stres a předcházet vyhoření pomocí mindfulness	VIM
	27. 1. 2026	Specifikace současného rodiče (generace x, y, z) a jeho komunikace s pedagogem	VIM
	9. 2. 2026	Nové návykové látky u dětí a dospívajících	VIM
	20. 4. 2026	Práce se vztekem u dětí a dospělých	VIM
	25. 5. 2026	Jak naučit žáky uspět u pracovního pohovoru-od sebeprezentace po hodnocení personalisty	VIM
Mgr. Jaroslava Golasová	*neúčastnila se*		
PhDr. Mgr. Marcela Helešicová	*neúčastnila se*		
Ing. Soňa Králíková	*vykazována v PK všeobecné*		
Ing. Martina Kromholzová	19. 3. 2026	Fyzika, která žáky baví 1	VIM
Mgr. Kamil Obořil	*neúčastnil se*		
Mgr. Lucie Přichystalová	11. 9. 2025	Jak učit o uhlíkové stopě (webinář)	VIM
	2. 10. 2025	Portfolio jako spolehlivý průvodce školním rokem, procesem učení a kariérovým rozvojem žáků (webinář)	VIM
	24. 11. 2025	Jak učit o penězích (webinář)	VIM
	25. 11. 2025	Konference KONEV: Environmentální výchova v revizích RVP	Lipka
	12. 3. 2026	Cirkularita a principy udržitelnosti ve fungování školy (webinář)	Recyklohraní
	19. 3. 2026	STROM kariéry, sebedůvěry a sebevědomí: Technika práce se žáky (webinář)	VIM
	2. 6. 2026	Podnikavá konference: Když mladí mění svět	Lipka
Mgr. Petra Vágnerová	5.–16. 1. 2026	Studium zadavatelů k maturitě	NPI 25-21-16-AZ-06
Mgr. Adam Zelenka	5.–16. 1. 2026	Studium zadavatelů k maturitě	NPI 25-21-16-AZ-06

10.5.9 Využití samostudia

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Mgr. Jana Adamová	1	31. 12. 2025	Funkce	2. ročník
	1	2. 1. 2026	Planimetrie	3. ročník
	1	30. 1. 2026	Analytická geometrie	N2
	5	16.–20. 2. 2026	IT. Využití digitálních technologií při výuce. Aplikace znalostí na hodiny matematiky. Práce s AI.	přípravy na hodiny
	1	2. 4. 2026	Didaktické testy z matematiky	N2
Mgr. Jaroslava Golasová	1	2. 4. 2026	Struktura a vlastnosti kapalin, tlakové síly, mechanická práce	1. ročník
PhDr. Mgr. Marcela Helešicová	*nečerpala*			
Ing. Soňa Králíková	*vykazována v PK všeobecné*			
Ing. Martina Kromholzová	2	27. a 29. 10. 2025	Excel	práce TU
	2	30. a 31. 12. 2025	Energie	1. ročník
	1	2. 1. 2026	Videa do fyziky	2. ročník
	1	30. 1. 2026	Práce s PC	práce TU
	5	16.–20. 2. 2026	Mechanické kmitání a vlnění	1. ročník
	1	2. 4. 2026	Astrofyzika	2. ročník
Mgr. Kamil Obořil	2	27. a 29. 10. 2025	Mezipředmětové vztahy fyzika a fyzika-elektro	1. a 2. ročník
	3	29.–31. 12. 2025	Matematika pro použití ve fyzice elektrooborů	1. a 2. ročník
	2	2. a 31. 1. 2026	Laboratorní práce pro předměty s fyzikálním obsahem	1. ročník
	5	16.–20. 2. 2026	Matematické aplikace do fyziky a fyzikální aplikace do matematiky	všechny ročníky

Mgr. Lucie Přichystalová	2	27. a 29. 10. 2025	AI ve vzdělávání	přípravy na hodiny
	2	30.–31. 12. 2025	Web klimapruvodce.cz	1. ročník
	1	2. 1. 2026	Učebnice pro klimatické vzdělávání	1. ročník
	1	20. 2. 2026	Lidová kultura na Moravě	1. ročník
	1	2. 4. 2026	Aktivity do třídnických hodin	2. ročník
Mgr. Petra Vágnerová	2	27. a 29. 10. 2025	Aktivity v třídnických hodinách	práce TU
	5	22.–31. 12. 2025	Učebnice fyziky – prohloubení znalostí	1., 2. a 3. ročník
	1	2. 1. 2026	AI	přípravy na hodiny
	1	30. 1. 2026	Reálné příklady do stereometrie	3. ročník
	1	2. 4. 2026	reálné příklady do trigonometrie	2. ročník
Mgr. Adam Zelenka	*nečerpal*			

V Brně dne 2. 7. 2026

Mgr. Lucie Přichystalová, vedoucí PK

11 Hodnocení činnosti praktického vyučování

11.1 Hodnocení 1. pololetí

11.1.1 Kontrolní a hospitační činnost

Hospitace

- 09/25–01/26, 10 učitelů OV

Zjištěné závady při hospitacích

- Vysoká absence žáků některých US,
- v některých případech neúplné, nebo chybějící zápisy v Edookitu,
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování pracovní doby,
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- v ojedinělých případech zjištěna nedbalost žáků ve vztahu k prac. oděvů a prac. obuvi.

Opatření

- Větší absenci žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s výchovnými poradci,
- provádět měsíčně kontrolu Edookitu (vedoucí učitelé OV),
- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků, v případě opakovaných pozdních příchodů absenci nahradit,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV),
- zlepšit motivaci žáků, zadávat žákům práce, které mají další využití,
- více se zaměřit na vyžadování čistoty pracovních oděvů.

Kontroly

- Kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady, průběžně odstraněny,
- kontrola BOZP,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků,
- kontrola Knih jízd služebních automobilů.

11.1.2 Kontrola pedagogické dokumentace

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

Opatření

- Zlepšit pořádek na pracovištích,
- pravidelně připomínat žákům BOZ,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1× za měsíc.

Kontrola zápisníků BP

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezpečnostním technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

11.1.3 DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

- Kytner Bohdan,
- Talaverová Jarmila.

11.1.4 Exkurze

Provedeny dle plánu. Počet: 23.

11.1.5 Spolupráce školy s dalšími subjekty

- ÚP Brno-město,
- ÚP Brno-venkov,
- Cech KOVO ČR,
- VUT – FEI – ped. fakulta,
- MZLU Brno,
- SPŠ a VOŠ technická, Sokolská 1,
- Technické muzeum.

Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty

(Provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

- ESB,
- Comsis,
- ROHDE,
- MEBR,
- MS COMPANY,
- Dopravní podnik města Brna, a.s.,
- Technické sítě Brno a.s.,
- APLE,
- METALDYNE,
- a další strojírenské a elektrotechnické firmy.

Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1. 9. 2025–31. 1. 2026

Druh činnosti	**Obrat**	Náklady	Mzdy	**Zisk**	**Poznámka**
Produktivní práce	68 400,-	0,-	26 197,-	42 203,-	
Interní produktivní práce	20448,-	6 737,-	6 097,-	7 614,-	
Produktivní práce u firem	172 038,-	0,-	172 038,-		

11.2 Hodnocení 2. pololetí

11.2.1 Kontrolní a hospitační činnost

Hospitace

HOSPITACE				
Počet	***Hodnocení***			
	výborné	velmi dobré	průměrné	nebylo hodnoceno
6	2	3	1	0

Zjištěné závady při hospitacích

- V některých případech neúplné zápisy v Edookitu,
- dodržování prac. doby, pozdní příchody žáků do výuky,
- u některých US velká absence žáků,
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby),
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku.

Opatření

- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků,
- větší absence žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci,
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV).

Kontroly

- Kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky – zápis,
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady odstraněny bezprostředně,
- kontroly na pracovištích spolupracujících firem – pravidelný cyklus,
- kontrola BOZP – bez závad, drobné nedostatky odstraněny,
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně – bez závad,
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků.

11.2.2 Soutěže

- Účast na krajské soutěži: 4×,
- účast na celostátní soutěži: 1×,
- účast na mezinárodní soutěži: 2×.

11.2.3 Kontrola pedagogické dokumentace

Provádění záznamů v Edookitu

Kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích.

Zjištěné drobné závady

- Zlepšit doplňování přehledu o plnění osnov u dříve chybějících žáků,
- změny v uč. skupinách provádět včas,
- absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1× za měsíc.

Opatření

- Pravidelně měsíčně uzavírat absenci žáků a hodnocení žáků z OV,
- na poradě učitelů OV provedou vedoucí učitelé OV v novém šk. roce rozbor nedostatků v ped. dokumentaci s ukázkou jednotného vedení této dokumentace (vnitřní směrnice pro vedení ped. dokumentace),
- drobné nedostatky jsou ihned odstraňovány UOV,
- konečná kontrola před uzavřením na konci 2. pololetí.

Kontrola zápisníků BP

Zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezp. technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření.

11.2.4 DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

- Hanák Čestmír, Krejčí Zdeněk – fotovoltaika a dobíjecí stanice (Profesní kvalifikace)
- DPS: Kočnar Tomáš, Vaněk Petr

11.2.5 Exkurze

Provedeny dle plánu, počet: 20 exkurzí.

Dále se naši žáci zúčastnili Festivalu vzdělávání a moderních technologií pod záštitou TE Connectivity: 8 tříd.

11.2.6 Spolupráce školy s dalšími subjekty

- ÚP Brno-město,
- ÚP Brno-venkov,
- Cech KOVO ČR,
- VUT – FEI - ped. fakulta,
- MZLU Brno,
- SPŠ a VOŠ technická, Sokolská 1,
- Technické muzeum

Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty

(provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze)

- DPMB a.s.
- HZJ elektromontáže
- SP Power s.r.o
- Rohde spol. s r.o
- České dráhy
- AŽD Praha s.r.o. - Výrobní závod Brno
- ESB rozvaděče
- Lakr elektro
- Commsys technology
- MPS Gradior s.r.o.
- Kovolit a.s.
- Apleg systems s.r.o.
- Mebatex s.r.o.
- Elektro plus
- ELMA – Mar s.r.o.
- Mebr s.r.o.
- Beta Control s.r.o.
- Kone a.s.
- Luboš Schrámek
- Delogy Projects s.r.o.
- THT Polička s.r.o.
- Laso spol. s.r.o.
- Vokr energo s.r.o.
- Mitria s.r.o.,
- ARI s.r.o.

