



STŘEDNÍ ŠKOLA F. D. ROOSEVELTA
Brno, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



SŠFDR 1300/2026
V Brně dne 6. října 2026


Ing. Miroslava Zahradníková
ředitelka školy

Obsah:

1.	ÚVOD	4
2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	5
3.	Přehled oborů vzdělání – stav k 30. 9. 2025	6
3.1.	Vyučované obory vzdělání a počty žáků	6
3.2.	Přehled oborů vzdělání – ŠVP - školní rok 2025-2026	8
4.	ÚDAJE O PŘÍJÍMACÍM ŘÍZENÍ A PŘIJETÍ DO ŠKOLY	9
5.	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	11
5.1.	Hodnocení žáků jednotlivých ročníků podle stupně středního vzdělání	11
5.2.	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	15
5.3.	Výsledky maturitních zkoušek	17
5.4.	Výsledky závěrečných zkoušek	17
6.	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ	18
ČINNOSTI ŠKOLY		18
6.1.	Počty pracovníků školy	18
6.2.	Kvalifikace a aprobovanost	18
6.3.	Věkové složení pracovníků školy	19
6.4.	Poradenské služby na škole – útvar poradenských služeb	19
7.	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	20
7.1.	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	20
7.2.	Další vzdělávání nepedagogických pracovníků v souladu s osobním plánem dalšího vzdělávání	21
8.	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	23
9.	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	24
9.1.	Mimoškolní aktivity	24
9.2.	Účast žáků školy v soutěžích	26
10.	ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE, ENVIROMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ICT	27
10.1.	Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů	27
10.2.	Výchovné poradenství	34
10.3.	Činnost školního psychologa	39
10.4.	Zhodnocení výsledků environmentální výchovy a vzdělávání	43
10.5.	Zpráva koordinátora ICT	45
11.	ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE	47
12.	ŠKOLSKÁ RADA	48
13.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	49

14.	ÚDAJE O SPOLUPRÁCI s ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ	50
15.	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ	54
16.	ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ	55
17.	Práce na školních vzdělávacích programech	57
18.	ZÁVĚR.....	60

1. ÚVOD

Slavnostní zahájení školního roku 2025/2026 proběhlo v prostorách auly školy. Druhé a vyšší ročníky v 8:30h a první ročníky v 10:00h. Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a asistenti pedagoga prvních ročníků se věnovali novým žákům a jejich zákonným zástupcům, aby si vzájemně předali co nejvíce informací.

Barevnost školní budovy nezdobí jen fasádu školy, ale prochází i vnitřními prostorami školy včetně propracovaného orientačního systému. Rodiče, zákonní zástupci i žáci prvních ročníků velmi kladně hodnotili bezbariérovost, barevnost a světlost celé budovy školy.

Nástup žáků do prvních ročníků v posledních letech znamená velkou změnu ve skladbě zdravotního znevýhodnění (postižení). Narůstá počet žáků s více vadami, autismem, psychicky labilních, s poruchami chování, mentálním postižením apod. V hodnoceném školním roce jsme měly dvě třídy zřízeny pro žáky s mentálním postižením, které schválil zřizovatel. Nárůst středně těžkých a těžkých forem zdravotního postižení vede k většímu počtu asistentů pedagoga při zajišťování dopomoci ve výuce a taky nezbytné sebeobsluhy žáků.

I když máme skoro novou budovu školy, stále se potýkáme s nedostatkem prostor pro učebny teorie, odborného výcviku, ale i pro technické zázemí. Jednu menší místnost jsme vyhradili pro práci školní psycholožky, kterou postupně dovybavuje nábytkem a pomůckami vhodnými pro práci s žáky, kteří stále více potřebují odbornou psychologickou pomoc. V „Útvaru poradenských služeb“, pracují: výchovní poradci, školní psycholog a školní metodici prevence. S nárůstem žáků s více vadami, autismem a psychiatrickými diagnózami útvar poradenských služeb velmi pomohl rychlejší adaptaci žáků prvních ročníků a jejich začleňování do třídních kolektivů.

Vedení školy zajistilo plynulý rozjezd nového školního roku. Všechny akce, které ve škole, v městské části Královo Pole a v Centru Kociánka během školního roku probíhaly, ukázaly, že naši žáci pod odborným vedením pedagogických pracovníků vyrábějí zajímavé výrobky, umí zaujmout originálními a pěknými vystoupeními školní taneční skupiny „A proč ne“, a tak zviditelnit naši školu nejen pro obyvatele Brna, ale až za hranice Jihomoravského kraje.

Výroční zpráva je zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“) a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 6. 10. 2026.

Výroční zpráva o činnosti školy byla schválena Školskou radou dne 12. 10. 2026.

Mgr. Jiřina Šafářová
předseda školské rady

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Škola je zřízena Jihomoravským krajem Zřizovací listinou čj. 20/42 ze dne 30. dubna 2015, která nabyla účinnosti dne 1. července 2015. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou a Dodatkem č. 1 ke Zřizovací listině schváleným Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 366/17/Z5 ze dne 27. dubna 2017, který nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.

Název příspěvkové organizace:

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace

Sídlo:

Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600171531

IZO:

110025873

IČ:

00567191

Adresa pro dálkový přístup: e-mail: skola@ssfdr.cz

www.ssfdr.cz

Ředitelka školy: Ing. Miroslava Zahradníková

Zřizovatel:

Jihomoravský kraj

Sídlo:

Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

IČ:

70888337

Školská rada:

byla zřízena Usnesením 876/05/R 19 Rady Jihomoravského kraje ze dne 5. května 2005

Předseda školské rady: Mgr. Jiřina Šafářová

3. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ – STAV K 30. 9. 2025

3.1. Vyučované obory vzdělání a počty žáků

I. OBORY UKONČENÉ MATURITNÍ ZKOUŠKOU

Celkem žáků: 30

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

počet žáků: 19

Délka vzdělávání: 4 roky

63-41-M/02 Obchodní akademie

počet žáků: 11

Délka vzdělávání: 4 roky

II. OBORY UKONČENÉ VÝUČNÍM LISTEM

1. Střední odborné učiliště

celkem žáků: 31

obory vzdělání:

26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje

počet žáků: 13

Délka vzdělávání: 3 roky

32-52-H/01 Výrobce kožedělného zboží

počet žáků: 6

Délka vzdělávání: 3 roky

41-52-H/01 Zahradník

počet žáků: 12

Délka vzdělávání: 3 roky

2. Odborné učiliště

celkem žáků: 124

obory vzdělání:

26-51-E/01 Elektrotechnické a strojně montážní práce

počet žáků: 0

Délka vzdělávání: 3 roky

28-63-E/01 Bižuterní výroba

počet žáků: 14

zaměření: **výroba bižuterie**

Délka vzdělávání: 2 roky

31-57-E/01 Textilní a oděvní výroba		počet žáků:	13
zaměření:	tkalcovské práce		
Délka vzdělávání:	2 roky		
31-59-E/02 Šití prádla		počet žáků:	13
Délka vzdělávání:	2 roky		
33-58-E/01 Zpracovatel přírodních pletiv		počet žáků:	21
zaměření:	košíkářské práce		
Délka vzdělávání:	3 roky		
32-41-E/01 Kožedělná výroba		počet žáků:	7
Délka vzdělávání:	3 roky		
41-52-E/01 Zahradnické práce		počet žáků:	29
zaměření:	květinářské a aranžérské práce		
Délka vzdělávání:	3 roky		
69-54-E/01 Provozní služby		počet žáků:	27
Délka vzdělávání:	2 roky		
III. <u>OBORY UKONČENÉ ZÁVĚREČNOU ZKOUŠKOU</u>			
63-51-J/01 Obchodní škola		počet žáků:	26
Celkem	28 tříd	211 žáků	

3.2. Přehled oborů vzdělání - ŠVP - školní rok 2025-2026

- Viz příloha č. 01

4. ÚDAJE O PŘÍJÍMACÍM ŘÍZENÍ A PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Přijímací řízení se řídilo školským zákonem a probíhalo v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Dále se řídilo ustanoveními vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění (dále jen „vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“).

Obor		1. Kolo – počet		Další kola - počet		Přijetí do vyššího roč.
Kód	Název (forma)	přihlášených	Přijatých	přihlášených	přijatých	
63-41-M/0	Ekonomika a podnikání	11	4	5	1	1
63-51-J/01	Obchodní škola	9	6	6	3	0
26-53-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	0	0	0	0	0
32-52-H/01	Výrobce kožedělného zboží	10	3	5	3	0
41-52-H/01	Zahradník	18	5	2	2	0
33-52-E/01	Zpracovatel přírodních pletiv	24	5	6	2	0
32-41-E/01	Kožedělná výroba	0	0	0	0	0
41-52-E/01	Zahradnické práce	0	0	0	0	0
	Zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce	32	7	0	0	0
26-51-E/01	Elektrotechnické a strojné montážní práce	13	5	8	2	0
28-64-E/01	Bižuterní výroba	25	7	0	0	0
31-57-E/01	Textilní a oděvní výroba	22	7	0	0	0
31-59-E/02	Šití prádla	11	4	5	2	0
69-54-E/01	Provozní služby	24	7	0	0	0
	Celkem	199	60	37	15	1

Obor		Celkem počet			Vzdal se přijetí
Kód	Název (forma)	Přijatých	nepřijatých	Správní řízení zastaveno	
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	6	5	6	0
63-51-J/01	Obchodní škola	9	5	1	0
26-53-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	0	0	0	0
32-52-H/01	Výrobce kožedělného zboží	6	7	2	0
41-52-H/01	Zahradník	7	15	1	0
33-52-E/01	Zpracovatel přírodních pletiv	7	23	0	0
32-41-E/01	Kožedělná výroba	0	0	0	0
41-52-E/01	Zahradnické práce	0	0	0	0
	Zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce	7	20	1	0
26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce	7	11	3	0
28-64-E/01	Bižuterní výroba	7	18	0	0
31-57-E/01	Textilní a oděvní výroba	7	15	0	0
31-59-E/02	Šití prádla	6	10	0	0
69-54-E/01	Provozní služby	7	15	2	0
	Celkem	76	144	16	0

Přijímací řízení proběhlo ve čtyřech kolech.

První a druhé kolo proběhlo přes informační systém o přijímacím řízení (DiPSY). Uchazečům bylo umožněno podat přihlášky dvojím způsobem: elektronicky a v listinné podobě. Doba pro podání přihlášek do prvního kola přijímacího řízení proběhla od 1. do 20. února 2025. Všem uchazečům na maturitní obor vzdělání bylo umožněno vykonat dva pokusy při konání jednotné zkoušky. Ve třetím kole přijímacího řízení podávali uchazeči o obor vzdělání Ekonomika a podnikání, Zahradník a Výrobce kožedělného zboží přihlášky od 26. 6. 2026 do 14. 8. 2026. Dne 24. 8. 2026 proběhlo třetí kolo přijímacího řízení, kdy byl přijat jeden uchazeč na obor vzdělání Výrobce kožedělného zboží a jeden uchazeč do třetího ročníku oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Tentýž den bylo vyhlášeno čtvrté kolo přijímacího řízení opět na obory vzdělání Ekonomika a podnikání, Zahradník a Výrobce kožedělného zboží. Školní přijímací zkoušky proběhly 7. 8. 2026, kdy byl přijat jeden uchazeč na obor vzdělání Ekonomika a podnikání a jeden uchazeč na obor vzdělání Zahradník.

Kritéria pro přijímací řízení na všechny obory vzdělání byla stanovena pro jednotlivá kola přijímacího řízení. Podmínkou pro přijetí byla splněná povinná školní docházka, zdravotní způsobilost ke vzdělávání v oboru vzdělání, doporučení ke vzdělávání do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona vydané školským poradenským zařízením. Součástí kritérií bylo hodnocení z předchozího vzdělávání a účast ve vědomostních soutěžích či olympiádách z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo splní povinnou školní docházku, případně z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč úspěšně ukončil nebo ukončí základní vzdělávání. Na obory vzdělání kategorie E byla dalšími kritérii školní přijímací zkouška z matematiky a hodnocený pohovor před přijímací komisí. Zkouška z matematiky ověřovala zvládnutí základních početních operací

s přirozenými a desetinnými čísly, převodů jednotek a slovních úloh. Hodnocený pohovor ověřoval u uchazeče schopnost čtení a psaní s porozuměním.

Jak plyne z tabulky, na jednotlivé obory vzdělání bylo přijato celkem 76 uchazečů.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1. Hodnocení žáků jednotlivých ročníků podle stupně středního vzdělání

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků k 30. 9. 2025 a k 30. 6. 2026.

Žákům prvního a druhého ročníku oboru vzdělání zahradník a zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce byla uzavřena klasifikace za 2. pololetí ke dni 25. 8. 2026, to je po skončení výuky odborného výcviku v době hlavních prázdnin.

Klasifikace v náhradním termínu byly uzavřeny do 31. 8. 2026.

Sedmi žákům třetího ročníku obchodní akademie bylo povoleno prodloužení vzdělávání na základě doporučení speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny. Učivo třetího ročníku bylo rozděleno tak, že skupina žáků (3.T1) třídy 3.T1TT2 absolvovala první pololetí třetího ročníku. Skupina žáků (3.T2) třídy 3.T1TT2 absolvovala druhé pololetí třetího ročníku.

Druhé pololetí třetího ročníku skupiny žáků 3.T1 obchodní akademie se uskuteční ve školním roce 2026/2027.

Žákům druhého ročníku obchodní školy bylo povoleno prodloužení vzdělávání na základě doporučení speciálně pedagogického centra, případně pedagogicko-psychologické poradny. Učivo druhého ročníku bylo rozděleno tak, že žáci třídy 2.S1 absolvovali první pololetí druhého ročníku a žáci třídy 2.S2 druhé pololetí druhého ročníku.

Druhé pololetí druhého ročníku třídy 2.S1 obchodní školy se uskuteční ve školním roce 2026/2027.

Dvě třídy – první i druhý ročník oboru vzdělání tkalcovské práce, byly zřízeny jako třídy pro žáky s mentálním postižením. Souhlas ke zřízení těchto tříd dal zřizovatel školy od 1. 9. 2026

I. Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Ekonomika a podnikání

Ročník	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.26	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Opravné zkoušky	Klasifikace v náhrad. termínu
1.	1	6	3	3	0	0	0
2.	1	10	0	5	5	0	5
celkem	2	16	3	8	5	0	5

Obchodní akademie

Ročník	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.26	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Opravné zkoušky	Klasifikace v náhrad. termínu
3. (1.pol)		4	1	2	1	0	1
3. (2.pol)		5	1	3	1	1	0
3.		2	0	2	0	0	0
celkem	1	11	2	7	2	1	1

Ročník	Počet žáků k 30.9.25	Přerušení studia	Předčasné ukončení	Vyloučení	Přistoupili	Počet žáků k 30.6.26
1.	8	1	1	0	0	6
2.	11	0	1	0	0	10
3. (1.pol.)	4	0	0	0	0	4
3. (2.pol)	5	0	0	0	0	5
3.	2	0	1	0	0	2
4.	0	0	0	0	0	0
celkem	30	1	3	0	1	27

II. Střední vzdělání s výučním listem

Střední odborné učiliště

Ročník	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.26	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Opravné zkoušky	Klasifikace v náhrad. termínu
1.	2	14	3	4	7	0	0
2.	1	10	0	3	7	0	3
3.	1	5	1	4	0	0	3
celkem	4	29	4	11	14	0	6

Ročník	Počet žáků k 30.9.25	Přerušení studia	Předčasné ukončení	Vyloučení	Přistoupili	Počet žáků k 30.6.26
1.	14	0	0	0	0	14
2.	11	0	1	0	0	10
3.	6	0	1	0	0	5
celkem	31	0	2	0	0	29

Odborné učiliště

Ročník	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.26	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Opravné zkoušky	Klasifikace v náhrad. termínu
1.	8	51	17	26	8	2	13
2.	8	45	10	22	13	1	16
3.	3	23	11	11	1	0	0
celkem	19	119	38	59	22	3	29

Ročník	Počet žáků k 30.9.25	Přerušení studia	Předčasné ukončení	Vyloučení	Přistoupili	Počet žáků k 30.6.26
1.	56	2	4	0	1	51
2.	45	0	0	0	0	45
3.	23	0	0	0	0	23
celkem	124	2	4	0	1	119

III. Střední vzdělání se závěrečnou zkouškou

Obchodní škola

Ročník	Počet tříd	Počet žáků k 30.6.26	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Opravné zkoušky	Klasifikace v náhrad. termínu
1.	1	7	2	4	1	1	1
2. (1.pol)	1	9	3	6	0	0	0
2. (2.pol)	1	7	3	4	0	0	0
celkem	3	23	8	14	1	1	1

Ročník	Počet žáků k 30.9.25	Přerušení studia	Předčasné ukončení	Vyloučení	Přistoupili	Počet žáků k 30.6.26
1.	9	0	2	0	0	7
2. (1.pol)	9	0	0	0	0	9
2. (2.pol)	8	0	1	0	0	7
celkem	26	0	3	0	0	23

Plnění školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělání je zhodnoceno ve zprávách příslušných předmětových komisí.

5.2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle IVP probíhá na základě § 18 školského zákona a § 3 vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků, kteří se vzdělávali ve školním roce 2025/2026 podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny (Stav k 30. 9. 2025). Počty IVP se během školního roku měnily, tak jak končila nebo začínala platnost jednotlivých doporučení.

I. Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Ekonomika a podnikání

Ročník	Počet IVP
1.	2
2.	7
Celkem	9

Obchodní akademie

Ročník	Počet IVP
3.	7
Celkem	7

II. Střední vzdělání s výučním listem

Střední odborné učiliště

Ročník	Počet IVP
1.	3
2.	2
3.	1
Celkem	6

Odborné učiliště

Ročník	Počet IVP
1.	12
2.	11
3.	6
Celkem	29

III. Střední vzdělání se závěrečnou zkouškou

Obchodní škola

Ročník	Počet IVP obchodní škola
1.	0
2.	8
celkem	8

5.3 Výsledky maturitních zkoušek

Maturitní zkoušky v letošním školním roce neproběhly.

5.4. Výsledky závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky byly organizovány podle školského zákona a vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriem, v platném znění.

V letošním školním roce skládali žáci oborů vzdělání středního odborného učiliště i odborného učiliště závěrečné zkoušky písemné, praktické i ústní.

Žáci oboru vzdělání Obchodní škola skládali praktickou a teoretickou zkoušku z odborných předmětů.

Všichni žáci, kteří byli připuštěni k závěrečné zkoušce v řádném termínu, ji vykonali úspěšně.

V oborech středního vzdělání s výučním listem žáci skládali závěrečné zkoušky podle jednotného zadání. Závěrečné zkoušky proběhly v jarním termínu.

I. Střední vzdělání s výučním listem

Střední odborné učiliště

	Počet žáků konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
3leté obory	5	1	4	0	0
celkem	5	1	4	0	0

Odborné učiliště

	Počet žáků konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
2leté obory	26	10	16	0	6
3leté obory	22	10	12	0	1
Celkem	48	20	28	0	7

II. Střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou

	Počet žáků konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipuštění ke zkoušce
2leté obory	7	1	6	0	0
celkem	7	1	6	0	0

6. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Na vzdělávání žáků Střední školy F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace se podílelo 71,57 přepočteného počtu pedagogických pracovníků školy, z toho 30,09 učitelů teoretického vyučování (včetně ředitelky školy 1,00), 15,23 učitelů odborného výcviku, 25,25 asistentů pedagoga a 1,00 psycholog.

Vedení školy se skládá z ředitelky školy (statutární orgán školy), ze zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování a praktické vyučování – statutární zástupce ředitelky, dvou zástupců ředitelky školy pro teoretické vyučování a vedoucí ekonomického útvaru. Provoz školy je zabezpečen 18,75 přepočtenými počty nepedagogických pracovníků, kteří se starají o technický, provozní, ekonomický a administrativní chod školy, z toho 2,25 tvoří asistenti dopomoci.

6.1. Počty pracovníků školy

Útvar	Funkce	Počet pracovníků SŠ (přepočtený)
Pedagogičtí pracovníci	ředitelka	1,00
	učitel teoretického vyučování	29,09
	v tom zástupce ředitele	3,00
	učitel odborného výcviku	15,23
	v tom vedoucí učitel OV	1,00
	asistent pedagoga	25,25
	psycholog	1,00
Celkem pedagogičtí pracovníci		71,57
Nepedagogičtí pracovníci	vedoucí ekonomického útvaru	1,00
	ostatní nepedagogičtí pracovníci	17,75
	v tom asistenti dopomoci	2,25
Celkem nepedagogičtí pracovníci		18,75
Celkem pracovníci školy		90,32

Ve školním roce 2025/2026 pracovalo na naší škole 25,25 asistentů pedagoga ve dvaceti šesti třídách oborů vzdělání: ekonomika a podnikání, obchodní akademie, obchodní škola, elektromechanik pro zařízení a přístroje, elektrotechnické a strojní montážní práce, zahradník, zpracovatel přírodních pletiv, bižuterní výroba, textilní a oděvní výroba, šití prádla, kožedělná výroba, provozní služby a zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce. Jejich funkce byla zřízena na základě § 16 odst. 9 školského zákona a § 5 odst. 2 vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s Doporučením SPC a PPP.