11.2.7 Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1. 2. 2026 – 26. 6. 2026

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce na SŠ	125 758 Kč	5 411 Kč	64 139 Kč	23 305 Kč	

11.2.8 Umístění žáků na soutěžích 2025/2026

SOD Krajské kolo – elektro

Elektrikář – silnoproud (18. 3. 2026)

- Mičoch Tadeáš: 4. místo,
- Šmerda Jan: 11. místo.

Elektrikář – slaboproud (26. 3. 2026)

- Sobotka David: 4. místo,
- Beneš Karel: 15. místo.

Krajské kolo Kovo Junior 2025

Zámečník (17.-19. 3. 2026)

- Vávra Ondřej: 4. místo,
- Hrubý Matyáš: 13. místo.

Mechanik seřizovač (17. 2. 2026)

- Zouhar Jan: 1. místo,
- Bičan Lukáš: 2. místo.

Celostátní kolo Mechanik seřizovač (23.–25. 4. 2026)

- Zouhar Jan: 6. místo.

Mezinárodní soutěž Zlatý pilník (28. 4. 2025)

- Vávra Ondřej: 2. místo.

Mezinárodní soutěž Obráběč kovů (21. 5. 2026)

- Jíša Patrik: 2. místo.

11.2.9 Hodnocení žáků ve firmách

Ve druhém pololetí docházeli vybraní žáci na odbornou praxi do smluvních organizací za účelem získání odborných znalostí a dovedností. Žáci byli ve firmách v období od 2. 2. 2026 do 15. 5. 2026. Celkově se jednalo v druhém pololetí školního roku 2025/2026 o 65 žáků elektrotechnických oborů v 20 firmách.

Žáci byli v následujících firmách:

- DPMB a.s.
- České dráhy a.s.
- ESB rozvaděče s.r.o.
- Commsys technology s.r.o.
- ThermoFisher s.r.o.
- Beta Control s.r.o.
- Kone a.s.
- Luboš Schrámek
- Delogy Projects s.r.o.
- Laso spol. s.r.o.
- Morávek Team s.r.o.
- Stanislav Marcel,
- Industry MK
- Luxart s.r.o.
- Ipees-elektro s.r.o.
- EGMedical s.r.o.

12 Hodnocení činnosti VMV – domov mládeže

Počet žáků ubytovaných k 31. 10. 2024: 90 SŠ, 11 VŠ.

Počet vychovatelů včetně ved. vych: 4.

Průběh a náplň školního roku 2025/2026 odpovídaly schváleným měsíčním plánům. V daném období nedošlo k žádné mimořádné události. Na začátku školního roku byla na DM přijata nová vychovatelka, která však v prosinci ukončila pracovní poměr na vlastní žádost. V průběhu ledna se podařilo personální situaci úspěšně vyřešit nástupem nové kolegyně, která v našem malém kolektivu působí stabilně dosud.

Oblast sportovní zájmové činnosti

- Stolní tenis (včetně Vánočního turnaje žáků DM),
- kulečník, bowling a tenis v areálu školy,
- fitness a posilovna,
- malá kopaná,
- permanentky na krytý plavecký bazén Kraví hora,
- využívání sportovního areálu školy k volnočasovým aktivitám (v podzimních a jarních měsících podle klimatických podmínek).

Oblast kulturně vzdělávací

- Provoz knihovny DM a zajištění doučování dle potřeby,
- keramický kroužek (výroba předmětů spojená s výstavou prací),
- výtvarná činnost studentů Polygrafické školy a hudební kroužek,
- tradiční akce (Mikulášský a Vánoční večírek, návštěva ohňostrojů na Brněnské přehradě),
- kulturní vyžití (představení v Městském divadle Brno),
- odborné a vzdělávací besedy pro žáky:
  - první pomoc,
  - návykové látky a jejich prevence,
  - sociální sítě a jejich rizika.

12.1.1 Kontrolní a hospitační činnost

Probíhá dle rozpisu na školní rok 2025/26.

- Vstupní dokumentace ubytovaných žáků a osobní spisy,
- kontrola dodržování pracovní doby vychovatelů,
- kontrola stavu lůžkovin a skladu prádla.

Kontrola pedagogické dokumentace v průběhu 1. pololetí

- Deník výchovné skupiny,
- evidence docházky,
- evidence plateb,
- záznamy zájmové činnosti.

Kontrola BOZP

- Prokazatelné proškolení žáků – viz zápisy,
- stav elektroinstalace,
- pohyb a činnost v okolí DM,
- protipožární pokyny – dodržování
- žáci byli prokazatelně proškoleni o vnitřním řádu, BOZP a PO (včetně podpisových archů).

12.1.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- Školení BOZP a PO,
- etický kodex,
- duševní hygiena – webinář,
- první pomoc,
- informační vztah se zákonným zástupcem žáka.

Samostudium

- Duševní zdravověda pro pedagogy,
- podstata a rysy šikany,
- krize a krizová intervence,
- závislost na internetu a televizorech,
- osobní a rodinná anamnéza,
- agrese a její řešení,
- duševní zdraví a jak ho podporovat,
- kyberšikana a její řešení,

Hospodaření a inventarizace

V měsíci prosinci 2025 byla úspěšně provedena řádná inventarizace majetku, včetně majetku ASK. Současně byla vypracována výroční zpráva spojená s finančním vyúčtováním ASK za rok 2025.

Zapsal 24. 6. 2026 Mgr. Jaroslav Bednařík, vedoucí vychovatel

13 Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků

13.1 Zpráva o činnosti metodika ICT

Ve školním roce 2025/2026 se podařilo částečně vyřešit problémy spojené s detašovaným pracovištěm, jmenovitě zprovoznění VPN a přístup na souborový server na hlavní budově. Rovněž na tamním pracovišti přibyl nutný specializovaný software, což lze považovat za krok správným směrem. Nicméně, vyučující na detašovaném pracovišti stále naráží na potíže se zabezpečením stanic, a za určitých okolností i omezené možnosti spustit běžné aplikace.

V září probíhalo dodatečné evidování zapůjčených notebooků (a příslušenství) pro vyučující, kteří přejíždí mezi primárním a detašovaným pracovištěm a mají pro tyto účely vypůjčený pracovní notebook. Evidence probíhala experimentálně za použití online formuláře a Python skriptu, který z dat vytvořil pdf soubor připravený k tisku, a zároveň data průběžně předával na správu majetku, aby s nimi technický úsek mohl dále pracovat. Stanovený postup se osvědčil a ušetřil všem dotčeným zaměstnancům přinejmenším několik zbytných přejíždění a nutnost najít vhodný čas k setkání se s technickým úsekem.

Zatímco minulý školní rok škola koupila licence na Umímeto.org pro 500 žáků a využité byly z 80 % (přibližně 400 aktivních licencí), tento školní rok proběhl nákup na 400 licencí. Jejich využití dosáhlo 98 % (393 aktivních licencí), což už neposkytovalo mnoho prostoru pro rezervy, například v podobě žáků, kteří na školu přistoupí později. Na následující rok se odhad na 450 licencí jeví jako ideální, přirozeně po analýze potřeb ze strany vyučujících. Web Umímeto.org průběžně využívali především vyučující informatiky a českého jazyka. Na následující školní rok může být dobré zvážit, nakolik je nutné si předplácet i licenci na anglický jazyk, jehož využití je v řádu nižších desítek uživatelů měsíčně (pro srovnání: informatika udává přibližně 75 uživatelů každý měsíc, český jazyk přibližně kolem sta, ale s nižším využitím po první tři měsíce).

Rovněž probíhalo mapování možností systému Edookit a jeho kapacit v oblasti exportu dat přes API. Vedení školy umožnilo přístup pouze ke statistickým informacím, avšak jelikož tento datový bod je již zřejmě Edookitem nepoužíván, nepodařilo se na toto API připojit. Bohužel tedy nebude možné hromadně exportovat seznamy nově přijatých žáků do školy a předávat je správě sítě, aby jim vytvořili účty bez nutnosti přepisování jmen, a tedy vyvarování se překlepům, případně, aby správa sítě se okamžitě a automaticky dozvěděla o nově přijatém (nebo přestoupeném) žákovi, a tento účet vytvořila, alternativně deaktivovala přístup žákům, kteří již žáky školy nejsou.

Co se však povedlo, je vytvořit v systému vlastní pole pro šatní skříňky žáků školy. Třídní učitelé si tím ušetří každoroční dohledávání čísel a předávání seznamu v papírové podobě, a technický úsek již nebude muset trávit hodiny přepisováním papíru zpátky do elektronické podoby pro potřeby jeho vlastní evidence šatních skříněk. Navržený systém jim pro každou část skříňky sám přiřadí jméno žáka, jeho třídu, a jméno třídního učitele.

Dále se podařilo aktivovat propojení Edookitu se společností vydávající průkazy ISIC, aby se vedení školy obešlo bez ručního přepisování papírů a eliminovalo tak možnost chyb. I když je ze strany žáků a třídních učitelů stále potřeba provést tři úkony (vyplnit formulář, zaslat fotografii, a přinést žákovy peníze), je zde šance, že alespoň jeden z úkonů ubude.

V plánu na následující školní rok je mapování zájmu a analýza překážek pro implementaci evidence plateb uvnitř Edookitu, včetně vyrozumění dotčených zaměstnanců, v čem by systém dokázal práci ulehčit, a po kom by jaká data vyžadoval (např. přiřazení variabilních symbolů žákům, pravidelný import bankovních dat do systému, práce pověřených zaměstnanců při přiřazování plateb, nebo například i nové postupy a formuláře pro případ nesprávného uvedení variabilního symbolu a nutnosti peníze vrátit).

V září rovněž proběhne experimentální focení vybraných žáků a přiřazení jejich fotky do systému. Lze předpokládat, že by tím mohla odpadnout další administrativní zátěž vedení školy při vyřizování nového ISICu, případně při jeho prodloužení.

Bohužel je nutné i podotknout, že při snaze koordinovat využívání informační a komunikační techniky výrazně vázne komunikace s vedením školy. I když rozhodování v této oblasti je plně v kompetenci vedení školy, v mnoha případech se o rozhodnutích, která výrazně ovlivňují moji práci, nedozvím. Je to tedy další věc, na kterou je potřeba se následující školní rok soustředit.

V Brně dne 30. 6. 2026 Mgr. Kamil Ivan, metodik a koordinátor ICT

13.2 Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

13.2.1 Úkoly EVVO

Environmentální výchova a osvěta připravuje žáky k aktivní ochraně životního prostředí, k vytváření bezpečného a zdravého pracovního prostředí. Při výuce je využíván portál Jeden svět na školách. Škola se zapojuje do nabídek a akcí jiných institucí k ochraně životního prostředí, k podnikavosti.

Výchovné i vzdělávací aktivity jsou v souladu s projektem Ekoškola.

13.2.2 Silné a slabé stránky

Ve škole třídíme papír a plasty. Spolupráce v třídění odpadu pokračuje s firmou SAKO. Sběr elektrozařízení realizujeme v projektu Recyklohraní, nádoby na sběr jsou v prostorách dílen, odvoz dle potřeby po domluvě s Rcyklohraním.

V lednu byli třídní učitelé informováni o pravidlech veřejné soutěže mezi třídami na podporu ZOO Brno – adopce zvířat. Soutěž probíhala únor-březen 2026. Vítězi soutěže se stali žáci tříd M1B, M1D, 1D (1.–3. místo). Celkem jsme vybrali 12 695 Kč a žáci rozhodli o adopci vlka arktického, anakondy a surikat v hodnotě 32 000 Kč. Částku adopce jsme doplatili z úspor minulých let, kdy se nevyplatilo přesáhnout částku 10 000 Kč. Vítězné třídy M1B, M1D si v červnu užily komentovanou prohlídku v ZOO Brno. V hodinách ekologie žáci pod vedením Mgr. Přichystalové využívají portál Jeden svět na školách a Recyklohraní – výpočet ekostopy, filmy s environmentální tematikou.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vzdělávací i výchovné aktivity probíhají v souladu s projektem Ekoškola a jsou doplňovány akcemi a úkoly dalších projektů (Recyklohraní, Jeden svět na školách, Lipka). Ve třídách se zaměřujeme na důslednější třídění odpadu. Do oblasti environmentální výchovy patří i prostředí školy a vztahy ve škole, třídní učitelé se na tuto problematiku zaměřují na třídnických hodinách. Všichni pedagogové jsou informování o aktuálních informacích a požadavcích v oblasti environmentální výchovy a osvěty.

13.2.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Účastníci	Umístění
září–říjen	Ekoškola	Informace k projektu Ekoškola	Všechny ročníky	
Únor-březen	ZOO Brno	Adopce zvířat	všechny třídy	

Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
---	---	---	---	---	---

3. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Květen	SEV Švagrov, Vernířovice	Škola v přírodě	16	---
Červen	ZOO Brno	Exkurze	42	---
	JSNS	Účet o uhlíkové stopě	76	---

Školení pořádaná pro pracovníky školy / žáky

Termín	Název aktivity	Celkový počet účastníků
16. 10. 2025	Národní konference EV	1
4. 11. 2025	KONEV – konference	1
26. 1. 2026	Seminář EVVO pro učitele školy	53
12. 3. 2026	Cirkularita a principy udržitelnosti ve fungování školy – webinář Recyklohraní	1
2. 6. 2026	Podnikavá konference – Lipka	1
16. 6. 2026	Očekávaný vývoj v obl. třídění a recyklace plastů – webinář Recyklohraní	1

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

13.2.4 Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
JE Dukovany + vodní elektrárna Dalešice	1. 4. 2026	EVVO	M1A, M3A	Kubátová
Návštěva ZOO	23.–24. 6. 2026		M1B, M1D	Adamová, Vágnerová, Neklapilová

13.2.5 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
září	Ekoškola	EVVO	vyučující EKO
říjen	Národní konference EV	EVVO	Ottová
listopad	KONEV-konference	EVVO	Přichystalová
leden	EVVO ve škole	EVVO	Ottová
únor–březen	Adopce zvířat v ZOO Brno	EVVO	Ottová, Váně, TU
červen	Exkurze do ZOO Brno		Ottová

V Brně dne 26. 6. 2026 Mgr. Zdeňka Ottová, koordinátorka EVVO

13.3 Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP

13.3.1 Úkoly

- Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2025/2026
- Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem
- Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2025/2026
- Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku
- Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické verze ŠVP
- Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP
- Pomoc při zpracování IVP
- Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP
- Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy
- Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP
- Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření
- Výběr vhodných školení z nabídky DVPP
- Informovat pedagogické pracovníky o změnách v ŠVP
- Práce na ŠVP pro obor Technické lyceum

13.3.2 Silné stránky:

Vypracování Úplného znění všech ŠVP, místo velkého množství různých dodatků a metodických pokynů (přehlednost).

13.3.3 Slabé stránky:

Velké množství oborů, rozsáhlost, různý počet výukových týdnů, nesrozumitelnost ŠVP pro některé kolegy, problémy s vytvořením tematických plánů.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

Revize RVP a její realizace v rámci ŠVP

Plánované změny v ŠVP

Dle požadavku vyučujících.

13.3.4 Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2025/2026	Splnění zákonných požadavků	Splněno
	Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno
	Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem	Splnění zákonných požadavků	Splněno
	Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2025/2026		Splněno
	Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno
	Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Kontrola souladu tématických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno
Říjen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Kontrola souladu tématických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno
Listopad	---	---	---
Prosinec	---	---	---
Leden	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno
Únor	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
Březen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
Duben	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno

Květen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK systému Edookit	Splněno
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno
Červen	Vyhodnocení realizace ŠVP	Podklad pro tvorbu výroční zprávy	Splněno

V Brně dne 28. 6. 2024

Ing. Vladimír Valouch, koordinátor ŠVP

14 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště

14.1 Hodnocení činnosti výchovných poradců

14.1.1 Úkoly:

V průběhu školního roku 2025/ 2026 bylo v oblasti výchovného poradenství postupováno v souladu se zpracovaným plánem práce výchovného poradce a v souladu s požadavky a potřebami žáků, pedagogů, speciálního pedagoga, asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáků. Plnění tohoto plánu probíhalo ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence a vyučujícími.

Stanovené úkoly vyhází z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. V souladu se zpracovaným Programem poradenských služeb a plánem práce byly během školního roku 2025/2026 vykonávány zejména tyto činnosti: Vedení matriky pracoviště poradenských služeb.

Oblast SPCH

- Řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, žák – učitel, žák – žák)
- Individuální pohovory se žáky
- Pohovor s třídním učitelem / učitelem OV před jednáním výchovné komise, domluva na dalším postupu
- Vedení jednání výchovné komise (zpravidla přítomnost TU, MP případně UOV)
- Spolupráce na zpracovávání DŘŠ, dokumentace správních řízení (usnesení, vyrozumění o zahájení správního řízení, oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a rozhodnutí) u kázeňských opatření v režimu správního řízení, vyznačení nabytí právní moci u vydaných rozhodnutí
- Vyhotovení zpráv na žádost OSPOD, Policie ČR, soudu
- Konzultace s DDÚ a OSPOD v problémových případech
- Spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Oblast SPU

- Konzultace s asistentkou pedagoga, její metodické vedení
- Konzultace na žádost se zákonných zástupců – očekávání a předpoklad žáka ke studiu zvoleného oboru ve spolupráci s třídním učitelem
- Průběžná aktualizace žáků s PO
- Kontrola realizace podpůrných opatření a následné pohovory
- Vyplňování různých dokumentů pro PPP – Školní dotazník žáka SŠ
- Konzultace navržených podpůrných opatření s PPP, potvrzení možnosti realizace PO
- Projednání navržených podpůrných opatření se zákonným zástupcem, získání informovaného souhlasu
- Styk s PPP, SPC
- Zpracovávání IVP dle Doporučení PPP a SPC
- Vyhodnocení IVP dle požadavků PPP a SPC
- Vypracování Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření a IVP pro PPP, SPC
- Účast na opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu dle požadavků vyučujících

K 1.1.2026 došlo k přejmenování Školního poradenského pracoviště na Pracoviště poradenských služeb. Seznámení pedagogických pracovníků dle nové legislativy proběhlo na provozní poradě dne 5. 1. 2026 a na pololetní pedagogické radě.

14.1.2 Silné a slabé stránky

Činnost výchovného poradce probíhala soustavně v průběhu celého školního roku 2025/26.

Konzultační hodiny stanoveny v pondělí a pátek 7:00–7:45, ve středu 7:00–8:35 (Ing. Valouch), ve středu 9:00–11:15 (Mgr. Ottová), a dále dle potřeby rodičů nebo pedagogů po telefonické nebo osobní domluvě. Výchovní poradci byli k dispozici i na pracovišti Pionýrská.

Všichni učitelé byli opakovaně proškoleni v oblasti práce se žáky s SPU.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

---

14.1.3 Přehled jednání výchovných komisí

V oblasti VP byly řešeny problémy s neomluvenou absencí a neplnění povinností dle Školní řádu, ale i porušování Školního řádu v bodě chování a užívání návykových látek ve škole.