Asistenti pedagoga přispěli ke zlepšování podmínek vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým zdravotním znevýhodněním a jejich působení ve vyučovacím procesu, pomohlo žákům k lepšímu zvládnutí učební látky a u končících ročníků k zvládnutí maturitních a závěrečných zkoušek.

6.2. Kvalifikace a aprobovanost

Odborná kvalifikace (v %)	81
Aprobovanost (v %)	88

6.3. Věkové složení pracovníků školy

Věk (fyzický počet pracovníků)	Učitelé na SŠ (bez psychologa)		Ostatní ped. pracovníci - asistenti		Nepedagogičtí pracovníci		Celkem
	Muži	Ženy	Muži	Ženy	Muži	Ženy	
do 30 let	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
31-40 let	1,00	7,00	0,00	5,00	0,00	3,00	16,00
41-50 let	3,00	12,00	1,00	9,00	2,00	5,00	32,00
51-60 let	3,00	18,00	1,00	7,00	2,00	6,00	37,00
nad 61 let	1,00	8,00	0,00	3,00	1,00	1,00	14,00
Celkem	8,00	45,00	2,00	25,00	5,00	15,00	100,00

6.4. Poradenské služby na škole – útvar poradenských služeb

Název pracovní pozice	Fyzický počet	Kvalifikace, specializace	Dosažené vzdělání	Věková struktura		
				25-34 let	35-50 let	nad 50 let
výchovný poradce, vedoucí útvaru poradenských služeb	1	Ped. Fa Ostrava (MAT- BIO), speciální pedagogika, DPS Studium pro výchovné poradce	VŠ	0	0	1
výchovný poradce	1	VŠZ v Brně, Fa zahradnická, speciální pedagogika, ČŽV Studium pro výchovné poradce	VŠ	0	0	1
výchovný poradce	1	Filoz. Fa MU v Brně, obor český jazyk a literatura, speciální pedagogika ČŽV Studium pro výchovné poradce	VŠ	0	1	0
školní psycholog	1	Filoz. Fa MU v Brně, obor psychologie	VŠ	0	0	1
školní metodik prevence	1	Ped. Fa MU v Brně (TV- BIO), speciální pedagogika, ČŽV Studium prevence sociálně patologických jevů (250 hodin)	VŠ	0	0	1
školní metodik prevence	1	Ped. Fa MU v Brně (učitelství ANJ, ČJ pro ZŠ), ČŽV učitelství ANJ pro SŠ, ČŽV speciální pedagogika	VŠ	0	1	0

7. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům zajišťuje vedení školy vhodné semináře, školení případně konference, které jsou přínosem pro udržení, prohlubování a doplňování potřebných znalostí a dovedností konkrétních profesí.

7.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně řídících pedagogických pracovníků)

Webinář-práce se žáky s psychickými problémy	1
Změny v evidenci a rozvrhování pracovní doby v roce 2025	1
Informační systém s využitím tabulkového procesoru	2
Webinář-možnosti a nástroje individualizované podpory	1
Webinář-legislativní novinky ve školství	1
Asistent pedagoga a jeho role ve výuce	1
Co jsou digitální kompetence a jak na ně SOŠ	30
Webinář-práce s poruchami chování ve škole	1
Třídnická hodina-moderní hodina ovlivňující klima třídy	1
Školení školních koordinátorů "vylepši si školu"	1
Programování v jazyce Python-pro začátečníky	2
Pracovní právo ve školství-novela školského zákona	1
Webinář-vědět co se nezkouší	1
Školení-DigiCompEdu	25
Webinář-daň z příjmů právnických osob	1
Programování v jazyce Python-pro pokročilé	2
Seminář on-line "krizová intervence pro pedagogy SŠ"	1
Krizová intervence v podmínkách školy	1
Aktuální trendy a novinky ve výuce účetnictví 2025/2026	1
Webinář "na čem záleží" hodnoty, které dávají smysl	1
Konzultační seminář pro management škol	1
Konference primární prevence rizikového chování	2
Platformy výchovného a kariérového poradenství	1
Konference "Konev" enviromentální výchova v revizích RVP	1
Školení-DigiCompEdu	24
Seminář Nová školská legislativa	1
Konzultační seminář pro management škol	1
Aktuální otázky výuky ekonomiky na SŠ	2
Seminář Nová školská legislativa	1
Rozvoj digitální kompetence u žáků se specifickými poruchami	2
On-line "Nová informatika pro střední školy"	1
Prevence šikany a možnosti podpůrných opatření	1
Aktualizace právních a ekonomických aspektů	2
BOZP a BOZ při sportovně turistických akcích a těl. výchovy	2
Kyber a AI z pohledu prevence-rozvoj digitál. kompetencí	2
Cybersecurity Innovation Hub ve spolupráci s JMK	1
Teorie digitálních závislostí	1
Cybersecurity Innovation Hub ve spolupráci s JMK	1

NV-194/2022 Sb. způsobilost k činnosti na elektrických zařízeních	8
Platformy výchovného a kariérového poradenství	1
Prevence šikany a možnosti podpůrných opatření	1
On-line seminář pro předsedy zkušebních matur. komisí	3
Spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga ve výuce	71
Úprava textů a tabulek podle normy ČSN 016910	1
O penězích na rovinu	1
Konference-workshop "Jarní Roadshow pro školy 2026"	1
Pracovní doba ve školství bez mýtů	1
Proškolení asistentů pedagoga k užívání zvedáků osob	25
Příjímací řízení na střední školy, legislativa a předpisy	1
On-line metodické setkání školních psychologů	1
Novela zákona o účetnictví a české účetní předpisy	1
Setkání "Vylepši si školu-škola jako laboratoř demokracie"	1
Webinář-závěrečné zkoušky v kontextu aktuální legislativy	1
Setkání školních metodiků prevence	2
Webinář-práva zástupce ředitele z jeho pozice	4
Krajské fórum prevence závislosti u dětí a mladistvých	2
Fyzická bezpečnost, postupy, opatření v případě mimořádné či krizové události	74
Inkluzivní těles. výchova-předpoklad zdravé společnosti	2
Celkem	325

7.2. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků v souladu s osobním plánem dalšího vzdělávání

Vedení školy nepřetržitě motivuje a vytváří podmínky i pro nepedagogické pracovníky k prohlubování jejich odborných znalostí v daném oboru.

Z nabídky školení vedoucí pracovníci po komunikaci s konkrétními zaměstnanci zajišťují buď prezenční formu školení nebo on-line, a to tak, aby bylo možné v maximální možné míře zajistit účast daných pracovníků na odborných školeních, právě s ohledem na zajištění plynulosti provozu školy.

Nejčastější oblasti vzdělávání jsou v oblasti hospodaření, nakládání s majetkem a jeho inventarizací, výběrových řízení, registru smluv, mzdové agendy, účtování, BOZP, veřejných zakázek, FKSP, stravování, apod.

Seyfor Vema-PaM 40.03	1
Školení k mzdovému programu "Personalistika"	1
Školení on-line zákon č.320/2001 Sb. o finanční kontrole	2
Setkání ekonomů-podzim 2025	2
Sestavení účetní závěrky k 31.12.	2
Elektronická spis. služba, ukládání a vyřizování dokumentů	2
Školení on-line AI při zadávání veřejných zakázek	1
ACE-ÚČTO inventarizace účtů	1
Vzdálené podepisování a pečetení nahrazující flash disky	3
Vstupní lékař. prohlídka, pracovní úrazy, legislativa v PO	1
Webinář-NV č. 322/2025 hlášení pracovních úrazů od 1.1.2026	1
Seyfor Vema-PaM 40.04	1

Webinář-mini tendry a rámcové dohody v E-ZAKU	1
On-line seminář Seyfor Vema-PaM 41.00	1
Mikro kurz základů kyberbezpečnosti pro vedoucí pracovníky	1
NV-194/2022 Sb. způsob. k činnosti na elektrických zařízeních	5
Minimální základ bezpečnosti v regionálním školství	1
Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen	4
Setkání ekonomů-jaro 2026	2
Atestovaná spisová služba	3
On-line školení "Řídící kontrola-praktické školení pro školy	1
Hlášení prac. úrazů, přehled legislativních změn BOZP a PO	1
Webinář: JMHZ prakticky a krok za krokem ve Vemě	1
Praktická ukázka změn pro uživatele Ginis	1
Proškolení asistentů pedagoga k užívání zvedáků osob	2
Práce v Service desku a organizaci certifikované spisové služby	1
On-line seminář Seyfor Vema-PaM 41.01	1
Práce v Service desku a organizaci certifikované spisové služby	3
Gordic-školení spisová služba	2
Novela zákona o řízení a kontrole veřejných financí	2
Školení "Konzultační den Mgr. Voltnerové"	2
Webinář Gordic-ServiceDesk	2
Školení elektronické spisové služby	2
Metalická kabeláž (datové rozvody v budovách)	1
Optická kabeláž (datové rozvody v budovách)	1
Fyzická bezpečnost, postupy, opatření v případě mimořádné či krizové události	18
Celkem	77

8. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

V rámci udržitelnosti nebo navazujících aktivit využívá škola výstupy z několika rozvojových programů:

1. Výuka k různosti
2. Škola jako magnet pro žáky
3. Pokrok více než o krok
4. Šablony I a II
5. Národní plán obnovy
6. Šablony pro SŠ a VOŠ I operačního programu Jan Amos Komenský

Mezinárodní rozvojové programy, posilování různých aktivit nebo navazování nových kontaktů v projektech financovaných z různých finančních zdrojů, zejména ze zdrojů EU považujeme za důležité. V minulých letech se tato snaha při rozvoji naší školy vždy vyplatila a přinesla dobré výsledky.

Škola také vyvíjela další snahu o zapojení se do nových projektů:

1. žádost o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021 – 2027 pro podporu osvojování klíčových kompetencí, včetně digitálních dovedností
2. žádost o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021 – 2027 pro zajištění aktuálních trendů a požadavků na kvalitní vzdělávání ve vztahu k měnícím se nárokům a požadavkům na vzdělávání
3. žádost o dotaci MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský na základě výzvy č. 02_24_035 s názvem Šablony pro SŠ a VOŠ II. V tomto programu byla žádost kladně vyřízena a škola se zapojila.

9. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

9.1. Mimoškolní aktivity

Přehled akcí školy ve školním roce 2025/2026

Termín konání	Školní akce
srpen 2025	Školení pro pedagogické pracovníky „Agenda školy“
28. 8. 2025	Školení BOZP – „Měkké cíle“
16.9.2025	Školení „Digitální kompetence a jak na ně“
20. 9. 2025	Účast školy na Královopolském vinobraní – Erbovní slavnosti Brno
22. - 26. 9. 2025	Exkurze žáků 1. ročníků. Rek. zař. Vyhlídka, Blansko
29. 9. – 3. 10. 2025	FabLab – digitální dílna – workshopy
říjen 2025	Zapojení 2. ročníků OU a SOU do projektu CZEPS – České panelové šetření středoškoláků
8. 10. 2025	Exkurze – Strojírenský veletrh, žáci elektrooborů
15. 10. 2025	Divadelní představení v anglickém jazyce – třída 2.M
15. 10. 2025	Festival FEST IN, vystoupení žáků školy a taneční skupiny „A proč ne?“ v divadle Barka
od října 2025	Pravidelné kurzy bruslení s Emilem
říjen a listopad 2025	Prezentace školy na veletrzích středních škol „Tak kam?“ v Břeclavi, Hodoníně, Blansku, Vyškově, Tišnově, Rosicích a Brně
21. 10. 2025	On-line školení DigCompEdu I.
4. 11. 2025	Etické dílny
11. 11. 2025	
4. 11. 2025	Exkurze Technické muzeum – třída 2.S1
7. 11. 2025	Exkurze Hvězdárna a planetárium Brno – vybrané třídy
13. 11. 2025	Oblastní kolo: soutěž Pišqworky
14. 11. 2025	Nebezpečné hry: Roblox a Metaverzum – pro vybrané třídy
20. 11. 2025	Exkurze třídy 1.B – reálné seznámení se s možnostmi prodeje bižuterie
21. 11. 2025	Prezentace organizace Rytmus
25. 11. 2025	On-line školení DigCompEdu II.
28. 11. 2025	Readycon 2025 – online konference o trhu práce a zaměstnanosti pro vybrané třídy
od listopadu 2025	6x Den otevřených dveří – pro žáky základních škol, rodiče i další zájemce
1. 12. 2025	Divadelní představení – Kulturní centrum Rubín
2. 12. 2025	Vánoční Jarmark JmK Cejl Exkurze elektro
5. 12. 2025	Mikuláš ve škole
12. 12. 2025	Tradiční vánoční výstava, prodej výrobků žáků Filmové představení jako doprovodný program dne otevřených dveří a vánoční výstavy Sportovní turnaje v boccie, šipkách, stolním fotbálku

17. 12. 2025	Prezentace školy s tanečním vystoupením taneční skupiny „A proč ne?“ v rámci adventního programu na Moravském nám.
6. 1. 2026	ADHD a PAS z pohledu učitele – přednáška s diskusí
13. 1. 2026	Novoroční přátelský turnaj Boccia
19. 1. 2026	Vzdělávací program – ISSA Brno
září 2025 – leden 2026	Zapojení do projektu „Vylepši si školu“
2. 2. 2026	Divadelní představení v ANJ Den otevřených dveří
3. 2. 2026	Přednáška o EU
4. 2. 2026	Hlasování – Vylepši si školu
6. 2. 2026	Přednáška Finanční gramotnost
12. 2. 2026	Hlasování – Vylepši si školu
13. 2. 2026	Exkurze STYL - KABO
24. 2. 2026	Seminář „Spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga ve výuce“
3. 3. 2026	Workshop Ligy vozíčkářů pro 2.A a 2.F
4. 3. 2026	Workshop Ligy vozíčkářů 2.Va a 2.Vb
11. 3. 2026	Na šikmé ploše – závody do vrchu, Přednáška Policie ČR
12. 3. 2026	Skrytá paměť Moravy - seminář
17. 3. 2026	Workshop Ligy vozíčkářů 3.K + 3.Ga
19. 3. 2026	Exkurze BVV – AMPER Workshop Ligy vozíčkářů 3.H + 2.B
24. 3. 2026	AGAPO workshop pro žáky Školení pro AP – pomůcky pro tělesně postižené žáky
26. 3. 2026	Exkurze Moravská ústředna, Exkurze Arboretum, Velikonoční jarmark KrÚ JMK, Exkurze Planetárium Brno
30. 3. 2026	Akce v rámci EVVO – Uklidíme Česko
31. 3. 2026	Jarní výstava
7. 4. 2026	Kulturní program ke dni učitelů
16. 4. 2026	Přednáška Úřadu práce pro končící ročníky
24. 4. 2026	Exkurze BVV – PATCHWORK MEETING
28. 4. 2026	Přednáška o obecním bydlení Vyhlášení výsledků Chodící výzva na běžeckém trenažéru
29. 4. 2026	Kurz výroby vinutých perlí
4. 5. 2026	Přednáška - Miloval mě vůbec někdo? Exkurze Košíkářské muzeum Morkovice
11.5 – 15. 5. 2026	Sportovně – turistický kurz
19. 5. 2026	Exkurze VIDA SCIENCE Vyhlášení výsledků EKO soutěží Focení zaměstnanců školy
20. 5. 2026	Konverzační soutěž v angličtině
21. 5. 2026	Turnaj ve stolním tenise
26. 5. 2026	Exkurze na Krajský soud RYTMUS – podporované zaměstnání pro vybrané žáky Den brněnských knihoven Školení na 3D tisk
27. 5. 2026	Přednáška REKLAMA

28. 5. 2026	Festival Dobrý den Kociánko
30. 5. 2026	Prezentace školy „Mezi ploty 2026“
4. 6. 2026	Exkurze ČNB
11.6.2026	Exkurze Zaúčtuj to
15.6.2026	Filmové představení
16.6.2026	Exkurze Archeopark Pavlov Kulturní a architektonické památky Brna – Králova Pole
18. 6. 2026	Prodej výrobků žáků školy + BAZÁREK
19. 6. 2026	Projektový den – Podpora finanční gramotnosti
22.6.2026	Exkurze – modrotisk Olešnice Exkurze Kamenná čtvrť
23. 6. 2026	Vítámvás Cup Exkurze Předklášteří
24. 6. 2026	Exkurze Výpustek Exkurze kostel sv. Vavřince Exkurze Předklášteří Exkurze historické centrum Brna Exkurze prodejna s uměleckými potřebami
25. 6. 2026	Posezení k závěru školního roku

9.2. Účast žáků školy v soutěžích

V listopadu proběhlo školní kolo Ekonomické olympiády. Zapojilo se 12 žáků Obchodní akademie – třetího a čtvrtého ročníku. Soutěž probíhala on-line, 25 testovacích otázek. K postupu do krajského kola bylo potřeba dosáhnout 13 bodů (52 %). Tuto hranici splnilo 6 žáků. Do krajského kola postoupil žák s nejvyšším počtem bodů. Krajské kolo se konalo v lednu na Ekonomicko-správní fakultě MU.

V lednu se žáci zúčastnili Novoročního přátelského turnaje v Boccii v Centru Kociánka.

V březnu se konaly, ve spolupráci s Policií ČR, tradiční závody do vrchu Na šikmé ploše zaměřené na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů. V červnu se uskutečnil, rovněž tradiční, turnaj Vítámvás Cup, kterého se účastnili vozíčkáři i zdraví žáci nejen z naší školy, ale i bývalí absolventi školy.

Školní taneční skupina „A proč ne?“ svým vystoupením prezentovala školu na několika akcích, např. v divadle Barka v rámci festivalu FEST IN, v rámci adventního programu na Moravském nám., a dále na festivalu "Dobrý den Kociánko!" či na Dni brněnských knihoven v parku Šelepova.

10. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE, ENVIROMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ICT

10.1. Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů

hodnocení školního roku 2025/2026

Při realizaci plánu prevence rizikového chování v rámci minimálního preventivního programu (dále jen MPP) bylo cílem pokračovat ve vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pozitivního sociálního prostředí na naší škole.

V rámci evaluačního systému jsme pokračovali ve zpracovávání informací o rizikovém chování na naší škole a výsledky jsme využili při řešení konkrétních situací. V průběhu školního roku jsme propracovali strategii prevence, jejímiž hlavními cíli bylo

- **pokračovat v zajišťování bezpečného prostředí ve škole**
- **práce s třídními kolektivy, zvyšování příznivého klimatu**
- **podpora spolupráce a vzájemné pomoci žáků**
- **zapojení celého pedagogického sboru školy do systému prevence**
- **vytváření příznivého a bezpečného klimatu pro žáky, učitele a asistenty pedagoga**
- **výchova našich žáků ke zdravému životnímu stylu**
- **omezování používání návykových látek, potlačování šikany, agresivního chování**
- **osvojování pozitivního sociálního chování žáků a rozvoj jejich osobnosti**
- **tolerance k cizímu názoru a zlepšení komunikačních dovedností**
- **zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování**
- **aktivní spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci žáků**

Na realizaci strategie pro školní rok 2025/2026, která vedla k pozitivním výsledkům prostřednictvím řady jednání se žáky, příp. jejich zákonnými zástupci, a akcí pro žáky, rodiče a zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, se podílel ÚPS - Útvar poradenských služeb (do 31. 12. 2025 známý jako ŠPP - Školní poradenské pracoviště, a dále pod zkratkou ÚPS):

- 2 metodičky prevence
 - 3 výchovné poradkyně
 - 1 školní psycholožka
- dále pak:**
- koordinátor environmentální výchovy
 - metodik ICT
 - předsedové předmětových komisí
 - třídní učitelé - OA, EP, OŠ, SOU, OU
 - vedoucí učitelé

za intenzivní spolupráce s vedením školy.

Při realizaci cílů stanovených v Minimálním preventivním programu jsme aktivně spolupracovali s Policií ČR, v realizaci komponovaných programů besed, přednášek a workshopů s Ligou vozíčkářů. Především odborné konzultace, preventivní a intervenční programy pro naše žáky, pedagogy, i různé vzdělávací přednášky pro nás, metodiky prevence, poskytovala PPP Brno, Sládkova.

Při realizaci prevence jsme dále aktivně spolupracovali s Centrem Kociánka, jak jejich vedením, tak klíčovými pracovníky.