Ve školním roce bylo naplánováno 75 výchovných komisí, bylo uděleno 16 DŘŠ, 21 podmíněných vyloučení a 4 vyloučení. Z naplánovaných komisí bylo 11 změněno na pohovor o studijní situaci, 13 komisí bylo zastaveno v průběhu řízení – pominul důvod nebo ukončení studia. 2 komise byly vráceny třídnímu učiteli k řešení. Ve 4 případech byly omezeny pravomoci k omlouvání absence bez udělení výchovného opatření.

Výchovní poradci navštívili výuku pro kontrolu respektování podpůrných opatření u žáků.

Během školního roku byly konzultovány požadavky TU k řešení problémů s chováním nebo absencí (1B, 1D, M1A, M1B, M1D, 2C).

14.1.4 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

SVP	Počet
PO 1. stupně	7
PO 2. st. bez IVP	82
PO 2. st. s IVP	0
PO 3. st. bez IVP	18
PO 3. st. s IVP	8
PO 4. st. bez IVP	1
PO 4. st. s IVP	1
PO 5. st.	0

V evidenci poradenského pracoviště bylo ve školním roce 2025/2026 117 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, což je 15,87 % z celkového počtu žáků školy (737 žáků).

Žáci s individuálním vzdělávacím plánem

Počet žáků: 6 dle doporučení PPP – úpravy výuky.

Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
Září	Kontrola platnosti doporučení žáků z PPP	Kontrola, zda jsou doporučení platná pro nový školní rok, popř. upozornit rodiče případně zletilého žáka na vhodnost nového vyšetření. Vypracování příslušných dotazníků	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva prvních ročníků	Představení činnosti ŠPP	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva třídních schůzek prvních ročníků	Seznámení s existencí poradenského pracoviště a jeho službami, souhlas se službami Seznámení s organizací školy, se systémem práce VP, prevencí kriminality školy, a veškerými možnostmi forem vzájemné spolupráce	Valouch, Ottová Splněno
	Pomoc třídním kolektivům	Nabídnout pomoc při vzdělávacích problémech, orientovat žáky v nabídkách služeb vyučujících mimo standard Upozornit na odlišnosti studia na SŠ, klást důraz na odbourání absence	Valouch, Ottová Splněno Řešeno při návštěvě 1. ročníků
	Evidence žáků s PO	Aktualizovat seznam žáků se PO, zvážit nové návrhy ve spolupráci s vyučujícími a třídním učitelem	Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Konzultace s třídními učiteli a učiteli OV o problémových žácích	Valouch, Ottová Splněno
	Příprava na závěrečnou a maturitní zkoušku u žáků s potřebou PO	Ve 3. mat. ročnících vyzvat žáky s SPU k návštěvě PPP, urgovat tuto situaci ve 4. ročnících v souvislosti maturitou	Valouch Splněno Vypracovány dotazníky pro PPP
	Pomoc žákům	Aktualizace telefonního čísla na poradny, linky bezpečí	Valouch Splněno
	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
Říjen	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
Listopad	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU

	Pedagogická rada 1. čtvrtletí a třídní schůzky	Informace rodičům o systému práce VP	Návštěva pouze problémových tříd Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Prostřednictvím TU věnovat zvýšenou péči a dohled na docházku a studium žáků se stud. problémy	Valouch, Ottová Splněno
	Sledování problémových žáků	Informace vyučujícím o nových doporučeních z PPP	Valouch, Ottová Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová splněno
Prosinec	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
Leden	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	Pedagogická rada za 1. pololetí	Informace vyučujícím o činnosti VP	Valouch, Ottová Splněno
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba řešení absence v 1. i ostatních ročnících	Valouch, Ottová Splněno
Únor	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení IVP	Valouch, Splněno dle potřeby TU
	Účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch, Ottová Splněno
Březen	Případný kontakt s rodiči nebo jinými sociálními institucemi	Vyhodnocení žáků se závažnými studijními neúspěchy a ve spolupráci s TU navrženo doučování jednotlivým vyučujícím	Valouch, Ottová Splněno
	Účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch, Ottová Splněno

Duben	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
Květen	Závěrečné zkoušky	Kontrola platných doporučení – navýšení času o 25 %, 50 %	Valouch Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno
Červen	Řešení kázeňských problémů Hodnocení činnosti PPS	Výchovné komise na návrh třídního učitele Reflexe činnosti	Valouch, Ottová Splněno
	Účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch, Ottová Splněno

Další činnosti, průběžně

- Další vzdělávání v oblasti výchovného poradenství dle nabídek,
- konzultační hodiny pro rodiče a žáky,
- účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO,
- předávání odborných informací z odborných seminářů poradenství,
- konzultace s vyučujícími, účast při řešení studijních i výchovných problémů,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- průběžná práce s problémovými žáky – jejich diagnostika a konzultace s nimi.

Přehled pořádaných aktivit

Aktivita	Cíl	Termín	Poznámka
---	---	---	---

Oblast prevence ve škole zajišťuje především metodik prevence.

14.1.5 Přehled DVPP

Mgr. Zdeňka Ottová

1.pololetí 2025/26

- Třídnická hodina (seminář) – VIM Brno
- Jak na šikanu (konference) – VIM Brno
- Gaudeamus Brno – pedagogické centrum
- Konference k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání – VIM Brno
- Bedekr KP – VIM Brno

2.pololetí 2025/26

- Průvodce předčasných odchodů žáků ze vzdělávání – VIM Brno
- Bedekr kompetencí – rozvoj kompetencí kariérového poradenství – VIM Brno

Ing. Vladimír Valouch

1.pololetí 2025/26

- Příprava na složení kvalifikační zkoušky Kariérový poradce
- Chci být uvádějícím učitelem
- Právní poradna

2.pololetí 2025/26

- Příprava na složení kvalifikační zkoušky Kariérový poradce
- Průvodce předčasných odchodů

V Brně dne 01.07.2026

Ing. Vladimír Valouch
Mgr. Zdeňka Ottová

14.2 Hodnocení činnosti kariérového poradenství

14.2.1 Silné a slabé stránky

Posláním školy je připravit mladého člověka pro život, a tedy i pro jeho kariérní dráhu. Smyslem kariérového poradenství je podporovat žáky v rozvoji jejich předpokladů pro celoživotní uplatnitelnost ve světě práce. Kariérové poradenství ve škole by mělo provázat vzdělávání pro kariérové rozhodování a trh práce. Ve škole se snažíme vytvořit komplexní systém informačních a poradenských činností vedoucích k podpoře žáků v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci. Soustřeďujeme se na motivaci žáků, na jejich schopnosti reálné sebereflexe ve světě měnících se požadavků trhu práce, na informovanost o těchto požadavcích. Spolupracujeme s ÚP v Brně, s firmami v regionu. Možnosti dalšího studia podporujeme návštěvou veletrhu Gaudeamus.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Posílit spolupráci s třídními učiteli při eliminaci školní neúspěšnosti a předčasném ukončování vzdělávání. Posilovat aktivity směřující k orientaci žáků na trhu práce, spolupráce s úřadem práce, Echt Praxe – německé firmy působící v ČR, Aprofes – pracovní agentura. Dále rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu – nabídka pracovních pozic, možnosti exkurze, odborné praxe.

14.2.2 Aktivity a prezentace školy

Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků
9. 9. 2025	Elfetex	Prezentace elektrofirem	M2A, 3A (38 žáků)
22. 10. 2025	Gaudeamus	Veletrh pomaturitního vzdělávání	M4A, M4C, N2 (49 žáků)
28. 11.–5. 12. 2025	Readycon	Prezentace firem	N2, M3A, M3F (45 žáků)
3. 2. 2026	Schrack Technik	Studentské informační dny	M3A (10 žáků)
1. 4. 2026	Mgr. Ottová	Den firem-burza pracovních příležitostí – účast 21 firem	3A,3B, 3C, M3A, M3B, M3F, N2 (97 žáků)
16. 6. 2026	Mann-Hummel / Echt Praxe	Exkurze do firmy	M2F (15 žáků)

Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
3. 2. 2026	Elektro	Schrack Technik	Studentské informační dny	10	---

14.2.3 Spolupráce školy s dalšími subjekty

Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků
kariérové poradenství	Lipka Brno	Podnikavost – aktivity, semináře	Ottová, Přichystalová
kariérové poradenství	Aprofes	přednáška	Ottová (92 žáků)
kariérové poradenství	Echt Praxe	Exkurze	Ottová (15 žáků)

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

14.2.4 Přehled DVPP

Termín	Název	Pořadatel
26. 9. 2025–15. 5. 2026	Studium k získání kompetencí KP	VIM Brno
30. 9. 2025	Třídnická hodina	VIM Brno
10. 10. 2025	Jak na šikanu – konference	VIM Brno
17. 10. 2025	Konference k předčasným odchodům ze vzdělávání	VIM Brno
22. 10. 2025	Gaudeamus Brno – pedagogické centrum	Gaudeamus
11. 11. 2025	Bedekr KP	VIM Brno
14. 1.–24. 2. 2026	Průvodce předčasných odchodů žáků ze vzdělávání	VIM Brno
20. 1. 2026	Jak připravit žáky na trh práce	VIM Brno
28. 4. 2026	Bedekr kompetencí – rozvoj kompetencí kariérového poradenství	VIM Brno

V Brně dne 1. 7. 2026 Mgr. Zdeňka Ottová, kariérová poradkyně

14.3 Hodnocení činnosti metodika prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence dle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005Sb. (příloha č. 3). Metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti probíhaly kontinuálně v průběhu celého školního roku.

14.3.1 Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy,
- koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence, práce s třídními kolektivy,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímaní kulturní a etnické odlišnosti,
- spolupráce s výchovnými poradci, školním psychologem, s orgány státní správy a samosprávy,
- shromažďování informací o žácích v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření, informace o klimatu,
- vedení záznamů z výchovných komisí.

14.3.2 Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických, jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné, péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

14.3.3 Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování: poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (za spolupráce s třídními učiteli),
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd, sledování úrovně rizikových faktorů,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žáků školou a specializovanými školskými zařízeními.

14.3.4 Harmonogram programů MPP ve šk. roce 2025/2026

Termín	Prostředek	Cíl	Odpovědnost
Září	Seznámení žáků a zaměstnanců školy s MPP, zveřejnění na stránkách školy, nástěnky s důležitými informacemi	Informace žákům a zaměstnancům školy	Ze, Ta, výchovní poradci, IKT pracovníci, TU
	Adaptační kurzy pro 1. ročníky, Lanové centrum Proud Lesná, Milanova	Seznámení žáků s kolektivem, třídními učiteli, upevnění třídního kolektivu	Ze, Ta, školní psycholog, TU třídy: 1A, 1B, 1C, M1A, M1B, M1C, M1D, M1E, 1D
	Třídní schůzky 1. ročníků	Informace pro rodiče o existenci chodu školy, existenci Poradenského centra, jeho zaměstnancích a poskytovaných službách	Vu, Ze, Ta, Ott, školní psycholog
	Srdíčkové dny	Charitativní činnost	Ze
	Exkurze dle výběru tříd a žáků	Upevnění kolektivu žáků	TU
	Preventivní program pro 1. ročníky, 23. 9. 2025	Protidrogová prevence, Mgr. A. Grmela	Ze, Ta, třídní učitelé
Říjen	Diagnostika třídního kolektivu	Zjištění vztahů ve třídě, vyhledávání případných problémových jedinců	Školní psycholog, Ze, Va, Ott, Ta
	Nábor žáků IZS (hasičský záchranný sbor)	Poslední ročníky, J. Mleikr, HZS ČR	Ze, Ta, třídní učitelé, přesunuto na září 2026
	Exkurze dle výběru tříd	Upevnění kolektivu žáků, volba povolání	TU
	Preventivní program pro 2. ročníky, 10. 10. 2025	Protidrogová prevence, Mgr. A. Grmela	Ta, Ze, TU
Listopad	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, informace o MPP, omlouvání absence, info o službách Poradenského centra, předání inf. letáčků	Ze, Ott, Ta, TU
	Preventivní program pro 3. ročníky,15. 11. 2025	Prevence kybešikany , Mgr. A. Grmela	Ze. Ta, TU
Prosinec	Dárcovství krve	Dobrovolná akce pro studenty i zaměstnance školy	Ze, Ta, TU
	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Ze, Ott, Ta TU
Leden	Individuální práce se žáky s problémovým a patologickým chováním	Směřování ke zdravému životnímu stylu a hodnotám života	Vu, Ze, Ta, školní psycholog

Únor	Mgr. Zdeňka Procházková, protidrogová prevence JM kraje, Podané ruce	„Nedej pokušení šanci", komponovaný pořad pro žáky 1. ročníků	Ze, Ta, Policie ČR, KŘ JmK – Preventivně informační oddělení (přesunuto na školní rok 2026/27)
Březen	Program prevence kriminality, věznice Kuřim, pro 3. ročníky, Mgr. Petra Přidalová, 11. 3. 2026	Výchova k odpovědnému způsobu života, odstranění předsudků	Ze, Ta, TU
	Jeden svět na školách – filmový festival	Multikulturní výchova, výchova k toleranci	Ze, Ta, Ott
Duben	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, aktuální problémy, předání inf. letáčků	Vu, Ze, Ot, TU
	Humanitární činnost – Dobrovolné prvodárcovství krve	Výchova k humanitě	Ze, TU
	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Vu, Ze, Ot, Ta, TU
Květen	Organizace aktivity PČR Přítomnost aktivního střelce 31. 8. 2026	Pro všechny zaměstnance školy	Ta, PČR
Červen	Sebereflexe – Všechny ročníky	Výchova k sebehodnocení	TU – třídnické hodiny
	Den Policie ČR, 1. ročník	Výchova k odpovědnému způsobu života a dodržování společenských norem	Ze, Policie ČR KŘ JmK–Preventivně informační oddělení (p. Procházka), přesunuto na 9–10/2026

14.3.5 Prevence na akcích školy

- Cyklokurz, vodácký a lyžařský kurz, sportovní a odborné soutěže školního a městského charakteru,
- podchycení volného času žáků – k dispozici tenisové kurty, školní hřiště, stolní tenis,
- kroužky odborných dovedností,
- enviromentální a vzdělávací programy, soutěž tříd adopce zvířat v zoo v Brně,
- aktuální zařazení tematických projekcí (šikana, zdravý styl, zásady první pomoci).

V Brně dne 30. 6. 2026

Mgr. J. Zemanová
Mgr. J. Talaverová
metodičky prevence

14.4 Hodnocení činnosti školního psychologa

14.4.1 Hodnocení 1. pololetí

Práce s kolektivy

Na začátku školního roku jsem absolvoval tři dny adaptačních kurzů pro 1. ročníky, abych měl možnost se studenty seznámit.

Práce s jednotlivci

V průběhu roku jsem nejvíce času trávil na individuálních konzultacích s jednotlivými studenty. Konzultací jsem za uplynulý školní rok vedl celkem 45 s 25 různými studenty z 15 různých tříd. Většina studentů se na mě obrátila sama, někteří ke mně přišli na doporučení výchovné komise, pár z nich přišlo na podnět třídního učitele nebo rodiče.

Počet konzultací je nižší než v předchozím školním roce, což přisuzuji více faktorům. Se studenty jsem dle nového pokynu vedení potřeboval kromě krizové intervence hledat vhodný termín ideálně mimo dobu jejich výuky, což nebylo vždy snadné. S některými studenty jsem se na také budově Trnkovy od zřízení pracoviště na Pionýrské míjel, což organizaci konzultací ještě ztížilo a v některých případech jsme zůstali u online komunikace.

Témata individuálních konzultací byla převážně týkající se fungování ve škole – motivace k učení, stres a úzkosti ohledně učení, fungování v třídním kolektivu apod. Velká část studentů má potíže se spánkem, což se projevuje také v ne/podávání optimálního školního výkonu. Další častá témata jsou témata rodinná a osobní – konflikty s rodiči nebo mezi rodiči, potíže ve vztazích. Další častá témata byla regulace emocí, především zvládání vzteku a úzkosti.

V několika případech jsem vedl osobní či telefonickou konzultaci s rodičem studenta.

V Brně dne 30. 1. 2026 Mgr. Tomáš Martínek

14.4.2 Hodnocení 2. pololetí

Činnost školního psychologa vykonávám od cca půlky února. Věnuji se především individuální práci se studenty. Za dobu mé praxe ke mně přišlo na alespoň jednu konzultaci 26 žáků, z toho 14 žáků ke mně docházelo opakovaně. Studenti mě vyhledávali většinou sami od sebe, časté ovšem byly i případy, že za mnou byli posláni buď rodiči, nebo učiteli. Vždy jsem však dbala na to, aby případné další konzultace probíhaly na dobrovolné bázi.

S mnohými studenty se podařilo navázat velmi dobrou spolupráci – leckdy nezáleželo na tom, jestli prvotní impulz navštívit mě pocházel od rodičů, vyučujících, nebo přímo od nich. Některým studentům postačovalo jednorázové poradenství, v jehož rámci jsem představila pozici školního psychologa, vyslechla si je a zmapovala jejich problémy (případně v indikovaných případech doporučila péči specializovaných odborníků). Mnozí studenti však volili možnost opakovaných schůzek a dlouhodobé spolupráce. Vzhledem k tomu, že jsem frekventantka terapeutického výcviku realizovaného pod hlavičkou České společnosti pro analytickou psychologii (s jedním absolvovaným rokem za sebou), mohla jsem si dovolit kromě poradenské činnosti aplikovat terapeutickou, resp. terapeuticky laděnou práci. Od začátku června navíc chodím na pravidelné pasivní i aktivní supervize (také pod hlavičkou České společnosti pro analytickou psychologii),

které mi umožňují řešit těžší a závažnější problémy s odborníky s dlouholetou terapeutickou praxí.

Terapeutický výcvik prohlubuje mé vysokoškolské znalosti z oblasti terapeutických intervencí u jednotlivých problémů – ať už se jedná o práci s klientem s poruchou osobnosti nebo s rysy osobnosti, se závislostní problematikou v anamnéze, s problémy v oblasti partnerských vztahů nebo rodičovských komplexů, se somatizací, psychotickými fenomény, nebo například s Aspergerovým syndromem. Řadu nově nabitých informací z dotčených oblastí jsem při práci se studenty již využila.

Ve své školní praxi jsem musela řešit problémy a obtíže vyplývající například ze suspektních nebo lékařsky potvrzených poruch nebo rysů osobnosti – nejčastěji hraničních, ojediněle disociálních nebo narcistních. Několikrát jsem se také setkala s lékařsky ověřenou diagnózou Aspergerova syndromu a jednou jsem jeho diagnostiku doporučila podstoupit, přičemž má hypotéza se následně potvrdila. Na konzultacích se také mnohdy objevilo téma sebepoškozování. Někteří studenti mě vyhledali (nebo jim byla návštěva u mě doporučena třídními učiteli) z důvodu závislosti na návykových látkách (marihuana a kratom) a z ní vyplývajících psychických problémů (úzkost atd.). První student, který se na mě obrátil, měl symptomy akutní psychózy. S jeho souhlasem jsem informovala Centrum krizové péče při Fakultní nemocnici Brno a doprovodila jsem jej na příjmový pohovor. Většina žáků se mnou řeší vztahové potíže (v domácím prostředí, v přátelských nebo v partnerských vztazích), u mnohých se také setkávám s problémy ve školním prospěchu nebo otevíráme téma úzkostných stavů před cestou do školy. Na sezeních se také někdy objevuje téma hledání vlastní identity a snaha zapadnout mezi vrstevníky a dostát sociálnímu tlaku. Spíše ojediněle se setkávám s žáky v režimu krizové intervence.