Metodická a informační činnost

V rámci řešení situací souvisejících s rizikovým chováním žáků naší školy probíhala jednání s žáky a jejich rodiči či zákonnými zástupci, kterých se s námi metodickami prevence pravidelně účastnily výchovné poradkyně, třídní učitelé a v některých případech také ředitelka školy anebo zástupkyně ředitelky. O těchto jednáních byly zhotoveny zápisy, které jsou uloženy u metodika prevence, případně u výchovných poradkyň.

Každý měsíc probíhala pravidelná setkání členů ÚPS, aby probrala události od posledního setkání, které by spadaly do kompetence ÚPS, zhodnotila klima tříd a chování žáků v nich či naplánovala metodickou podporu pedagogů, asistentů pedagoga i samotných žáků pro další období.

V průběhu školního roku 2025/2026 se do preventivního programu zapojilo 211 žáků v celkem 28 třídách a 76 pedagogických pracovníků, z toho 33 učitelů teoretického vyučování, 17 učitelů odborného výcviku a 26 asistentů pedagoga, viz přehled akcí níže.

Pedagogický sbor byl informován při pravidelných schůzkách o jednotlivých žácích tříd a možných problémech, které by se mohly vyskytnout, čímž se předešlo řadě rizikových situací.

Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2025/2026

1. Prevence rizikového chování ve vyučovacích předmětech dle ŠVP

Prevenci rizikového chování byla věnována pozornost převážně ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, biologie a ekologie, občanská výchova, základy společenských věd, výtvarná výchova, informatika, zdravotní výchova, pohybová tělesná výchova. Mnohým tématům se věnovaly alespoň částečně také další předměty. K probíraným tématům patřilo především: vztahy ve třídě, šikana, styk s cizími lidmi, rasismus, návykové látky, terorismus, krádeže, vandalismus, ochrana zdraví, zdraví a nemoc, biologie člověka, duševní zdraví a rozvoj osobnosti, první pomoc, hygiena a bezpečnost, extremismus aj.

Kromě toho, že se vyučující zabývali přímou primární prevencí, zaměřili se i na posilování pozitivních vztahů ve třídě, spolupráci, toleranci, respektování druhých, komunikaci, vyjadřování vlastního názoru, sebehodnocení.

Zahájení prevence rizikového chování začalo v rámci exkurze žáků 1. ročníků v RS Vyhlídka Blansko pod vedením pracovníků ÚPS (metodika prevence, školního psychologa), kterého se se svými třídami zúčastnili třídní učitelé a asistenti pedagoga. Zúčastnila se většina žáků prvních ročníků a ohlasy na tuto akci byly velmi pozitivní.

V rámci předmětů dramatická výchova, pohybová tělesná výchova, kde byla věnována pozornost především člověku jako osobnosti a vztahům mezi lidmi, žáci vyjadřovali své pocity, emoce, komunikovali a spolupracovali. Tyto prožitky jim pomáhaly naslouchat jinému člověku a trénovali u nich zvládání krizových situací.

2. Akce související s primární prevencí, které byly pro žáky a pedagogické pracovníky připraveny v rámci plnění cílů MPP

Ve školním roce 2025/2026 proběhlo celkem 39 aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky, viz následující přehled:

srpen 2025

- školení pro pedagogické pracovníky – NIBI - „Měkké cíle“, zajištěno technikem BOZP
- ŠMP seznámila pedagogické pracovníky s MPP, byl představen ÚPS, jeho činnost a pedagogickým pracovníkům bylo sděleno, s čím se mají na tento útvar obracet

září, říjen, listopad 2025

- září – Exkurze žáků 1. ročníků Blansko - zahájení prevence rizikového chování – celkem 64 žáků
- září – vystoupení žáků na akci „Erbovní slavnosti“ za podpory MČ Brno
- říjen – reprezentace školy v rámci festivalu „Fest in“ – divadlo Barka – celovečerní představení žáků školy
- ve školním roce se konaly 2 schůzky třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků - listopad 2025, duben 2026. Třídní schůzky probíhaly prezenčně a třídní učitelé na nich konzultovali se zákonnými zástupci problémy v oblasti prevence rizikového chování. Materiály a metodické pokyny pro prevenci v této oblasti poskytl třídním učitelům školní metodik prevence. Třídní schůzky byly zaměřeny na prevenci proti šikaně, agresivnímu chování, seznámení se školní směrnicí proti šikaně, krizovým plánem.
- listopad – den otevřených dveří - součástí bylo metodické okénko školního poradenského pracoviště
- listopad – kino Art, program pro žáky – Nebezpečné hry Roblox, Metaverzum – téma kyberbezpečnost, následná diskuze

prosinec 2025

- vánoční výstava a Den otevřených dveří
- příprava projektu na zahájení prevence rizikového chování pro žáky prvních ročníků na školní rok 2026/2027
- film Sbormistr, beseda na dané téma

leden, únor, březen 2026

- metodické setkávání pedagogických pracovníků pod vedením pracovníků ÚPS – motivace, předávání informací, námětů, vedení třídnických hodin, krizové situace, řešení problémů, formativní hodnocení, podpora žáků
- zapojení žáků do projektu – „Bezpečně v kyberprostoru“ – pořádané PČR, vytvoření plakátů s tématem bezpečného pohybu v kyberprostoru, zapojily se dvě skupiny žáků
- v rámci předmětu INF zapojení do kvízů s tématem kyberbezpečnost
- příprava dotačního programu „Preventivní programy škol v roce 2026“
- Liga vozíčkářů
- leden - přednáška a beseda pro pedagogické pracovníky – ADHD a PAS z pohledu učitele
- únor – přednáška pro žáky o Evropské unii
- únor – beseda pro žáky – finanční gramotnost
- únor – přednáška pro pedagogy – Spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga ve výuce

- komponovaný program „Na šikmé ploše“ březen – sportovní dopoledne spojené s přednáškou Policie ČR – návykové látky
- příprava semináře „Ze školy do práce“ – organizováno Ligou vozíčkářů pro žáky končících ročníků

duben 2026

- beseda z úřadu práce pro končící ročníky
- třídní schůzky
- příprava sportovně-turistického kurzu 2026 – Vranov nad Dyjí
- zapojení do akce „Uklidíme Česko“ zdravý životní styl, péče o zdraví
- přednáška pro žáky o obecním bydlení

květen - červen 2026

- psychické problémy žáků – řeší školní psycholog ve spolupráci s pracovníky ÚPS
- vystoupení žáků na akci Dny knihoven – prezentace pohybových aktivit, výuky ke zdravému životnímu stylu
- sportovně-turistický kurz, Vranov Nad Dyjí – prevence rizikového chování, zdravý životní styl, netradiční pohybové aktivity, pobyt v přírodě, spolupráce, komunikace
- přednáška pro žáky „Miloval mě vůbec někdo?“ – o sebepoznání, odvaze a prevenci sebedestruktivního chování
- konverzační soutěž v anglickém jazyce – propojení žáků napříč různými třídami i obory, rozvíjení komunikačních kompetencí
- literární soutěž – rozvoj kreativního psaní, letošní téma bylo „Mezi nebem a zemí“
- festival „Dobrý den, Kociánko“ – zapojení žáků v tanečních a pěveckých vystoupeních
- turnaj „Vítámvás Cup 2026“ – 23. 6. 2026
- příprava exkurze žáků 1. ročníků na školní rok 2026/2027, zaměřené na zahájení prevence rizikového chování, proběhne v září 2026
- hodnocení a evaluace v systému SEPA
- pro další školní rok bychom chtěli zajistit program pro pedagogické pracovníky školy – Policie ČR – „Kyberbezpečnost, využití sociálních sítí“, zapojit se do soutěže „Bezpečně v kyberprostoru, Hasiči JMK – preventivní program, dále dle nabídky a možností

Další pohybové a sportovní aktivity vycházející z Minimálního preventivního programu pořádala předmětová komise tělesné výchovy. V rámci nepovinné pohybové výchovy působí taneční skupina „A proč ne?“, do aktivit se tradičně zapojila dramatická výchova. Byly uspořádány již tradiční sportovní dny a turnaj ve stolním fotbalu. Naši žáci také i letošní školní rok navštěvovali další kroužky v rámci Tělovýchovné jednoty Centra Kociánka.

Společensko-kulturní a sportovní aktivita žáků a učitelů naší školy byla oceněna i redakční radou školního časopisu Šnek, který slouží jako otevřený prostor, ve kterém mohou žáci prezentovat svou kreativitu a tvůrčí invenci.

3. Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci se uskutečňovala nejen na třídních schůzkách (listopad, duben), ale hlavně na konzultacích a jednáních ÚPS a ve

spolupráci s třídními učiteli. Na nich se projednávaly nejen úspěchy a neúspěchy žáků, ale individuálně se řešily i výchovné, prospěchové a další problémy žáků (viz zápisy u výchovných poradců, ŠMP).

Setkání zákonných zástupců za přítomnosti ŠMP proběhlo v tomto školním roce 15x.

4. Školní metodicky prevence

- absolvovaly ve školním roce 2025/2026 celkem 11 vzdělávacích akcí a školení:

- podzimní setkání ŠMP – PPP Sládkova
- listopad 2025 – Konference PPRCH pro ŠMP
- 2 bloky školení na téma Šikana ve škole
- jarní setkání ŠMP - PPP Sládkova
- Krajské fórum prevence 2026, zaměřené na současnou problematiku návykových látek
- webinář iPREV – Kratom a psychomodulační látky
- webinář iPREV – Aktuální trendy a nové výzvy v oblasti závislostního chování mezi dospívajícími
- webinář Společnosti Podané ruce - Poruchy příjmu potravy
- webinář Společnosti Podané ruce – Jak pracovat s náročnými emočními projevy u dětí
- webinář Společnosti Podané ruce – Vliv kofeinu a energetických nápojů na náš život
- webinář Společnosti Podané ruce – Vliv alkoholu na zdraví dětí

- zajišťovaly přípravu programů pro žáky zaměřených na specifickou i nespecifickou primární prevenci
- seznamovaly se s výsledky mapování vztahů v třídních kolektivech
- předávaly nabídku programů a přednášek s tematikou primární prevence třídním učitelům a tyto programy zabezpečovaly
- poskytovaly materiály s odbornými informacemi o dané problematice všem učitelům
- řešily krizové situace:
 - o 15x jednání se zákonnými zástupci
 - o 3x jednání s OSPOD
 - o 2x návštěva pracovníků PAS Point v hodinách
 - o 4x jednání s žáky v souvislosti s riziky používání sociálních sítí
 - o 12x slovní incidenty mezi spolužáky
 - o 2x sebepoškozování
 - o 2x rizikové sexuální chování
 - o 1x zneužití návykové látky – kouření
 - o 1x zbraň ve škole
- probíhaly informační schůzky ÚPS s vyučujícími všech tříd prvních ročníků
- ve spolupráci se školní psychologkou probíhaly pravidelné programy pro třídy, kde se vyskytlo rizikové chování
- probíhalo informování třídních učitelů, asistentů pedagoga, pokud se vyskytly projevy rizikového chování
- probíhala jednání se zákonnými zástupci, pracovníky ÚPS – viz zápisy u vedoucí ÚPS

Na základě vyhodnocení MPP za školní rok 2025/2026 byly stanoveny pro další školní rok následující cíle.

Cíle/plány MPP pro školní rok 2026/2027

1. Pokračovat v soustavném zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování ve všech prostorách školy (prostory školy jsou explicitně vymezeny ve školním řádu – viz školní řád).
2. Zajistit exkurzi žáků 1. ročníků. Na exkurzi 1. ročníků je zahájena prevence rizikového chování s cílem vytvoření pozitivních vztahů mezi třídními učiteli a jejich novými třídami, upevnění vztahů mezi žáky v novém třídním kolektivu, zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování.
3. Seznamovat pedagogické pracovníky s filozofií MPP a mobilizovat je k aktivnímu zapojení do MPP (formou předávání aktuálních informací z dané oblasti, přednáškami, poskytováním literatury...).
4. Organizovat pravidelné schůzky ÚPS.
5. Konzultovat s vedoucími učiteli a třídními učiteli (zvýšená pozornost je věnována zejména třídním učitelům 1. ročníků).
6. Pokračovat v realizaci cíleného sociálního učení, zařadit části MPP do výuky především společenskovedních a přírodovědných předmětů (základy přírodních věd, biologie, chemie, základy botaniky, ekologie) a tělesné výchovy, rodinné a občanské výchovy (viz obsah jednotlivých školních vzdělávacích programů).
7. Spolupracovat s krajským metodikem prevence (pravidelná školení školního metodika prevence, přednášky, programy pro třídní kolektivy, práce s třídními učiteli), Poradenským centrem pro drogové a jiné závislosti (Sládkova 45, 613 00 Brno, dále jen „Poradenské centrum Sládkova“), Doléčovacím centrem v Brně (Hapalova 22, 621 00 Brno, dále jen „společnost Podané ruce“).
8. Spolupracovat s Policií ČR, Městskou policií Brno (odbor prevence), Hasičským záchranným sborem (odbor prevence), pořádat besedy se žáky, zajistit spolupráci se společností Podané ruce na preventivních programech, komponovaných programech (dopravní dopoledne, komponovaný program Na šikmé ploše, Bezpečně v kyberprostoru).
9. Vytipovávat a omezovat riziková místa ve škole (dohledy, kamerový systém), dávat návrhy na změny školního řádu dle nalezených rizikových míst a problémových oblastí.
10. Omezovat a postupně eliminovat rizikové chování.

Silné a slabé stránky vyplývající z realizace MPP ve školním roce 2025/2026

Silné stránky

- daří se spolupráce s učiteli, třídními učiteli a AP
- dobrá komunikace s většinou rodičů a zákonných zástupců žáků
- dobrá spolupráce s klíčovými pracovníky Centra Kociánka
- fungující ÚPS s pravidelnými setkáními, na kterých se předávají informace za období od poslední schůzky
- spolupráce s PPP Sládkova
- podle možností se daří rozvíjet sociální dovednosti žáků, čímž se zvyšuje jejich odolnost a podporuje se jejich zdravý životní styl
- daří se včasná detekce rizikového chování
- široká nabídka programů pro žáky a třídní kolektivy a ŠMP, ne vždy jsou však vhodné a využitelné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- programy pro žáky a třídní kolektivy se školním psychologem
- škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky, systematická prevence vede k otevřenější komunikaci, důvěře a přátelské atmosféře ve škole

- přátelské a pozitivní prostředí je žáky velmi ceněno, mnozí zde mají své jediné kamarády
- daří se dostávat primární prevenci do běžné výuky v souladu se ŠVP
- kvalitní vybavenost školy v oblasti různých pomůcek, včetně elektronických, všichni žáci mají k dispozici školní tablety, které se hojně využívají pro výukové účely
- pokud žáci prožívají těžké chvíle související se vzdělávacím procesem nebo i s osobními problémy, mohou se vždy ihned obrátit na školní psycholožku, výchovné poradce nebo ŠMP, třídní učitele, AP (pedagogické pracovníky), vždy je jim zajištěna odpovídající péče a včasná intervence
- bohaté školní aktivity posilují sociální vazby žáků, stmelují kolektiv a zlepšují komunikaci mezi nimi navzájem
- díky programům žáci získávají účinné nástroje, jak čelit sociálně patologickým jevům

Slabé stránky

- ne všechny nabízené programy jsou vždy využitelné pro naše žáky, kvůli jejich zdravotnímu stavu a různorodým úrovním kognitivních schopností v jednotlivých třídách
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků bývá někdy náročná a složitá
- přetíženost ŠMP a celého ÚPS související s vysokou administrativní zátěží
- obtížné zařazování preventivních aktivit do běžného rozvrhu hodin, což je limitováno množstvím učiva, které je nutné v daném školním roce obsáhnout
- pasivita některých žáků, kteří se odmítají některých programů a aktivit vůbec zúčastnit
- nedaří se aktivně zapojit zákonné zástupce do preventivních programů z důvodu jejich pracovní vytíženosti nebo vzdálenějšího bydliště (platí zejména pro zákonné zástupce žáků, kteří jsou zároveň klienty Centra Kociánka)
- moderní hrozby, jako je kyberšikana v soukromých skupinách nebo skryté užívání návykových látek ve škole i mimo školu, se v rámci běžného MPP odhalují s obtížemi

Viz příloha č. 02

Vyhodnocení sociálně patologických jevů, rizikového chování a podpory žáků s SVP

Vypracovaly: školní metodičky prevence

10.2. Výchovní poradensví

hodnocení školního roku 2025/2026

1. Kariérové poradensví

V průběhu celého školního roku 2025/2026 Útvar poradenských služeb (dále jen „ÚPS“), jak bylo od ledna 2026 přejmenované původní školní poradenské pracoviště, organizoval nebo se účastnil celé řady aktivit, které měly podpořit naše žáky v jejich budoucích plánech a které se týkaly oblasti kariérového poradensví.

Po celý školní rok probíhaly individualizované schůzky s žáky nejen posledních ročníků, a jejich rodiči, které jim měly pomoci v rozhodování, kam dál, po studiu a podpořit je v hledání zaměstnání, případně informovat o možnostech dalšího vzdělávání.

Žáci získali informace o možnostech hledání informačních zdrojů týkajících se hledání práce, brigád či dalšího vzdělávání na internetu, v publikacích i kontakty na sociální podniky, organizace a úřady, zabývající se touto problematikou. Průběžně jim byly předávány informace s nabídkou, měli možnost se individuálně zúčastnit veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus v Brně.

Samy výchovní poradkyně se dále účastnily mnoha veletrhů středních škol, které se konaly v různých městech Jihomoravského kraje, kde zástupci školy poskytovali budoucím uchazečům o vzdělávání na naší škole informace o přijímacím řízení a jednotlivých oborech vzdělání, které se příští rok budou na naší škole otvírat. V letošním roce se škola prezentovala na veletrzích v Břeclavi, Blansku, Vyškově, Hodoníně, Tišnově a v Brně nebo na ZŠ v Rosících, ZŠ Šlapanice a ZŠ Holcova.

V průběhu prvního pololetí proběhly náborové na vybraných základních školách v Brně i okolí. Se vzdělávací nabídkou školy byli osloveni výchovní poradci základních škol v Brně a blízkém okolí, také pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra v Brně, Jihomoravském kraji a přilehlých krajích.

Od listopadu do února se pro zájemce o vzdělávání uskutečnilo osm Dnů otevřených dveří školy. Během celého školního roku probíhaly také individuální návštěvy zájemců o vzdělávání a jejich rodičů či pracovníků poradenských zařízení.

V návaznosti na loňský rok i letos pokračovala spolupráce s neziskovými organizacemi AGAPO, RYTMUS a Centrem sociální rehabilitace Ligy vozíčkářů.

Liga vozíčkářů své aktivity a nabídku služeb zaměřuje šířeji, a to nejen na hledání práce, ale i pomoc při jednání s úřady, dopomoc s dopravou a s různými aspekty běžného života celkově, ať už během studia nebo po ukončení vzdělávání. V březnu proběhly čtyři **workshopy „Ligy vozíčkářů“ pro žáky končících ročníků**, jež cílily na problémy, které mohou nastat poté, co žáci opustí brány školy. Řešily, co dělat po škole, kam do zaměstnání, jak trávit volný čas a s čím vším a jak může pomoci Liga.

Někteří z našich žáků se i letos zapojili do **Tranzitního programu**, budoucí absolventi zase zvažovali navázání spolupráce v rámci **Podporovaného zaměstnání**. Obě tyto aktivity zprostředkovávají organizace AGAPO a RYTMUS, které takto pomáhají najít lidem se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním zaměstnání. Obě tyto organizace také již pravidelně každý rok pro naši školu organizují přednášky a workshopy, které tyto dva programy představují a nabízejí možnost vyzkoušet si v rámci krátké brigády nějakou práci. Letos v Tranzitním programu aktivně spolupracovalo 6 žáků s organizací AGAPO a 2 žáci pak navštěvovali Tranzitní program s organizací RYTMUS.

V březnu navíc proběhly dva **workshopy pro žáky 1. a 2. ročníků neziskové organizace „Agapo“**, která představila žákům „Tranzitní program“ a nabízela možnost další spolupráce při organizaci brigád pro lidi s handicapem. Letos se tato akce velmi vydařila a určitě se ji v této podobě budeme snažit zajistit i příští rok.

Na konci května proběhlo setkání se společností **Rytmus**, která cíleně nabízela možnost zprostředkování zaměstnání **v programu Podporované zaměstnání**. Této aktivity se

účastnili pouze žáci, kteří ukončili vzdělávání, míří do světa dospělých a práci si aktivně hledají. Všechny tyto akce byly velmi důležité a mnozí je ocenili.

Spolupráce s oběma organizacemi je velmi přínosná, mnozí z našich žáků tak v budoucnu najdou přivýdělek k důchodu či stálou práci. Jeden z loňských absolventů si takto nejen dokázal získanou práci úspěšně udržet, navíc dokázal u téhož zaměstnavatele zajistit i práci pro jiného člena své rodiny. Dva žáci také využili možnosti a přes organizaci RYTMUS si domluvili tzv. tréninkový byt, kdy si mohli vyzkoušet samostatné bydlení a pokusili se postarat se sami o sebe.

Pro žáky končících ročníků se v dubnu povedlo opět uskutečnit **přednášku „Úřadu práce“** o pracovních příležitostech a možnostech zprostředkování zaměstnání. Tentokrát se zdálo, že je zaměřena více na možnosti našich žáků a byla velmi přínosná. Přestože to nejprve vypadalo, že přednáška vůbec neproběhne, protože na ni nebudou finanční prostředky a Úřad práce původně tyto besedy pro žáky plošně zrušil, nakonec byly obnoveny, a i v budoucnu by měly cílit spíše na absolventy s uplatněním na chráněném trhu práce.

Do oblasti kariérového poradenství také letos patřila aktivita zorganizovaná společenskovední komisí, která pro žáky Obchodní akademie a pro žáky elektro oborů SOU a OU již třetím rokem zajistila on-line konferenci **„Readycon 2025“**. Letos s podtituly Kariéra a příležitosti ve financích a Kariéra a příležitosti v elektrotechnice.

Také v letošním roce bylo kariérové poradenství v nabídce mnoha institucí, které přicházely s různými projekty, školení, workshopy a přednáškami, ať už prezenčně nebo on-line.

Pod záštitou Odboru školství Jihomoravského kraje pokračovala setkávání v rámci **Platformy výchovných a kariérových poradců**. Letos se uskutečnila tři setkání, která byla zaměřená na problém školní neúspěšnosti žáků z nepodnětného sociálního prostředí. Jedno setkání bylo věnováno začleňování žáků – cizinců a také nových pravidel pro přijímací řízení, což byla z pohledu naší školy velmi přínosná témata.

2. Metodická a informační činnost

Na škole v rámci Útvaru poradenských služeb působí vedle dvou metodiček prevence a psycholožky tři výchovné poradkyně. Všechny tři spolupracovaly s jednotlivými školskými poradenskými zařízeními v souvislosti s doporučováním podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci této spolupráce byly jednotlivým poradenským zařízením předány, případně doplňovány informace o podmínkách školy pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

I letos pokračovala výborná spolupráce mezi školou a SPC při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Brno, Štolcova, příspěvkové organizaci, SPC při Mateřské škole a základní škole Brno, Kociánka, příspěvkové organizaci nebo s Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno, příspěvkovou organizací, SPC při AKADEMIA Gymnáziu, Základní škole a Mateřské škole, s.r.o., SPC při Střední škole, základní škole a mateřské škole pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2, SPC při Základní škole Brno, Sekaninova, příspěvkové organizaci nebo SPC při Mateřské škole speciální, základní škole speciální a praktické škole Ibsenka Brno, příspěvkové organizaci.

Uskutečnilo se také několik metodicko-konzultačních návštěv poradenských pracovníků SPC a PPP s žáky, jednotlivými vyučujícími a třídními učiteli. Letos se přišly pracovnice školských poradenských zařízení podívat celkem na 24 našich žáků.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními byla v průběhu celého roku vyhodnocována poskytovaná podpůrná opatření, nejen v souvislosti s uzpůsobením závěrečných zkoušek nebo vyhodnocením podpůrných opatření žáků prvních ročníků na konci školního roku. Mnohokrát bylo také potřeba domluvit změny těchto opatření, často

v souvislosti s nastavením Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nebo se zkrácením výuky. Na konci druhého pololetí se také vyhodnocovaly všechny IVP žáků.

V tomto školním roce byl **Individuální vzdělávací plán** nakonec vypracován pro celkem 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Některým platil od loňského školního roku, jiní si o něj zažádali v průběhu roku, někteří žáci s IVP během roku zanechali vzdělávání. (Stav k 30. 9. 2025 byl 59 žáků s IVP. Konkrétně se jedná o 7 žáků Obchodní akademie, 9 žáků Ekonomiky a podnikání, 8 žáků Obchodní školy a 35 žáků oborů středního vzdělání s výučním listem).

V letošním školním roce také bylo vypracováno **8 krizových plánů**. V případě 5 žáků bylo potřeba ošetřit chování, které mohlo vyústit v afekt, ve zbylých 3 případech se jednalo čistě o nastavení postupů při řešení závažných zdravotních obtíží.

Při zpracování a vyhodnocení IVP a krizových plánů spolupracovaly výchovné poradkyně společně s třídními učiteli a s příslušnými pracovníci speciálně pedagogických center (především SPC Štolcova, SPC Kociánka, SPC Ibsenka, SPC Kamenomlýnská, SPC Sekaninova, SPC AKADEMIA) a Pedagogicko-psychologické poradny Brno.

Také v letošním školním roce měly výchovné poradkyně možnost účastnit se rozličných seminářů, workshopů a akcí, kterými si upevnilly a zaktualizovaly své znalosti, načerpaly nové poznatky, které zúročí ve své další práci. I letos proběhlo několik seminářů, školení a workshopů, spadajících do výchovně poradenské činnosti. Vedle již výše zmiňovaných tří **setkání Platformy kariérových a výchovných poradců**, se výchovné poradkyně zúčastnily i dalších školení, velmi přínosného školení o bezpečnosti **„Měkké cíle“** nebo workshopu **„Digitální kompetence a jak na ně“**.

Jedna výchovná poradkyně se v listopadu zúčastnila konference pořádané primárně pro výchovné poradce Katedrou psychologie Pedagogické fakulty MU **„Škola jako síť a sociální síť“**. Tatáž výchovná poradkyně také letos dokončila své dvouleté kvalifikační studium výchovného poradenství.

V lednu pak byla pro naše pedagogy a asistenty pedagoga školní psycholožkou zajištěna přednáška Mgr. Masopustové **„Práce s žáky s PAS a ADHD z pohledu učitele“**. Pro všechny pedagogické zaměstnance se také uskutečnila na konci února přednáška Mgr. Čadové zaštitěná Vzdělávacím institutem pro Moravu (VIM) s názvem **„Spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga ve výuce“**, která byla velmi přínosná nejen pro mnohé nové asistenty pedagoga, ale také zkušení pedagogičtí pracovníci si mnohé připomněli a osvěžili.

Pro žáky vedle již výše zmíněných přednášek, workshopů a on-line konference byla uspořádána v dubnu i **„Přednáška o obecním bydlení“**.

Všichni členové Útvaru poradenských služeb vzájemně spolupracují, jednotlivé postupy konzultují, předávají si metodické zkušenosti i náměty k práci. Jejich vzájemná spolupráce se oproti loňskému roku ještě prohloubila, výchovné poradkyně oproti loňskému roku letos navázaly daleko užší spolupráci se školní psycholožkou, čímž se zefektivnila práce celého týmu Útvaru poradenských služeb

Během celého školního roku výchovné poradkyně poskytovaly také metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům. Byly k dispozici vyučujícím i asistentům pedagoga, s třídními učiteli spolupracovaly na tvorbě IVP a Vyhodnocení podpůrných opatření, řešily s nimi rozličné problémy, které se během roku v jejich třídách vyskytly. Spolu s nimi i jednotlivými vyučujícími domlouvaly společný postup při práci s třídou i jednotlivými žáky v ní.

3. Přijatá opatření k řešení rizikového chování a zajištění podpory žáků se SVP, nadaných a s nárokem jazykové přípravy

Na naší škole jako škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona se vzdělávají pouze žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě Doporučení školského poradenského zařízení se stupněm podpory minimálně tři.

U našich žáků se tedy často překrývají projevy diagnózy s rizikovým chováním. Proto se mnohé formy nevhodného až rizikového chování i přes neustálé vysvětlování často opakují v důsledku zvýšené ovlivnitelnosti žáků nebo vlivem smyslového přetížení či limitů v komunikaci žáků. Právě proto se také překrývá práce výchovného poradce, školní psycholožky a školních metodiček prevence, které na naší škole o to více spolupracují.

Během celého školního roku proběhlo **116 jednání výchovných poradkyň** se zákonnými zástupci žáků nebo s rodiči, případně s žáky, třídními učiteli nebo odbornými učiteli, školní metodičkou prevence či psycholožkou. Na těchto jednáních se řešilo nastavení podpůrných opatření, jejich úprava nebo výchovné a studijní problémy žáků. Ve školním roce 2025/2026 z toho bylo 63 jednání se zákonnými zástupci a opatrovníky (z toho 9 schůzek s rodiči nových žáků ve snaze informovat o specifických potřebách těchto žáků, kteří na školu nastupují zcela nově), ve 3 případech se jednání účastnili odborníci z řad speciálních pedagogů či klinických psychologů z externích organizací (např. Passpoint), 3x byl ke schůzce přizván pracovník OSPODu, v jednom případě byla o závěru informována policie. Ostatní jednání byly se žáky školy, někteří z nich figurovali pouze v roli svědků některých incidentů. V části případů bylo s žáky či jejich zákonnými zástupci jednáno opakovaně, nejčastěji dvakrát či třikrát, méně často čtyřikrát. V jednom případě se škola se zákonným zástupcem z různých důvodů opakovaného nevhodného až rizikového chování setkala celkem devětkrát.

Na začátku školního roku se uskutečnilo **13 informačních schůzek pro vyučující** jednotlivých tříd prvních ročníků, na kterých výchovné poradkyně seznamovaly vyučující s důležitými informacemi především k chování žáků či k poskytování podpůrných opatření. V rámci těchto schůzek se formuloval jednotný přístup a společné zásady pro práci s žáky. Tato setkání u některých zvláště náročných tříd byla opakovaná. Během školního roku obdobná setkání proběhla také s vyučujícími některých tříd vyšších ročníků.

Společně s třídními učiteli a asistenty pedagoga byly vypracovány krátké **charakteristiky žáků jednotlivých tříd**, které jsou k dispozici pro všechny vyučující k nahlédnutí v kabinetě výchovných poradkyň a také v obou kabinetech asistentů pedagoga.

Z vyhodnocení celoroční práce tedy plyne, že hlavní část práce výchovných poradkyň tvořila podpora žáků ve výuce, nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření, úpravy individuálních vzdělávacích plánů apod., Ve většině případů byla nastavená podpůrná opatření funkční a přispívala ke zlepšení vzdělávacích podmínek žáků.

Častou oblastí intervencí byly studijní obtíže, vysoká absence a zhoršený prospěch. Škola řešila problémy související s náročností studijního oboru, nedostatečnou domácí přípravou, pozdními příchody, absencí i nízkou motivací ke vzdělávání nebo v komunikaci s vyučujícími. Byla nastavována individuální pravidla práce, motivační systémy, úpravy organizace výuky, spolupráce s rodiči i dalšími odbornými organizacemi. Přesto se u části žáků ze zdravotních či psychických důvodů nepodařilo studium udržet a někteří vzdělávání ukončili.

Další intervence se týkaly změn zdravotního stavu žáků, dlouhodobých hospitalizací, případně změn rodinného zázemí, zajištění speciálních kompenzačních pomůcek, podezření na poruchu příjmu potravy či podpory vzdělávání a jazykové přípravy žáků-cizinců. Ve všech těchto případech byla nastavena individuální opatření, dle potřeby

i krizové plány, spolupráce s odborníky i rodinami a průběžné monitorování situace. Pozitivně lze hodnotit zejména úspěšné začlenění žáků do kolektivu, funkční využívání podpůrných opatření a zajištění potřebných kompenzačních pomůcek.

Celkově lze shrnout, že škola uplatňuje systematický a mezioborový přístup k řešení výchovných, preventivních i vzdělávacích obtíží žáků. Ve většině případů byla přijatá opatření účinná a vedla ke stabilizaci situace. Současně se ukazuje, že u části žáků je nezbytné pokračovat v dlouhodobém monitorování, preventivní práci a úzké spolupráci školy, rodiny i odborných pracovišť, aby bylo možné předcházet opakování problémového chování nebo zhoršení studijní výsledků.

Viz příloha č. 03

Vypracovaly: výchovné poradkyně

10.3. Činnost školního psychologa

hodnocení školního roku 2025/2026

Úvazek školního psychologa na Střední škole F. D. Roosevelta, Brno, Křižíkova 11, příspěvková organizace, která je určena pouze pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, byl ve školním roce 2025/2026 stanoven na 1,0. Náplň práce vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a je konkretizována v Programu poradenských služeb, Plánu poradenské činnosti školního psychologa a dokumentu Hodnocení činnosti Útvary poradenských služeb (dříve ŠPP). Jako školní psycholog se řídí „Etickými normami práce školního psychologa“.

Školní psycholog užíval zázemí místnosti (U35) adaptované k soukromému setkávání dvou či více lidí, vč. vozíčkářů, kde je pracovní plocha (dotazníky, arteterapie, rozvojové projekty), terapeutické pískoviště, prostor pro antistresové cvičení a část pro asistovaný odpočinek.

Školní psycholog systematicky mapoval sociální vztahy a atmosféru ve třídách (screening a diagnostika), vytvářel a koordinoval preventivní postupy pro kohezi tříd. Celoročně monitoroval rizikové chování žáků s těžkými poruchami chování, v maximální možné míře spolupracoval na redukci psychických potíží žáků v diagnosticky „zatížených“ třídách (individuální a skupinová péče). Jako součást útvary poradenských služeb školy se zabýval řešením výchovných a vzdělávacích problémů s návrhy na opatření podporujících žáky a klima tříd, resp. školy.

V prvním čtvrtletí byla, z hlediska primární prevence, prioritou adaptace a integrace nových žáků do 12-ti tříd prvních ročníků. Školní psycholog spolupracoval s třídními učiteli (4 učitelé měli první třídnictví a 3 z nich byli zcela noví i na naší škole) a novými asistenty pedagoga. Spoluvytvářel program na podporu sociální adaptace a třídního klimatu, formuloval individuální vzdělávací potřeby neurodivergentních žáků. Absolvoval exkurzi žáků 1. ročníků Blansko.

Krise žáků prvních ročníků ošetřoval jednorázově (září-říjen), bez dalších následných zásahů, což svědčí o mimořádně dobré adaptaci nových žáků na podmínky školy. Nejvíce akutních krizí v rámci celé školy zaznamenal školní psycholog v období vysvědčení a závěrečných zkoušek (leden, únor, květen).

Podstatnou část náplně práce tvořila poradenská činnost žákům zaměřená na osobnostní rozvoj, podporu psychického zdraví a školní úspěšnosti. Mimo pedagogické pracovníky školy poskytoval poradenství také rodičům. Žádanými poradenskými tématy v tomto roce bylo posílení sociálních dovedností (asertivita a vyjadřovací schopnosti), přátelské vztahy (udržení, oblíbenost), závislosti a změna chování (mobil, PC, partner), životní motivace a cíle, formulování osobních potřeb (sebevědomí, sebehodnota), zmírnění dopadu stresu (copingové strategie, relaxační metody) a ve 2. pololetí školní psycholog poskytoval ve větší míře kariérové a edukativní konzultace pro žáky končících ročníků.

Činnosti školního psychologa

Konzultace s žáky

Obsah každého setkání školní psycholog stručně zapisoval do Spisu žáka (důvěrné, v evidenci školního psychologa). Oprávnění užívat základních služeb školního psychologa (krizové intervence, jednorázová konzultace, diagnostické setkání) ošetřuje generální souhlas podepsaný zákonným zástupcem či zletilým žákem na začátku

školního roku. Před dlouhodobější spoluprací (pravidelná osobní konzultace nebo 2 a více) podepsal zákonný zástupce (případně zletilý žák) „Informovaný souhlas s poskytnutím psychologické poradenské služby“ a je přiložen ke Spisu žáka.

Krizová intervence (KI)

Školní psycholog poskytoval žákům akutní krizovou intervenci. Žáky k němu do pracovny obvykle přiváděl asistent pedagoga. Po zklidnění a stabilizaci se žák vracel zpět do třídy a postupně se zapojoval do výuky. V následujících hodinách a dnech školní psycholog stav žáka průběžně sledoval a v případě potřeby mu nabídl jednorázovou konzultaci. Komunikoval s třídním učitelem, asistentem pedagoga i dalšími vyučujícími. Po dohodě s poradenskými pracovníky školy a třídním učitelem jednal se zákonnými zástupci, aktivně domlouval další postup, doporučoval vhodná opatření, pravidelnou odbornou péči, případně předal kontakty na externí specialisty.

V letošním školním roce byli ve škole tři žáci, u kterých docházelo denně k silně afektovanému chování (u dvou představující významné bezpečnostní riziko). V takových případech byl na místo okamžitě přivolán psycholog, ten žáka převzal do péče, odvedl ho ze třídy, pomohl mu zklidnit se a zajistil koordinaci další potřebné podpory. V této souvislosti se školní psycholog podílel na důkladném zpracování Krizových plánů (KP), navrhl funkční zápis chování (FACH) a spolupracoval s asistenty pedagoga na jeho implementaci. Koordinoval včasnou vzájemnou informovanost pedagogů a dalších zúčastněných osob. Nebylo bohužel možné afektům výrazně předcházet, protože je často spouštěly i zcela běžné každodenní situace.

Osobní konzultace (KO)

Školní psycholog poskytl individuální péči. Kladl důraz na to, aby individuální konzultace probíhaly na základě vlastní motivace žáka. Vždy zdůrazňuje, že kontakt s ním je zcela dobrovolný a podporuje tak sebe-motivaci a sebekorekci žáka. Při setkáních pomáhá žákovi pojmenovat a formulovat témata, která ho trápí, ať už se týkají osobního rozvoje nebo studijních záležitostí. Téma každé konzultace je vždy přizpůsobené individuálním potřebám konkrétního žáka. Školní psycholog dodržoval rámec tří konzultací, kdy při třetím setkání již probíhá rekapitulace dosavadní práce, na jejímž základě lze spolupráci ukončit nebo dohodnout další cíle.

Žáky si psycholog sám vyzvedává ze třídy, po skončení je doprovází zpět a omlouvá u vyučujícího. Konzultace se pokud možno neplánují v odborných předmětech ani v hodinách přípravy k maturitě.

Pravidelné konzultace

Zájem o individuální konzultace projevilo letos 56 žáků, z toho 27 o pravidelný kontakt 1x za 14 dní, delší než 3 sezení. Žáci pracovali na sebeuvědomění, sebevyjádření, zvládnutí negativních emocí, na rozvoji komunikačních dovedností, na posílení sebehodnoty a sebevědomí. V důsledku systematické spolupráce vymizela sebelítost, plačtivost, vztahové závislosti, sebepoškozování, zlepšila se komunikace mezi žáky napříč školou, vymizelo používání vulgarit, otevřeného násilného jednání mezi chlapci apod. Odměnou byly také grafické výtvary, jejichž vypracování je výsledkem samostatného přemýšlení a odvahy vést dialog s dospělým (např. témata „Maják mého srdce“, „Osobní profil na 1. stránku“).

Jednorázové konzultace

O jednorázovou konzultaci buď žák sám projeví zájem, anebo ji vyvolá školní psycholog. Žák má konkrétní téma a v závěru sám vyhodnocuje, zda chce v docházení pokračovat, anebo mu bylo vyhověno. Školní psycholog tento formát setkání také používal proto, aby ověřil psychický stav žáka po prodělané krizi a dále pro nabídku nácviku edukativních a copingových strategií.

Diagnostické setkání

Proběhla u neurodivergentních žáků prvních ročníků a v případech zhoršení psychického stavu.

Skupinová konzultace (dva a více žáků)

Ve školním roce si žáci dvakrát vyžádali setkání u školního psychologa za účelem vyjasnění vztahů, vymezení hranic a nastolení vzájemného respektu.

II. Konzultace s rodiči/zákonnými zástupci

Konzultace s rodičem nebo jiným zákonným zástupcem žáka probíhaly především telefonicky a e-mailem. Cílem bylo vzájemně vyjasnit a sladit aktuální potřeby žáka, případně požadavky školy, s možnostmi rodičů. V několika případech se díky konstruktivní spolupráci podařilo koordinovat kroky k většímu osamostatnění žáků (volnočasové aktivity, brigády, chráněné bydlení, asistence apod.). Ve dvou případech byla rodičům doporučena odborná péče psychiatra vzhledem k výraznému zhoršení chování a emočního stavu žáků. Stručný obsah konzultací s rodiči je zahrnut ve Spisu žáka.

Školní psycholog spolupracoval s asistenty pedagoga ve třídách, kde studovali zletilí a svéprávní žáci s rizikovým chováním a koordinoval vznik zápisů o jejich chování tak, aby bylo v případě potřeby možné konkrétně informovat vedení školy, rodiče, vychovatele domovů mládeže aj.

III. Konzultace s pedagogem anebo asistentem pedagoga

Konzultace probíhaly obousměrně – na podnět učitele, asistenta pedagoga i školního psychologa. Jejich cílem bylo vzájemné informování, získání lepšího náhledu na situaci ve třídě, poskytnutí poradenství a případně vytvoření společného postupu práce se třídou. Důležité informace byly zaznamenány buď do Spisu třídy, nebo do Spisu žáka (podle povahy jednání).