V rámci svého působení jsem navštěvovala několik tříd v rámci výuky a spolupracovala jsem s některými učiteli na vyhledávání a zachycování studentů, kteří psychologickou podporu potřebují. Obrátilo se na mě také několik rodičů s žádostí o navázání spolupráce s jejich dítětem. S panem učitelem Obořilem jsme hledali způsob, jak upravit výuku a komunikaci s žáky, aby se zvýšila jejich motivace do studia.

S třídou 1.B jsem byla v květnu na Škole v přírodě a v rámci tohoto měsíce jsme s paní učitelkou Plešákovou uspořádaly besedy na téma respektu v intimních vztazích, určené prvním ročníkům. Na červen jsem pak pozvala lektory z organizace Práh jižní Morava, z.ú. – ti na naší škole udělali pět besed na téma prevence v oblasti duševního zdraví.

V Brně 3. 7. 2026 Mgr. Johanka Horáková

15 Vyhodnocení výsledků vzdělávání

15.1 Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2025/2026

15.1.1 Jaro 2026

Třída	Maturitní zkouška celkem – řádný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	41	35	23	65,71
M4C	18	13	4	30,77
N2	33	23	9	39,13
součet	**92**	**71**	**36**	**50,70**

15.1.2 Podzim 2026

Třída	Maturitní zkouška celkem – opravný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	13	12	7	58,33
M4C	10	9	4	44,44
N2	12	9	1	11,11
součet	**35**	**30**	**12**	**40,00**

15.2 Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2025/2026

15.2.1 Termín červen 2026

třída	obor	počet žáků přihlášených ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali zkoušku	z konali závěrečnou zkoušku				nekonali
					celkem prospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	
3.A	ES	27	0	26	21	4	17	5	1
3.B	EMZP	20	2	7	4	0	4	3	13
3.C	N	7	1	7	6	0	6	1	0
	OK	2	0	2	2	0	2	0	0
	SM	6	0	6	2	0	2	4	0
		15	*1*	*15*	*10*	*0*	*10*	*5*	*0*
ZA (opr.)	OK	0	0	0	0	0	0	0	0
	ES	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
ZB (opr.)	EMZP	1	1	1	0	0	0	1	0
	SM	0	0	0	0	0	0	0	0
	N	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	*1*	*1*	*0*	*0*	*0*	*1*	*0*
DZE2a	ES	20	0	20	20	7	13	0	0
DZE2b	ES	18	0	18	18	11	7	0	0
PK-ES1	ES	14	0	11	11	2	9	0	3
PK-ES2	ES	14	0	8	8	3	5	0	6
PK-ES3	ES	12	0	10	10	4	6	0	2
M3.A	ES	23	0	16	16	8	8	0	7
M3.B	EMZP	22	0	16	14	1	13	2	6
M3.F	N	0	0	0	0	0	0	0	0
	OK	4	0	4	3	1	2	1	0
	SM	3	0	2	2	0	2	0	1
		7	0	6	5	1	4	1	1
	celkem	**193**	**4**	**154**	**137**	**41**	**96**	**17**	**39**
					% konaných	26,62%	62,34%	11,04%	
					% přihlášených	21,24%	49,74%	8,81%	20,21%

15.2.2 Termín září 2026

třída	obor	počet žáků přihlášených ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali zkoušku	z konali závěrečnou zkoušku				nekonali
					celkem prospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	
3.A	ES	6	6	4	3	0	3	1	2
3.B	EMZP	4	2	4	3	0	3	1	0
3.C	N	1	0	1	1	0	1	0	0
	OK	0	0	0	0	0	0	0	0
	SM	4	3	4	3	0	3	1	0
		5	*3*	*5*	*4*	*0*	*4*	*1*	*0*
ZA (opr.)	OK	0	0	0	0	0	0	0	0
	ES	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
ZB (opr.)	EMZP	0	0	0	0	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0	0	0	0
	N	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
DZE2a	ES	0	0	0	0	0	0	0	0
DZE2b	ES	0	0	0	0	0	0	0	0
PK-ES1	ES	1	1	1	1	0	1	0	0
PK-ES2	ES	2	2	2	2	0	2	0	0
PK-ES3	ES	1	1	1	1	0	1	0	0
M3.A	ES	2	2	0	0	0	0	0	2
M3.B	EMZP	6	1	6	4	0	4	2	0
M3.F	N	0	0	0	0	0	0	0	0
	OK	0	0	0	0	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0
	celkem	**27**	**18**	**23**	**18**	**0**	**18**	**5**	**4**
					% konaných	0,00%	78,26%	21,74%	
					% přihlášených	0,00%	66,67%	18,52%	14,81%

15.3 Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2025/2026

K 26. 6. 2026

Celkový prospěch	Prospěl/a s vyznamenáním	Prospěl/a	Neprospěl/a
Ročník/celkem žáků	**Počet**	**Počet**	**Počet**
Maturitní obory *377 žáků*	*5*	*259*	*113*
1. ročník 126 žáků	2	87	37
2. ročník 113 žáků	0	66	47
3. ročník 95 žáků	2	68	25
4. ročník 43 žáků	1	38	4
Učební obory *250 žáků*	*1*	*132*	*117*
1. ročník 102 žáků	0	44	58
2. ročník 89 žáků	0	42	47
3. ročník 59 žáků	1	46	12
Nástavbové a zkrácené studium *111 žáků*	*25*	*71*	*15*
1. ročník denní nástavba 29 žáků	0	18	11
2. ročník denní nástavba 24 žáků	0	20	4
1. r. dálkové zkrácené studium 20 žáků	9	11	0
2. r. dálkové zkrácené studium 38 žáků	16	22	0
Celkem za školu **738 žáků**	**31** **4,20 %**	**462** **62,60 %**	**245** **33,20 %**

16 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti

16.1 Vnitřní a vnější kontroly

Ve školním roce 2025/2026 byly provedeny následující kontroly:

16.1.1 Vnitřní kontroly

- Kontrola rozvržení a dodržování pracovní doby,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola bezpečnosti a požární ochrany,
- kontrola hospodářské činnosti,
- kontrola evidence majetku,
- HACCP – analýza rizik a kriticky kontrolních bodů,
- kontrola provozu motorových vozidel,
- kontrola správy sítí,
- hospitace přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelů,
- hospitace přímé výchovné činnosti vychovatelů,
- kontrola nakládání s lůžkovinami na DM,
- kontrola plateb za ubytované žáky na DM,
- kontrola spisové služby,
- organizační směrnice pro určení odměny žákům za produktivní činnost.

16.1.2 Vnější kontroly

Ve školním roce 2025/2026 se neuskutečnila kontrola ze strany ČŠI.

MŠMT: kontrola vzdělávání a počtu ukrajinských žáků, září 2025.

Průběžná kontrolní činnost SPC pro zrakově a tělesně postižené Brno, duben a květen 2026.

JMK Brno, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno, odbor kontrolní a právní – Ing. Petra Vojtíšková, duben–prosinec 2025.

17 Činnost technického úseku školy

Škola

Modernizace výukového vybavení

- Pořízení projektoru EPSON EB-770 F, který umožní zkvalitnění výuky prostřednictvím moderních prezentačních technologií.
- Nákup interaktivních tabulí MEBIKON 88 s cílem podpořit digitální vzdělávání a rozšířit možnosti interaktivní výuky.
- Obnova školního nábytku v učebnách A128, A130, A132 a A134 prostřednictvím nákupu nových školních lavic a židlí, které zajistí vyšší komfort žáků a odpovídající ergonomické podmínky.
- Doplnění vybavení učebny A027 novými školními lavicemi.

Zvýšení bezpečnosti školy

- Zavedení docházkového systému pro evidenci vstupu žáků do šaten. Systém přispěje ke zvýšení bezpečnosti, lepší kontrole pohybu osob v budově školy a zefektivnění evidence docházky.

Obnova technického stavu budovy

- Postupná výměna radiátorů v učebnách s cílem zvýšit účinnost vytápění, zajistit tepelný komfort a snížit provozní náklady.
- Výměna dveří do učeben, kabinetů a prostor vedení školy z důvodu jejich opotřebení, zlepšení bezpečnosti i celkového estetického vzhledu interiéru.
- Rekonstrukce toalet pro zaměstnance školy, která přispěje ke zkvalitnění hygienického zázemí.
- Oprava chodby v části vedení školy, zahrnující obnovu poškozených povrchů a zlepšení celkového vzhledu této části budovy.
- Realizace průběžných údržbářských a malířských prací v budově školy s cílem zachovat dobrý technický stav objektu, prodloužit životnost vybavení a zajistit příjemné prostředí pro vzdělávání i práci zaměstnanců.

Areál školy

- Pravidelná údržba zeleně v areálu školy včetně ořezu dřevin, sečení travnatých ploch a odvozu biologického odpadu.

Domov mládeže

- Oprava žaluzií na Domově mládeže – zajištění opravy a uvedení stínicí techniky do plně funkčního stavu s cílem zvýšit komfort ubytovaných žáků a prodloužit životnost vybavení.
- Malířské a natěračské práce – průběžná obnova výmalby a nátěrů ve vybraných prostorách Domova mládeže s cílem udržet estetický vzhled interiérů a zajistit ochranu stavebních prvků před opotřebením.
- Oprava podlahy ve školní jídelně – rekonstrukce poškozené podlahové krytiny za účelem zvýšení bezpečnosti, zlepšení hygienických podmínek a zajištění bezproblémového provozu školní jídelny.

- Výmalba a nátěry obložení – obnova výmalby stěn a nátěrů obložení ve vybraných prostorách školy s cílem zlepšit estetický vzhled interiérů, prodloužit životnost povrchů a zachovat jejich funkčnost.

Kontroly

- Kontrola BOZP a požární ochrany,
- kontrola evidence majetku,
- kontrola správy sítí,
- kontrola provozu motorových vozidel.

V Brně dne 30. 6. 2026 Ivana Procházková

18 Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Počet podaných žádostí o informace: 2.

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0.

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0.

Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:

- Žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl vydán.

Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:

- Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.

Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:

- Žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace nebyla podána.