IV. Práce se třídou

Primární prevence

Klima ve třídách budoval školní psycholog prostřednictvím otevřených rozhovorů, inspirativních témat k zamyšlení, podněcováním vzájemné spolupráce a sdílení. Žákům zároveň představoval konkrétní kognitivní techniky i relaxační nástroje, které jim pomáhaly lépe zvládat náročné období a zvyšovat jejich psychickou odolnost. Ve druhém pololetí se pak intenzivně zaměřil na podporu závěrečných tříd prostřednictvím vzdělávacího programu „Jak se mozek učí?“.

Sekundární prevence

Pravidelný monitoring

Školní psycholog se po dohodě s třídním učitelem nebo vyučujícím, pravidelně (1x za 14 dní) připojil k činnosti, kterou i nadále vedl učitel. Usiloval o nenásilnou podporu vzájemné komunikace a spolupráce, zmírnění přetížení v závěru školního roku. S několika žáky těchto tříd pak pracoval preventivně individuálně.

Skupina „Třídní kruh“

Proběhla otevřená skupina (6 setkání, 1x za 14dní, duben, květen, červen) za účelem ošetření psychického stavu spolužáků žáka s těžkou poruchou chování. Došlo k přeladění žáků na jiná témata, i když v této třídě nadále zůstává akcent na psychosociální rozvoj jednotlivců a prevenci nežádoucího chování.

V. Účast na setkání útvaru poradenských služeb

Setkání probíhala pravidelně, s frekvencí 1x za měsíc. Dařilo se vždy předat si důležité informace a vymezit aktuální témata k řešení, navrhnout postupy řešení a rozdělit si úkoly. Za rok 2025/26 proběhlo celkem 10 setkání. Náročnější témata a postupy byly v průběhu roku konzultovány aktuálně, podle potřeby.

VI. Účast na setkáních školních psychologů a další vzdělávání

Školní psycholog se letos účastnil Krajského fóra prevence 2026 na téma užívání návykových látek ve školách. Absolvoval semináře pro speciální pedagogy, aby lépe porozuměl teoretickým východiskům kolegů („Práce s žáky s psychickými problémy“, „Práce s poruchami chování ve škole – pravidla, tresty, odměny). Dále třídní seminář GTI a silné stránky a účastnil se několika metodických setkání online (pořádaných PPP Kohoutova, Brno). Zařídil si jednodenní stáž na ZŠ Palackého, seznámil se s kolegy, aby sdílel postupy a metody místního školního poradenského pracoviště.

Intenzivně se samostatně vzdělával nad rámec školního vzdělávání. Kromě samostudia, získával doplňkové vzdělání pro dobrou praxi školního psychologa ve svém volném čase. Školní psycholog využil možnost intervizí a individuálních supervizí v poradenském středisku v Brně.

Ve spolupráci s ÚPS zorganizoval ve škole přednášku na téma „Práce s žáky ADHD a PAS“ (leden 2026)

Viz příloha č. 04

Vypracovala: školní psycholožka

10.4. Zhodnocení výsledků environmentální výchovy a vzdělávání hodnocení školního roku 2025/2026

Ochrana životního prostředí by měla v dnešní době neustálého znečišťování životního prostředí patřit mezi priority vzdělávání a výchovy na školách. Činnost koordinátora EVVO spočívá především ve všestranném rozvíjení klíčových kompetencí, které jsou definovány v rámcově vzdělávacích programech. Tato činnost je úzce spjata s problematikou zdraví a zdravého životního stylu.

Koordinátor oblasti environmentální výchovy a vzdělávání v celém školním roce 2025/2026 spolupracoval na realizaci programu po celý školní rok s výchovnými poradkyněmi, preventisty sociálně-patologických jevů, školní psycholožkou a s předsedy předmětových komisí.

Uplatňování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v jednotlivých vyučovacích předmětech

Environmentální tematika byla zařazena do průřezových témat ŠVP „Člověk a životní prostředí.“ Žáci jsou vedeni k aktivní snaze na řešení environmentálních problémů a k osvojení zásad zdravého životního stylu. Předsedové předmětových komisí zařadili ekologickou výchovu téměř do všech odborných předmětů. Témata z dané oblasti jsou především součástí předmětů s biologickým zaměřením, občanské výchovy, odborného výcviku, zeměpisu, chemie apod. Členové předmětových komisí obohatili vyučovací předměty přednáškami, hrami, soutěžemi s ekologickou tematikou.

Spolupráce školy s rodinou, s podnikovou sférou a dalšími subjekty

Výchova ke zdravému životnímu stylu musí nutně vycházet z rodiny. Učitelé odborných předmětů potom mohou ve svých hodinách rozvíjet ekologické myšlení žáků, a to především v hodinách zdravotní a rodinné výchovy, v hodinách biologie, odborných zahradnických předmětech, občanské výchově apod. Poznatky získané v těchto hodinách je potřeba uvádět do praxe a poznávat, jak v praxi fungují. Proto škola zorganizovala exkurze, přednášky a aktivity související s environmentální tematikou.

Školské aktivity zaměřené k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě

Adaptační dny v prostředí rekreačního zařízení Vyhlídka Blansko – environmentální aktivity doplněné o poznávání přírody.

Den otevřených dveří – spojený s tradiční **vánoční výstavou** a prodejem výrobků žáků, přírodní vazby s vánoční tematikou, proutěných výrobků, šperků.

Jarní výstava – prodej výrobků žáků (proutěné výrobky, hrnkové rostliny, tradiční jarní dekorace, bižuterie – využití i recyklovaného materiálu).

Exkurze pro zahradnické obory – exkurze do arboreta Mendelovy univerzity.

„Uklidíme Rooseveltku“ – zapojení žáků do celostátní úklidové akce Uklidíme Česko. Podpora vztahu k přírodě a vnímání prostředí, ve kterém žijeme.

Sportovně-turistický kurz v okolí Vranova nad Dyjí – aktivity zaměřené na pobyt v přírodě, poznávání rostlin, stromů, zvuků ptáků, aktivity s ekologickou tematikou.

Projekt „Vylepši si školu“ – zapojení do projektu vyhlášeného JMK. Žáci si vyzkoušeli participativní rozpočtování. Navrhovali a prezentovali své nápady. V celoškolském hlasování zvítězil projekt „Víceúčelové multimediální pracoviště“ – byla pořízena 3D tiskárna a grafická karta. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni, aby mohli v příštím školním roce v hodinách informatiky, grafických prací a odborných elektro předmětů žáky zapojovat do práce s 3D tiskárnou.

Školní bazárek – upozornění na ekologický, udržitelný a etický přístup k módnímu průmyslu.

Projektový den zaměřený na finanční gramotnost a ekologii – žáci vybraných tříd si v simulační hře vyzkoušeli hospodaření s rodinným rozpočtem. Měli také možnost ovlivnit svou ekostopu.

Exkurze jeskyně Výpustek – exkurze do jeskyně Moravského krasu. Žáci se seznámili s historií využívání jeskyně od pravěku až po současnost. Dozvěděli se informace o geologii, pravěké zvěřině, krasových jevech, speleologickém výzkumu a o využívání jeskyně jako vojenský kryt.

Nástěnky s environmentální tematikou – během celého školního roku aktualizované informace pro žáky, pedagogy a rodiče k probíhajícím akcím i k obecným tématům z oblasti udržitelného života na naší planetě. Propagace také prostřednictvím školního Facebooku a Instagramu.

Přírodní učebna – využívání přírodní učebny v okolí školy k výuce, relaxaci i odpočinku.

Relaxační vycházky – pravidelné návštěvy školní zahrady, přilehlých pozemků školy a parku v areálu Centra Kociánky v rámci tzv. relaxačních chvil.

Relaxační místnost – Snoozelen – relaxační místnost byla během školního roku pravidelně využívána k relaxaci a odpočinku.

Pozorování ptáků na krmítku – pravidelné pozorování ptáků v okolí školy, pozorování jejich životního cyklu během roku.

Třídění odpadu – kontejnery na tříděný odpad v každém patře školy. V rámci výuky všech předmětů učitelé vedou žáky ke třídění odpadu.

Vypracovala: koordinátorka environmentálního vzdělávání

10.5. Zpráva koordinátora ICT

hodnocení školního roku 2025/2026

1. Materiální vybavení

Škola má k dispozici tři plně vybavené odborné učebny ICT s PC, ve všech těchto učebnách jsou pevně instalovány dataprojektory s ovládáním prostřednictvím interaktivních per – v tomto školním roce byly vyměněny za nové, s vyšším jasem. V učebně IKT2 se nachází 3D tiskárna, ke které je možné přistupovat vzdáleně přes SW od firmy Průša. V učebnách ICT jsou vyučovány i jiné předměty než Informatika (např. písemná elektronická komunikace, praxe a právo na OA, administrativní činnosti OS, jazykové, společenskovedné a přírodovědné předměty). Učebny jsou upraveny pro potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nachází se v nich lavice s nastavitelnou výškou, speciální jumbo klávesnice a v jedné z učeben je umístěn Trackball, který se chová jako velká a statická myš – uživatel nepohybuje zařízením, pouze otáčí koulí uprostřed a potvrzuje pomocí stisků tlačítek. Trackball je určený uživatelům, kteří mají problémy s jemnou motorikou a s ovládáním standardní myši. Na třech PC je nainstalovaný speciální software, který umožňuje kvalitní přepis diktovaného slova na text Newton Dictate.

Ve všech učebnách školy jsou umístěny osobní počítače s dataprojektorem umožňujícím využití interaktivního pera, což poskytuje pohodlnou práci s počítačem a bílou tabulí.

Ve vyučovacích hodinách informačních a komunikačních technologií je možné využít ke vzdělávání žáků nejenom odborné učebnice a názorné videopříručky, ale hlavně různé odborné a moderní informace a projekty. Nově se využívá jako součást výuky i sada umožňující programovat pohyb robotického strojku. Při výuce je využíván i internet. Možnosti internetu jsou hojně využívány i v ostatních předmětech – občanská nauka, český jazyk a literatura, anglický jazyk a odborných předmětech jednotlivých oborů školy. Nesměle se do procesu výuky zapojuje i využití umělé inteligence.

Pedagogičtí pracovníci mají zapůjčeny notebooky, které se automaticky v budově školy připojují přes wifi na místní síť školy dle nastavených práv daného uživatele. Kromě toho pedagogičtí pracovníci využívají i trojpolohové tablety z projektu „Tablety do škol“.

Postupně se obměňuje a doplňuje i technika v kabinetech vyučujících – PC, tiskárny, kopírky.

V předchozích letech byly zakoupeny tablety i pro žáky. Ty jsou hromadně nabíjené v nabíjecích skříních, takže jsou vždy připravené k použití. Nejčastěji jsou využívány v matematice, jazycích, občanské nauce, ale i v dalších předmětech. Výukový software je instalován na požádání ICT techniky. Nově byly nakoupeny soupravy pro výuku algoritmizace podle nového ŠVP. Ve výuce se užívá programovací jazyk Python pro výuku algoritmizace.

2. Spolupráce s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

Na začátku školního roku jsou žáci a studenti pravidelně školeni v práci se školním informačním systémem Edupage, se školním mailem a učebnou Google, kterou máme k využití nejen pro možnost distanční výuky. Nově se řídíme novými ŠVP podle změn RVP pro Informatiku.

Další úpravy podle přání se uskutečnily v aplikaci pro vykazování pracovní činnosti (docházkový automat) – webová aplikace (PHP, JavaScript, PostgreSQL). Tato aplikace většinu výpočtů automatizuje a podporuje správné vyplnění údajů o pracovníkovi, pracovní době i typu jeho pracovní činnosti. Na začátku školního roku také probíhá školení na téma „vyplňování docházkového listu“.

Pro správu školy je nadále používán systém Edupage.

Dále se hojně využívaly dokumenty pro hromadná zadání (byly vytvořeny různé formuláře a seznamy jednotlivých tříd), ale při tvorbě dokumentů s využitím hromadných údajů využíváme často také výstupy z Edupage (např. protokol ze závěrečných zkoušek a podobně).

V rámci projektu „Vylepši si školu“ jsme pořídili do jednoho PC výkonnou grafickou kartu (spolu s uvedenou 3D tiskárnou).

Žáci se účastnili soutěže v algoritmizaci na serveru iBobr.

Vypracoval: koordinátor ICT

11. ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Ve školním roce 2025/2026 ve Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace se neuskutečnila žádná inspekční činnost konaná pracovníky České školní inspekce.

12. ŠKOLSKÁ RADA

Zpráva o činnosti školské rady ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 pracovala školská rada ve složení:

PaedDr. Ing. Zuzana Olga Artimová, MBA, LL.M. - zástupce zřizovatele

Ing. Bc. Marian Charvát – zástupce zřizovatele

Mgr. Martin Bartoš – zástupce zřizovatele

Mgr. Jiřina Šafářová – zvolena pedagogickými pracovníky školy – předsedkyně ŠR

Mgr. Ing. Hana Ředinová – zvolena pedagogickými pracovníky školy v doplňovacích volbách v září 2025

Ing. Monika Prachařová Toufarová – zvolena pedagogickými pracovníky školy

Hana Neklapilová – zvolena zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky školy

Pavel Kolbert – zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky školy

Ester Láznová – zvolena zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky školy

Během školního roku 2025/2026 se uskutečnila dvě zasedání školské rady. Školská rada si plnila povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb.:

- schválila výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2024/2025
- projednala hospodaření a rozpočet školy
- projednala koncepci rozvoje školy
- projednávala a schvalovala změny školního řádu
- projednala aktualizace a návrhy školních vzdělávacích programů
- byla informována o plnění školních vzdělávacích programů
- byla seznámena s průběhem vzdělávání a konáním dalších aktivit ve školním roce 2025/2026

Stručně ze zasedání a činnosti školské rady v průběhu školního roku:

Zasedání školské rady se konalo 9. 10. 2025 a hlavním bodem programu bylo projednání výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025, a projednání plánovaných aktivit, včetně rozvojových programů, ve školním roce 2025/2026.

Druhé zasedání se uskutečnilo 23. 6. 2026 a hlavním bodem programu bylo vyjádření se k rozboru hospodaření školy za rok 2025 a projednání rozpočtu školy na rok 2026. Dále byla projednána koncepce rozvoje školy a byly projednány a schváleny změny školního řádu platné od 1. 9. 2026. ŠR rovněž projednala aktualizace školních vzdělávacích programů všech oborů vzdělání.

Na dalším zasedání se školská rada sejde v říjnu 2026 již v novém složení. Končí funkční období členů zvolených za pedagogické pracovníky a žakovské voliče. V září budou vyhlášeny nové volby. Předsedkyně školské rady poděkovala všem členům, za práci pro školskou radu v uplynulém období.

Zápisy ze zasedání školské rady jsou k dispozici u předsedkyně ŠR Mgr. Jiřiny Šafářové a na vedení školy.

Mgr. Jiřina Šafářová, předsedkyně školské rady

13. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Podrobné informace o hospodaření školy obsahuje zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2025 vypracovaná v únoru 2026. Zpráva byla předána Odboru školství JMK pod č. j. SŠFDR 0187/2026 prostřednictvím webového rozhraní portalpo.kr-jihomoravsky.cz/dokumenty po.

14. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce s partnery

Rodiče žáků a školská rada

Patří mezi nejvýznamnější partnery školy.

- Rodiče žáků zaujímají v průběhu jejich vzdělávání nezastupitelnou roli. Škola jako celek má snahu být otevřenou, vstřícnou a vytvářet pozitivní klima. Soustavně se zlepšuje komunikace mezi pedagogy a rodiči, ale i mezi pedagogickými pracovníky navzájem. Vzniklé problémy operativně řeší třídní učitelé s rodiči. Nejčastěji je informují telefonicky nebo elektronickou poštou. K řešení závažnějších problémů vyzývají rodiče i žáky k osobnímu jednání, o kterém je veden zápis. Jednání se zúčastňuje spolu s třídním učitelem dle potřeby i výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog nebo další pedagogický pracovník.
- Školská rada schvaluje výroční zprávu, zprávu o hospodaření školy a další školní dokumenty. Projednává ŠVP a spolupracuje na koncepci rozvoje školy. Umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy i zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Pedagogická spolupráce s vědeckými univerzitními pracovišti

- Masarykova univerzita v Brně – Fakulta speciální pedagogiky. Ředitelka školy a další pedagogičtí pracovníci zajišťují pro potřeby tohoto vědeckého pracoviště odborné posudky učebních textů. Studenti se formou odborné exkurze seznámili s budovou i provozem školy, realizovali zde i odbornou pedagogickou praxi.
- Mendelova univerzita Brno – studenti realizovali ve škole odbornou pedagogickou praxi.

Pedagogická spolupráce s pracovišti:

- Centrum Kociánka, Brno – pracoviště odborného výcviku žáků oborů vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje, Výrobce kožedělného zboží, Kožedělná výroba, Textilní a oděvní výroba, Šití prádla, Zahradník, Zahradnické práce, Zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce
- Královopolská Rozvodna - pracoviště odborného výcviku žáků oborů vzdělání Elektrotechnické a strojně montážní práce

Další významná spolupráce:

- Pedagogicko-psychologická poradna, Brno, příspěvková organizace
- Paspoint z.ú. – Centrum podpory lidí s autismem a jejich blízkých, Anenská 10, Brno
- Speciální pedagogické centrum:
 - při Mateřské škole a základní škole Brno, Kociánka, příspěvkové organizaci
 - při Základní škole Brno, Sekaninova, příspěvkové organizaci
 - při Mateřské škole speciální, základní škole speciální a praktické škole Ibsenka Brno, příspěvkové organizaci
 - při Mateřské škole, základní škole a praktické škole Brno, Štolcova, příspěvkové organizaci
 - při Střední škole, základní škole a mateřské škole pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2
 - při AKADEMIA Gymnáziu, Základní škole a Mateřské škole, s.r.o.

při Mateřské škole, základní škole a střední škole Gellnerka Brno, příspěvkové organizaci

- Mateřská škola a základní škola Brno, Kociánka, příspěvková organizace
- Mateřská škola, základní škola a praktická škola Brno, Štolcova, příspěvková organizace
- Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace
- Jedličkův ústav a Mateřská škola a Základní škola a Střední škola
- Střední škola Olgy Havlové
- Asociace obchodních akademií České republiky, z.s.
- Vysoké učení technické v Brně, Antonínská 548/1, Brno
- Společnost SCIO, s. r. o. Pobřežní 34, Praha
- TyfloCentrum Brno, o.p.s., Chaloupkova 3, Brno
- Liga vozíčkářů z. ú., Bzenecká 23, Brno
- Krajské ředitelství policie JmK
- AGAPO o.p.s., Masarykova 37, Brno
- RYTMUS – od klienta k občanovi, z.ú., Brno

Tvorba jednotného zadání závěrečných zkoušek (JZZZ)

- **V roce 2025-2026 probíhaly revize bank úloh u oborů:**
 - o zahradnické práce
 - o elektrotechnické a strojně montážní práce
 - o elektromechanik pro stroje a zařízení

Odborníci z praxe:

- pro obory vzdělání Zahradník a Zahradnické práce
- pro obor vzdělání Zpracovatel přírodních pletiv
- pro obory vzdělání, Textilní a oděvní výroba, Šití prádla
- pro obor Provozní služby
- pro obor vzdělání Bižuterní výroba
- pro obory vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje a Elektrotechnické a strojně montážní práce
- pro obor vzdělání Výrobce kožedělného zboží

Spolupráce školy s výrobními firmami a dalšími subjekty:

Po předchozích letech, negativně ovlivněných pandemií a s ní spojenými omezeními, jsme se vrátili ke spolupráci s již dříve spolupracujícími subjekty a zároveň se snažíme navázat nové spolupráce. Spolupráce s různými firmami probíhá např. při prezentaci školy a náboru žáků, při odborných exkurzích i při zajišťování odborné praxe žáků. Některé firmy školu materiálně podporují nebo nabízejí volná pracovní místa absolventům či jim umožňují snadnější přestup ze školy do pracovního procesu, např.:

- MYJÓMI, družstvo invalidů, Brno
- Bistro Dolíhalová I., Brno
- Sedlářství a brašnářství PETR HESS, Brno
- Učebnice Vaníček, Brno
- PRADAKOS, Brno
- Máme pro Vás práci, Brno
- AGAPO, o.p.s. Brno
- Rytmus – od klienta k občanovi, o.p.s. Brno
- Klára pomáhá z.s., Brno
- Práh jižní Morava, z.ú., Brno
- Liga vozíčkářů, Brno
- BD TOVA s.r.o., Brno

Obor vzdělání Výrobce kožedělného zboží a Kožedělná výroba

- Sedlářství a brašnářství PETR HESS, Brno
- Triton, Jabloňová 2, Vyškov
- Lear, a.s., Pod sídlištěm, 3988/3, Brno
- BPP, spol.s.r.o, Hájecká 1149/11, Brno
- bedimex. eu – eshop

Obor vzdělání Bižuterní výroba

- Korálek – obchod s.r.o., Pelhřimov
- Korálky, komponenty, Brno
- ARKA SG, s.r.o. Brno
- Značkové nářadí s.r.o., Dobruška

Obor vzdělání Provozní služby

- Bistro Dolíhalová I., Brno
- Centrum Kociánka Brno
- Prádelna jarní, Brno

Obor vzdělání Textilní a oděvní výroba

- Míleta, Husova 734, Hořice
- Microtex, Na Potůčku 107, Lomnice
- Arttex, k.s., Kunžatecká 25, Strmilov
- Patchworkový klub Brno
- Modrotisk Danzinger Olešnice na Moravě

Obor vzdělání Šití prádla

- MYJÓMI, družstvo invalidů Brno
- Patchworkový klub Brno
- Modrotisk Danzinger Olešnice na Moravě

Obory vzdělání Zahradník a Zahradnické práce

- Zahradnictví U Mašků, Božetěchova 1858/10, Brno
- Lesy ČR, Jezuitská 13/11, Brno
- Veřejná zeleň města Brna, Kounicova 1013/16A, 602 00 Brno
- Zahradnické centrum Čtyřlístek, Brno – Bytrc
- Vertigia, Brno

Obor vzdělání Zpracovatel přírodních pletiv

- Morex spol. s r.o., Nádražní 481, Morkovice-Slížany
- šikovné proutí.cz
- pedig-eshop.cz
- pedig-Brno.cz

Obor vzdělání Elektromechanik pro zařízení a přístroje a Elektrotechnické a strojně montážní práce

- Střední škola elektrotechnická a energetická, Sokolnice
- Máme pro Vás práci, Brno
- MYJÓMI, družstvo invalidů Brno
- ELKOV elektro, a.s. - Brno
- Elima elektro s.r.o. Jičín
- Značkové nářadí s.r.o. Dobruška
- Technické sítě Brno, a.s.

Škola projevuje intenzivní zájem o rozvoj spolupráce s dalšími subjekty za účelem rozvoje vzdělávání s cílem propojení teorie s praxí a zapojování nových aktuálních trendů do vzdělávání pedagogů i žáků.

Vypracoval: vedoucí učitel odborného výcviku

15. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Vzhledem k tomu, že naše škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona (patří do skupiny středních speciálních škol), si deset pedagogických pracovníků v průběhu školního roku 2025/2026 doplňovalo potřebnou kvalifikaci především v oblasti speciální pedagogiky, pedagogiky a kurzy pro asistenta pedagoga.

16. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Realizované rozvojové projekty „dotační programy“

1. Dotační program JMK: Preventivní programy škol v roce 2025

Název projektu: „Vždycky dobře naladění 2025“

Realizace: leden–prosinec 2025

Projekt Vždycky dobře naladění 2025 byl úspěšně postupně realizován v souladu se schváleným dotačním titulem. Cíl celého projektu byl bezesbýtku naplněn.

Poukázané finanční prostředky ve výši 80 tis. Kč zcela vyčerpány.

2. Dotační program JMK: Preventivní programy škol v roce 2026

Název projektu: „Společně silnější 2026“

Realizace: leden–prosinec 2026

Projekt „Společně silnější 2026“ je postupně realizován v souladu se schváleným dotačním titulem.

3. Operační program MMR: Integrovaný regionální operační program 2021-2027

Název projektu: „Kuchyňky pro žáky a konektivita školy“.

Projekt zahrnuje realizaci dvou nových učeben - kuchyněk odborného výcviku pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, plně vybavené nejmodernějšími technologiemi, tak aby byla maximálně eliminována bariéra pro tyto žáky po ukončení vzdělávání při zapojení se do pracovního procesu a vytvoření navazujícího adekvátního zázemí pro pedagogy.

S těmito měnícími se trendy výuky je v rámci projektu plánovaná i konektivita školy.

Vzhledem k náročnosti projektu je v současné době ukončená projektová dokumentace, je vydané stavební povolení a vzhledem k tomu, že dotační titul nebyl otevřený, proto přistupujeme k realizaci celého záměru z prostředků poskytnutých zřizovatelem.

4. Dotace MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský na základě výzvy č. 02_22_003 s názvem Šablony pro SŠ a VOŠ I

Název dotace: „Rooseveltka_OPJAK_003“

Realizace: říjen 2022 - srpen 2025

Poukázané finanční prostředky ve výši 629,5 Kč byly k 31.07.2025 plně vyčerpány.

Cíle projektu byly splněny. Závěrečná zpráva byla schválena.

5. Dotace MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský na základě výzvy č. 02_24_035 s názvem Šablony pro SŠ a VOŠ II

Název dotace: „Rooseveltka_OPJAK_035“

Realizace: září 2025 - srpen 2027

Poukázané finanční prostředky ve výši 184 376,- Kč jsou využívány k naplnění cílů projektu.

U tohoto projektu je 5% vlastní spoluúčast.

6. Dotace Jihomoravského kraje ve spolupráci s Jihomoravskou agenturou pro veřejné inovace JING připravil dotační balíček Vylepši si školu, který nám pomohl nastartovat participativní rozpočet v naší škole.

Název dotace: „Vylepši si školu“

Realizace: červen 2025 - červen 2026

Poukázané finanční prostředky ve výši 36 tis. Kč byly k 30. 06. 2026 vyčerpány na realizaci vítězného projektu na 3D tiskárnu.

7. Dotace Jihomoravského kraje ve spolupráci s Jihomoravskou agenturou pro veřejné inovace JING připravil dotační balíček Vylepši si školu, který nám pomůže nastartovat participativní rozpočet v naší škole.

Název dotace: „Vylepši si školu“

Realizace: červen 2026 - červen 2027

Poukázané finanční prostředky ve výši 36 tis. Kč nebyly k 31. 08. 2026 čerpány.

8. Po dobu 4 let se bude škola zapojovat do výzkumného sběru dat v rámci projektu **České panelové šetření středoškoláků (CZEPS)**. Šetření zkoumá vliv školního prostředí na formování postojů adolescentů ohledně důležitých společenských témat. Ve školním roce 2025/2026 proběhlo třetí šetření a zúčastnily se ho 2 vybrané třídy maturitního oboru a středního odborného učiliště.

17. PRÁCE NA ŠKOLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMECH

ve školním roce 2025/2026

Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž pozice ve společnosti a uplatnění na trhu práce není vždy jednoduché. Preferujeme individuální přístup k žákům, chceme, aby pro vzdělávání žáků bylo vytvořeno podnětné a vstřícné edukační prostředí, aby se obory vzdělání co nejvíce přiblížily praxi.

Školní vzdělávací programy jsou živé a otevřené dokumenty, které musí pružně reagovat na vývoj společnosti, změny v legislativě, inovativní požadavky ve vzdělávání a měnící se potřeby žáků. Jejich tvorba i realizace vyžadují nejen odborný přístup, ale také systematickou spolupráci celého pedagogického týmu.

Důležitou součástí práce se ŠVP byla mezioborová spolupráce mezi předmětovými komisemi, která se zaměřila zejména na:

- vyhledávání mezipředmětových vztahů a začleňování průřezových témat do jednotlivých předmětů i tematických celků,
- sjednocování a inovaci metod práce učitele ve vztahu k individualitě, motivaci a potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sdílení a implementaci inovativních vzdělávacích metod a forem výuky zaměřených na aktivní zapojení žáků, rozvoj kompetencí a podporu vnitřní motivace.

V průběhu školního roku 2025/2026 byla činnost koordinátora školního vzdělávacího programu (ŠVP) zaměřena především na rozsáhlou revizi, aktualizaci a obsahovou modernizaci ŠVP oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Současně probíhala systematická kontrola formální i obsahové stránky celého dokumentu s důrazem na jeho soulad s platnou legislativou, aktuálními požadavky vzdělávací soustavy a potřebami školy. Také ŠVP ostatních oborů vzdělání byly aktualizovány v oblasti legislativních změn.

Hlavní cíle činnosti:

- Aktualizace a inovace ŠVP všech oborů vzdělání.
- Zajištění souladu ŠVP s platnými právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.
- Sjednocení formální podoby dokumentace ŠVP.
- Revize a modernizace vzdělávacího obsahu odborných předmětů.
- Aktualizace kompetencí žáků, průřezových témat a učebních plánů.
- Příprava ŠVP pro postupné zavádění od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem.

Realizované činnosti:

- Formální úpravy ŠVP - úprava formátování textové části všech kapitol ŠVP. Cílem bylo sjednocení struktury dokumentu, zvýšení přehlednosti a zajištění jednotné grafické i obsahové úrovně jednotlivých částí programu.
- Revize odborné části ŠVP - významná část práce byla věnována přepracování odborných předmětů oboru vzdělání Ekonomika a podnikání. Revize se týkala zejména předmětů obchodní činnost, personalistika a mzdy. U jednotlivých předmětů byly aktualizovány a přepracovány preambule předmětů, vzdělávací cíle, tematické celky a podtémata, očekávané výsledky vzdělávání, klíčové kompetence a odborné kompetence, průřezová témata, hodinové dotace jednotlivých tematických celků, návaznost obsahu na požadavky trhu práce a dalšího vzdělávání.
- Úprava učebních plánů - byla provedena kontrola a aktualizace učebního plánů. Revize se zaměřila na rozložení hodinových dotací mezi jednotlivé ročníky, vyváženost a provázanost všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci

mezipředmětových vztahů, návaznost jednotlivých vzdělávacích oblastí, efektivní využití disponibilních hodin.

- V aktualizacích pro nadcházející školní rok 2026/2027 došlo k navýšení časové dotace:
 - o v předmětech matematika a ekonomika
 - o přesun STK do 1. ročníku
 - o přesun 1 týdne odborné praxe ze druhého ročníku do čtvrtého ročníku
 - obor vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (M)
 - o v předmětu občanská nauka
 - obory vzdělání: Šití prádla - 31-59-E/02 (A)
Bižuterní výroba - 28-63-E/01 (B)
Textilní a oděvní výroba - 31-57-E/01 (F)
Provozní služby - 69-54-E/01 (V)
Zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce - 41-52-E/01 (Ga)
Elektrotechnické a strojně montážní práce - 26-51-E/01 (H)
Zpracovatel přírodních pletiv - 33-58-E/01 (K)
Kožedělná výroba se zaměřením na brašnářské a sedlářské práce - 32-41-E/01 (N)
Obchodní škola - 63-51-J/01 (S)
 - o v předmětech občanská nauka a ekonomika
 - obory vzdělání: Výrobce kožedělného zboží - 32-52-H/01 (D)
Elektrotechnické a strojně montážní práce - 26-51-E/01 (H)
Zahradník - 41-52-H/01 (G)
- Kontrola legislativního souladu - průběžně byla prováděna kontrola souladu ŠVP s platnou legislativou a aktuálními požadavky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Pozornost byla věnována zejména správnosti používaných právních odkazů, terminologie a požadavků vyplývajících z příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Přínos realizovaných činností:

- Provedené úpravy vedly ke zvýšení kvality, přehlednosti a aktuálnosti školních vzdělávacích programů. Došlo k modernizaci odborného vzdělávacího obsahu, posílení návaznosti mezi jednotlivými předměty a zpřesnění očekávaných výsledků vzdělávání. Aktualizované ŠVP lépe reflektují současné požadavky odborné praxe, trhu práce i dalšího profesního a studijního uplatnění absolventů.

Plnění tematických plánů a ŠVP:

Ve všech oborech vzdělání bylo probíráno učivo v souladu se Školními vzdělávacími programy a rovněž byla dodržena obsahová náplň jednotlivých tematických plánů.

Vyučující se v hodinách více zaměřovali na sebehodnocení žáků a také se snažili častěji zapojovat aktivizační metody. S rozvojem AI byly do výuky zapojovány také tyto nástroje, a to nejen při práci se žáky v hodinách, ale také při přípravě na výuku.

Učivo odborných předmětů je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy rozvrženo do ročníků tak, aby jednotlivá témata na sebe navazovala a využívala mezipředmětových vztahů. Do školních vzdělávacích programů byly zapracovávány digitální technologie nejen do odborných předmětů, ale i do všeobecně vzdělávacích předmětů.

Důraz byl rovněž kladen na zefektivnění vzájemné spolupráce učitele a asistenta pedagoga.

Vzhledem k neustále přibývajícím těžším diagnózám žáků učitelé hledali netradiční formy práce, vyhledávali na našem i zahraničním trhu specializované pomůcky, využívali pomoci asistentů pedagoga a individuální přístup. U žáků s kombinovanými vadami a poruchami čtení a psaní stále častěji využívali obrázkové metody, názornosti a důraz kladli na prožitek. Ve výuce upřednostňovali verbální komunikaci. Velkým přínosem pro žáky s narušenou komunikační schopností bylo využívání speciálního programu Sym Writer.

V průběhu školního roku byla pravidelně kontrolována shoda mezi tematickými plány, zápisy v třídních knihách a školními vzdělávacími programy. Kontroly nepotvrdily žádné závažné nedostatky.

Stanovené cíle pro školní rok 2025/2026 byly splněny. Hlavním výsledkem činnosti koordinátora ŠVP bylo dokončení rozsáhlé revize a modernizace školního vzdělávacího programu oboru Ekonomika a podnikání, jeho uvedení do souladu s aktuální legislativou a vytvoření kvalitního podkladu pro realizaci vzdělávání v následujících letech ve všech oborech vzdělání.

Práce na revizích a aktualizacích probíhaly v několika fázích a byly řízeny odborným týmem složeným z učitelů odborných předmětů, koordinátorů ŠVP a vedení školy. Při přípravě obsahu byly zohledněny požadavky z odborné praxe, čímž by měla být zajištěna relevance a aktuálnost výstupů. Realizované změny odpovídají současným trendům a přispívají ke zkvalitnění odborného vzdělávání, s pozitivním dopadem na budoucí uplatnění žáků.

Veškeré zrevidované (aktualizované) ŠVP byly projednány a schváleny školskou radou 23. 6. 2026 a vejdou v platnost od 1. 9. 2026, počínaje prvním ročníkem.

Školní vzdělávací programy odpovídají podmínkám prostředí školy, vzdělávaným žákům a platné legislativě. Obsahují aktualizaci učiva v souladu s potřebami praxe a vývojovými trendy v oborech vzdělání a zároveň podporují a zkvalitňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vypracovaly: koordinátorky ŠVP

18. ZÁVĚR

Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace v posledních letech prochází neustálými proměnami. Každý školní rok je jiný, jedinečný a neopakovatelný. Školní rok, který hodnotíme, byl velmi náročný pro všechny zaměstnance školy.

O prázdninách 2025 byla podepsána Smlouva o dílo s HV stavby a práce s.r.o. spočívající v demontáži stávající skladby střechy, klempířských výrobků na střeše, demontáži technologie na střeše a provedení nové střešní skladby včetně bleskosvodné soustavy a uzemnění na budově školy.

Firma provedla demontáž části střechy v části A budovy školy. Dne 3. 8. 2025 došlo k zatečení a poškození části elektroinstalace, výpočetní techniky, sádkartonů a zasažení venkovního zdiva včetně venkovních izolací, nábytku převážně ve 4 nadzemním podlaží (dále NP) a dalších pater.

Přes velké problémy škola zahájila školní rok 2025-2026 v prostorách auly školy.

Dne 11. 9. 2025 došlo k dalšímu zatečení celé budovy školy (v částech A, B i C) a bylo poškozeno vše co v srpnu a nově hlásiče, fancoily, poškození sádkartonových stropů, výtahů, racků, zasažena byla všechna patra budovy částí A, B i C, včetně čidel abloy s motorovými pohony požárních dveří, poškození nábytku, učeben převážně ve 4NP. V přízemí voda vytékala vzduchotechnikou v jídelně, poškozeny elektrorozvaděče.

V důsledku rozsáhlé škody na budově bylo třeba zabezpečit náročnou organizaci výuky. Šest tříd ze 4NP bylo přesunuto do náhradních prostor školy a do pronajatých prostor odborného výcviku Centra Kociánka. Zákonní zástupci i žáci byli průběžně informováni o změnách v organizaci výuky. Vše se podařilo zvládnout za velkého úsilí všech zaměstnanců.

Následky zatečení celé školy se průběžně odstraňovaly. Do konce hodnoceného školního roku ještě všechno nebylo dáno do původního stavu, neboť od pojišťovny firmy stále vymáháme část pojistného plnění. Jen uvádím, že kompletní rekonstrukce střechy, měla být dokončena v listopadu 2025.

Akce pořádané školou, ale i aktivity pořádané jinými organizacemi, do kterých se žáci aktivně zapojili, byly velmi časově náročné a na zdárném výsledku se podílela většina pracovníků školy.

Hodnocený školní rok byl pro vedení, zaměstnance a někdy i žáky školy nesmírně náročný a musím konstatovat, že všichni si většinou zachovali klidnou hlavu a vše řešili s rozvahou včetně rodičů žáků.

Celému pedagogickému sboru a všem nepedagogickým zaměstnancům naší školy děkuji za vzornou a úspěšnou prezentaci školy a celkově velmi dobře odvedenou práci.

Ing. Miroslava Zahradníková

Přehled oborů vzdělání – školní rok 2025 - 2026

Kód oboru	Název oboru	Oz n. tří- dy	Roč- níky	Název ŠVP	Č.j.	Platnost od	Datum projednání	Dél ka vzdě- lá- vání	Platnost RVP /MŠMT ČR	Způsob ukončení	POČTY TÝDNŮ v ročníku
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání zaměření: Obchodní, ekonomická a personální činnost	M	1.M 2.M	Ekonomika a podnikání	SŠFDR 0581/2024	1. 9. 2024	Školská rada 26. 6. 2024	4	1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5	Maturitní zkouška	35-35-33-33-27
63-41-M/02	Obchodní akademie	T T1 T2	3.T 3.T1 3.T2	Obchodní akademie	SŠFDR 0687/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	4	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Maturitní zkouška	35-35-33-33-27
						Aktualizace: SŠFDR 0676/2024	Aktualizace: Školská rada 26. 6. 2024		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
63-51-J/01	Obchodní škola	S S1 S2	1.S 2.S1 2.S2	Obchodní škola	SŠFDR 0686/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	2	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-32-32
						Aktualizace: SŠFDR 0790/2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
32-52-H/01	Výrobce kožedělného zboží	D	3.D	Výrobce kožedělného zboží	SŠFDR 0683/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-32-32
						Aktualizace: SŠFDR 0672/2024	Aktualizace: Školská rada 26. 6. 2024		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		

Kód oboru	Název oboru	Ozn. třídy	Ročníky	Název ŠVP	Č.j.	Platnost od	Datum projednání	Délka vzdělávání	Platnost RVP /MŠMT ČR	Způsob ukončení	POČTY TÝDNŮ v ročníku
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	E	1.E 2.E	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	SŠFDR 0684/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020-1	Závěrečná zkouška	33-32-32
					Aktualizace: SŠFDR 0673/2024	Aktualizace: 1. 9. 2024	Aktualizace: Školská rada 26. 6. 2024		1. 9. 2023, č.j. 17410/2023-5		
41-52-H/01	Zahradník	G	1.G 2.G	Zahradník	SŠFDR 0685/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020-1	Závěrečná zkouška	33-32-32
					Aktualizace: SŠFDR 0674/2024	Aktualizace: 1. 9. 2024	Aktualizace: Školská rada 26. 6. 2024		1. 9. 2023, č.j. 17410/2023-5		
41-52-E/01	Zahradnické práce zaměření: Květinářské a aranžérské práce	Ga	1.Ga 2.Ga 3.Ga	Zahradnické práce – Květinářské a aranžérské práce	SŠFDR 0678/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020-1	Závěrečná zkouška	33-33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0785/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		1. 9. 2023, č.j. 17410/2023-5		
33-58-E/01	Zpracovatel přírodních pletiv zaměření: Košíkářské práce	K	1.K 2.K 3.K	Zpracovatel přírodních pletiv	SŠFDR 0680/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020-1	Závěrečná zkouška	33-33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0788/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		1. 9. 2023, č.j. 17410/2023-5		
26-51-E/01	Elektrotechnické a strojně montážní práce	H	3.H	Elektrotechnické a strojně montážní práce	SŠFDR 0679/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020-1	Závěrečná zkouška	33-33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0787/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		1. 9. 2023, č.j. 17410/2023-5		