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Škola má zpracovanou vnitřní směrnici, která řeší podávání informací dle uvedeného zákona.

19 Základní údaje o hospodaření školy

V souladu s § 10, odst. 3 a § 28, odst. 1 písm. e) Zákona 561/2004 Sb., v platném znění, Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, od 1. 7. 2012 ve znění poslední novely učiněné Vyhláškou č. 195/2012 Sb., a Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací účinné ze dne 1. 9. 2018 předkládáme následující údaje o hospodaření organizace SŠSE Brno, příspěvkové organizaci (poštovní adresa: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno-Líšeň).

IČO: 00380431
DIČ: CZ00380431
IZO: 600013855

19.1 Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace

Naše organizace plnila úkoly v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. v aktuálním znění, prováděcími předpisy (Vyhláškou 13/2005 Sb., v platném znění) a s novou Zřizovací listinou příspěvkové organizace JmK ze dne 1. 7. 2015 v poskytování středního odborného vzdělání, úplného středního odborného vzdělání, přípravě žáků pro výkon povolání v hospodářství a pro studium na vysokých školách, poskytování ubytovacích služeb žákům, zajištění služby stravování a zabezpečení organizace volného času na domově mládeže.

1) Příspěvková organizace jako střední škola poskytuje střední vzdělávání: Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.
2) Příspěvková organizace jako školní jídelna/výdejna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu.
3) Příspěvková organizace jako domov mládeže zajišťuje dětem, žákům a studentům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 117 a prováděcími předpisy k zákonu.

19.1.1 Počty přijatých žáků ve školním roce 2024/2025, 2025/2026

Druh studia	2024/2025 SOU	2024/2025 SOŠ	2025/2026 SOU	2025/2026
Učební obory	219	0	117	0
Studijní obory	94	55	76	44
Denní nástavba	36	0	26	0
Celkem	**349**	**55**	**219**	**44**

19.1.2 Počty přijatých žáků do I. ročníku školního roku 2025/2026 k 30. 9. 2025

Druh studia	2025/2026 SOU I. roč.	2025/2026 SOŠ I. roč.	2025/2026 SOU celkem	2025/2026 SOŠ celkem
Učební obory	119	0	278	0
Studijní obory	93	51	256	145
Denní nástavba	30	0	56	0
Nástavbové a dálkové studium	29	0	69	0
Celkem	**271**	**51**	**658**	**145**

19.2 Plnění úkolů v personální oblasti

Za sledované období k 31. 12. 2025 pracovalo v organizaci celkem 111,44 přepočtených osob, z toho v hlavní činnosti 97,04 osob a v doplňkové činnosti 13,20 osob, z ostatních zdrojů 1,61 osob. K poslednímu kalendářnímu dni 31. 12. 2025 bylo v organizaci zaměstnáno fyzických 118 osob. V průběhu sledovaného období byla dlouhodobá nemocnost u zaměstnanců řešena přijetím dalších zaměstnanců na dobu určitou nebo na dohody o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

19.2.1 Průměrný počet přepočtených osob, mzdy a platy k 31. 12. 2025, průměrný plat / měsíc

Průměrný počet přepočtených osob		Průměrná třída	Mzdy a platy k 31. 12. 2025	Průměrný vyplacený plat za měsíc
Pedagogičtí pracovníci				
Učitelé	44,26	třída 12	30 310 753	57 069 Kč / měs.
Učitelé OV	23,96	třída 11	14 507 635	50 457 Kč / měs.
Vychovatelé	3,91	třída 9	2 476 764	52 786 Kč / měs.
Asistent pedagoga psycholog	7,16	třída 8	3 159 109	36 732 Kč / měs.
Nepedagogičtí pracovníci				
Ostatní	32,13		15 973 805	41 430 Kč / měs.

19.2.2 Srovnání průměrného počtu zaměstnanců v letech 2024 a 2025

Kategorie	Rok 2024	Rok 2025
Učitelé	49	45
Učitelé OV	25	24
Vychovatelé	4	4
Nepedagogičtí pracovníci včetně DČ	36	32
Celkem	**114**	**105**

19.2.3 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

V organizaci proběhly kontroly BOZP, PO a CO podle schváleného harmonogramu a veškeré zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. V průběhu hospodářského roku od ledna 2025 je celkem evidováno 33 lehkých školních úrazů bez absence. Dále hlášeno 11 úrazů, odškodnění v 6 případech. Většina školních úrazů žáků se stala při praktickém vyučování v dílnách při práci s ručním nářadím (poranění, drobné říznutí). V roce 2025 byl evidován 1 pracovní úraz zaměstnance školy.

19.3 Plnění úkolů v oblasti hospodaření

19.3.1 Příjmy organizace k datu 31. 12. 2025

Viz příloha č.5 - Přehled o plnění rozpočtu.

19.3.2 Výdaje organizace k datu 31. 12. 2025

Viz přílohy č. 5 – plnění rozpočtu a hlavní kniha.

19.3.3 Oblast finančního majetku k datu 31. 12. 2025

Viz příloha plnění rozpočtu a hlavní kniha.

Finanční krytí

Druh účtu, pokladna a ceniny	Stav v Kč
Všechny běžné účty organizace	18 171 220,88
Účet EUR	240 521,31
Účet FKSP	426 863,41
Hotovost FKSP	804,00
Hotovost v pokladně	43 410,00
Zůstatková hodnota nakoupených a nespotřebovaných cenin (známky, kolky, šeky)	0

19.3.4 Pohledávky a závazky

K datu 31. 12. 2025 činil objem pohledávek na základě smluv nebo objednávek o dodávce zboží či služeb za dlužníky, které nebyly uspokojeny, 475 282,87 Kč (viz. příloha). Větší část finančních prostředků je vázána v pohledávkách vzniklých z hlavní činnosti a splatné v r. 2025, některé jsou však po splatnosti. Možné pohledávky jsou urgovány a jsou hledány cesty na jejich uhrazení v souladu se Zásadami vztahů JmK.

Poskytnuté zálohy k 31. 12. 2025 činí 243 935,04 Kč – jedná se o krátkodobé poskytnuté zálohy.

Závazky naší organizace k 31. 12. 2025 činí 2 280 554,09 Kč. Tyto závazky se týkají doby splatnosti faktur, došlých s dobou splatnosti v roce 2025.

Na přijatých zálohách je 682 006,- Kč – jedná se o zálohy za stravné, kauce na klíče, čipy, ubytování, nájemné.

19.3.5 Oblast dotací ze státního rozpočtu k datu 31. 12. 2025

Druh příspěvku	Kč
Příspěvek MŠMT ČR na přímé výdaje	83 014 113,00
Příspěvek MŠMT ČR na provozní náklady	14 428 830,00
Příspěvek MŠMT na účelové dotace	739 827,00

Příspěvek MŠMT ČR na přímé náklady činil 83 014 113,00 Kč, z toho na ONIV 930 125,00 Kč.

Na provozní náklady 15 168 657,00 Kč, z toho na stipendia 597 500,00 Kč, na lékařské prohlídky 5 950,00 Kč, na podporu metodiků prevence 100 377,00 Kč, a participativní rozpočet 36 000,00 Kč.

19.3.6 Oblast investic k datu 31. 12. 2025

Předmět (majetek)	Cena v Kč
LUPA kamerová MANO EDU XL (IM 8192)	107 520,00
Docházkový systém – žáci (IM 8193)	47 916,00
Celkem	**155 436,00**

19.3.7 Doplňková činnost

K 31. 12. 2025 činily příjmy v doplňkové hospodářské činnosti z organizování školících činností, svářečské školy, kurzů, seminářů, přednášek, ubytovacích služeb, zámečnických prací, kovoobrábění, montáží vyhrazených elektrických zařízení, pronájmů nevyužitého majetku v hlavní činnosti a poskytování služeb souvisejících s pronájmem nevyužitých prostor školy a domova mládeže celkem 10 251 921,15 Kč.

Doplňková činnost je prováděna na základě živnostenských listů pro dané činnosti a je schválena ve ZL organizace.

Příjmová oblast

Druh příjmu	Kč
Tržby za ubytování	8 512 970,53
Tržby za SŠ	1 178 665,80
Tržby za pronájem	375 707,11
Tržby z prodeje zboží	43 520,66
Ostatní jiné výnosy	141 057,05
Celkem	**10 251 921,15**

Výdajová oblast

Druh výdajů	Kč
Materiál, DDHM	205 698,32
Energie + voda	822 063,59
Opravy	117 676,41
Služby	450 492,39
Mzdy	6 302 400,00
Sociální a zdravotní pojištění (SP + ZP)	2 226 727,00
Ostatní náklady	26 023,60
Odpisy	29 629,00
Celkem	**10 180 710,40**

19.3.8 Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření za rok 2025

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti: 0 Kč

Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti: 71 210,75 Kč

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Fond odměn: 0,00 Kč

Rezervní fond: 71 210,75 Kč

Daň z příjmů právnických osob

Daň z příjmů právnických osob	v Kč
Daňová povinnost celkem	0
Vypočtená daň k odvodu	0
Uplatněná výše úspory daňové povinnosti dle § 20 ZDP	0
Použití prostředků získaných slevy na dani dle § 35a, 35b ZDP z předcházejících období	0
Změny ve výši daňové povinnosti minulých období (např. doměrky, podání dodatečného daňového přiznání apod.)	0

19.4 Autoprovoz k datu 31. 12. 2025

Na SŠ strojírenské a elektrotechnické byla pro potřeby hlavní činnosti provozována tři vozidla: Škoda Octavia, Renault Master a Škoda Fabia. Pro potřebu doplňkové činnosti bylo provozováno vozidlo Citroën Berlingo.