Kód oboru	Název oboru	Oz n. tří- dy	Roč- níky	Název ŠVP	Č.j.	Platnost od	Datum projednání	Dél ka vzdě- lá- vání	Platnost RVP /MŠMT ČR	Způsob ukončení	POČTY TÝDNŮ v ročníku
32-41-E/01	Koženélná výroba zaměření: Brašnářské a sedlářské práce	N	1.N	Koženélná výroba	SŠFDR 0681/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	3	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0789/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
28-63-E/01	Bižuterní výroba zaměření: Výroba bižuterie	B	1.B 2.B	Bižuterní výroba	SŠFDR 0675/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	2	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0782/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
69-54-E/01	Provozní služby	V	1.Va 1.Vb 2.Va 2.Vb	Provozní služby	SŠFDR 0682/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	2	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0784/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
31-57-E/01	Textilní a oděvní výroba Zaměření: Tkalcovské práce	F	1.F 2.F	Textilní a oděvní výroba	SŠFDR 0676/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	2	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0783/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		
31-59-E/02	Šití prádla	A	1.A 2.A	Šití prádla	SŠFDR 0674/2022	1. 9. 2022	Školská rada 9. 6. 2022	2	1. 9. 2020, č.j. 31622/2020- 1	Závěrečná zkouška	33-31
					Aktualizace: SŠFDR 0781/2025	Aktualizace: 1. 9. 2025	Aktualizace: Školská rada 16. 6. 2025		Aktualizace: 1. 9. 2023, č.j. 17410/2023- 5		

Příloha č 2

Přijatá opatření k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování, stížností na diskriminační jednání, zajištění podpory žáků se SVP podle (§7 odst. g Vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv ve znění pozdějších novelizací)

	Formy rizikového chování	Počet žáků/ schůzek	Přijatá opatření	Stav řešení
Je potřeba si uvědomit, že:				
	- Všichni žáci školy jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se stupněm PO 3 a více. - Jejich chování často vychází z diagnózy, která už sama o sobě vytváří jistý předpoklad a možnost sklouznutí žáka k určitým formám rizikového chování (překrývá se diagnóza s rizikovým chováním). - Mnohé formy nevhodného až rizikového chování se i přes neustálé vysvětlování často opakují v důsledku sníženého intelektu nebo smyslového přetížení a limitů v komunikaci žáků. - Proto se překrývá také práce VP a ŠMP.			
	Rizikové chování (překrývají se kompetence VP – ŠMP)			
	Formy rizikového chování	Počet žáků / schůzek	Přijatá opatření	Stav řešení
	Extremistické názory	1 žák (BI)	1x schůzka žák, TU, ŠMP, VP, matka informována telefonicky	Vyřešené, ale potřeba monitorovat
	Nevhodné a nebezpečné předměty: - Kamera - Pepřový sprej - Šroubováky - Armádní nůž - Plynová pistole	4 případy, z toho 3 BI 1 žák – 5 schůzek	1x schůzka žák, TU – ŠMP, VP 1x schůzka matka, žák, VP, ŠMP – TU, ZAS, bezpečnostní technik 1x schůzka s žákem - proč to udělal? – žákův pocit ohrožení – ujistění, že mu ve škole nic nehrozí. - Zabavení věci po dobu výuky (pepř) – vrácen s domluvou - Zabavení věci, nafocení a předání policii - Domluva žákovi VP + AP, matka informována telefonicky - Kontaktování policie (předání věci) - Kázeňská opatření - Podmíněné vyloučení žáka ze školy	Vyřešené, ale potřeba monitorovat

	Sebepoškozování	2 žáci	• Proběhla jednání se žáky a ZZ • Probíhají pravidelné konzultace	Potřeba monitorovat
	Nevhodný obsah sdílený na sociálních sítích, v chatu informačního systému EduPage, návštěva stránek s nevhodným obsahem: • www stránka o zbraních na školním počítači • zneužití chatu Edupage • nevhodné obrázky na chatu studijní skupiny EduPage	3 případy, z toho 2 BI 1 žák – 2 případy; 1 případ - jiní 2 žáci	• 1x schůzka žák, ŠMP-TU • 2x schůzky s žáky TU, VP-ŠMP • domluva, vysvětlení pravidel, dohoda věc neopakovat • kázeňská opatření	Potřeba monitorovat
	Rizikové sexuální chování: • nevhodné chování žáků ve škole • sexting a osahávání • nevhodné chování ke spolužákům ve snaze seznámit se	4 případy, z toho 1 BI 1 případ – dvojice žáků 3 případy – opakovaně 1 žák	• 2x schůzky s žáky, TU, VP, ŠMP • 3 x schůzky žák, TU – VP • ZZ i opatrovníci informování • upozornění žáků na porušení zákona • domluva dodržet osobní prostor dívek • změna medikace • AP ve třídách informování	V budoucnu monitorovat
	Obvinění z napadení (živé)	1 případ	• 4x schůzky - vyslechnutí svědků (ŠMP, VP, žák) • 2x schůzky – NTU za křivá svědectví (ŠMP, VP, žák) • 2x schůzky – NTU a DUT za vulgarismy a nevhodnou komunikaci (ŠMP, VP, žák) • 1x schůzka s opatrovníkem – vysvětlení situace (ŠMP-TU, VP) • Zopakována pravidla slušného chování a slušné komunikace mezi spolužáky • Udělena kázeňská opatření NTU, DTU • Informování ZZ a opatrovníci	Vyřešeno, v budoucnu monitorovat

Diskriminační jednání (překrývají se kompetence VP – ŠMP)				
	Vulgarity s rasistickým podtextem	2 případy	4x schůzky (žák + ŠMP + TU) - promluva se zainteresovanými, vyslechnutí svědků - Zopakována pravidla slušného chování - Kázeňské opatření NTU	Vyřešeno
Podpora žáků se SVP (všichni žáci školy)				
	Návštěvy odborníků – následch v hodinách (psycholog, speciální pedagog) kvůli začlenění žáka do kolektivu a chování ve výuce: - Opoziční chování vůči autoritě - Nevhodné komentáře ve výuce - Nerespektování pravidel	2 žáci	2x schůzka – zhodnocení náslechu (ZZ, VP, ŠMP – TU, odborník) - Práce se třídou - komunitní kruhy na zlepšení vztahů ve třídě (ŠMP, ŠP)	Potřeba monitorovat
	Neshody se spolužákem: - kvůli kamarádství - obtížné chování spolužáka a „nemám ho rád“ - s rasovým podtextem	5 případů – 8 žáků (1 žák byl ve 3 různých sporech)	2x schůzka ŠMP, žák 3x schůzky ŠMP, žák - výpovědi žáků a svědků 1x schůzka, matka „poškozeného“, ŠMP, VP - domluva oběma stranám - nastavení pravidel komunikace - žáci spor vyřešili mezi sebou	4 případy vyřešeny, 1 případ v budoucnu monitorovat
	Svévolné opouštění výuky	2 případy - 2 žáci	1x schůzka žák, VP, ŠMP 1x schůzka matka, žák, TU, VP, garant OV - doporučena návštěva školního psychologa - kartičky určující čas, - AP – zvýšený dohled - kontakt na podporované zaměstnání - kázeňská opatření NTU	1x vyřešeno 1x potřeba monitorovat

	Podezření na poruchu příjmu potravy	1 případ – 1 žák – 2 schůzky	- Schůzka se ŠMP, VP, ZZ - Schůzka ZZ, AP, TU - ŠMP - doporučeno navštívit odborného lékaře (vyšetření), psychologa - dohoda opatrovníka a školy o vzájemném informování	
Vysvětlivky: AP – asistent pedagoga; BI – bezpečnostní incident; DTU – důtka třídního učitele; IVP – individuální vzdělávací plán; KP – krizový plán; NTU – napomenutí třídního učitele; OV – odborný výcvik; PO – podpůrná opatření; ŠP – školní psycholožka; ŘŠ – ředitelka školy; SPC – Speciálně pedagogické centrum; ŠMP – školní metodik prevence; TU – třídní učitel; VP – výchovný poradce; ZAS – zástupkyně ředitelky školy; ZV – zkrácená výuka; ZZ – zákonný zástupce				

Postup školy v případě žáka s velmi náročným chováním na péči:

Formy rizikového chování	Počet jednání/účastníci jednání	Přijatá opatření	Stav řešení
Nastavení PO - dlouhodobě		pravidelné telefonáty matce o drobnějších incidentech	Osvědčilo se
		kontaktní deníček jako další komunikační kanál mezi školou a ZZ	Osvědčilo se částečně
		AP monitoruje žáka (denní tabulka jeho chování – po hodinách)	Osvědčilo se
		Komunikace VP se speciální pedagožkou z SPC žáka	Osvědčilo se, spolupráce dobrá
		I přes vyřešení jednotlivých situací je třeba žáka v budoucnu neustále monitorovat, dochází k opakovanému porušování ŠŘ a dohodnutých pravidel chování ze strany žáka	
Změna zdravotního stavu,	2 schůzky	ZV a IVP nataveno jako loni	Osvědčilo se
		KP v případě afektu	Osvědčilo se

Nastavení PO – IVP, ZV, KP	- schůzka matka, VP, TU – ŠMP, AP - Matka, VP, ZAS - VP, TU	AP denně monitoruje žáka (tabulka pro záznam chování)	Osvědčilo se
Nevhodné chování v hodině (opakovaně)	1 schůzka Schůzka matka, TU -ŠMP, VP Opakované telefonické hovory se ZZ (matkou)	- Zkrácená výuka, konzultace s vyučujícími dle rozpisu - KP – připomenutí postupu ZZ - připomenutí pravidel slušného chování ve společnosti - Matka pravidelně informována telefonicky	Osvědčilo se částečně Neosvědčilo se – bez výsledku Osvědčilo se
Výhrůžky napadením autoritám (ŘŠ, školníkovi, vyučující, AP) 1x jako BI	4 schůzky (ŘŠ „něčím ostrým“) (školníkovi, AP) - Telefonát matce - Schůzka TU-ŠMP, otec žáka, AP - schůzka (matka, TU -ŠMP, VP, ředitelka školy) - Jedna ze schůzek za přítomnosti pracovnice OSPODu	- informování ZZ o nevhodném chování, nezapadá do kolektivu, zhoršení chování - za výhrůžky kázeňské opatření (DŘŠ) - řešíme motivaci žáka – nastavena pravidla - další ZV - umožnění návštěvy pracovnice Paspointu ve výuce - kontaktní deník (další způsob pravidelné komunikace školy a ZZ) doplněn o poznámky o chování - O závěrech schůzek a přijatých opatření informování na schůzce učitelé třídy - Znovu nastavené/ připomenuté postupy práce s žákem	Osvědčuje se částečně Neosvědčilo se – bez efektu na žáka Osvědčilo se Neosvědčilo se – bez výsledku Osvědčilo se částečně Osvědčilo se Osvědčilo se
	6 schůzek 2 VP, garant OV		Osvědčilo se částečně

	- Učitelé teorie dané třídy, AP, VP - Učitelé teorie i OV dané třídy, AP, VP, ŠP, ZAS, ŠMP	Informování o aktuálním vývoji situace na OV i na teorii	Osvědčilo se částečně
	2 schůzky - ŠMU – TU, ŠP - ŠMP, ŠP, VP, 4 vyučující	- Matka pravidelně informována TU - ŠMP a ŠP spolupracují na klimatu celé třídy – komunitní kruhy třídy bez daného žáka - Práce s žákem individuálně – TU – ŠMP - Několik schůzek se třídou (ŠP – TU-ŠMP) – min. 4 setkání - Opakované nastavení způsobu komunikace mezi školou a ZZ, - Ošetření absence žáka v případě rozrušení, předávání úkolů - Pravidla krizové situace (afektu) – KP (připomenutí)	Osvědčilo se
Afektivní chování žáka (rozčilení kvůli ZV)	1 velká schůzka ŘŠ, ŠMP –TU, 2 VP, ŠP, matka Konzultace celé situace se zřizovatelem (Odbor školství, KÚ JMK)		Osvědčilo se
Vysvětlivky: AP – asistent pedagoga; BI – bezpečnostní incident; DTU – důtka třídního učitele; IVP – individuální vzdělávací plán; KP – krizový plán; NTU – napomenutí třídního učitele; OV – odborný výcvik; PO – podpůrná opatření; ŠP – školní psycholožka; ŘŠ – ředitelka školy; SPC – Speciálně pedagogické centrum; ŠMP – školní metodik prevence; TU – třídní učitel; VP – výchovný poradce; ZAS – zástupkyně ředitelky školy; ZV – zkrácená výuka; ZZ – zákonný zástupce			

Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště/Útvaru poradenských služeb za školní rok 2025/2026

V letošním školním roce došlo ke změně školské legislativy konkrétně § 7, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této změny ředitelka střední školy stanovila, že od 1. ledna 2026 zajišťuje poradenské služby ve Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace (dále také jen „škola“) v souladu s § 120a odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **Útvar poradenských služeb** (dále jen „ÚPS“), který školní poradenské pracoviště nahradil.

Útvar poradenských služeb ve školním roce 2025/2026 tvořili:

- 1 výchovný poradce, vedoucí útvaru, zodpovídal za komunikaci s jednotlivými SPC a PPP
- 2 výchovní poradci
- 2 školní metodici prevence
- 1 školní psycholog

Členové ÚPS, dříve ŠPP, poskytovali zejména poradenské nebo konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při zajišťování kvality a organizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při zajišťování prevence rizikového chování a při koordinaci kariérového poradenství. Setkání školních poradenských pracovníků probíhalo jedenkrát za měsíc.

Členové ÚPS spolupracovali s třídními učiteli a ostatními učiteli a asistenty pedagoga, s ředitelkou školy a vedením školy.

Členové ÚPS spolupracovali také se školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP) a orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Jednotliví členové zajišťovali důvěrnost jednání tak, aby byla zaručena ochrana osobních údajů žáků a mlčenlivost, která žáky chrání.

Hodnocení činnosti ÚPS za školní rok 2025/2026 obsahuje shrnutí činnosti jednotlivých členů ÚPS za daný školní rok a informuje o průběhu spolupráce mezi jednotlivými členy.

Součástí Hodnocení činnosti ÚPS za školní rok 2025/2026 jsou následující dokumenty:

1. **Vyhodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2025/2026** – informuje o hodnocení minimálního preventivního programu
2. **Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2025/2026** – popisuje typy činností výchovných poradců v průběhu školního roku
3. **Hodnocení činnosti školního psychologa za školní rok 2025/2026** – popisuje typy činností školního psychologa v průběhu školního roku

1 Cíle ÚPS

Mezi hlavní cíle ÚPS ve školním roce 2025/2026 patřilo:

- poradenské služby zaměřené na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně podpory vzdělávání žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, případně pro žáky nadané a mimořádně nadané; následné vyhodnocování těchto opatření,
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními,
- prevence školní neúspěšnosti,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole,
- kariérové poradenství (vzdělávací, informační a poradenská podpora k vhodné volbě další vzdělávací cesty a profesního uplatnění),
- prevence rizikového chování, včetně šikany, diskriminace a vyhodnocování účinnosti školních preventivních programů,
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků nebo celých třídních kolektivů,
- krizová intervence při akutních problémech během vyučování,
- metodická podpora učitelům a asistentům pedagoga při použití psychologických, speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráce při komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků či mezi školou a rodiči žáků s ohledem na jednotlivé formy výuky (prezenční, případně distanční výuka).

2 Popis činností členů ÚPS

2.1 Výchovný poradce

Mezi hlavní činnosti výchovného poradce na Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace patří:

- poskytování kariérového poradenství a pomoc při rozhodování o další profesní či vzdělávací cestě žáků, spolupráce s Úřadem práce, s Centrem

sociální rehabilitace při Lize vozíčkářů a s obecně prospěšnou společností AGAPO a Rytmus,

- spolupráce při poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikace s pedagogy a školskými poradenskými zařízeními (SPC, PPP) ohledně těchto opatření, shromažďování doporučení školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
- spolupráce při poskytování podpůrných opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při tvorbě a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování podpůrných opatření,
- komunikace se zákonnými zástupci a to zejména ve věcech souvisejících s podpůrnými opatřeními žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s volbou povolání žáků,
- spolupráce se zajištěním účasti žáků maturitních oborů vzdělání na veletrhu Gaudeamus Brno a pomoc při účasti na veletrzích středních škol,
- zodpovědnost za vypracování seznamů umístění absolventů školy,
- metodická a informační činnost v oblasti nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- spolupráce s třídními učiteli, zákonnými zástupci a vedením školy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů jednotlivých žáků,
- provádění náboru žáků na jednotlivé obory vzdělání školy, spolupráce při organizování dnů otevřených dveří, sledování přicházejících přihlášek a kontrola jejich úplnosti (doporučení ke vzdělávání vydané SPC nebo PPP),
- spolupráce se školním psychologem a školním metodikem prevence v rámci ÚPS,
- vedení písemných záznamů o své činnosti.

2.2 Školní metodik prevence

Mezi hlavní činnosti školního metodika prevence na Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace patří:

- koordinace tvorby a realizace programu primární prevence rizikového chování ve škole (školní preventivní strategie a z ní plynoucí minimální preventivní program školy), vyhodnocování jejich účinnosti a flexibilní přizpůsobování situaci na škole,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování,
- individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, vztahovými problémy a s rizikovým chováním,
- metodická podpora a pomoc učitelům v oblasti předcházení všech forem rizikového chování a koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v této oblasti, nabídka preventivních programů pro třídní kolektivy,

- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- v případě akutního výskytu rizikového chování postup dle krizového plánu školy, případně kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na řešení problému,
- předávání odborných informací o problematice rizikového chování a to žákům, zákonným zástupcům i pedagogům,
- spolupráce se školním psychologem a výchovnými poradci v rámci ÚPS,
- vedení písemných záznamů o své činnosti, shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování.

2.3 Školní psycholog

Mezi hlavní činnosti školního psychologa na Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace patří:

- koordinace pedagogicko-psychologického poradenství ve škole, přičemž psycholog pracuje a komunikuje s vedením školy, jednotlivými vyučujícími, asistenty pedagoga, žáky i zákonnými zástupci žáků a rodiči žáků,
- poskytování odborné psychologické pomoci v krizových situacích,
- individuální práce s jednotlivými žáky při řešení osobních problémů, konzultace se zákonnými zástupci žáků,
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při tvorbě a hodnocení individuálního vzdělávacího plánu, případně vyšetření žáka a poskytnutí doporučení konkrétních podpůrných opatření pro pedagogy,
- spolupráce při poskytování podpůrných opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- práce s kolektivem, zlepšování klimatu ve třídě, pomoc při řešení vztahových problémů mezi žáky,
- spolupráce na monitorování problémových projevů chování žáků, poskytuje návrhy konkrétních opatření,
- prevence školního neúspěchu, žáků, zejména náprava a vedení,
- individuální konzultace s pedagogickými pracovníky školy v oblasti výchovy či vzdělávání,
- koordinace poskytovaných poradenských služeb s poradenskými službami školských poradenských zařízení (SPC, PPP) a s jinými odborníky,
- spolupráce s výchovnými poradci a školním metodikem prevence v rámci ÚPS, pomoc při tvorbě a realizaci preventivních programů či při tvorbě IVP a v oblasti kariérového poradenství,
- vedení písemných záznamů o své činnosti a to zejména výkaz práce, seznam konzultací, který je k nahlédnutí pro všechny členy ÚPS, spisů žáků (obsahují zprávy z konzultací, zprávy z vyšetření, doporučení, informované souhlasy, výtvary žáků apod.) a jiných,
- dodržování Etického kodexu školních psychologů.

3 Praktický postup realizace činností

Členové ÚPS ve školním roce 2025/2026 spolu úzce spolupracovali. Šlo jednak o pravidelná setkání (10 setkání, z každého z nich je písemný záznam, který podepsal a obdržel každý z členů ÚPS), ale také o příležitostné rozhovory, které směřovaly k předání informací, a zároveň zachovávali etiku práce s důvěrnými údaji. V průběhu školního roku také probíhala pracovní setkání výchovných poradkyň se školní psycholožkou. Konzultace sloužily ke koordinaci péče o žáky a nastavení podpůrných opatření, strategií či krizových plánů. Tyto kroky pomáhaly zvládat dopady postižení žáků ve výuce a v chování a zároveň zlepšovaly třídní vztahy. Podle potřeby se schůzek účastnily také metodičky prevence. Vypracované postupy našly uplatnění jako metodický materiál pro ostatní vyučující, třídní učitele a asistenty pedagoga. V některých případech se do řešení zapojili také pracovníci externích organizací (např. Paspoint, z.ú.)

Na pracovníky ÚPS se obraceli jak žáci, tak pedagogové a rodiče (nebo zákonní zástupci).

V měsících září a říjnu proběhla individuální jednání s rodiči a vyučujícími žáků prvních ročníků. Hlavním cílem byla koordinace přístupu k žákům, nastavení potřebných podpůrných opatření a vytvoření optimálních podmínek pro úspěšnou adaptaci na nové školní prostředí. Během dalších měsíců školního roku pokračovala jednání s žáky a rodiči ohledně změn v nastavených podpůrných opatřeních – zkrácení výuky, nastavení pravidel školní docházky a omlouvání, pravidel chování, změny související se změnami zdravotního stavu žáka.