Vozidlo	**Citröen Berlingo SPZ 6B0 0172** V provozu od října 2008 (DČ)	**Škoda Octavia Combi SPZ 6B4 7488** V provozu od dubna 2009	**Renault Master Furgon SPZ BZM 58-40**	**Škoda Fabia SPZ 9B4 5855** V provozu od června 2023
Ujeto celkem pro služební účely hlavní činnosti (v km)	0	4 011	3 135	598
Ujeto pro účely DČ (v km)	978	0	0	0
Celková spotřeba PHM (v litrech)	73,41	289,05	295,36	46,94
Průměrná spotřeba na 100 km jízdy (v litrech)	7,51	7,21	9,42	7,85
Náklady na PHM (v Kč)	2 470,19	10 989,-	11 888,-	1 734,-
Ostatní náklady (služby) (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na dálniční známku, silniční daň (v Kč)	0	1 500,-	0	0
Režijní náklady (v Kč)	0	0	0	0
Náklady na materiál a opravy (v Kč)	0	13 432,-	10 293,-	968,-
Odpisy (v Kč)	1 332,-	3 360,-	0	0
Pojištění havarijní, odpovědnosti (v Kč)	14 669,-		4 237,-	0
Celkové náklady na provoz vozidel	**19 530,11**	**33 588,26**	**29 857,78**	**3 354,79**

Náklady na provoz vozidel Škoda Octavia Combi, Renault Master a Škoda Fabia byly hrazeny z provozních a vlastních zdrojů organizace. Vozidla slouží pro dovoz nakoupeného materiálu pro účely hlavní činnosti, pro operativní přesun osob a materiálu mezi pracovišti nebo za účelem kontroly smluvních pracovišť, kde jsou umístěni naši žáci na provozní praxi, a za účelem přepravy osob v rámci prováděného náboru nových žáků, případně za účelem jednání členů vedení organizace u smluvních partnerů.

Náklady na provoz vozidla Citroën Berlingo jsou hrazeny z doplňkové činnosti a slouží zejména pro potřebu hotelu, pronájmů, zásobování zbožím, svářečské školy a reklamy.

Pro soukromé účely nejsou vozidla používána.

19.5 Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2025

19.5.1 Přehled majetku v kategoriích DDHM a DDNM

Druh inventarizovaného majetku	Fyzický stav v Kč	Účetní stav v Kč	Přebytek v Kč	Manko v Kč
Učební pomůcky (U)	14 674 040,62	14 674 040,62	0,00	0,00
Hospodářský majetek (P), bez FKSP	15 657 727,53	15 657 727,53	0,00	0,00
Kancelářské stroje (K)	2 295 530,25	2 295 530,25	0,00	0,00
Majetek v operativní evidenci (OE), bez FKSP	2 464 964,08	2 464 964,08	0,00	0,00
Nehmotný majetek – software (S+OES)	1 578 649,64	1 578 649,64	0,00	0,00
Výměnná zařízení	134 232,85	134 232,85	0,00	0,00
Váhy	29 938,00	29 938,00	0,00	0,00
Majetek z FKSP (P + OE)	136 445,00	136 445,00	0,00	0,00
Celkem	**36 971 527,97**	**36 971 527,97**	**0,00**	**0,00**

19.5.2 Přehled pořizovacích cen a odpisů majetku v kategoriích DHIM a DNIM (SVM)

Druh inventarizovaného majetku k 31. 12. 2024	Pořizovací ceny v Kč k 31. 12. 2025	Odpisy majetku v Kč za období 1. – 12. 2025
Pozemky	20 070 718,00	0,00
Budovy a stavby	98 005 860,70	1 381 399,00
Stroje a přístroje	40 029 921,77	1 177 434,00
Dopravní prostředky	1 620 747,00	4 687,00
Kancelářská technika	362 210,29	53 040,00
Nehmotný majetek (software)	364 286,09	1 489,00
Celkem	**160 453 743,85**	**2 618 049,00**

19.6 Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2025

Veškeré fondy organizace mají peněžní krytí. Rozpis krytí jednotlivých fondů je uveden v příloze „Přehled o tvorbě a čerpání fondů", tabulka č. 14, v příloze č. 10 výroční zprávy.

Komentář k výsledkům finančních kontrol a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému v roce 2025 v organizaci

Nastavená systémová vnitřní kontrola a nastavený vnitřní finanční kontrolní systém podává dostatečně spolehlivé informace pro zajištění průkazného, efektivního a účelného výkonu organizace a svědčí o hospodárném využívání finančních prostředků v souvislosti s provozem, účelem a cílem příspěvkové organizace, definované ve zřizovací listině.

Interní kontrolní činnost v roce 2025 probíhala v souladu se zpracovanou interní směrnicí k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 320/2001 Sb., Vyhlášky 416/2004 Sb. a Ročního plánu kontrolní činnosti. Předběžné kontroly byly prováděny dle vnitřní směrnice neprodyšně u všech dokladů, a to jak příjmů, tak i výdajů. Průběžné a následné kontroly byly prováděny dle Plánu kontrolní činnosti vždy s pořízením protokolu kontrolního zjištění. Při průběžných a následných kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Zjištěné nedostatky byly ve stanovených termínech odstraněny a pracovníci, kteří byli kontrolováni, byli poučeni o nápravných opatřeních, které se týkaly zejména formálních nedostatků nebo doporučení.

19.7 Vnitřní kontrolní systém

19.7.1 Vnější kontroly

Stávající systém kontrol je shledán jako účinný nástroj finanční kontroly a podpory plánování a kontroly čerpání rozpočtu.

S výsledky hospodaření je vedení organizace pravidelně seznamováno na řádných a plánovaných poradách vedení, ale i mimořádných pracovních poradách, dále dle požadavků jednotlivých úseků.

1) Březen 2025

Krajská hygienická stanice JMK Brno, Jeřábkova 4, 602 00 Brno – Ing. Marcela Březinová

2) Duben 2025

JMK Brno, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno, odbor kontrolní a právní – Ing. Petra Vojtíšková

3) Květen 2025

Pedagogicko-psychologická poradna, Brno pracoviště Lomená – Mgr. Renata Abrhamová, Mgr. Jana Trojanová

19.7.2 Vnitřní kontroly

Výsledky řídících kontrol podle § 26 a 27 Zák. o finanční kontrole (příloha č. 2 k vyhl.)

Předběžná, průběžná a následná kontrola jako součást vnitřního kontrolního systému je zajišťována pravidelně dle vnitřní směrnice organizace prostřednictvím příkazce operací (ředitel a statutární zástupce ředitele), správce rozpočtu a hlavní účetní. Výsledky řídících kontrol jsou uvedeny a zapsány v jednotlivých protokolech z provedených kontrol. Tyto kontroly průběžně provádí všichni vedoucí pracovníci a jsou sledovány a zakládány ředitelem školy. Kontroly jsou zaměřeny zejména na peněžní, provozní a majetková rizika.

Ředitel a vedoucí pedagogičtí pracovníci budou provádět průběžně kontroly kvality výuky výchovy a vzdělávání.

Na konci roku 2024 na poradě vedoucích pracovníků bylo provedeno na základě pojmenovaných rizik z jednotlivých úseků celkové vyhodnocení dle stupně závažnosti rizik. Zápis o celkovém hodnocení je uložen u ředitele školy. Ředitel školy upozornil na další možná rizika a zabránění jejich zvyšování. Pravidelné porady vedení se i nadále budou zabývat postupně jednotlivými riziky. Na základě vyhodnocení rizik byl upraven také plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro rok 2025.

Přehled vybraných ukazatelů z ukončených kontrol nakládání s veřejnými prostředky

Odvody za porušení rozpočtové kázně a pořádkové pokuty v roce 2025 nebyly uloženy.

Interní audit

Nebyl zřízen.

Finanční kontroly vykonávané dle mezinárodních smluv

Nebyly prováděny – v organizaci nebyly uzavřeny mezinárodní smlouvy.

Přehled zjištěných závažných nedostatků

Nebyly zjištěny významné a zásadní nedostatky, které by dávaly podněty k trestnímu stíhání.

Přehled a charakteristika opatření přijatých ředitelem školy

1. Další prohlubování a zkvalitňování kontrolní činnosti osobami: příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní – ve spolupráci s dalšími odpovědnými vedoucími pracovníky.

2. Věnovat větší pozornost systému řízení a funkčnosti rizik. Na poradách vedení bylo upozorněno na nejzávažnější vyhodnocená rizika, a to riziko lidské. Je třeba se zaměřit zejména na konkrétní oblasti a tyto sledovat od počátku plánu až do konečného vyhodnocení. Hodnocení a vyhledávání rizik písemně zaznamenat, zapracovat do plánu kontrol.

3. Na jednotlivých úsecích je nutno prostřednictvím vedoucích pracovníků zajistit informovanost a probírat rizika, která jsou specifická pro jednotlivá, konkrétní oddělení. Umět pojmenovat rizika, upozornit na jejich výskyt a kontrolu. Na poradách vedení tato zjištění operativně řešit.

19.8 Závěry z inventury k datu 31. 12. 2025

Inventury veškerého majetku (movitého, nemovitého, finančního, účetní a dokladové dokumentace) proběhly v době od 14. 11. 2025 do 23. 1. 2026 v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. a s ustanovením Zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálním znění a Pracovním pokynem ředitele SŠSE, příspěvkové organizace, ze dne 10. 11. 2025.

Jednotlivé zdokumentované výsledky inventarizací jsou uloženy v archivu účetní jednotky a shrnutí je provedeno v závěrečných protokolech z 23. 1. 2026, které jsou v prohlášení hlavní inventarizační komise. Během fyzické i dokladové inventury nebyly zjištěny žádné rozdíly. Nově pořizovaný majetek je zařazován průběžně do majetku a inventurních přehledů SŠSE Brno, příspěvkové organizace, pro podzimní provádění inventur.

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,
příspěvková organizace

Trnkova 2482/113, 628 00 Brno-Líšeň

Zápis o projednání a schválení
Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Školská rada Střední školy strojírenské a elektrotechnické Brno, p. o., projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2025/2026 na svém zasedání dne 21. října 2026.

V Brně dne 21. října 2026

Mgr. Stanislav Jan Fidrmuc
předseda ŠR