Na začátku školního roku proběhla setkání pracovníků ÚPS s vyučujícími a asistenty pedagoga tříd prvních ročníků a vybraných tříd vyšších ročníků, kde byly konzultovány zkušenosti rodičů, vyučujících a asistentů s žáky se „specifickými“ podpůrnými opatřeními a domluven jednotný přístup k těmto žákům. Tato setkání vedla ke zlepšení prospívání žáků a předcházela případným problémům.

Na podzim proběhlo šetření a vznikla SWOT analýza, která se zabývala současným stavem efektivitu práce asistentů pedagoga na naší škole, jejich spolupráce s vyučujícími v hodinách, třídními učiteli, práce s žáky a komunikace s rodiči. Závěry této analýzy se promítly do konkrétních opatření a přizpůsobovali jsme jim další postup.

V letošním školním roce bylo vypracováno osm krizových plánů jako přílohy IVP. Pět krizových plánů bylo tvořeno jako postup pro prevenci vzniku problémových situací, týkající se žáka s chováním náročným na péči, tři jako postup při řešení závažných zdravotních obtíží. Krizové plány byly na konci školního roku vyhodnoceny, postupy stanovené v plánech zhodnoceny a případně upraveny.

Během roku proběhla tři setkání zástupců školy, zákonných zástupců a pracovníků OSPODu.

Dne 18. 6. 2026 se konala informativní schůzka zákonných zástupců a zletilých žáků budoucích prvních ročníků. Zákonní zástupci i zletilí žáci byli seznámeni s organizací začátku školního roku, s dokumenty, které je potřeba dodat třídnímu

učiteli, informacemi ohledně Doporučení ŠPZ a s běžnými podpůrnými opatřeními používanými ve výuce. Byly poskytnuty informace o zdravotnických službách a o denním stacionáři v Centru Kociánka a předány kontakty. Také byli zákonní zástupci vyzváni ke sdělení podstatných informací týkajících se zdravotního stavu našich budoucích žáků, které mají vliv na jejich vzdělávání.

4. Vyhodnocení činnosti za školní rok

V oblasti rizikového chování byly řešeny jednotky případů počínajících extremistických názorů, sebepoškozování, sebedehonestujících sdělení či nevhodného obsahu sdíleného na sociálních sítích nebo podchyceného ve školním informačním systému. Závažnou oblast představovalo také přinášení nebezpečných předmětů do školy, kdy škola postupovala důsledně, byla uplatněna kázeňská opatření, a také vždy proběhlo opětovné poučení o pravidlech bezpečného chování v rámci školy a upozornění na následky jejich porušování. Přestože byly tyto případy vyřešeny, u většiny z nich bylo doporučeno pokračovat ve zvýšeném monitorování žáků.

Opakovaně byly řešeny také projevy rizikového sexuálního chování, diskriminačního jednání, nevhodné komunikace a konfliktů mezi spolužáky. Intervence spočívaly zejména v individuálních pohovorech, společných schůzkách se zákonnými zástupci, v připomenutí pravidel bezpečného a respektujícího chování, upozornění na možné právní důsledky jednání a ukládání kázeňských opatření. Ve většině případů došlo ke stabilizaci situace, některé případy však vyžadují další preventivní dohled.

V oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhaly informační schůzky s rodiči, nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření, úpravy individuálních vzdělávacích plánů, konzultace se školskými poradenskými zařízeními i náslechy odborníků přímo ve výuce. Součástí podpory byla také metodická spolupráce pedagogických pracovníků, komunitní kruhy se třídami a průběžné konzultace se speciálně pedagogickými centry. Nastavená podpůrná opatření byla ve většině případů funkční a přispívala ke zlepšení vzdělávacích podmínek žáků.

Častou oblastí intervencí byly studijní obtíže, vysoká absence a zhoršený prospěch. Škola řešila problémy související s náročností oboru vzdělání, nedostatečnou domácí přípravou, pozdními příchody, absencí i nízkou motivací ke studiu a komunikaci s vyučujícími. Byla nastavována individuální pravidla práce, motivační systémy, úpravy organizace výuky, spolupráce s rodiči i dalšími odbornými organizacemi. Přesto se u části žáků nepodařilo studium udržet a někteří vzdělávání ukončili, většinou na základě zhoršeného psychického stavu.

Další intervence se týkaly změn zdravotního stavu žáků, dlouhodobých hospitalizací, v řádu jednotek se jednalo o změnu rodinného zázemí, zajištění specifické kompenzační pomůcky a podezření na poruchy příjmu potravy či podpory při jazykové přípravě žáků-cizinců. V těchto případech bylo nastaveno některé z podpůrných opatření, například krizové plány, byla zprostředkována spolupráce s odborníky i rodinami a docházelo k průběžnému monitorování situace. Pozitivně lze hodnotit zejména úspěšné začlenění žáků do kolektivu, funkční využívání podpůrných opatření a zajištění potřebných kompenzačních pomůcek.

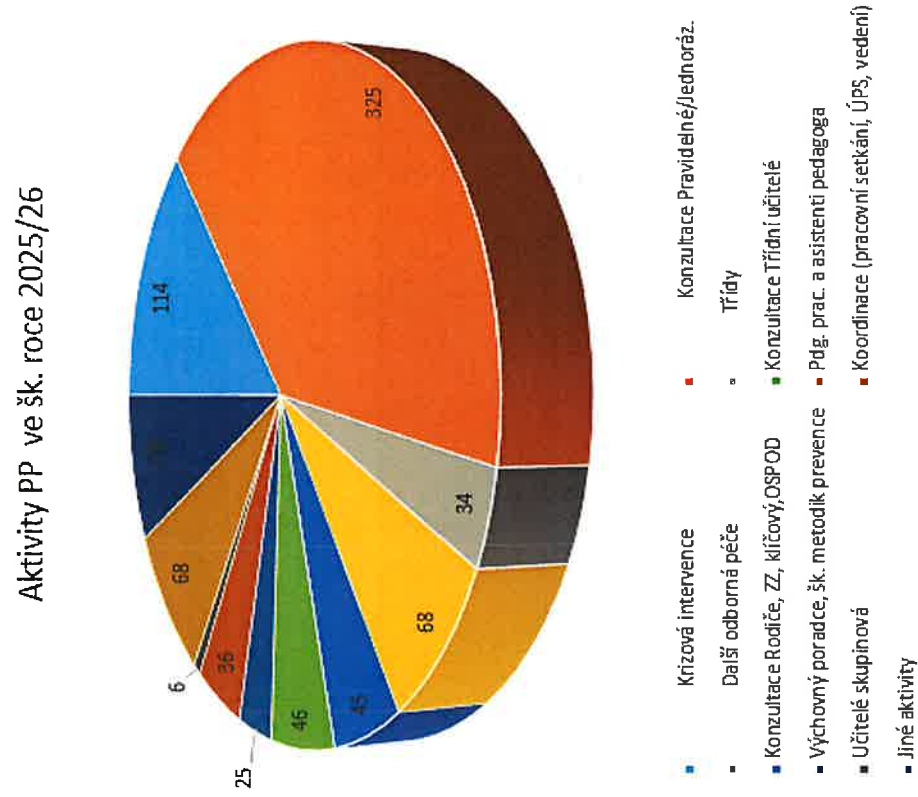
Celkově lze konstatovat, že škola uplatňovala systematický a mezioborový přístup k řešení výchovných, preventivních i vzdělávacích obtíží žáků. Ve většině případů byla přijatá opatření účinná a vedla ke stabilizaci situace. Současně se ukazuje, že u části žáků je nezbytné pokračovat v dlouhodobém monitorování, preventivní práci a úzké spolupráci školy, rodiny i odborných pracovišť, aby bylo možné předcházet opakování problémového chování nebo zhoršování studijních výsledků.

V Brně, dne 26. 6. 2026

Statistika četnosti jednotlivých činností školního psychologa ve školním roce 2025/2026

Tabulka č. 1 Celková přímá péče – základní činnosti školního psychologa (hod)

Přímá péče /hodin	Celkem
Krizová intervence	114
Konzultace Pravidelné/Jednoráz.	325
Další odborná péče	34
Třídy	68
Konzultace rodiče, ZZ, klíčový p., OSPOD	45
Konzultace třídní učitelé	46
Výchovný poradce, šk. metodik prevence	25
Pdg. prac. a asistenti pedagoga	36
Učitelé skupinová	6
Koordinace (pracovní setkání, ÚPS, vedení)	68
Jiné aktivity	66

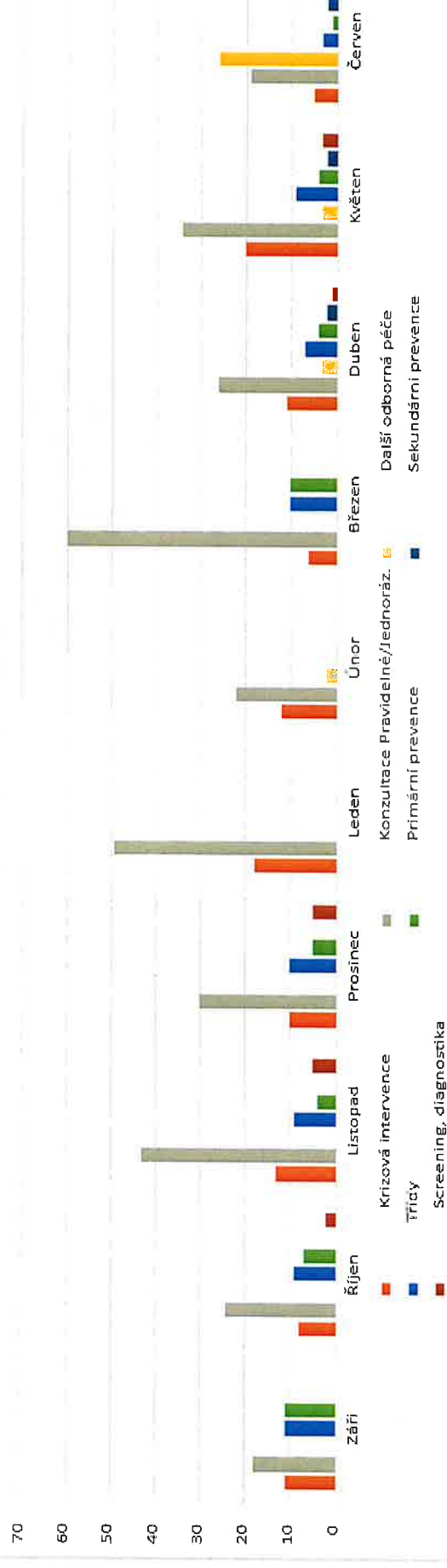


Tabulka č. 2

Přímá péče – žáci – individuální péče a práce s třídou (hod)

Přímá péče o žáky/hodin	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Celkem
Žáci	29	32	56	40	67	36	66	40	57	50	473
Krizová intervence	11	8	13	10	18	12	6	11	20	5	114
Konzultace Pravidelné/Jednoráz.	18	24	43	30	49	22	60	26	34	19	325
Další odborná péče	0	0	0	0	0	2	0	3	3	26	34
Třídy	11	9	9	10	0	0	10	7	9	3	68
Primární prevence	11	7	4	5	0	0	10	4	4	1	46
Sekundární prevence	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Screening, diagnostika	0	0	2	5	0	0	0	1	3	0	16
Celkem přímá péče o žáky/hodin	40	41	65	50	67	36	76	47	66	53	541

PP žáci - graf aktivit

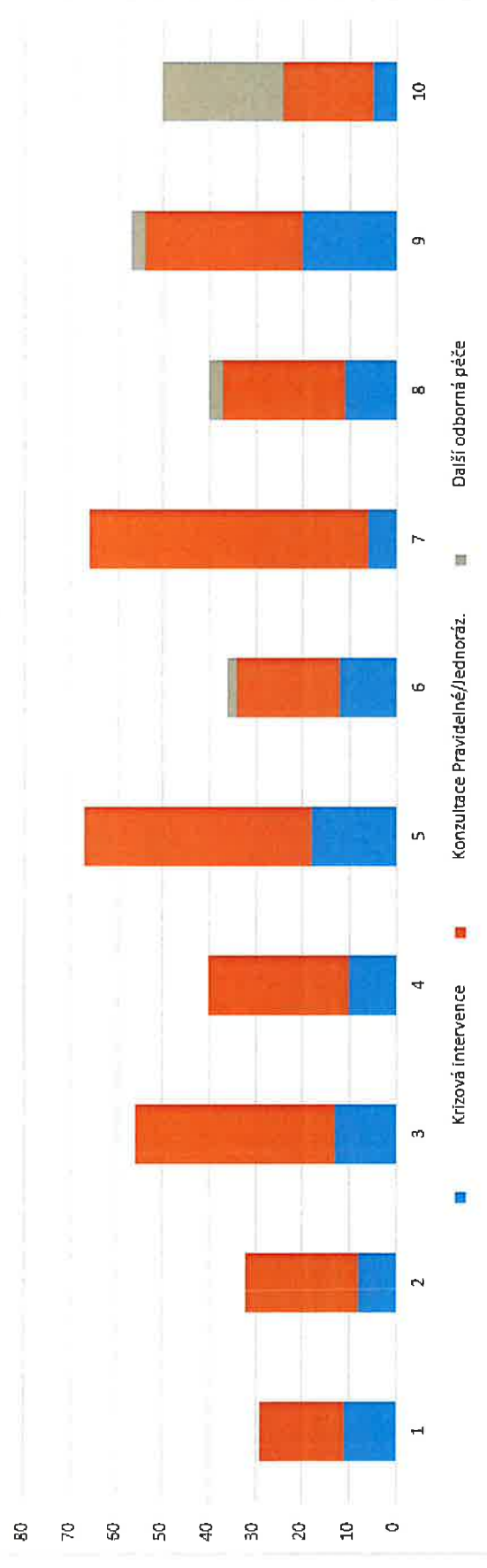


Tabulka č. 2.1

Přímá péče – žáci (hod)

Přímá péče /hodin	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Celkem
Žáci	29	32	56	40	67	36	66	40	57	50	473
Krizová intervence	11	8	13	10	18	12	6	11	20	5	114
Konzultace Pravidelné/Jednoráz.	18	24	43	30	49	22	60	26	34	19	325
Další odborná péče	0	0	0	0	0	2	0	3	3	26	34

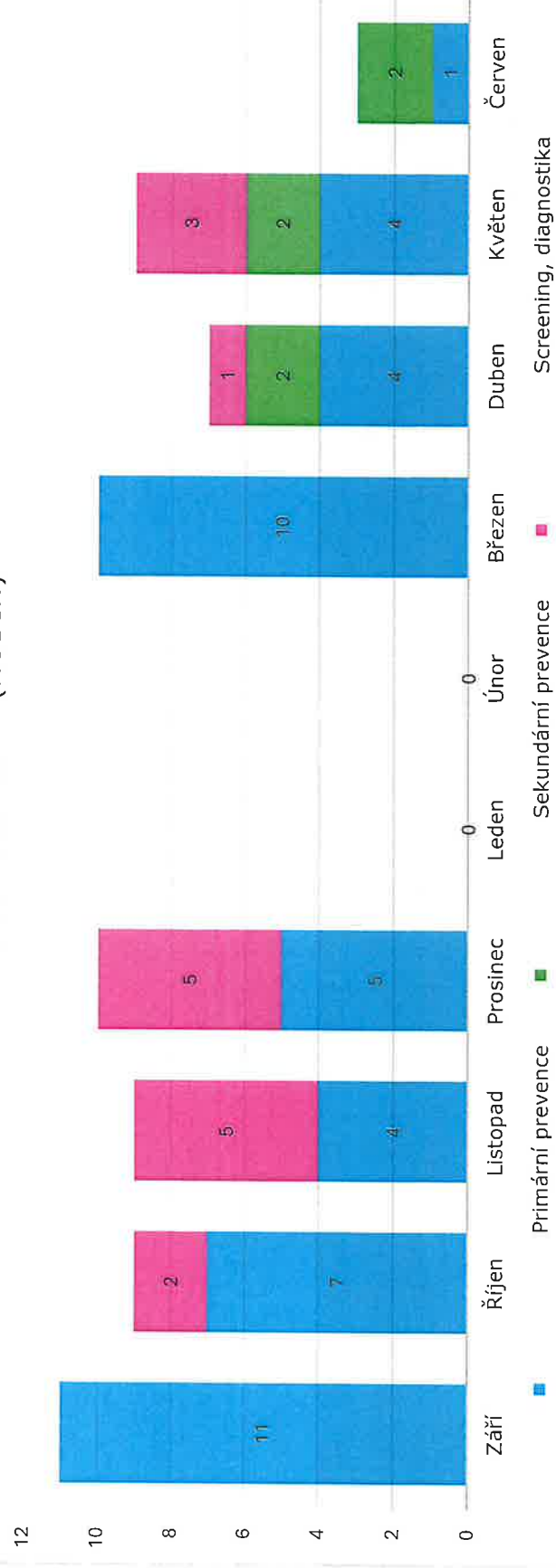
PP žáci individuální (hodin)



Tabulka č. 2.2 Přímá péče – třídy (hod)

PP třídy - žáci (hodin)	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Celkem
Třídy	11	9	9	10	0	0	10	7	9	3	68
Primární prevence	11	7	4	5	0	0	10	4	4	1	46
Sekundární prevence	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Screening, diagnostika	0	2	5	5	0	0	0	1	3	0	16

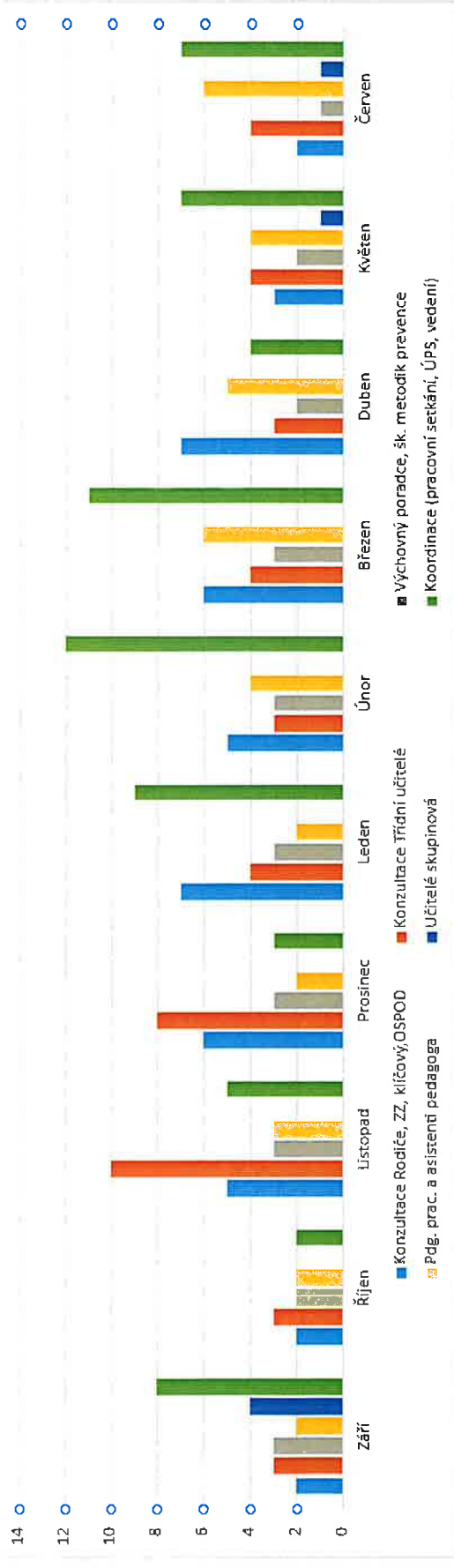
PŘÍMÁ PÉČE TŘÍDY (HODIN)



Tabulka č. 3 Přímá péče pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci (hod)

Přímá péče pdg. pracovníci a ZZ /hodin	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Celkem	
Konzultace rodiče, ZZ, klíčový p., OSPOD		2	2	5	6	7	5	6	7	3	2	45
Konzultace třídní učitelé		3	3	10	8	4	3	4	3	4	4	46
Výchovný poradce, šk. metodik prevence		3	2	3	3	3	3	3	2	2	1	25
Pdg. prac. a asistenti pedagoga		2	2	3	2	2	4	6	5	4	6	36
Učitelé skupinová		4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6
Koordinace (pracovní setkání, ÚPS, vedení)		8	2	5	3	9	12	11	4	7	7	68
Celkem přímá péče pdg. prac a rodiče	22	11	26	22	25	27	30	21	21	21	226	

PP pdg. pracovníci a ZZ /hodin



Vypracovala: školní psycholožka v Brně dne 23. 6. 2026

